

Проект вносит:

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Р.А. Коврыга

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 ноября 2023 года № 153 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», от 26 апреля 2024 года № 214 «О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

А.М. Рогов

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Р.А. Коврыга

**Положение о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный контроль, муниципальный округ).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) правил благоустройства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) Соблюдение организациями (юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами), индивидуальными предпринимателями и гражданами, в случае владения и (или) пользования ими объектами контроля, (далее - контролируемые лица), обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - обязательные требования, Правила благоустройства):

к содержанию территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

к проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

к организации освещения территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – территория муниципального округа), включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

к организации озеленения территории муниципального округа, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в

границах населенных пунктов муниципального округа газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

к размещению информации на территории муниципального округа, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

к размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

к организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

к уборке территории муниципального округа, в том числе в зимний период;

к организации стоков ливневых вод;

к порядку проведения земляных работ;

к участию, в том числе финансовому, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

к праздничному оформлению территории муниципального округа;

к порядку участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального округа;

к исполнению требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2) Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - объекты муниципального контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим свою деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы по благоустройству, к которым предъявляются обязательные требования;

3) территория (прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку, границы которой определены Правилами благоустройства), земельный участок, а также расположенные на них объекты (элементы объектов) благоустройства (декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели,

применяемые как составные части благоустройства территории), которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - контрольный орган, администрация муниципального округа).

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального контроля, являются:

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа), заместители главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по курируемым направлениям (далее - заместитель главы администрации муниципального округа) (далее – уполномоченное должностное лицо), которые вправе принимать решения и подписывать документы о проведении контрольных мероприятий со взаимодействием, о выдаче задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия, о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

1) инспекторы территориальных управлений администрации муниципального округа в отношении объектов благоустройства, расположенных в границах населенных пунктов, на иных территориях (земельных участках) муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных за границами населенных пунктов, в случае закрепления соответствующих территорий (земельных участков) за территориальным управлением администрации муниципального округа для целей проведения таких мероприятий правовым актом администрации муниципального округа;

2) инспекторы отдела строительства, градостроительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального округа в отношении объектов благоустройства на территории города Изобильного Изобильненского района Ставропольского края и во взаимодействии с территориальными управлениями администрации муниципального округа.

Инспекторы, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, определяются распоряжением администрации муниципального округа.

Инспектор непосредственно осуществляет контрольные и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке; составляет и подписывает материалы контрольных действий, прилагаемые к ним документы; подписывает и направляет контролируемому лицу требования о предоставлении информации, документов, устанавливает сроки такого предоставления в рамках проведения

контрольных мероприятий; составляет и подписывает акт по итогам контрольного мероприятия, направляет акт контролируемому лицу; вправе, а в установленных случаях обязан, осуществлять фото и видео фиксацию, в порядке, установленном положением о виде контроля; использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного мероприятия; если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу; в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу.

1.8. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона, принятого в соответствии с ним постановления Правительства Российской Федерации.

1.10. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты благоустройства, расположенные в границах муниципального округа.

1.11. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля.

Перечень объектов контроля содержит следующие сведения: вид объекта муниципального контроля, его адрес, кадастровый номер (при наличии), информация о собственнике, пользователе объекта муниципального контроля (полное наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика) при наличии информации.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным органом в течение 5 дней со дня поступления

соответствующей информации.

Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.12. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида контроля. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке, определенном Федеральным законом, постановлением Правительства Российской Федерации.

1.13. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Контрольный орган обеспечивает постоянный мониторинг (сбор, обработку, анализ и учет) сведений об объектах контроля, используя для этого информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого

риска не требуется. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в контрольный орган информации об изменении сведений об объектах контроля.

2.5. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу, для принятия решения о проведении контрольного мероприятия.

3.4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к

специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального портала), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном портале в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона и которые применимы для данного вида контроля с учетом требований законодательства.

Контрольный орган вправе осуществлять информирование также в иных формах:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;
- направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;
- размещение информации в социальных сетях контрольного органа.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) уполномоченным должностным лицом.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней может быть подано в контрольный орган возражение, в котором указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в контрольный орган, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает

решение:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц проводится инспектором.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать

конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц администрации муниципального округа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться администрацией муниципального округа в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспектор осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, устанавливается в соответствии с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.3. В рамках осуществления муниципального контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа.

4.5. Контрольные мероприятия могут проводиться путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определенном Федеральным законом.

4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Срок наблюдения устанавливается в задании должностного лица на его осуществление.

4.7. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;

- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание.

Срок выездного обследования устанавливается в задании должностного лица на его осуществление.

4.8. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4.10. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.11. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором, самостоятельно.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

- 1) принятие инспектором решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- 2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;
- 3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- 4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

По итогам фотофиксации инспектором оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и место фиксации объекта. Фототаблица подписывается инспектором.

4.12. Инспекционный визит, выездная проверка могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно.

Осмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно.

4.13. Случаями, при наступлении которых, контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или в отпуске за пределами Ставропольского края;
- 3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства);

6) смерть близких родственников, подтвержденная документально.

Информация лица должна содержать: описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность; сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия; указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Оформление результатов контрольных мероприятий

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований правил благоустройства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований и в случаях:

1) объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного

предписания.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия со взаимодействием нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия может выдаваться предписание в случаях, установленных законодательством.

Указанные предписания выдаются в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона.

5.3. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

5.4. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием

почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

**Показатели результативности и эффективности муниципального
контроля сфере благоустройства и их целевые значения**

Оценка результативности эффективности деятельности администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) в части осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации муниципального округа входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере благоустройства, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация муниципального округа;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевые показатели муниципального контроля

Ключевые показатели	Целевые значения (проценты)
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений правил благоустройства	70
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации муниципального округа и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5

Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации муниципального округа	95
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества, вынесенных администрацией муниципального округа постановлений	0

Индикативные показатели муниципального контроля

Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$\text{Врз} = (\text{РЗф} / \text{РЗп}) \times 100$	Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % РЗф - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100 процентов	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
2	Выполняемость внеплановых проверок	$\text{Ввн} = (\text{Рф} / \text{Рп}) \times 100$	Ввн - выполняемость внеплановых проверок РФ - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100 процентов	Письма и жалобы, поступившие в администрацию муниципального округа
.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\text{Ж} \times 100 / \text{Пф}$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0 процентов	
.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$\text{Пн} \times 100 / \text{Пф}$	Пн - количество проверок, признанных недействительным и (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0 процентов	
.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием	$\text{По} \times 100 / \text{Пф}$	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия	30 процентов	

	собственника и т.д.		проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)		
.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$K_{зо} \times 100 / K_{пз}$	$K_{зо}$ - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) $K_{пз}$ - количество поданных на согласование заявлений	10 процент ов	
.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$K_{нм} \times 100 / K_{вн}$	$K_{нм}$ - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) $K_{вн}$ - количество выявленных нарушений (ед.)	100 процент ов	
.	Количество проведенных профилактических мероприятий			шт.	
	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
.	Количество штатных единиц			чел.	
.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников администрации муниципального округа	$K_{м} / K_{р} = N_{к}$	$K_{м}$ - количество контрольных мероприятий (ед.) $K_{р}$ - количество работников администрации муниципального округа (ед.) $N_{к}$ - нагрузка на 1 работника (ед.)		

Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края,
утвержденному решением
Думы Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

1) Отсутствие сведений в территориальном управлении администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края об окончании земляных работ по истечении действия разрешения на их проведение.

2) Поступление в администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в течение десяти календарных дней двух и более обращений от граждан и (или) организаций в отношении одного контролируемого объекта, в том числе через социальные сети «ВКонтакте», «Теле-грамм», «Одноклассники», по вопросам благоустройства, чистоты и порядка на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.