

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июля 2020 г. № 999**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТА ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам Изобильненского городского округа Ставропольского края, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Изобильненского городского округа Ставропольского края.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитической газете Изобильненского городского округа Ставропольского края «Изобильненский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Бажана Е.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Главы  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края,  
заместитель главы администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
Н.В. ПАСТУХОВ

**Утвержден  
постановлением администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
от 20 июля 2020 г. № 999**

**ПОРЯДОК  
ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТА ПЛАНИРОВАНИЯ  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА  
Автомобильным транспортом по  
Муниципальным маршрутам Изобильненского  
Городского округа Ставропольского края**

1. Настоящий Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, документ планирования, регулярные перевозки, муниципальный маршрут) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру подготовки и принятия документа планирования, внесения изменений в документ планирования.

2. Подготовку документа планирования, а также изменений в него осуществляет отдел строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

3. Документ планирования (изменения в документ планирования) принимается в форме постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края сроком на пять лет.

4. Документ планирования регулярных перевозок содержит:

1) информацию о приоритетах развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

2) перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

3) сведения о видах регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

4) сведения о планируемых изменениях вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам или отмене муниципальных маршрутов;

5) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом.

5. До истечения срока действия документа планирования регулярных перевозок в него могут быть внесены изменения по следующим основаниям:

1) развитие инфраструктуры в Изобильненском городском округе Ставропольского края (строительство новых районов жилой застройки, объектов коммунально-бытового и социально культурного назначения);

2) развитие улично-дорожной сети и (или) изменение пассажиропотоков, подтвержденные транспортными обследованиями;

3) изменение условий, влияющих на безопасность дорожного движения;

4) необходимость приведения документа планирования регулярных перевозок в соответствие с принятой программой комплексного развития транспортной инфраструктуры на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (изменениями в такую программу);

5) решения (предписания) контрольно-надзорных и судебных органов.

6. В целях подготовки документа планирования уполномоченный орган размещает на официальном сайте Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) уведомление о приеме предложений от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - предложения, уведомление).

Предложения носят рекомендательный характер.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

адрес уполномоченного органа, по которому направляются предложения;

срок, в течение которого принимаются предложения, который не может составлять менее десяти календарных дней со дня размещения на сайте уведомления;

перечень мероприятий для формирования документа планирования, по которым принимаются предложения.

8. Предложения представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются почтовым отправлением по форме, указанной в уведомлении.

9. Предложения направляются в уполномоченный орган лицами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, в срок, установленный в уведомлении для направления предложений.

10. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию предложений в день их поступления.

11. Поступившие в уполномоченный орган предложения рассматриваются в течение пяти календарных дней со дня окончания срока приема предложений.

12. В случае согласия уполномоченного органа с поступившими предложениями уполномоченный орган учитывает их в документе планирования.

В случае несогласия уполномоченного органа с поступившими предложениями уполномоченный орган подготавливает мотивированное возражение.

13. По результатам рассмотрения поступивших в уполномоченный орган предложений лицам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пятидневный срок со дня окончания срока рассмотрения предложений направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении мотивированный ответ.

14. Документ планирования (изменения в документ планирования) подлежит опубликованию на официальном сайте Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».