

Извещение о проведении общественного обсуждения проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

Доводим до вашего сведения, что в период с 15 ноября 2023 года по 29 ноября 2023 года проводится общественное обсуждение проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

Финансовое управление администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края

(разработчик проекта нормативного правового акта, организующий общественное обсуждение (организатор), его местонахождение)

fuaimr@bk.ru; 2-07-54, 2-31-00

(электронная почта и контактный телефон разработчика проекта правового акта, организующего общественное обсуждение для направления предложений и замечаний по проекту

предлагает жителям Изобильненского муниципального округа, достигшим возраста 18 лет, предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа, общественным и иным организациям принять участие в обсуждении проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

(наименование нормативного правового акта)

Ознакомиться с проектом документа можно на [официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в разделе «Общественное обсуждение»](#)

(наименование сайта в сети Интернет, печатном СМИ и др.)

При направлении замечаний (предложений) к проекту постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» участникам общественного обсуждения необходимо указывать фамилию, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии).

Замечания и предложения необходимо направлять на адрес электронной почты fuaimr@bk.ru или представить лично по адресу:

г. Изобильный, ул. Ленина, 15 кабинет № 102 тел. (86545) 2-31-00
(Таранова Ангелина Сергеевна – консультант финансового управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края).

Начальник финансового управления
администрации Изобильненского
городского округа
Ставропольского края

Л.И.Доброжанова

ПАСПОРТ

проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

| № п/п | Структура Паспорта | Содержание |
|-------|---|--|
| 1. | Наименование разработчика (ответственного исполнителя); | Финансовое управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края |
| 2. | Вид документа стратегического планирования; | Внесение изменений в муниципальное задание |
| 3. | Наименование проекта документа стратегического планирования | Постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» |
| 4. | Проект документа стратегического планирования | Размещен в формате Word и является приложение 1 к Паспорту проекта |
| 5. | Пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования; | Размещена в формате: Word и является приложение 2 к Паспорту проекта |
| 6. | Даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования; | Общественное обсуждение проводится с 15 ноября 2023 года по 29 ноября 2023 года |
| 7. | Контактная информация разработчика (почтовый адрес и адрес электронной почты разработчика для направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования (далее - предложения и замечания), фамилия, имя, | Адрес электронной почты: fuaimr@bk.ru , адресу: 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, улица Ленина, 15 кабинет № 102, тел. (86545) 2-31-00. контактное лицо – консультант финансового управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Таранова Ангелина Сергеевна. |

| | | |
|----|--|--|
| | отчество (при наличии), номер телефона ответственного лица за разработку проекта документа стратегического планирования); | |
| 8. | Список участников общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, которым разработчик направляет проект документа стратегического планирования; | Любые заинтересованные юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти Ставропольского края и органы местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края. |
| 9. | Иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования. | Не имеется. |

Начальник финансового управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Л.И.Доброжанова

Порядок
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального
задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджетное учреждение), муниципальными автономными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - автономное учреждение), а также муниципальными казенными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Ставропольского края (далее - казенное учреждение).

II. Формирование (изменение) и утверждение
муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ), физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. (следующий пункт)

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), либо главного распорядителя средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания, но не позднее начала очередного финансового года в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения;

б) бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Изобильненского муниципального округа Ставропольского края сроку формирования бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слиянии, присоединении, выделении, разделении) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают значения равные нулю.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей муниципальных заданий должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

Распределение показателей, характеризующих объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесении изменений в указанные показатели муниципального задания осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме согласно приложению 1¹ к настоящему Порядку.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

а) общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

б) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ставропольского края (муниципальными правовыми актами Ставропольского края), в том числе при осуществлении переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации (органам местного самоуправления) полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

7. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в

ведении которых находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальных сайтах муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ (по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + K_{\text{ПД}} \times (N^{\text{УН}} + N^{\text{СИ}}), \text{ где}$$

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

\sum - знак суммирования;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

V_i - объем оказания i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$K_{\text{ПД}}$ - коэффициент платной деятельности муниципального учреждения;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. (следующий пункт)

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и по согласованию с финансовым управлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, по следующей формуле:

$$N_i = K_{отр}^i \times N_{баз}^i, \text{ где}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных услуг), оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

$K_{отр}^i$ - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i -й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями;

$N_{баз}^i$ - базовый норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями.

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных учреждений или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим управление в установленной сфере деятельности (при необходимости уточняются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания муниципальной услуги, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» либо слова «Медианный метод»)

В случае включения в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой государственной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой государственной услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ. Значения нормативных затрат на оказание такой государственной услуги утверждаются в течение 10 рабочих дней со

дня утверждения базового норматива затрат на оказание такой государственной услуги.

В случае включения в муниципальное задание муниципальной услуги из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, значение базового норматива затрат и значения нормативных затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждаются не позднее даты формирования муниципального задания.

13. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края проекта решения о бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края проекта решения о бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим управление в установленной сфере деятельности (при необходимости уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Изобильненского

муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период).

15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих управление в установленной сфере деятельности, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Главный распорядитель средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, могут рассчитывать нормативные затраты на выполнение работы на единицу объема работы в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, с учетом методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемых органом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - методические рекомендации).

Нормативные затраты на выполнение работы могут рассчитываться на работу в целом с составлением сметы на выполнение работы. В таком случае в муниципальном задании показатель объема выполнения работы принимает значение равное единице. Порядок составления и согласования сметы на выполнение работы устанавливается главным распорядителем средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о расчете нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания), органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, с учетом методических рекомендаций.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение отраслевого корректирующего коэффициента, определяемого в соответствии с таким порядком".

17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов,

используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере.

18. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о применении затрат (нормативных затрат) на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения.

В случае включения в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой работы значения нормативных затрат на выполнение такой работы утверждаются в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ.

19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

20. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

21. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность), объем финансового обеспечения выполнения

муниципального задания рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{ПД}} = \frac{R^{\text{ОТЧ}}}{R^{\text{ОТЧ}} + R_{\text{ПД}}^{\text{ОТЧ}}}, \text{ где}$$

$K_{\text{ПД}}$ - коэффициент платной деятельности муниципального учреждения;

$R^{\text{ОТЧ}}$ - объем субсидии, полученной из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

$R_{\text{ПД}}^{\text{ОТЧ}}$ - объем доходов от платной деятельности, полученных в отчетном финансовом году.

22. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату в рамках выполнения установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидии), рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в муниципальном задании с учетом положений, установленных федеральными законами.

23. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

25. Финансовое обеспечение оказания муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнения работы (работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, предусмотренном абзацем десятым пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением и на основании локального правового акта муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение, предусматривающего положения об объеме, периодичности перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанный локальный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений.

26. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), реализация которых приводит к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными учреждениями или автономными учреждениями в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края, бюджетным законодательством Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

Уменьшение объема субсидии на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения возможно при внесении соответствующих изменений в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием либо на основании уменьшения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, приводящих к изменению объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты).

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного учреждения или автономного учреждения на казенное учреждение неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений.

27. Объем субсидии при изменении показателей муниципального задания в результате реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в случаях, предусмотренных абзацами пятым – седьмым пункта 5 настоящего Порядка, устанавливается следующим образом:

при реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению-правопреемнику или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

при реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь образованным муниципальным учреждениям;

при реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь образованным муниципальным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному учреждению или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает значение равное нулю.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, за исключением бюджетных учреждений или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному учреждению или автономному учреждению до начала их реорганизации.

28. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый бюджетному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, для учета субсидии.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, для учета субсидии.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением, указанным в пункте 26 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению в ноябре текущего финансового года осуществляется после представления бюджетным учреждением или автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащего прогнозные показатели выполнения муниципального задания за текущий финансовый год. При этом если показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных муниципальным заданием, то муниципальное задание подлежит корректировке, а объем субсидии - соответствующему уменьшению.

29. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением или автономным учреждением и органом исполнительной власти Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в соответствии с примерной формой соглашения, утверждаемой финансовым управлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - соглашение). Соглашение заключается сторонами в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

В соглашении определяются права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии.

30. Контроль за выполнением казенными учреждениями и бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют соответственно главные распорядители средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, в соответствии с установленными ими правилами.

Правила осуществления контроля главными распорядителями средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, за выполнением муниципального задания должны содержать перечень и формы документов, применяемых казенными учреждениями и бюджетными учреждениями в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

31. Контроль за выполнением автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении автономных учреждений, в соответствии с порядком, установленным в государственном задании.

32. Бюджетные учреждения, автономные учреждения и казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием.

33. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям и автономным учреждениям из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении ими показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

34. В случае недостижения бюджетными учреждениями и автономными учреждениями установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), субсидия подлежит возврату в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в объемах, соответствующих недостигнутому

показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

Порядок определения объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в соответствующем финансовом году, устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений.

О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского района Ставропольского края от:

28 декабря 2019 г. № 2145 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края».

21 декабря 2020 г. № 1820 «О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2019 г. № 2145 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

08 июля 2021 г. № 847 «О внесении изменений в порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2019 г. № 2145»

27 сентября 2022 г. № 1461 «О внесении изменений в порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2019 г. № 2145»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края П.В. Веревкина.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

В.В.Форостянов

Проект постановления подготовлен финансовым управлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Л.И.Доброжанова

Визируют:

Заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Н.В.Пастухов

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Ю.В.Гадюкина

Пояснительная записка
К ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

«О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

Предлагаемый проект администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» (далее - Проект) разработан в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Необходимость принятия Проекта обусловлена наделением законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 45-кз Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа и необходимостью в связи с этим переработки нормативной базы Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Проект размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по адресу: <http://www.izobadmin.ru> в разделе «Общественное обсуждение» (далее – Интернет-портал) и федеральной информационной системе стратегического планирования для общественного обсуждения с 15 ноября 2023 года по 29 ноября 2023 года.

Проект направлен в прокуратуру Изобильненского района Ставропольского края для проведения антикоррупционной экспертизы 14 ноября 2023 года № 01-22/536.

Начальник финансового управления
администрации Изобильненского
городского округа
Ставропольского края

Л.И.Доброжанова

«Приложение 1

к Порядку формирования и
финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
в муниципальных учреждениях
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя
(уполномоченного лица) органа муниципальной власти
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края, осуществляющего функции и
полномочия учредителя в отношении бюджетного
учреждения Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края или автономного учреждения
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края, либо главного распорядителя
средств бюджета Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края, в ведении которого
находится казенное учреждение Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №¹

на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края:

Виды деятельности муниципального учреждения Изобильненского муниципального
округа учреждения Ставропольского края:

·
(указываются виды деятельности муниципального учреждения Изобильненского муниципального округа Ставропольского
края, по которым ему утверждается муниципальное задание)

| |
|--------------------------------------|
| Коды |
| Форма по ОКУД 0506001 |
| Дата начала действия |
| Дата окончания действия ² |
| Код по сводному реестру |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | |
|---|---|--------------------------|---|---|---|--|---|---|---|----|----|---|----|----|---|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия выполнения работы | | Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷ | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|------------------------|
| | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____.

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: _____.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰: _____.

Примечание: Настоящая Форма соответствует форме, предусмотренной приложением 1 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания,

утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.

¹ Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ) (далее – муниципальное задание) утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуги (работы), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края или автономных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, главным распорядителем средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находятся казенные учреждения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений, или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего Муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

«Приложение 1¹

к Порядку формирования и
финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя
(уполномоченного лица) муниципального учреждения
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ №¹

на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Номер муниципального задания²: _____.

Наименование муниципального учреждения Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края: _____.

| |
|--------------------------------------|
| Коды |
| Форма по ОКУД 0506001 |
| Дата начала действия |
| Дата окончания действия ³ |
| Код по сводному реестру |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах⁴

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

Код муниципальной услуги в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем муниципальных (муниципальных) услуг и работ

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги⁵:

| Наименование обособленного подразделения | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|--|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--|-------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|------------------------|
| | | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 20 _ год (очередной финансовый год) | 20 _ год (1-й год планового периода) | 20 _ год (2-й год планового периода) | 20 _ год (очередной финансовый год) | 20 _ год (1-й год планового периода) | 20 _ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Часть II. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

2. Категории потребителей работы: _____

Код муниципальной услуги в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем муниципальных (муниципальных) услуг и работ

3. Показатели, характеризующие объем работы⁵:

| Наименование объекта | Уникальный номер ресурсной записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|----------------------|-----------------------------------|---|-------------|----|---|----|--|----|---|----|----|----------------------------|----|----|--|----|-------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | наименование показателя |
| | | наименование | код по ОКЕИ | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание: Настоящая Форма соответствует форме, предусмотренной приложением 1¹ к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.

¹ Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (работ) (далее – муниципальное задание).

² Номер муниципального задания.

³ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

⁴ Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

«Приложение 2

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Форма

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №
на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

Виды деятельности муниципального учреждения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

(указываются виды деятельности муниципального учреждения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, по которым ему утверждено муниципальное задание)

Периодичность представления отчета: _____
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении государственном задании, установленной в государственном задании)

| | Коды |
|-------------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506501 |
| Дата | |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| | |

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____

Код муниципальной услуги в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи ² | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--|--|-------------------|---|----------------------------|----|----|--|--|--------------------|
| | | | | | | наименование показателя ² | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение ⁴ | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵ | причина отклонения |
| | наименование показателя ² | наименование показателя ² | наименование показателя ² | утверждено в государственном задании на год ² | утверждено в государственном задании на отчетную дату ³ | | | | исполнено на отчетную дату | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи ² | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---------------------------|--------------------------|---|--|--|----------------------------|---|----------|----|----|--|--|--------------------|----------------------------|
| | | | | | | наименование показателя ² | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение ⁴ | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁵ | причина отклонения | |
| | наименование показателя ² | наименование ² | код по ОКЕИ ² | утвержденное в государственном задании на год ² | утвержденное в государственном задании на отчетную дату ³ | | исполнено на отчетную дату | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Часть II. Сведения о выполняемых работах¹

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

2. Категории потребителей работы: _____

Код работы в соответствии с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ

| |
|--|
| |
|--|

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи ² | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---------------------------|--------------------------|--|--|--------------------------------------|----------------------------|---|----------|----|----|--|--|--------------------|----|----------------------------|
| | | | | | | наименование показателя ² | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение ⁴ | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵ | причина отклонения | | |
| | наименование показателя ² | наименование ² | код по ОКЕИ ² | утвержденное в государственном задании на год ² | утвержденное в государственном задании на отчетную дату ³ | | исполнено на отчетную дату | | | | | | | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: Настоящая Форма соответствует форме, предусмотренной приложением 1¹ к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) (далее – муниципальное задание) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется в соответствии с государственным заданием.

³ Заполняется в случае установления органом исполнительной власти Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края или автономных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (работ) в течение календарного года).

⁴ Рассчитывается путем умножения значения показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя качества (объема) муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 подпункта 3.2 части II настоящего Отчета не рассчитываются.

⁵ Рассчитывается при формировании отчета о выполнении муниципального задания за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.
