

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГУ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Изобильный

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями.

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Ставропольского края от 10 октября 2013 года № 80-кз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае», решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 июня 2023 года № 90 «Об утверждении Положения об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края» администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 февраля 2018 года № 241 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского городского округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями», от 29 августа 2018 года № 1214 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского городского округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 февраля 2018 года № 241».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Ю.А. Гекк.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В. Форостянов

Проект подготовил отдел социального развития и туризма администрации
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Т.С. Аверина

Вносит заместитель главы администрации Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Г.И. Иов

Визируют:

Заместитель главы администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Н.В. Пастухов

Начальник финансового
управления администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

Л.И. Доброжанова

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Ю.В. Гадюкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от №

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на
государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих
организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского
края, не являющихся муниципальными учреждениями

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СО НКО), по итогам Конкурса СО НКО на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Конкурс, Субсидии) на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями для проведения мероприятий, направленных на решение задач по приоритетным направлениям (далее – проект (программа) в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 июня 2023 года № 90 «Об утверждении Положения об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Изобильненском городском округе Ставропольского края» в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями, в реализации социально значимого проекта.

1.3. Уполномоченным органом по организации и проведению Конкурса является отдел социального развития и туризма администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и отдел по безопасности и профилактике правонарушений администрации

Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

2. Организация проведения Конкурса

2.1. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок СО НКО на участие в Конкурсе (далее - заявки);
- 3) размещает объявление о Конкурсе в информационно –аналитической газете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Изобильненский муниципальный вестник» и на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края <https://izobadmin.gosuslugi.ru>;
- 4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок.
- 5) обеспечивает сохранность поданных заявок;
- 6) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей Конкурса с указанием размеров предоставленных им Субсидий;
- 7) заключает с победителями Конкурса соглашение о предоставлении Субсидий из местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- 8) осуществляет финансовый контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей, порядка их предоставления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- 9) организует сбор и анализ отчетов по использованию Субсидий.

2.2. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает заявки;
- 2) определяет победителей Конкурса и размеры предоставляемых им Субсидий.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, могут быть включены представители общественного совета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, некоммерческой организации, деятельность которой направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края при условии, что данная организация не участвует в Конкурсе (по согласованию), представитель

коммерческой организации, осуществляющей благотворительную деятельность (по согласованию).

3.3. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

3.4. Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности муниципальной службы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, работающих в муниципальных учреждениях Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, должно быть не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют большинство от общего числа ее членов.

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

3.8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.9. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий, секретарь и члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в срок не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.11. Член конкурсной комиссии:

вправе знакомиться с документами, представленными для участия в Конкурсе;

обязан соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации;

вправе в любое время выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или в уполномоченный орган, не позднее 10 рабочих дней до предстоящего заседания конкурсной комиссии;

не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с СО НКО, являющимися участниками Конкурса;

не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны в рамках участия в работе конкурсной комиссии.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть СО НКО, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие на территории

Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со своими учредительными документами деятельность и отвечающие следующим требованиям:

1) не находящиеся в процессе ликвидации, не имеющие решения арбитражного суда о признании СО НКО банкротом и об открытии конкурсного производства, не имеющие принятого в установленном федеральным законодательством порядке решения о приостановлении деятельности СО НКО;

2) не имеющие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

При этом:

задолженность должна отсутствовать у СО НКО на день подачи заявки или день рассмотрения такой заявки (проверки на соответствие установленным требованиям);

СО НКО не может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе, если она обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

СО НКО не может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе, если общая сумма излишне уплаченных и излишне взысканных с СО НКО налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации равна или превышает сумму просроченной задолженности СО НКО по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

СО НКО не может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе, если она в установленный законодательством о налогах и сборах срок перечислила налог в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства с ошибкой в оформлении поручения на перечисление налога, вследствие которой соответствующая сумма налога по данным налогового органа числится за СО НКО как недоимка;

3) осуществляющие деятельность в течение не менее одного года до подачи заявки;

4) не имеющие фактов нецелевого использования СО НКО Субсидии из федерального бюджета, областного бюджета или местного бюджета. СО НКО не может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

5) не имеющие в составе учредителей СО НКО политической партии, не имеющие в уставе СО НКО упоминания наименования политической партии, не имеющие фактов передачи СО НКО пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

4.2. Участниками Конкурса не могут быть:

государственные корпорации;

государственные компании;
политические партии;
государственные учреждения;
муниципальные учреждения;
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

5. Признание Конкурса несостоявшимся

5.1. Конкурс признается Конкурсной комиссией несостоявшимся в случае если:

- а) для участия в Конкурсе допущено менее двух конкурсных заявок;
- б) ни одна из организаций не признана победителем Конкурса.

5.2. В случае признания Конкурса несостоявшимся на основании подпункта «а» пункта 5.1. Конкурсная комиссия вправе заключить соглашение с единственным участником Конкурса, подавшим заявку.

6. Требования к заявке

6.1. Заявка должна соответствовать форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению, и иметь следующие приложения:

- 1) заверенную копию устава СО НКО со всеми изменениями;
- 2) копию бухгалтерской отчетности СО НКО за предыдущий финансовый год;
- 3) копии документов, представленных СО НКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии Федеральным законом "О некоммерческих организациях", за предыдущий финансовый год;
- 4) копию документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя, или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от лица СО НКО;
- 5) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в случаях, установленных Федеральным законом "О персональных данных";
- б) опись представленных документов.

6.2. СО НКО вправе представить на Конкурс по собственной инициативе:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 2) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявок, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 5) справку о состоянии расчетов СО НКО по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам;
- б) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также

граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности СО НКО, или их копии;

7) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию о СО НКО и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается Субсидия из бюджета муниципального округа;

8) документы, подтверждающие кадровый потенциал СО НКО.

6.3. Одна СО НКО может подать только одну заявку. В состав заявки может быть включен только один проект (программа).

6.4. Описание проекта (программы) в заявке должно включать:

характеристику ситуации на начало реализации проекта (программы), описание проблемы, решению которой посвящен проект (программа), обоснование социальной значимости проекта (программы);

цель проекта (программы);

задачи проекта (программы);

механизм реализации проекта (программы), основные этапы и мероприятия проекта (программы) с указанием сроков их реализации;

ожидаемые результаты реализации проекта (программы).

6.5. Заявка представляется в бумажном виде по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению, и в электронном виде.

7. Условия и порядок проведения Конкурса

7.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края <https://izobadmin.gosuslugi.ru>:

В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) сроки проведения конкурса;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

4) результаты предоставления грантов;

5) требования к некоммерческим организациям, установленные пунктом 4 Настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Порядка, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории некоммерческих организаций и критерии оценки заявок;

7) порядок подачи некоммерческими организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 7 Настоящего порядка

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок некоммерческим организациям для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемого гранта, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, предельное количество победителей конкурса;

14) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого некоммерческая организация- победитель конкурса должна подписать соглашение о предоставлении гранта, заключенного между некоммерческой организацией-победителем конкурса и администрацией по форме, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края;

16) условия признания некоммерческой организации-победителя конкурса уклонившейся от заключения соглашения;

17) сроки размещения информации, предусмотренной пунктом 7 пп.7.21 Настоящего порядка, на <https://izobadmin.gosuslugi.ru>:

7.2. Прием заявок на Конкурс осуществляется с даты объявления о проведении Конкурса в сети Интернет на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края <https://izobadmin.gosuslugi.ru> и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

7.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению, и документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения.

7.4. Заявка представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

7.5. При приеме заявки сотрудник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок в день поступления и ставит отметку в описи о принятии заявки, содержащей перечень принятых документов, дату получения и присвоенный регистрационный номер.

7.6. При поступлении в уполномоченный орган заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок в день поступления, а опись о принятии заявки не составляется и не выдается.

7.7. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении

конкурса, путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения СО НКО. Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

7.8. Заявки проверяются уполномоченным органом и регистрируются в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа, с указанием даты и времени поступления и в течение 5 рабочих дней даты начала рассмотрения заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсе

7.9. К участию в Конкурсе допускаются СО НКО (являются участниками Конкурса), соответствующие требованиям к участникам Конкурса, установленным пунктами 1.1, 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

7.10. СО НКО не допускается к участию в Конкурсе (не является участником Конкурса), если:

СО НКО не соответствует требованиям к участникам Конкурса, установленным пунктами 1.1, 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

представлено более одной заявки;

представленная СО НКО заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 5.1, 5.4 и 5.5 настоящего Порядка;

заявка содержит более 1 проекта (программы);

заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

представитель СО НКО включен в состав конкурсной комиссии.

7.11. Заявки СО НКО, допущенных к участию в Конкурсе, не позднее последнего дня проверки, указанного в пункте 7.9 настоящего Порядка, направляются в конкурсную комиссию.

7.12. Уполномоченный орган направляет уведомление СО НКО, не допущенным к участию в Конкурсе, в срок не позднее 10 рабочих дней после даты окончания срока проверки заявок уполномоченным органом.

7.13. Конкурсная комиссия оценивает заявки по 10-балльной шкале по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

N	Критерий	Коэффициент значимости(не более 500 тыс.руб)
1	Актуальность и значимость проекта	0,3
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его цели, задачи и ожидаемому результату	0,2
3	Инновационность, уникальность социального проекта	0,1

4	Информационная открытость некоммерческой организации	0,2
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,2

7.15. На основании оценок членов конкурсной комиссии в Оценочной ведомости проекта (программы) (приложение 2 к настоящему Положению) по каждой заявке рассчитывается общий балл, который отражается в итоговой ведомости по проекту (программе) (приложение 3 к настоящему Положению).

7.16. Итоговая оценка заявки каждое некоммерческой организации рассчитывается конкурсной комиссией как среднеарифметическое значение суммарных итоговых баллов выставленных каждым членом конкурсной комиссии, с учетом коэффициента значимости критерия оценки заявки (с округлением полученных чисел до сотых).

Победителем конкурса признается некоммерческая организация, заявка которой набрала максимальное количество баллов (далее- победитель конкурса).

По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия определяет победителей конкурса. Информация о победителях конкурса (наименование организации-победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого предоставляется субсидия, ее размер) в течение 5 календарных дней со дня определения победителей конкурса размещается на информационном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края <https://izobadmin.gosuslugi.ru>

7.17. Конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок в соответствии с общим баллом каждой заявки, определяет победителя. Если несколько участников набирают одинаковое количество баллов, то победителем считается тот, чья заявка набрала наибольшее количество баллов по критерию оценки заявки «Актуальность и значимость проекта».

7.18. При равенстве общего балла у нескольких участников Конкурса победители определяются голосованием.

7.19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии(далее -протокол), подписываемым председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Протокол должен содержать сведения:

- о членах конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии;

- о результатах голосования (в том числе о членах конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения об определении победителей конкурса и потребовавших внести запись об этом в протокол);

-об особом мнении членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол;

-о наличии у членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов (личной заинтересованности в результате конкурса).

Протокол в течение 5 календарных дней со дня его подписания направляется в уполномоченный орган и размещается на портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края <https://izobadmin.gosuslugi.ru>

7.20. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня получения протокола принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий и направляет уведомление участникам конкурса 3 в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причины отказа.

7.21. Постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края с итогами Конкурса размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

7.22. В течение 5 календарных дней уполномоченный орган заключает соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с победителем конкурса предусматривающее:

условия, порядок и сроки предоставления Субсидий;

размеры Субсидий;

цели и сроки использования Субсидий;

механизмы финансового контроля соблюдения получателями Субсидий условий и целей их предоставления;

формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидий;

порядок возврата Субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

согласие на осуществление уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7.23. Уполномоченный орган не возмещает СО НКО, не допущенным к участию в Конкурсе, участникам и победителям Конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок и участием в Конкурсе.

8. Условия и порядок предоставления и использования Субсидий

8.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Изобильненского муниципального округа

Ставропольского края. Распределение Субсидий утверждается администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

8.3. Предоставленные Субсидии могут быть использованы СО НКО только на цели, указанные в проекте (программе).

8.4. За счет предоставленных Субсидий СО НКО вправе осуществлять следующие целевые расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности в рамках проекта (программы):

- расходы на оплату труда;
- расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- расходы на командировки;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

8.5. За счет предоставленных Субсидий СО НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектами (программами);

- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату штрафов.

8.6. Сроки использования Субсидий определяются в соглашениях о предоставлении Субсидий, но не может быть позднее 31 декабря 2024 года.

8.7. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения СО НКО - получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения документарной проверки по итогам реализации проекта (программы).

8.8. Получатель субсидии представляет ежеквартально в течение всего периода реализации социального проекта в сроки, установленные соглашением в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата и значения показателя, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов по проведенным расходам, подтверждающих целевое использование субсидии (договоров аренды нежилых помещений, транспорта, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных накладных, актов сдачи приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, платежных поручений или расходных кассовых ордеров и иных документов)

которые должны быть сшиты, пронумерованы, заверены руководителем или иным уполномоченным лицом получателем субсидии и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

8.9. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня поступления отчета, осуществляет их проверку на предмет соответствия формам и требованиям, установленным соглашением.

Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления. В случае неустранения получателем субсидии в установленный срок выявленных недостатков отчеты, считаются непредставленными.

8.10. В случае нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки Субсидий, полученных по итогам Конкурса, СО НКО обязана возвратить их в полном объеме в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в течение 10 рабочих дней после получения акта проверки, либо иного документа, отражающего результат проверки. Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате.

8.11. В случае возникновения на момент окончания установленного соглашением срока использования Субсидии и при завершении реализации проекта (программы) неиспользованного остатка Субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока использования Субсидии.

8.12. В случае невозврата средств Субсидии в срок, указанный в пункте 7.11 настоящего Положения, средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке.

9. Отчетность

9.1. Уполномоченный орган вправе на любом этапе реализации проекта (программы) запросить промежуточную отчетность о реализации СО НКО проекта (программы).

9.2. После окончания реализации проекта (программы) СО НКО в течение 10 рабочих дней с даты окончания проекта (программы) представляет итоговый письменный отчет о реализации проекта (программы) и итоговый финансовый отчет об использовании Субсидий в уполномоченный орган по форме, утвержденной настоящим проставлением.

9.3. В ходе реализации проекта (программы) СО НКО обязана информировать письменно уполномоченный орган о планируемых публичных мероприятиях в рамках реализуемого проекта не позднее 5 рабочих дней до дня их проведения.

Приложение 1
к Порядку определения объёма и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями, утвержденному постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
от _____ № _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общая информация

1.1. Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы)

1.2. Руководитель организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(стационарный телефон с кодом населенного пункта)

(мобильный телефон)

(адрес электронной почты)

1.3. Наименование проекта (программы)

1.4. Руководитель проекта (программы)

(Ф.И.О., должность руководителя проекта)

(стационарный телефон с кодом населенного пункта)

(мобильный телефон)

(адрес электронной почты)

1.5. Бухгалтер проекта (программы)

(Ф.И.О. главного бухгалтера организации)

(стационарный телефон с кодом населенного пункта)

(мобильный телефон)

(адрес электронной почты)

1.6. Срок выполнения проекта (программы)

(продолжительность проекта (программы))

(начало реализации проекта (программы))

(окончание реализации проекта (программы))

2. Информация об организации

2.1. Полное наименование организации

2.2. Сокращенное наименование организации

2.3. Дата внесения записи о создании организации в Единый государственный реестр юридических лиц

(число, месяц, год)

2.4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) _____

2.5. Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить)

(физические лица (указать количество))

(юридические лица (перечислить))

2.6. Вышестоящая организация (если имеется)

2.7. Наличие структурных подразделений (если имеются), их общее количество, месторасположение каждого

(общее количество структурных подразделений)

(наименование и месторасположение структурных подразделений)

2.8. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (описание с указанием количественных показателей)

(помещение)

(оборудование)

(веб-сайт)

(периодические издания)

(другое)

3. Информация о деятельности организации

3.1. География деятельности организации

3.2. Основные виды деятельности организации (не более 5)

3.3. Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

(физических лиц)

(юридических лиц)

3.4. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

(на постоянной основе)

(временных)

3.5. Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

3.6. Денежные средства, полученные организацией в предыдущем году

N	Вид поступления денежных средств	Сумма, тыс. руб.	%
1	Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году В том числе:		

2	Гранты российских некоммерческих организаций		
3	Пожертвования российских юридических лиц		
4	Пожертвования физических лиц		
5	Средства, предоставленные из федерального бюджета		
6	Средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации		
7	Средства, предоставленные из бюджетов муниципальных образований субъектов Российской Федерации		
8	Доход от целевого капитала		

4. Описание проекта (программы)

4.1. Наименование проекта (программы)

4.2. Аннотация проекта (программы) (не более 1/3 страницы)

4.3. Характеристика ситуации на начало реализации проекта (программы), описание проблем(ы), решению/снижению которой(ых) посвящен проект (программа), обоснование социальной значимости проекта (программы) (не более 1 страницы)

4.4. Цель проекта (программы)

4.5. Задачи проекта (программы)

4.6. Механизм реализации проекта (программы), основные этапы и мероприятия проекта (программы) с указанием сроков их реализации

4.7. Ожидаемые результаты реализации проекта (программы)

4.8. Источники и механизмы обеспечения продолжения проекта (программы) после

5. Смета (детализированный бюджет) планируемых расходов реализации проекта (программы)

5.1. Запрашиваемые средства:

№	Статья расходов	Обоснование	Стоимость единицы (руб.)	Количество	Итого (руб.)
1					
2					
3					
...					
Итого					

Комплект заявочных документов прилагается. Приложения на _____ листах в одном экземпляре. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе конкурсной документации на участие в конкурсе, подтверждаю. С целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии ознакомлен и согласен.

Должность, подпись руководителя организации с расшифровкой подписи _____

Подпись главного бухгалтера организации с расшифровкой подписи _____

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объёма и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями, утвержденному постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
от _____ № _____

КОНКУРС

социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Оценочная ведомость проекта

(наименование организации)

(наименование проекта (программы))

Заседание конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ N _____

N	Наименование критерия	Балл оценки	Итоговый балл оценки критерия с учетом коэффициента
1	Актуальность проблемы, на решение которой направлены мероприятия проекта (программы)		
2	Обоснованность расходов на реализацию проекта (программы)		
3	Доля собственных или привлеченных из других источников средств на реализацию проекта (программы)		
4	Наличие материально-технической базы и (или)		

	помещений, необходимых для реализации проекта (программы)		
5	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта (программы)		
6	Наличие официального веб-сайта в сети Интернет		
7	Условия обеспечения продолжения реализации проекта (программы)		
Итого			

Член конкурсной комиссии _____

подписи)

(подпись)

(расшифровка

	из других источников средств на реализацию проекта (программы)										
4	Наличие опыта реализации проектов (программ) на территории Изобильненского городского округа с учетом достижения результатов, заявленных при реализации указанных проектов (программ)										
5	Наличие материально-технической базы и (или) помещений, необходимых для реализации проекта (программы)										
6	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта (программы)										
7	Наличие официального веб-сайта в сети Интернет										
8	Условия обеспечения продолжения реализации проекта (программы)										
Итого											

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку определения объёма и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями, утвержденному постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от _____ № _____

Форма

ОТЧЕТ
об использовании субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями

I. Результативность и эффективность использования субсидии

N п/п	Наименование раздела социального проекта	Содержание раздела социального проекта	Информация о достижении цели и решении задач социального проекта
----------	--	--	--

1. Цель социального проекта
2. Задачи социального проекта
3. Основные мероприятия социального проекта
4. Непосредственные результаты реализации социального проекта
5. Ожидаемые конечные результаты реализации социального проекта

6. Ссылки на материалы в средствах массовой информации о мероприятиях социального проекта, фотоматериалы

II. Использование субсидии

(рублей)

N п/п	Наименование расходов	Объем средств по смете на реализацию социального проекта	Фактические расходы на реализацию социального проекта
----------	--------------------------	--	---

1. ...

2. ...

Итого

Администрация Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

М.П.

М.П.

ПАСПОРТ

проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями».

№ п/п	Структура Паспорта	Содержание
1.	Наименование разработчика (ответственного исполнителя);	Отдел социального развития и туризма администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
2.	Вид документа стратегического планирования;	постановление
3.	Наименование проекта документа стратегического планирования	проект постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями».
4.	Проект документа стратегического планирования	Размешен в формате: doc и является приложением 1 к Паспорту проекта
р	Пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;	Размешена в формате: doc и является приложением 2 к Паспорту проекта
6.	Даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;	Общественное обсуждение проводится с 12 по 27 марта 2024 года.
7.	Контактная информация разработчика (почтовый адрес и адрес электронной почты разработчика для направления предложений и замечаний к проекту документа	Адрес электронной почты: perev_47@bk.ru, адресу: 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, улица Ленина, 15 кабинет № 508, тел. (86545) 2-42-67. контактное лицо – заместитель начальника отдела социального развития и туризма администрации Изобильненского

	стратегического планирования (далее - предложения и замечания), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона ответственного лица за разработку проекта документа стратегического планирования);	муниципального округа Ставропольского края Перевозчикова Наталья Васильевна
8.	Список участников общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, которым разработчик направляет проект документа стратегического планирования;	Любые заинтересованные юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти Ставропольского края и органы местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.
9.	Иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.	Не имеется.

Заместитель главы администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Г.И. Иов

Перевозчикова Наталья Васильевна
8 (86545) 2-42-67

Пояснительная записка
К ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями.

Предлагаемый проект постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями.» разработан в соответствии с решениями Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 апреля 2023 г. № 70 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2021 года № 565 «О бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», от 16 декабря 2022 года № 36 «О бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 01 марта 2019 года № 245 «О Порядке рассмотрения Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Изобильненского городского округа и предложений о внесении в них изменений», постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2018 года № 1420 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ», Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 02 октября 2018 г. № 584-р.

Необходимость принятия Проекта обусловлено проведением конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Изобильненском муниципальном округе для реализации проектов патриотической направленности и создания комфортных условий жизни ветеранов, вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность.

Цель Проекта: на создание более комфортных условий проживания граждан пожилого возраста и благотворительная волонтерская деятельность с участием молодежи, патриотическое воспитание молодежи.

Проект размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края: <http://izobadmin.gosuslugi.ru>

в разделе «Общественное обсуждение» (далее – Интернет-портал) и федеральной информационной системе стратегического планирования для общественного обсуждения с 12 по 27 марта 2024 года.

Проект направлен в прокуратуру Изобильненского района Ставропольского края для проведения антикоррупционной экспертизы.

Заместитель главы администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Г.И. Иов

Перевозчикова Наталья Васильевна
88654524267

Извещение о проведении общественного обсуждения проекта

постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края « Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями»

Доводим до вашего сведения, что в период с 12 по 27 марта 2024 года проводится общественное обсуждение проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями»

Разработчик проекта: отдел социального развития и туризма администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Адрес разработчика: г.Изобильный, ул.Ленина15, каб.508, телефон: 8(86545)2 42 67.

Предлагаем жителям Изобильненского муниципального округа, достигшим возраста 18 лет, предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа, общественным и иным организациям принять участие в обсуждении проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями»

Ознакомиться с проектом документа можно по ссылке <http://izobadmin.gosuslugi.ru>.

При направлении замечаний (предложений) к данному проекту участникам общественного обсуждения необходимо указывать фамилию, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии).

Замечания и предложения необходимо направлять на адрес электронной почты: perev_47@bk.ru или представить лично по адресу: г.Изобильный, ул.Ленина,15, кабинет 508, тел. (86545) 2 42 67 (Перевозчикова Наталья

Васильевна) отдел социального развития и туризма администрации
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Заместитель главы администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Г.И. Иов

Перевозчикова Наталья Васильевна
8 (86545) 2-42-67