

Для размещения на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Извещение о проведении общественного обсуждения проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Доводим до Вашего сведения, что в период с 27 марта по 03 апреля 2024 года проводится общественное обсуждение проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Разработчик проекта - Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (адрес местонахождения: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, контактные телефоны: 8(86545) 27791,27798, адрес электронной почты: izobduma@mail.ru) предлагает жителям Изобильненского муниципального округа, достигшим возраста 18 лет, предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности, осуществляющим деятельность на территории Изобильненского муниципального округа, общественным и иным организациям принять участие в обсуждении указанного выше проекта.

Ознакомиться с проектом решения можно на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://izobadmin.gosuslugi.ru> в разделе «Общественное обсуждение».

Замечания и предложения могут быть направлены участниками общественного обсуждения в письменной форме на адрес электронной почты: izobduma@mail.ru, либо представлены лично по адресу: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. №304, 309, тел. для справок 8(86545) 27791, контактное лицо – начальник отдела по организационному обеспечению деятельности Думы Изобильненского муниципального округа Прудко Светлана Сергеевна.

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

А.М. Рогов

Приложение
к Порядку проведения общественного обсуждения
общественно значимых проектов нормативных
правовых актов органов местного самоуправления
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края,
утвержденному решением Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 29 сентября 2023 года №130

Форма

Предложения к проекту

_____ (наименование нормативного правового акта)

Дата _____

Наименование разработчика проекта правового акта _____

Местонахождение разработчика проекта правового акта (юридический адрес и (или) почтовый адрес)

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица)

—
Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес (для физическо- го лица)

Изучив _____ про- ект _____,

(наименование нормативного правового акта)

предлагаю(ем):

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

К настоящему предложению прилагаются документы на _____ л. (при нали- чии приложения)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего предложение по проекту НПА)

Проект вносит председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

_____ А.М. Рогов

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

**О Порядке сообщения отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) подарка и зачисления средств,
вырученных от его реализации**

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 апреля 2014 года №157 «О порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, реализации (выкупа) этих подарков, а также сообщения лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации», пунктом 24 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2021 года №570 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы Изобильненского городского округа Ставропольского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

А.М. Рогов

В.В. Форостянов

Приложение
к проекту решения Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

**Порядок сообщения отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) подарка и зачисления средств,
вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Порядок), распространяется на:

1.1. лиц, замещающих муниципальные должности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - лица, замещающие муниципальные должности):

Главу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края; председателя, заместителя председателя Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

1.2. муниципальных служащих аппаратов Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие).

Порядок устанавливает процедуру сообщения о получении подарка, приема, хранения, определения стоимости подарка, полученного лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими от юридических и физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок), - подарок, полученный лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащим и в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение ис-

ходя из должностного положения одаряемых или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией или иным документом, регламентирующим их служебные (должностные) обязанности, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Лица, замещающие муниципальные должности, подают уведомления в Думу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа).

Муниципальные служащие подают уведомления в орган местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - орган местного самоуправления муниципального округа), в котором замещают должность муниципальной службы (далее – должность муниципальной службы).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей по форме согласно приложению к Постановлению Губернатора Ставропольского края от 07 апреля 2014 года №157 «О порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в ко-

торых связано с исполнением должностных обязанностей, реализации (выкупа) этих подарков, а также сообщения лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - уведомление), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка уполномоченному ответственному должностному лицу Думы муниципального округа, органа местного самоуправления муниципального округа, в котором указанные лица замещают должности муниципальной службы (далее – уполномоченное лицо).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой уполномоченного лица о регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации, второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления муниципального округа, образованную в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (далее - Комиссия).

7. Подарки с изображением официальной символики Российской Федерации, других государств и их городов, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, предприятий и организаций, подарки, представляющие собой изделия народных промыслов и ремесел, изделия ручной работы, в том числе отражающие национальную специфику, и другие аналогичные подарки, полученные лицами, замещающими муниципальные должности, от официальных делегаций, на официальных мероприятиях, в связи с памяtnыми датами, праздниками и другими событиями, независимо от их стоимости хранятся в соответствующем органе местного самоуправления муниципального округа и (или) передаются в выставочную экспозицию, созданную в органе местного самоуправления муниципального округа, и к ним не применяются процедуры, предусмотренные пунктами 14-18 настоящего Порядка.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается уполномоченному лицу, которое

принимает его на хранение по акту приема-передачи, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи уполномоченному лицу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии.

Сведения о рыночной цене подарка подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. В целях обеспечения включения в реестр муниципального имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, соответствующий орган местного самоуправления муниципального округа направляет необходимые документы в отдел имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел имущественных отношений администрации муниципального округа) в случаях, установленных Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

13. Лица, замещающие муниципальную должность, или муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут выкупить его, направив в соответствующий орган местного самоуправления муниципального округа необходимое заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. Орган местного самоуправления муниципального округа направляет необходимые для проведения оценки стоимости подарка документы в отдел имущественных отношений администрации муниципального округа.

Отдел имущественных отношений администрации муниципального округа в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего, подавших заявление (далее - заявитель), о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа), после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной стоимости или в письменной форме отказывается от его выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, может использоваться органом местного самоуправления муниципального округа с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального округа.

16. В случае нецелесообразности использования подарка, руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа принимается решение о реализации подарка.

Орган местного самоуправления муниципального округа направляет необходимые документы в отдел имущественных отношений администрации муниципального округа для проведения оценки его стоимости и для реализации (выкупа), посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Финансирование расходов по проведению оценки стоимости подарка осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края «О Порядке сообщения отдельными
категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) подарка и зачисления средств,
вырученных от его реализации»

Проект решения Думы Изобильненского муниципального округа разработан в целях учета изменений наименования Изобильненского округа, структуры администрации муниципального округа и устанавливает порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации в соответствии со ст. 12.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 24 ч. 2 ст. 32 Устава Изобильненского муниципального округа.

Проектом решения в точном соответствии с нормами федерального и краевого законодательства для Главы Изобильненского муниципального округа, председателя, заместителя председателя Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа муниципальных служащих аппаратов Думы муниципального округа и Контрольно-счетного округа установлена процедура выполнения обязанности по сдаче подарка в орган местного самоуправления округа.

Проект решения предусматривает признание утратившими силу решений Думы городского округа регламентирующих аналогичные вопросы.

Реализация Проекта решения не потребует выделения дополнительных средств из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Положения Проекта решения соответствуют Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ставропольского края, Уставу Изобильненского муниципального округа и решениям Думы Изобильненского муниципального округа.

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

А.М. Рогов