

Для размещения на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

**Извещение о проведении общественного обсуждения проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О Порядке разработки проектов решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и их внесения на рассмотрение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»**

Доводим до Вашего сведения, что в период с 08 апреля по 14 апреля 2024 года проводится общественное обсуждение проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О Порядке разработки проектов решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и их внесения на рассмотрение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

Разработчик проекта - Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (адрес местонахождения: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, контактные телефоны: 8(86545) 27791,27798, адрес электронной почты: izobduma@mail.ru) предлагает жителям Изобильненского муниципального округа, достигшим возраста 18 лет, предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности, осуществляющим деятельность на территории Изобильненского муниципального округа, общественным и иным организациям принять участие в обсуждении указанного выше проекта.

Ознакомиться с проектом решения можно на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://izobadmin.gosuslugi.ru> в разделе «Общественное обсуждение».

Замечания и предложения по прилагаемой форме могут быть направлены участниками общественного обсуждения в письменном виде либо представлены лично по адресу: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. №304, 309, либо на адрес электронной почты: izobduma@mail.ru, тел. для справок 8(86545) 27791, контактное лицо – заместитель начальника отдела по организационному обеспечению деятельности Думы Изобильненского муниципального округа – юрист-консульт Смольнякова Ирина Игоревна.

Председатель Думы  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края

А.М. Рогов

Приложение  
к Порядку проведения общественного обсуждения  
общественно значимых проектов нормативных  
правовых актов органов местного самоуправления  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края,  
утвержденному решением Думы Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 29 сентября 2023 года №130

Форма

Предложения к проекту

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта)

Дата \_\_\_\_\_

Наименование разработчика проекта правового акта \_\_\_\_\_

Местонахождение разработчика проекта правового акта (юридический адрес и (или) почтовый адрес) \_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес (для физического лица) \_\_\_\_\_

Изучив проект \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного правового акта)

предлагаю(ем):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

К настоящему предложению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ л. (при наличии приложения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего предложение по проекту НПА)

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О Порядке разработки проектов решений Думы Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края и их внесения  
на рассмотрение Думы Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края**

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 29 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок разработки проектов решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и их внесения на рассмотрение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2018 года №92 «О Порядке разработки проектов решений Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, внесения их на рассмотрение, принятия решений Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края и вступления их в силу».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы  
Изобильненского муниципального  
округа Ставропольского края

Глава Изобильненского  
муниципального округа  
Ставропольского края

А.М. Рогов

В.В. Форостянов

Приложение  
к проекту решения Думы  
Изобильненского муниципального  
округа Ставропольского края

**Порядок разработки проектов решений Думы Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края и их внесения  
на рассмотрение Думы Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки проектов решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и их внесения на рассмотрение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Устав муниципального округа), Регламентом Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Регламент Думы муниципального округа).

Настоящий Порядок устанавливает единые требования к содержанию, процедуре подготовки проектов решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – проект решения Думы муниципального округа), порядку их внесения и правотворческому процессу в целом.

2. Решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – решения Думы муниципального округа) не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам, иным нормативным правовым актам Ставропольского края, Уставу муниципального округа.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, возникающие в связи с принятием Устава муниципального округа и внесением в него изменений, решений Думы муниципального округа о бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа) на текущий и плановый периоды, а также рассмотрением и утверждением отчетов об исполнении бюджета муниципального округа.

Порядок принятия Устава муниципального округа и внесение в него изменений устанавливается Уставом муниципального округа.

Порядок принятия решений Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий и плановый периоды, а также рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утверждаемым решением Думы муниципального округа.

4. Законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом муниципального округа могут быть установлены дополнительные требования к разработке и внесению проектов решений Думы муниципального округа.

## **Статья 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке**

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

решение Думы муниципального округа – это муниципальный правовой акт Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, принятый Думой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа) по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом муниципального округа, документально оформленный, устанавливающий правила, обязательные для исполнения на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, либо изменяющий общеобязательные правила или имеющий индивидуальный характер, или регулирующий вопросы организации деятельности Думы муниципального округа;

проект решения Думы муниципального округа – текст предлагаемого к принятию решения Думы муниципального округа, внесенного на рассмотрение в Думу муниципального округа;

субъект правотворческой инициативы – лицо (группа лиц, орган), обладающее согласно части 4 статьи 29 Устава муниципального округа правом внесения проектов решений Думы муниципального округа на рассмотрение Думы муниципального округа;

правотворческая инициатива – внесение субъектом правотворческой инициативы проекта решения Думы муниципального округа, поправок к проекту решения Думы муниципального округа в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

правотворческая деятельность – деятельность по разработке, внесению и рассмотрению проекта решения Думы муниципального округа, а также его принятию;

пояснительная записка – письменный документ к проекту решения Думы муниципального округа, содержащий обоснование необходимости принятия решения Думы муниципального округа, его цели и основные положения, прогноз социально - экономических и финансовых последствий его принятия и иные сведения, указанные субъектом правотворческой инициативы для рассмотрения вопроса по существу;

предварительное рассмотрение – этап правотворческой деятельности, в рамках которого осуществляется направление проекта решения Думы муниципального округа депутатам Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – депутаты Думы муниципального округа), Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа), в Контрольно-счетный орган Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Контрольно-счетный орган муниципального округа), прокурору Изобильненского района Ставропольского края, получение замечаний и предложений, заключений и поправок, доработка

проекта решения Думы муниципального округа с учетом представленных документов и материалов;

заключение на проект решения Думы муниципального округа – письменный документ, отражающий результаты специальной экспертизы проекта решения Думы муниципального округа или аргументированное мнение на предмет его юридической, экономической, социальной и иной обоснованности, оценки качества подготовки, а также целесообразности или нецелесообразности принятия;

поправка - оформленное в письменном виде предложение субъекта правотворческой инициативы, касающееся изменения текста статьи, пункта, подпункта, абзаца проекта решения Думы муниципального округа, либо исключения из текста проекта решения Думы муниципального округа статьи, пункта, подпункта, абзаца, либо дополнения текста проекта решения статьей, пунктом, подпунктом, абзацем.

2. В целях единообразного применения настоящего Порядка, в нем используются иные понятия в значениях, указанных в Уставе муниципального округа и Регламенте Думы муниципального округа.

### **Статья 3. Принципы правотворческой деятельности**

1. Правотворческая деятельность осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Ставропольского края, Устава муниципального округа;

2) единства системы местного самоуправления;

3) выражения в решениях Думы муниципального округа интересов населения муниципального округа;

4) гласности в процессе разработки и принятия решений Думы муниципального округа;

5) единства, полноты и непротиворечивости системы муниципальных правовых актов, принимаемых в муниципальном округе;

6) создания механизмов реализации и выполнения решений Думы муниципального округа;

7) открытости и доступности информации о принятых решениях Думы муниципального округа.

### **Статья 4. Планирование правотворческой деятельности**

1. Подготовка и внесение проектов решений Думы муниципального округа осуществляется в соответствии с планом работы Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – План работы Думы муниципального округа), утверждаемым в соответствии с Регламентом Думы муниципального округа на очередное полугодие.

2. Дума муниципального округа вправе принять к рассмотрению проекты решений Думы муниципального округа, не включенные в План работы Думы муниципального округа, разработанные субъектами правотворческой инициативы и внесенные на ее рассмотрение дополнительно, с соблюдением сроков и условий, установленных настоящим Порядком.

## **Статья 5. Этапы правотворческой работы**

1. Правотворческая работа состоит из следующих этапов:

1) выявление потребности в урегулировании нормами права общественных отношений (их групп), иных вопросов, относящихся к компетенции Думы муниципального округа, включение вопроса в План работы Думы муниципального округа либо внесение его во внеплановом порядке;

2) подготовка проекта решения Думы муниципального округа и необходимых для его рассмотрения документов;

3) внесение проекта решения в Думу муниципального округа;

4) предварительное рассмотрение проекта решения Думы муниципального округа в том числе:

проведение юридической, антикоррупционной и лингвистической экспертиз проекта;

рассмотрение проекта на заседаниях комитетов Думы муниципального округа;

получение заключений комитетов Думы муниципального округа;

рассмотрение проекта на заседании Президиума Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края при необходимости проведения согласительных процедур;

получение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту решения Думы муниципального округа (в случае, если данный проект решения Думы муниципального округа затрагивает интересы данных лиц);

доработка, внесение изменений и дополнений в проект решения Думы муниципального округа;

5) рассмотрение проекта решения Думы муниципального округа на заседании Думы муниципального округа;

6) подписание принятого Думой муниципального округа решения Думы муниципального округа;

7) официальное обнародование нормативных решений Думы муниципального округа, направление копий принятых решений Думы муниципального округа заинтересованным лицам.

## **Статья 6. Субъекты правотворческой инициативы**

1. Право вносить проекты решений Думы муниципального округа осуществляется в форме внесения в Думу муниципального округа:

1) проектов решений Думы муниципального округа;

2) проектов решений Думы муниципального округа о внесении изменений в действующие решения Думы муниципального округа либо о признании решений Думы муниципального округа утратившими силу;

3) поправок к проектам решений Думы муниципального округа.

2. Проекты решений Думы муниципального округа, разработанные органами и организациями, не обладающими правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Думу муниципального округа субъектами правотворческой инициативы.

3. Субъекты права правотворческой инициативы вправе подготовить и внести на рассмотрение Думы муниципального округа совместный проект решения Думы муниципального округа.

4. Проекты решений Думы муниципального округа, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение Думы муниципального округа Главой муниципального округа или иными субъектами права правотворческой инициативы при наличии заключения Главы муниципального округа.

5. Проекты решений Думы муниципального округа об утверждении структуры администрации муниципального округа и внесении в нее изменений, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений вносятся Главой муниципального округа.

### **Статья 7. Сроки внесения проектов решений Думы муниципального округа**

1. Проекты решений вносятся в Думу муниципального округа субъектами правотворческой инициативы для их рассмотрения на очередном заседании Думы муниципального округа в следующие сроки:

1) Главой муниципального округа - в срок, указанный в направляемом на его имя письме председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель Думы муниципального округа) о проведении очередного заседания Думы муниципального округа;

2) иными субъектами правотворческой инициативы - не позднее, чем за 25 календарных дней до планируемой даты очередного заседания Думы муниципального округа.

2. В случае инициирования проведения внеочередного заседания Думы муниципального округа проекты решений субъектами правотворческой инициативы вносятся не позднее, чем за 7 календарных дней до предлагаемой даты проведения внеочередного заседания Думы муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального округа.

3. В случае внесения субъектами правотворческой инициативы проектов решений Думы муниципального округа с нарушением сроков, указанных в части 1 настоящей статьи, проекты решений принимаются к рассмотрению Думой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком и подлежат рассмотрению в срок, не превышающий 3 месяца со дня их регистрации.

### **Статья 8. Условия внесения проекта решения Думы муниципального округа**

1. При внесении проекта решения Думы муниципального округа субъектом права правотворческой инициативы в Думу муниципального округа одновременно с сопроводительным письмом на имя председателя Думы муниципального округа должны быть представлены:

1) проект решения Думы муниципального округа;

2) пояснительная записка к проекту решения Думы муниципального округа, в которой:



а) раскрывается состояние законодательства в данной сфере правового регулирования и обосновывается необходимость его принятия;

б) дается развернутая характеристика целей (задач), основных положений проекта решения Думы муниципального округа, в том числе вносящих изменения и дополнения в правовое регулирование, его места в системе действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

в) приводится финансово-экономическое обоснование проекта решения Думы муниципального округа в случае, если его реализация потребует дополнительных материальных и других затрат, прогноз социально-экономических последствий и иных последствий его принятия, в том числе расчетные данные об изменении размеров доходов и расходов бюджета муниципального округа, приводятся необходимые расчеты по каждому виду затрат, указанных в проекте, с указанием объемных и финансовых показателей, а также указываются источники финансирования расходов по реализации проекта;

г) формулируются предложения по подготовке и принятию муниципальных правовых актов муниципального округа, необходимых для осуществления данного проекта;

д) называются решения Думы муниципального округа, требующие признания их утратившими силу либо внесения в них изменений в связи с принятием вносимого проекта решения Думы муниципального округа;

е) содержатся иные сведения, предусмотренные законодательством либо имеющие, с точки зрения субъекта правотворческой инициативы, значение при рассмотрении внесенного проекта решения Думы муниципального округа.

Пояснительная записка подписывается субъектом правотворческой инициативы либо, в случае внесения проекта решения Главой муниципального округа, - заместителем главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

3) сравнительная таблица - в случае внесения проекта решения о внесении изменений в действующее решение Думы муниципального округа.

В сравнительной таблице приводится текст положения решения, подлежащего изменению, текст указанного положения в новой редакции, а также обоснование предлагаемых изменений.

Сравнительная таблица подписывается субъектом правотворческой инициативы либо, в случае внесения проекта решения Главой муниципального округа, заместителем главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

4) итоговый документ публичных слушаний (заключение, протокол) с приложениями (при их наличии), если по вносимому проекту решения Думы муниципального округа проводились публичные слушания;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения Думы муниципального округа, в случае необходимости ее проведения в соответствии с порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных решений Думы Изобильненского муниципального округа, утверждаемым решением Думы муниципального округа;

б) протокол общественного обсуждения общественно значимых проектов решений Думы муниципального округа и проектов документов стратегического пла-

нирования, в случаях необходимости их проведения в соответствии с порядками проведения общественного обсуждения общественно значимых проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемыми решениями Думы муниципального округа;

7) заключение Главы муниципального округа к проектам решений Думы муниципального округа, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа, в случае если такие проекты вносятся не Главой муниципального округа (проект может регистрироваться без заключения Главы муниципального округа в случае если в течение 15 дней со дня направления в администрацию муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа для дачи заключения Главы муниципального округа, субъект правотворческой инициативы не получил указанное заключение или мотивированный отказ в представлении заключения);

8) заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, в случае внесения соответствующего проекта решения Думы муниципального округа в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

9) решение (заключение) территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, в случае внесения проекта решения Думы муниципального округа в области социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития;

10) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, решениями Думы муниципального округа.

Дополнительно могут быть представлены заключения или замечания специалистов, содержащие оценку перспективы рассматриваемого проекта решения Думы муниципального округа для развития муниципального округа, улучшения жизни жителей муниципального округа.

2. В случае, если проект решения Думы муниципального округа вносится Главой муниципального округа, дополнительно представляются следующие документы:

1) заключение отдела правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа, в котором определяется соответствие вносимого на рассмотрение Думы муниципального округа проекта решения законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, Уставу муниципального округа и иным нормативным правовым актам муниципального округа;

2) заключение финансового управления администрации муниципального округа, которое представляется в случае влияния предлагаемого проекта решения на образование и расходование средств бюджета муниципального округа;

3) листок согласования, содержащий подписи должностных лиц администрации муниципального округа по направлениям, входящим в их компетенцию;

4) заключение Контрольно-счетного органа муниципального округа к проектам решений Думы муниципального округа, касающихся расходных обязательств муниципального округа либо приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, включая предоставление налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также проектов решений Думы муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

3. Документы, указанные в пунктах 1-3 части 2 настоящей статьи не должны содержать замечаний, предложений, дополнений, неурегулированных разногласий.

4. Документы, указанные в частях 1-2 настоящей статьи, представляются на бумажном носителе и в электронном виде. Электронный документ, указанный в пункте 1 части 1 настоящей статьи, представляется в виде файлов в формате Word или Excel, остальные документы, указанные в частях 1-2 настоящей статьи, - в виде сканированных копий документов в электронном виде в формате PDF либо в виде файлов в формате Word.

## **Статья 9. Требования к содержанию и оформлению проекта решения Думы муниципального округа**

1. Проект решения Думы муниципального округа оформляется в соответствии с требованиями инструкции по ведению делопроизводства в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемой распоряжением председателя Думы муниципального округа и Методическими рекомендациями по подготовке муниципальных нормативных правовых актов, подготовленными Министерством юстиции Российской Федерации, размещаемыми на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2. Проект решения Думы муниципального округа излагается на государственном языке Российской Федерации - русском языке, простым и ясным слогом. Не допускается употребление устаревших многозначных и оценочных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

Наименование проекта решения Думы муниципального округа должно быть точным и четким, правильно отражать предмет правового регулирования.

3. В правом верхнем углу первого листа указывается орган, либо должность, фамилия и инициалы с проставлением личной (-ых) подписи (-ей) лица (группы лиц), вносящих проект.

4. Наименование проекта решения Думы муниципального округа должно давать общее представление о его содержании, точно отражать предмет правового регулирования, отвечать на вопрос: о чем? о ком? (об утверждении, о внесении изменений, о заместителе). Наименование документа должно позволять предельно кратко, лаконично сформулировать его основную правовую идею и тематику.

5. Преамбула проекта решения Думы муниципального округа отражает его цели и задачи и не содержит самостоятельные нормативные предписания.

После преамбулы с абзаца указывается полное наименование Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и с новой строки без отступлений печатается слово «РЕШИЛА:».

6. Документ печатается 14 шрифтом Times New Roman через одинарный или полуторный интервал на бумаге формата А4 (210 мм # 297 мм). Напечатанный текст должен иметь поля не менее: 30 мм. – левое; 10 мм. – правое; 20 мм. – верхнее; 20 мм.- нижнее.

7. Содержание текста должно быть кратким, ясным, точным, достоверным и аргументированным, обеспечивающим однозначное восприятие, тщательно отредактированным.

8. В проекте решения Думы муниципального округа разработчиком должны быть указаны:

- обоснованные цели и задачи;
- нормы, регламентирующие предмет правового регулирования;
- источник финансирования, при необходимости;
- сроки исполнения и, при необходимости, сроки представления информации, отчетов о его выполнении;

ответственные за исполнение органы местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления) или должностные лица органов местного самоуправления;

органы местного самоуправления или должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие контроль (при необходимости).

9. Текст проекта решения Думы муниципального округа должен иметь ровный и спокойный стиль, не вызывающий дополнительных ассоциаций и лишних эмоций и не отвлекающий от сути документа. Материал излагается связно и последовательно. Не допускаются перескакивание и разрыв мыслей.

10. В тексте проекта решения Думы муниципального округа даются определения вводимых терминов, если они не определены другими законодательными актами. Слова и выражения в проекте решения Думы муниципального округа должны использоваться в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве и законодательстве Ставропольского края. Не допускается обозначение в проекте решения Думы муниципального округа разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами.

11. Для удобства изложения последующего текста проекта решения Думы муниципального округа или при неоднократных ссылках на один и тот же правовой акт могут применяться сокращения, о чем указывается при первом его упоминании. При этом сокращенное наименование указывается в именительном падеже. Сокращения применяются, как правило, общепринятые и они не должны осложнять понимание текста, вести к двойному толкованию.

12. Структура проекта решения Думы муниципального округа (утверждаемого им документа) должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования, переход от общих положений к более конкретным. Структура проекта решения Думы муниципального округа, необходимость включения в него тех или иных структурных элементов определяются исходя из объема и содержания указанного акта.

13. Связный текст состоит из двух частей. В первой части указывают причины, основания, цели составления документа, во второй (заключительной) - решения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации, правила.

Если текст содержит несколько решений, выводов и т. д., то его можно разбивать на разделы, подразделы, пункты, которые нумеруют арабскими цифрами.

14. Основным структурным элементом проекта решения Думы муниципального округа является пункт, который нумеруется арабской цифрой с точкой и не имеет наименования. Пункт должен охватывать однородный материал.

15. В значительных по объему документах, утверждаемых проектом решения Думы муниципального округа, пункты близкого содержания могут объединяться в части, статьи, главы, в необходимых случаях главы могут объединяться в разделы.

16. В проекте решения Думы муниципального округа пункты, части, статьи, разделы, главы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту документа. В значительных по объему документах, утверждаемых проектом решения Думы муниципального округа, основным структурным элементом может являться не пункт, а статья. В этом случае нумерация статей, разделов, глав является сквозной, а нумерация пунктов подчиняется правилу «обнуления», т. е. каждый раз начинается с цифры «1».

17. Заголовки (названия) статей, разделов, глав выполняют роль официального резюме содержания всего документа или его части и должны соответствовать содержанию акта.

18. Положения об отмене, признании утратившими силу, изменениях и дополнениях, ранее принятых Думой муниципального округа решений, а также их отдельных частей включаются непосредственно в текст проекта решения Думы муниципального округа, либо их перечень приводится в приложении к проекту решения Думы муниципального округа.

19. Последний пункт проекта решения Думы муниципального округа должен содержать указание о вступлении его в силу с одной из следующих формулировок:

«со дня принятия»;

«со дня официального обнародования/официального опубликования» (первым днем считается день официального обнародования/официального опубликования);

«по истечении... со дня официального обнародования/официального опубликования»;

«через... со дня официального обнародования/официального опубликования»;

«после дня официального обнародования/официального опубликования» (срок начинает исчисляться на следующий день после обнародования/опубликования);

«по истечении... после дня официального обнародования/официального опубликования»;

«через... после дня официального обнародования/официального опубликования».

20. В случаях, когда действие решения Думы муниципального округа необходимо распространить на отношения, возникшие до его вступления в силу (обратная сила), следует указывать, что документ вступает в силу со дня (после дня)

его принятия (официального обнародования/официального опубликования) и применяется к отношениям, возникшим с установленного периода.

### **Статья 10. Особенности подготовки проекта решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы муниципального округа**

1. Изменения в решения Думы муниципального округа вносятся в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, Уставом муниципального округа, а также устранения пробелов в правовом регулировании или устранения множественности правовых норм по одним и тем же вопросам.

2. Внесением изменений считается:

замена (исключение) слов, цифр;

исключение структурных единиц текста (абзаца, подпункта, пункта, статьи, раздела);

новая редакция структурной единицы текста решения;

дополнение структурной единицы текста решения новыми словами, цифрами, предложениями;

дополнение текста решения новыми структурными единицами;

приостановление действия решения или его структурных единиц.

3. Изменение вносится только в основное решение Думы муниципального округа.

Вносить изменения в основное решение Думы муниципального округа путем внесения изменений в изменяющее его решение Думы муниципального округа недопустимо.

4. Изменения, вносимые в решение Думы муниципального округа, должны излагаться последовательно, с указанием конкретной структурной единицы, в которую они вносятся. При внесении изменений сначала указывается структурная единица, затем - сущность изменений. Внесение изменений оформляется начиная с наименьшей структурной единицы.

5. Не допускается внесение изменений в обобщенной форме с использованием формулировки «по тексту». Каждое изменение оформляется отдельно, с указанием конкретной структурной единицы решения Думы муниципального округа, которая изменяется.

6. Новым пунктам, которыми дополняется ранее принятое решение Думы муниципального округа, в случае если указанные пункты помещаются в середину текста, присваиваются номера, состоящие из номеров предыдущих пунктов с добавлением дополнительных порядковых номеров, начиная с единицы (например, 1.1.; 2.1.; 3.1. и т. д.).

Если указанные пункты помещаются в конце текста, им присваиваются последующие порядковые номера. Необходимая в ряде таких случаев замена знака препинания осуществляется при подготовке текущей редакции решения Думы муниципального округа без оговорки в тексте решения Думы муниципального округа.

Недопустимо изменять нумерацию пунктов, разделов, глав, частей, статей решений Думы муниципального округа (утвержденных им документов) при внесении в них изменений.

7. В случае если изменения вносятся в графические материалы, которые являются приложениями к решению Думы муниципального округа, то такие изменения вносятся в виде новой редакции графического материала и оформляются приложением к решению о внесении изменений.

8. Если решение Думы муниципального округа еще не вступило в силу, а необходимость в нем отпала, применяется термин «отменить».

## **Статья 11. Признание утратившими силу решений Думы муниципального округа**

1. Решения Думы муниципального округа, которые утратили свою актуальность, либо противоречат вновь принятому (изданному) правовому акту, либо полностью им поглощены, признаются утратившими силу.

2. В соответствии с законами Ставропольского края от 14 апреля 2017 года №35-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края», от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» при подготовке проекта нормативного решения Думы муниципального округа, субъектом правотворческой инициативы в текст проекта решения Думы муниципального округа включаются пункты о признании утратившими силу нормативных правовых актов совета Изобильненского муниципального района Ставропольского края, представительных органов поселений, входивших в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края по соответствующему вопросу.

3. При признании решения Думы муниципального округа утратившим силу, в решении Думы муниципального округа его отменяющем, признаются утратившими силу все решения Думы муниципального округа, вносящие в него изменения и дополнения в хронологическом порядке.

При необходимости могут признаваться утратившими силу отдельные структурные единицы решения Думы муниципального округа.

4. В случае если изменения и дополнения требуют переработки решения Думы муниципального округа по существу и не позволяют ограничиться новой редакцией отдельных структурных единиц, либо затрагивают большинство структурных единиц, либо сохраняют только отдельные структурные единицы, необходимо признать решение Думы муниципального округа утратившим силу с последующим принятием нового решения Думы муниципального округа с прежним предметом правового регулирования.

5. Решение Думы муниципального округа и его структурные элементы утрачивают юридическую силу без принятия решения Думы муниципального округа о признании его утратившим силу, в случае если срок его действия, определенный в самом решении, истек.

## **Статья 12. Принятие проектов Думы муниципального округа к рассмотрению Думой муниципального округа**

1. Проект решения Думы муниципального округа считается внесенным со дня его регистрации в Думе муниципального округа.

2. Зарегистрированный проект решения Думы муниципального округа направляется в аппарат Думы муниципального округа для проведения по нему предварительной правовой экспертизы.

3. В случае если в ходе проведения предварительной правовой экспертизы установлено несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, проект решения Думы муниципального округа к рассмотрению не принимается и возвращается субъекту правотворческой инициативы для доработки с указанием причин возврата в письменной форме.

### **Статья 13. Предварительное рассмотрение проектов решений Думы муниципального округа. Экспертиза проектов решений Думы муниципального округа**

1. Председатель Думы муниципального округа направляет проект решения Думы муниципального округа, материалы к нему:

в Контрольно-счетный орган муниципального округа - для проведения финансовой экспертизы проектов решений Думы муниципального округа, указанных в пункте 4 части 2 статьи 8 настоящего Порядка;

Главе муниципального округа – для получения заключения при внесении проекта решения Думы муниципального округа иными субъектами правотворческой инициативы;

независимым экспертам - для проведения других видов экспертиз, требующих специальных познаний в случае необходимости.

2. Срок проведения экспертизы устанавливается председателем Думы муниципального округа.

3. Аппарат Думы муниципального округа проводит правовую, антикоррупционную, лингвистическую экспертизы принятого к рассмотрению проекта решения Думы муниципального округа.

4. Правовая экспертиза проводится в отношении всех проектов решений Думы муниципального округа ответственными должностными лицами аппарата Думы муниципального округа.

Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении проектов нормативных решений Думы муниципального округа в соответствии с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Думе муниципального округа, установленном решением Думы муниципального округа.

5. По результатам правовой экспертизы готовится заключение о результатах проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, в котором дается правовая оценка по следующим позициям:

1) соответствует или не соответствует проект решения Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ставропольского края, Уставу муниципального округа, иным нормативным решениям Думы муниципального округа;



2) не нарушена ли внутренняя логика проекта решения Думы муниципального округа, нет ли противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами проекта решения;

3) наличие оснований для доработки проекта решения Думы муниципального округа, его отклонения или совершения других действий.

В случае отсутствия в проекте решения Думы муниципального округа коррупциогенных факторов и замечаний правового и юридико-технического характера в заключении делается запись о проведенной антикоррупционной экспертизе и об отсутствии коррупциогенных факторов, и отсутствии замечаний правового и юридико-технического характера.

6. В случае выявления в ходе проведения правовой экспертизы проекта решения Думы муниципального округа норм, не соответствующих действующему законодательству либо иных замечаний к проекту решения Думы муниципального округа, представленных к нему материалах, соответствующее заключение направляется субъекту правотворческой инициативы председателем Думы муниципального округа.

7. Субъект правотворческой инициативы по результатам рассмотрения вышеуказанного заключения, направляет в Думу муниципального округа пояснения по существу изложенных в нем замечаний.

8. Проекты решений Думы муниципального округа направляются председателем Думы муниципального округа в порядке и в сроки, установленные Регламентом Думы муниципального округа, прокурору Изобильненского района Ставропольского края для проверки и подготовки экспертного заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.

#### **Статья 14. Подготовка проекта решения Думы муниципального округа к рассмотрению**

1. Проект решения Думы муниципального округа вместе с полученными заключениями направляется председателем Думы муниципального округа депутатам Думы муниципального округа и в профильный комитет Думы муниципального округа для предварительной его проработки, рассмотрения на своем заседании и принятия решения в рамках собственных полномочий в установленные председателем Думы муниципального округа сроки.

Проект решения Думы муниципального округа может быть направлен на рассмотрение в несколько комитетов Думы муниципального округа для обсуждения и внесения по нему предложений и замечаний.

2. Внесенный в Думу муниципального округа проект решения Думы муниципального округа и пояснительная записка к нему, размещаются аппаратом Думы муниципального округа на официальном сайте не позднее чем за 7 календарных дней до дня заседания Думы муниципального округа, на котором они планируются к принятию.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты нормативных решений Думы муниципального округа размещаются в соответствующем разделе официального сайта в соответствии с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Думе Изобильненского муницип-

пального округа Ставропольского края, установленном решением Думы муниципального округа.

3. Получение отрицательных заключений по результатам проведенных экспертиз не является основанием для снятия проекта решения Думы муниципального округа с рассмотрения.

4. В случае необходимости, комитет вправе привлекать экспертов и специалистов к работе над проектом решения Думы муниципального округа, известив об этом председателя Думы муниципального округа.

5. Комитет Думы муниципального округа, ответственный за проработку проекта решения Думы муниципального округа, по результатам открытого и гласного его обсуждения на своем заседании, принимает мотивированное решение, которое отражается в заключении комитета.

Председатель комитета выступает с ним при рассмотрении проекта решения Думы муниципального округа на заседании Думы муниципального округа.

6. Депутаты Думы муниципального округа, не участвующие в заседании комитета Думы муниципального округа, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены комитетом Думы муниципального округа при подготовке заключения по обсуждаемому проекту решения Думы муниципального округа.

## **Статья 15. Поправки к проектам решений Думы муниципального округа**

1. Поправки к проектам решений Думы муниципального округа вносятся субъектами правотворческой инициативы в Думу муниципального округа в виде таблицы поправок, содержащей текст изменений или дополнений в конкретные статьи проекта решения либо предложений об исключении конкретных пунктов, частей или статей из проекта решения.

2. Поправки к проектам решений Думы муниципального округа вносятся в Думу муниципального округа не позднее чем за 1 календарный день до даты заседания комитета Думы муниципального округа, на котором соответствующий проект решения Думы муниципального округа планируется к рассмотрению.

Нарушение сроков представления поправок к проекту решения Думы муниципального округа является основанием для их отклонения.

3. Не допускается внесение поправок, выходящих за пределы содержания проекта решения Думы муниципального округа.

4. Комитет Думы муниципального округа, ответственный за подготовку проекта решения Думы муниципального округа, изучает и обобщает поправки, рассматривает их на своем заседании и принимает решение о включении поправок в текст проекта решения или о внесении в Думу муниципального округа рекомендации об отклонении поправок. Субъект правотворческой инициативы, внесший поправки к проекту решения, вправе уточнять их в ходе обсуждения на заседании комитета Думы муниципального округа.

## **Статья 16. Отзыв внесенных проектов Думы муниципального округа**

1. Субъект правотворческой инициативы вправе до заседания Думы муниципального округа отозвать внесенный проект решения Думы муниципального округа.

округа, о чем он уведомляет председателя Думы муниципального округа в письменной форме.

Проект решения, внесенный совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы, считается отозванным в случае отзыва его всеми субъектами правотворческой инициативы.

2. На заседании Думы муниципального округа заявление об отзыве внесенного проекта решения Думы муниципального округа может быть подано субъектом правотворческой инициативы в устной форме, об этом делается соответствующая запись в протоколе заседания Думы муниципального округа. Вопрос о рассмотрении проекта решения Думы муниципального округа исключается из повестки дня заседания в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального округа.

3. В случае отзыва внесенный проект решения Думы муниципального округа (со всеми приложенными при его поступлении материалами) в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве проекта решения возвращается субъекту правотворческой инициативы либо со дня заседания Думы муниципального округа возвращается субъекту правотворческой инициативы.

На официальном сайте размещается информация об отзыве проекта решения Думы муниципального округа.

### **Статья 17. Рассмотрение проекта решения Думы муниципального округа, его принятие и вступление в силу**

1. Рассмотрение Думой муниципального округа проектов решений Думы муниципального округа и их принятие осуществляется в порядке, определенном Уставом муниципального округа, Регламентом Думы муниципального округа.

2. Решения Думы муниципального округа вступают в силу в порядке и сроки, установленные Уставом муниципального округа.

3. Копии принятых Думой муниципального округа нормативных решений Думы муниципального округа в течение 10 календарных дней после их официального обнародования направляются прокурору Изобильненского района Ставропольского края.

4. Копии решений Думы муниципального округа направляются заинтересованным лицам согласно указателю рассылки, представленному субъектом правотворческой инициативы.

5. Официальный текст нормативных решений Думы муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня вступления их в силу подлежит размещению на официальном сайте.

**Пояснительная записка  
к проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края  
«О Порядке разработки проектов решений Думы Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края и их внесения  
на рассмотрение Думы Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края»**

Проект решения разработан в рамках планомерно проводимой в Думе Изобильненского муниципального округа работы по приведению решений Думы в соответствие с изменениями, произошедшими в статусе муниципального образования в связи с наделением его статусом «муниципального округа» Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа».

В основе проекта – действующий Порядок разработки проектов решений Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, внесения их на рассмотрение, принятия решений Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края и вступления их в силу, утвержденный решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2018 года №92, который подлежит признанию утратившим силу.

Проектом решения определены:

этапы правотворческого процесса в муниципальном округе, принципы правотворческой деятельности, ее планирование;

сроки внесения проектов решений Думы муниципального округа;

субъекты правотворческой инициативы;

условия внесения проектов решений в Думу муниципального округа;

основные требования к содержанию и оформлению проектов решений;

порядок предварительного рассмотрения проектов решений Думы муниципального округа, проведения экспертиз по ним;

порядок внесения поправок к проектам решений Думы округа;

порядок подготовки к рассмотрению проекта решения на заседании Думы муниципального округа.

Принятие проекта решения не повлечет расходования средств бюджета муниципального округа и не потребует внесения изменений в иные решения Думы муниципального округа.

Проект решения является нормативным правовым актом и вступит в силу после его обнародования.

Председатель Думы  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края

А.М. Рогов

