

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

2023 г.

г. Изобильный

№

О создании и ведении официальных страниц администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Правилами размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными ем Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 2560, распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 N 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц», Порядком создания и ведения официальных страниц органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, и организаций, подведомственных органам исполнительной власти Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 27 июля 2023 г. № 459-п «О создании и ведении официальных страниц органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского

края, образованных Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, и организаций, подведомственных органам исполнительной власти Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части создания и ведения ими официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях совершенствования деятельности администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных организаций по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения официальных страниц администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Определить:

2.1. Официальными страницами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края: <https://vk.com/public203168144> – в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», <https://ok.ru/izobilne> – в социальной сети «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», <https://t.me/izobadmin> - в мессенджере «Телеграм» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – социальные сети, мессенджеры).

2.2. Начальника отдела по информационной политике администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края В.В. Джалилову уполномоченным лицом, авторизованным в социальных сетях и прошедшим идентификацию и аутентификацию с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), для размещения информации на официальных страницах администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, получения доступа к информации и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3. Поручить отделу по информационной политике Изобильненского городского округа Ставропольского края в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разместить информацию об официальных

страницах администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных организаций на официальном портале органом местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддерживать ее в актуальном состоянии.

3.2. Отделу по информационной политике администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

3.2.1. Осуществлять координацию деятельности структурных подразделений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных организаций по созданию и ведению их официальных страниц в социальных сетях.

3.2.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными организациями по вопросам, связанным с обеспечением доступа к информации об их деятельности на своих официальных страницах в социальных сетях.

3.2.3. Осуществлять взаимодействие с центром управления регионом («проектным офисом») в Ставропольском крае по вопросам создания и сопровождения официальных страниц администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных организаций в социальных сетях.

3.2.4. Представлять информацию о созданных и (или) удаленных официальных страницах администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных организаций в социальных сетях в центр управления регионом («проектный офис») в Ставропольском крае в течение 3 рабочих дней со дня их создания и (или) удаления.

3.3. Структурным подразделениям администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственным муниципальным организациям:

3.3.1. В трехнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

3.3.1.1. Создать свои официальные страницы в социальных сетях, в случае если такие официальные страницы не созданы, с учетом положений пункта 4 настоящего постановления, и обеспечить их дальнейшее ведение.

3.3.1.2. Определить лиц, замещающих должности не ниже заместителей руководителей структурных подразделений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных организаций, ответственных за создание и ведение своих официальных страниц.

3.3.1.3. Определить уполномоченных лиц из числа работников структурных подразделений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных организаций, авторизованных в социальных сетях и прошедших идентификацию и аутенти-

фикацию с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.2. Представлять информацию о созданных и (или) удаленных своих официальных страницах в социальных сетях в сектор по информационной работе отдела социального развития администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в течение 2 рабочих дней со дня их создания и (или) удаления.

4. Установить, что структурные подразделения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственные муниципальные организации с учетом особенностей сферы своей деятельности и по согласованию с органом местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, в ведении которого находятся такие организации, могут не создавать официальные страницы в социальных сетях.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Н.В. Пастухова.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Изобильненского
городского округа
Ставропольского края

В.В. Форостянов

Проект подготовлен отделом по информационной политике администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

В.В. Джалилова

Вносит заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Н.В. Пастухов

Визируют:

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения администрации
Изобильненского городского
округа Ставропольского края

Ю.В. Гадюкина

Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского
округа Ставропольского края
от _____ 2023 года № _____

ПОРЯДОК

создания и ведения официальных страниц администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, структурных подразделений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных организаций, созданных для размещения информации об их деятельности в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», мессенджере «Телеграм» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – администрация, структурные подразделения, подведомственные организации, социальные сети, сеть «Интернет»).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. В целях создания и ведения официальных страниц:

1) отдел по информационной политике администрации (далее - Отдел) обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений и подведомственных организаций по созданию и ведению их официальных страниц.

2) администрация, структурные подразделения и подведомственные организации обеспечивают:

создание и ведение своих официальных страниц в рамках проводимой на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края государственной информационной политики;

размещение информации о своих официальных страницах с указателями данных страниц на официальных сайтах администрации, структурных подразделений или подведомственных организаций в сети «Интернет» (при наличии);

получение специальных отметок, подтверждающих факт создания официальных страниц администрацией, структурными подразделениями или подведомственными организациями;

размещение информации на своих официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, размещаемой администрацией, структурными подразделениями или подведомственными организациями, доступ к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

размещение на своих официальных страницах электронной формы платформы обратной связи Единого портала для взаимодействия с пользователями информацией на таких официальных страницах путем получения от пользователей информацией сообщений и обращений, обработки и направления структурными подразделениями и подведомственными организациями ответов на такие сообщения и обращения, выявления мнения пользователей информацией при исполнении администрацией, структурными подразделениями и подведомственными организациями полномочий (осуществлении функций), в том числе посредством проведения опросов, голосований и процессов участия жителей Изобильненского городского округа Ставропольского края в публичных слушаниях, а также иных доступных в социальных сетях способов взаимодействия;

надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах;

возможность комментирования публикаций, размещаемых администрацией, структурными подразделениями и подведомственными организациями на официальных страницах, для пользователей информацией на таких официальных страницах.

4. На официальных страницах администрацией, структурными подразделениями и подведомственными организациями размещается не менее 3 публикаций в неделю о деятельности администрации, соответствующих структурных подразделений и подведомственных организаций, за исключением структурных подразделений и подведомственных организаций, по которым заместителем председателя Правительства Ставропольского края, руководителем аппарата Правительства Ставропольского края принято решение об иной частоте размещения ими публикаций о деятельности структурных подразделений и подведомственных организаций на официальных страницах на основании информации, представленной центром управления регионом («проектным офисом») в Ставропольском крае.

Такое решение доводится до соответствующих структурных подразделений и подведомственных организаций сектором по информационной работе в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

5. Официальные страницы должны содержать:

1) индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы), соответствующего сфере деятельности администрации, структурного подразделения или подведомственной организации;

2) единое стилистическое и цветовое оформление официальной страницы и размещаемых в ней публикаций (при ведении официальной страницы применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки);

3) актуальную информацию, предусмотренную частью 1² статьи 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4) соответствующую геометку администрации, структурного подразделения и подведомственной организации;

5) информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности администрации, структурного подразделения или подведомственной организации.

6. Для размещения информации на официальных страницах администрацией, структурными подразделениями и подведомственными организациями используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

При размещении информации на официальных страницах администрацией, структурными подразделениями и подведомственными организациями обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

7. При написании текстов публикаций, размещаемых на официальных страницах администрацией, структурными подразделениями и подведомственными организациями, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях без использования канцеляризмов, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

8. Администрацией, структурными подразделениями и подведомственными организациями на созданных ими официальных страницах самостоятельно осуществляют мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информацией.

Администрацией, структурными подразделениями и подведомственными организациями подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей информацией, размещенные на официальных страницах, содержащие спам-рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, порочащие гражданина или отдельные категории граждан по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства, работы, а также в связи с их политическими убеждениями.

Пользователи информацией, допустившие такие комментарии и сообщения на официальных страницах, заносятся администрацией, соответствующими структурными подразделениями, подведомственными организациями в «черный список» или его аналог в порядке, предусмотренном правилами использования соответствующей социальной сети.

9. Руководители структурных подразделений и подведомственных организаций несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности возглавляемых ими структурных подразделений и подведомственных организаций, размещенной на их официальных страницах.

10. В случаях выявления Отделом недостатков в ведении структурными подразделениями и подведомственными организациями своих официальных страниц, информация о таких недостатках направляется руководителям структурных подразделений и подведомственных организаций в целях организации работы по устранению выявленных недостатков.