

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

_____ 2025 г.

г. Изобильный

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на частичное возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на частичное возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам согласно приложению №1.

1.2. Положение о комиссии для отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на частичное возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам согласно приложению №2.

1.3. Состав комиссии по предоставлению субсидии из бюджета

Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на частичное возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам согласно приложению № 3.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края М.А. Голубова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Р.А.Коврыга

Проект подготовил и вносит заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

М.А.Голубов

Визируют:

начальник отдела правового и
кадрового обеспечения
администрации Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

В.А.Тершинова

начальник отдела экономического
развития, стратегического
планирования и статистики
администрации Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

М.А. Кривенко

начальник финансового управления
администрации Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Л.И.Доброжанова

начальник отдела планирования и
закупок администрации
Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

О.Н.Хмельниченко

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края на частичное возмещение затрат
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров
по муниципальным маршрутам**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на частичное возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам (далее соответственно – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает категории лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и механизм предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в целях частичного возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам.

3. Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам и (или)

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – субъекты предпринимательства).

5. Субсидии предоставляются администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденной постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2135.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии

7. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства по результатам отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии, проводимого администрацией округа как главным распорядителем бюджетных средств в форме запроса предложений (далее – отбор).

8. В целях проведения отбора администрация округа в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема от субъектов предпринимательства заявок на участие в отборе (далее - заявка) размещает на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://izobadmin.gosuslugi.ru/> объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные пунктом 21 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.

9. Субъект предпринимательства, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

субъект предпринимательства на дату подачи заявки, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

субъект предпринимательства на дату подачи заявки, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

субъект предпринимательства на дату подачи заявки, не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

субъект предпринимательства на дату подачи заявки, не является получателем средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

субъект предпринимательства на дату подачи заявки, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у субъекта предпринимательства на дату подачи заявки, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у субъекта предпринимательства на дату подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Изобильненского муниципального округа

Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Изобильненским муниципальным округом Ставропольского края;

субъект предпринимательства на дату подачи заявки, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту предпринимательства, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц на дату подачи заявки, отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта предпринимательства, о субъекте предпринимательства – индивидуальном предпринимателе.

10. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, субъект предпринимательства представляет в администрацию округа заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия субъекта предпринимательства категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка:

заявление на участие в отборе для предоставления субсидий на частичное возмещение затрат при осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заявление субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенные копии учредительных документов субъекта предпринимательства - юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта предпринимательства или иного уполномоченного им лица;

заверенную копию документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя, или копию документа, подтверждающую личность и полномочия уполномоченного им лица;

копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

справку, подтверждающую, что на дату подачи заявки субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справку, подтверждающую, что на дату подачи заявки субъект предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справку, подтверждающую что на дату подачи заявки субъект предпринимательства не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справку, подтверждающую, на дату подачи заявки субъект предпринимательства не является получателем средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

справку, подтверждающую, что на дату подачи заявки субъект предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

справку, подтверждающую, что на дату подачи заявки у субъекта предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку об отсутствии у субъекта предпринимательства на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Изобильненского муниципального округа

Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Изобильненским муниципальным округом Ставропольского края;

справку, подтверждающую, что на дату подачи заявки субъект предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения субъекту предпринимательства, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц на дату подачи заявки сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта предпринимательства, являющегося юридическим лицом, субъекте предпринимательства – индивидуальном предпринимательстве.

опись предоставленных документов с указанием количества листов по каждому вложенному документу.

11. Представляемые документы должны быть без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, в том числе документы не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Все листы документов для участия в отборе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью субъекта предпринимательства или его представителя, крепятся печатью субъекта предпринимательства (при наличии).

Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Субъектом предпринимательства может быть представлено в администрацию округа не более одной заявки.

Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее представления в администрацию округа не допускается.

13. Заявка может быть представлена субъектом предпринимательства в администрацию округа лично или через уполномоченное им лицо при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлена посредством почтовой связи.

14. Субъект предпринимательства вправе отозвать представленную им заявку путем письменного уведомления, известив об этом администрацию округа до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Субъект предпринимательства, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении

о проведении отбора.

Представленные на отбор и неотозванные заявки субъектам предпринимательства не возвращаются.

15. Представленные в администрацию округа заявки регистрируются в день их представления в порядке очередности их представления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации округа (далее - журнал регистрации заявок), с указанием даты и времени представления заявки (по форме согласно приложению 5 к Порядку).

16. Для организации отбора администрация округа в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

17. Субъект предпринимательства вправе представить в администрацию округа документы, содержащие сведения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, самостоятельно одновременно с заявкой.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, администрация округа не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Субъект предпринимательства может представить заявку и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

18. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией для отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на частичное возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам (далее – Комиссия). Состав Комиссии, положение о ней и порядок проведения отбора утверждается постановлением администрации округа.

В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, все представленные заявки вместе с приложенными к ним документами передаются в Комиссию.

Рассмотрение заявок осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их передачи Комиссии.

Рассмотрение заявок и документов к ним производится путем проверки их полноты, достоверности, правильности оформления и соответствия субъекта предпринимательства требованиям, установленным пунктами 4, 9 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о соответствии субъекта предпринимательства требованиям, установленным пунктам 4, 9 настоящего Порядка либо об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

Решение Комиссии принимаются в форме протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 9 настоящего Порядка;

непредставление субъектом предпринимательства (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных субъектом предпринимательства заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом предпринимательства в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача субъектом предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок оформляет протокол заседания Комиссии, который вместе с заявками и приложенными к ним документами направляются в администрацию округа.

21. Протокол заседания Комиссии не позднее 5 календарных дней со дня его подписания размещается на портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://izobadmin.gosuslugi.ru/>.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

22. Администрация округа в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для принятия администрацией округа решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки Комиссией;

несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

установление факта недостоверности представленной субъектом предпринимательства информации.

24. Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации округа, которое не позднее 5 календарных дней со дня его подписания размещается на портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://izobadmin.gosuslugi.ru/>.

25. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии администрация округа:

направляет субъектам предпринимательства, в отношении которых администрацией округа принято решение об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

направляет субъектам предпринимательства письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с администрацией округа соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией округа.

26. Субъект предпринимательства в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с администрацией округа соглашение о предоставлении субсидии (по форме согласно **приложению 6** к Порядку) или извещает администрацию округа об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

27. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или условие о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения администрации округа ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

28. Субсидия предоставляется в размере не более 70% от фактически произведенных затрат при осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам:

1) на приобретение и установку оборудования на транспортном средстве (под оборудованием понимаются приборы спутникового мониторинга (ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS), видеорегистратор, тахограф)

2) на приобретение горюче-смазочных материалов (под горюче-смазочными материалами понимаются нефтепродукты, к которым относят различные виды горючего и смазки: топливо (бензин, дизельное топливо, сжиженный нефтяной газ, сжатый природный газ), смазочные материалы (моторные, трансмиссионные и специальные масла, пластичные смазки), специальные жидкости (тормозные и охлаждающие). Субсидия направлена на поддержку субъектов предпринимательства в условиях выполнения ими повышенных требований к безопасности;

3) на страхование автогражданской ответственности и пассажирских перевозок.

29. Перечисление субсидии осуществляется администрацией ежемесячно на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления субъектом предпринимательства отчета о фактически понесенных затратах при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам по формам согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты.

30 Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии, является:

обеспечение устойчивого транспортного обслуживания населения;
выполнение не менее 95% рейсов по утвержденному расписанию.

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Отчетность, контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

31. Отчет о достижении результата и значения показателя по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, направляется субъектом предпринимательства в администрацию округа, в течение 20 рабочих дней со дня окончания отчетного периода (далее – отчет). Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется администрацией округа на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением о предоставлении субсидии, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых субъектом предпринимательства по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, указанных в отчете.

Отчет может быть направлен получателем в администрацию округа в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых

для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

32. Проверка соблюдения субъектом предпринимательства порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией округа и органами муниципального финансового контроля.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Администрация округа и финансовое управление администрации округа осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в следующих случаях:

нарушение субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией округа как получателем бюджетных средств и финансовым управлением администрации округа как органом муниципального финансового контроля;

установление факта представления субъектом предпринимательства недостоверной информации в целях получения субсидии;

недостижение субъектом предпринимательства значения результата, установленного пунктом 30 настоящего Порядка.

35. Возврат субсидии в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

администрация округа в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от финансового управления администрации округа направляет субъекту предпринимательства требование о возврате субсидии;

субъект предпринимательства производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от администрации округа требования о возврате субсидии.

36. При нарушении субъектом предпринимательства срока возврата

средств субсидии администрация округа принимает меры по взысканию средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края на частичное
возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров по
муниципальным маршрутам

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидий на частичное возмещение
затрат при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по
муниципальным маршрутам

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на
частичное возмещение затрат при осуществлении регулярных пассажирских
перевозок по муниципальным маршрутам

(полное наименование, ФИО субъекта предпринимательства)

Сведения о субъекте предпринимательства:

1. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ); срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности)	
г) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, контактный телефон/факс, электронная почта e-mail	
д) ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО	
е) юридический и фактический адрес	
2. Для индивидуального предпринимателя:	
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные:	

дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРИП); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
в) ИНН, ОГРНИП	
г) регистрационный и фактический адрес	
3. Контактный телефон, электронная почта e-mail	
4. Банковские реквизиты:	
4.1. Наименование обслуживающего банка	
4.2. Расчетный счет	
4.3. Корреспондентский счет	
4.4. Код БИК	
5. Опыт работы в сфере пассажирских перевозок (лет)	

Настоящим подтверждаю(-ем) свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____,

(полное фирменное наименование юридического лица)

о представленной заявке и иной информации о _____,

(полное фирменное наименование юридического лица)

связанной с отбором субъектов предпринимательства для предоставления субсидий на частичное возмещение затрат при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую(-ем).

Ф.И.О. руководителя юридического лица (физического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Главный бухгалтер юридического лица (физического лица, индивидуального предпринимателя) (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края на частичное
возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров по
муниципальным маршрутам

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность паспорт: _____
(серия, номер)

выдан _____
(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Изобильненского муниципального округа, юридический адрес: 356140, Российская Федерация, Ставропольский край, город Изобильный, ул. Ленина, 15, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; контактные телефоны (или иной вид связи); и совершение над ними автоматизированной, а также без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) следующих действий: обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, использование, уничтожение по истечении срока действия Соглашения, предусмотренных п.3 ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой и передачей персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в случае изменения моих персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления субсидий на частичное возмещение затрат при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам.

Согласие действует с момента подписания и до момента его отзыва в письменной форме.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ Г. _____
(подпись, расшифровка подписи, субъекта персональных данных)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края на частичное
возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров по
муниципальным маршрутам

ОТЧЕТ

о фактически понесенных затратах при осуществлении регулярных
пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Наименование маршрута			Значение показателя			Источник информации
			№ —	№ —	№ —	№ —	№ —	№ —	Итого
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
1	Вместимость ТС (<i>Q</i>)	чел.							журнал учета
2	Количество перевезенных пассажиров всего (<i>V</i>)	чел.							журнал учета
3	% наполняемости (<i>O</i>)	%							расчет
4	Протяженность маршрута (<i>L</i>)	км							паспорт автобусного маршрута
5	Количество выполненных рейсов по маршруту (<i>R</i>)	ед.							журнал учета
6	Пробег по маршруту (<i>P</i>)	км							*расчет
7	Доходы (<i>S</i>), в т.ч.:	тыс. руб.							*расчет
8	Расходы (<i>E</i>), в т.ч.:	тыс. руб.							*расчет
8.1	Расходы на горюче-смазочные материалы (<i>T</i>)	тыс. руб.							журнал учета
8.2	Установка оборудования на транспортном средстве (<i>Y</i>)	тыс. руб.							копии документов
8.3	Страхование автогражданской ответственности и пассажирских перевозок (<i>Π</i>)	тыс. руб.							копии документов
9	Прибыль/Убыток (<i>F</i>)	тыс.							*расчет

		руб.							
10	Сумма субсидии (С)	тыс. руб.							*расчет

Ф.И.О. руководителя юридического
Лица (физического лица,
Индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. _____

(дата)

Главный бухгалтер юридического лица
(физического лица, индивидуального
предпринимателя) (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. _____

(дата)

Порядок расчета субсидии (*расчет)

Вместимость ТС на j-ом маршруте (Q) рассчитывается по формуле:

$$Q = \sum_{i=1}^k \text{ТС } i\text{-го класса на } j\text{-ом маршруте} * \text{количество рейсов на } j\text{-ом маршруте согласно расписанию движения, в сутки} * \text{количество дней в отчетном месяце,}$$

где k – количество предусмотренных реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Изобильненского муниципального округа классов транспортных средств.

Количество перевезенных пассажиров (V) – заполняется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Процент наполняемости (O) рассчитывается по формуле:

$$O = P / Q * 100\%.$$

Протяженность маршрута (L) – заполняется согласно реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Изобильненского муниципального округа.

Количество выполненных рейсов по маршруту (R) заполняется согласно количеству фактически выполненных по маршруту рейсов, подтвержденному журналом учета путевых листов и отчетом системы ГЛОНАСС/GPS мониторинга за отчетный месяц.

Пробег по маршруту (P) – рассчитывается по формуле:

$$P = L * R,$$

где L – протяженность маршрута,
R – количество выполненных рейсов по маршруту.

Доходы (S) и расходы (E) – заполняются на основании финансовой (бухгалтерской) отчетности юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, а также подтверждающих документов.

Расходы на горюче-смазочные материалы (Т) определяются согласно документам, подтверждающим фактически произведенные расходы на горюче-смазочные материалы (договоры на поставку товаров и материалов, счета-фактуры, товарные накладные, чеки), заверенные организацией, но не должны превышать нормы расхода на горюче-смазочные материалы.

Расходы на установку оборудования на транспортном средстве (У) определяются согласно документам, подтверждающим фактически произведенные расходы на приобретение и установку оборудования на транспортном средстве (договоры на поставку товаров и материалов, счета-фактуры, товарные накладные, чеки, акты выполненных работ и др.), заверенные организацией.

Расходы на страхование автогражданской ответственности и пассажирских перевозок (П) определяются согласно документам, подтверждающим фактически произведенные расходы на страхование автогражданской ответственности и пассажирских перевозок (копия полиса ОСАГО, копия полиса ОСГОП, счет-оплата), заверенные организацией.

Прибыль/Убыток (F) рассчитывается по формуле:
$$F = S - E.$$

Сумма субсидии (С) рассчитывается по формуле:

$$C = (T + Y + P) * \%$$

где:

Т – расходы на горюче-смазочные материалы;

У – расходы на установку оборудования;

П – расходы на страхование;

% – установленный процент возмещения части затрат (не более 70%).

Субсидия предоставляется при условии, что по итогам отчетного периода деятельность на маршруте является убыточной ($F < 0$). Окончательный размер субсидии не может превышать абсолютную величину полученного убытка ($|F|$).

**Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края на частичное
возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров по
муниципальным маршрутам**

ЖУРНАЛ
учета работы автобуса на муниципальном маршруте

[illegible]

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края на частичное
возмещение затрат юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров по
муниципальным маршрутам

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в отборе субъектов
предпринимательства для предоставления субсидии из бюджета
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на
частичное возмещение затрат при осуществлении регулярных перевозок
пассажиров по муниципальным маршрутам

№ п/п	Дата представления заявки	Время представления заявки	Ф.И.О субъекта предпринимательства	Подпись субъекта предпринимательства

*Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края округа.

**Положение о комиссии
для отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на
предоставление субсидии из бюджета Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края на частичное возмещение затрат
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по
муниципальным маршрутам**

I. Общие положения

1. Комиссия для отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на частичное возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам (далее – комиссия) – коллегиальный орган, который образован с целью отбора получателей субсидии и рассмотрения заявок на предоставление субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам на территории Изобильненского муниципального округа, и выработки соответствующих решений, направленных на создание условий для обеспечения населения регулярным автобусным сообщением, сохранения социально значимых маршрутов в Изобильненском муниципальном округе.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Изобильненского муниципального округа, а также данным Положением.

3. Для отбора Получателей для предоставления субсидии комиссия в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным требованиям;

2) принимает решение о соответствии субъекта предпринимательства установленным требованиям и целесообразности предоставления субсидии для последующего принятия решения администрацией округа.

4. Комиссия отклоняет заявку участника отбора по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 Порядка;

б) непредставление участником отбора документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Решения комиссии заносятся в протокол заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии в течение 2-х рабочих дней.

6. Сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Администрацией и размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о приеме заявок).

7. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

8. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- объявляет повестку дня;
- ведет заседание комиссии;
- координирует работу комиссии;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии вместе со всеми членами комиссии.

9. Обеспечение проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии, являющийся членом комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- информирует членов комиссии о поступивших в Администрацию заявках и оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;
- осуществляет работу под руководством председателя комиссии;
- подготавливает материалы к заседанию;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- в течение 2-х рабочих дней с момента подписания протокола комиссии, рассылает на исполнение копию протокола заседания комиссии профильным структурным подразделениям Администрации;
- обеспечивает ведение и сохранение документации комиссии.

11. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение и проверку представленных Получателями субсидии заявок на отбор и предоставление субсидии и прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- выступают на заседании комиссии;
- проверяют правильность содержания протокола проведения заседания

комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;

- письменно излагают особое мнение, которое прикладывается к протоколу;

- подписывают протокол заседания комиссии.

12. Заседание комиссии проводится при личном участии каждого из присутствующих членов комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

14. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, либо составляющих государственную, коммерческую, или иную тайну, установленную законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ

**комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края на частичное
возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров по муниципальным маршрутам**

Голубов Михаил
Алексеевич

заместитель главы администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края, председатель
комиссии

Лавренов Виталий
Иванович

заместитель начальника отдела
строительства, градостроительства,
жилищно-коммунального и дорожного
хозяйства администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края, заместитель
председателя комиссии

Чернова Наталья
Анатольевна

главный специалист отдела
строительства, градостроительства,
жилищно-коммунального и дорожного
хозяйства администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

Евдокимов Александр
Юрьевич

консультант отдела строительства,
градостроительства, жилищно-
коммунального и дорожного хозяйства
администрации Изобильненского
муниципального округа Ставропольского
края

Кривенко Марина
Анатольевна

начальник отдела экономического
развития, стратегического планирования и
статистики администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

Доброжанова Людмила
Ивановна

начальник финансового управления
администрации Изобильненского
муниципального округа Ставропольского
края