

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06 июля 2020 г. № 941

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ С АДМИНИСТРАТИВНЫМИ КОМИССИЯМИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, РАСПРОСТРАНЯЮЩИМИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Ставропольского края от 15 июля 2002 г. № 31-кз «О порядке образования и деятельности административных комиссий в Ставропольском крае», от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», от 20 июня 2014 г. № 57-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий», в целях обеспечения эффективной работы в области соблюдения административного законодательства, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия административной комиссии Изобильненского городского округа Ставропольского края с административными комиссиями Изобильненского городского округа Ставропольского края, распространяющими полномочия на территории населенных пунктов Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – административные комиссии) согласно приложению 1.

1.2. Форму ежемесячного отчета о проведенной работе административными комиссиями согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 06 февраля 2018 г. № 156 «Об утверждении Порядка взаимодействия должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях с административной комиссией Изобильненского городского округа Ставропольского края и форм протоколов об административных правонарушениях».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края
В.И.КОЗЛОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 06 июля 2020 г. № 941

ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ
КОМИССИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ С АДМИНИСТРАТИВНЫМИ
КОМИССИЯМИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,
РАСПРОСТРАНЯЮЩИМИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия административной комиссии Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – административная комиссия городского округа) с административными комиссиями Изобильненского городского округа Ставропольского края, распространяющими полномочия на территории населенных пунктов Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – административные комиссии в населенных пунктах), (в целом - административные комиссии), разработан в целях повышения эффективности работы и согласованности действий административных комиссий.

1.2. Взаимодействие административных комиссий осуществляется в следующих формах:

1) предоставление в адрес административной комиссии городского округа отчетов о работе административных комиссий в населенных пунктах;

2) проведение совместных совещаний, обучающих семинаров по вопросам административного законодательства с анализом проделанной работы и намеченных планов и задач в данной области;

3) оказание административной комиссией городского округа консультативной помощи по вопросам административного законодательства.

2. Деятельность административных комиссий

2.1. Образование административной комиссии городского округа и административных комиссий в населенных пунктах, а также утверждение их численного и персонального состава осуществляются правовым актом администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в форме постановления.

2.2. Административные комиссии образуются сроком на 5 лет в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, имеющего,

как правило, высшее юридическое образование, и не менее четырех членов административной комиссии.

2.3. Членом административной комиссии может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории Ставропольского края, не имеющий неснятой или непогашенной судимости и выразивший в письменной форме согласие на включение его в состав административной комиссии.

2.4. В состав административной комиссии могут включаться государственные гражданские служащие Ставропольского края, а также, по согласованию, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, депутаты представительного органа местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальные служащие муниципальной службы в Ставропольском крае, представители общественных объединений и трудовых коллективов.

2.5. Полномочия членов административной комиссии, председателя и ответственного секретаря комиссии, порядок проведения заседания административной комиссии, производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений о назначении административных наказаний, разработка Положения об административной комиссии осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Законом Ставропольского края от 15 июля 2002 г. № 31-кз «О порядке образования и деятельности административных комиссий в Ставропольском крае» (в редакции от 10 декабря 2019 г.).

3. Осуществление взаимодействия административных комиссий

3.1. Взаимодействие административных комиссий в форме предоставления в адрес административной комиссии городского округа отчетов о работе административных комиссий в населенных пунктах осуществляется в следующем порядке.

1) В целях проведения анализа деятельности административных комиссий, соблюдения административного законодательства, разработки мер по исключению нарушений при производстве дел об административных правонарушениях, административные комиссии в населенных пунктах, ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставляют в адрес административной комиссии городского округа отчеты по установленной форме (форма отчета согласно приложению 2).

В целях надлежащего учета поступивших административных материалов, а также регистрации постановлений и определений административных комиссий рекомендуется вести соответствующий Журнал с отражением в нем следующих данных:

№ п/п, дата и номер протокола об административном правонарушении (материала), от кого поступил протокол или материал об административном правонарушении, Ф.И.О. правонарушителя, адрес регистрации правонарушителя, статья закона, размер наложенного штрафа, срок уплаты штрафа, сведения об обжаловании постановления (определения), сведения о направлении постановления об административном правонарушении в службу судебных приставов, сведения о составлении протокола по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ;

2) В случае возникновения надобности в предоставлении дополнительной информации административные комиссии в населенных пунктах обязаны её предоставить в срок, указанный в соответствующем запросе.

3.2. В целях повышения правовой грамотности членов административных комиссий в населенных пунктах, установления контрольных показателей деятельности должностных лиц территориальных управлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы и материалы об административных правонарушениях, заслушивания информации о деятельности отдельных административных комиссий в населенных пунктах, административной комиссией городского округа, с участием профильных органов, могут проводиться, по мере необходимости, совещания и обучающие семинары по вопросам административного законодательства с анализом проделанной работы и намеченных планов и задач в данной области.

3.3. В случае возникновения вопросов в области административного законодательства, а также при производстве дел об административных правонарушениях административная комиссия городского округа оказывает административным комиссиям в населенных пунктах, а также должностным лицам территориальных управлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, уполномоченным составлять протоколы и материалы об административных правонарушениях, консультативную помощь.

4. Осуществление взаимодействия при осуществлении контроля за уплатой административных штрафов

4.1. В целях осуществления контроля за исполнением постановлений административных комиссий, уплатой наложенных административных штрафов и своевременного составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, административные комиссии, в 3 дневный срок, со дня наложения административного штрафа, сообщают в административную комиссию городского округа о наложенных штрафах с указанием даты заседания административной комиссии, фамилии, имени, отчества правонарушителя и суммы наложенного штрафа.

4.2. После чего, сводный реестр по наложенным административным штрафам административная комиссия городского округа направляет в отдел планирования и закупок администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел) для отслеживания уплаты административных штрафов.

4.3. При поступлении из отдела платежных поручений, подтверждающих уплату административных штрафов, они направляются в административные комиссии путем распределения административной комиссией городского округа по карточкам территориальных управлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в приемной администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – приемная городского округа) с целью дальнейшего их получения территориальными управлениями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

4.4. При составлении протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, к материалам дела прикладывается справка администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края о неуплате административного штрафа. Для этого, административные комиссии, не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения

срока для добровольной уплаты штрафа, направляют письменный запрос в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края о предоставлении указанной справки.

4.5. Справки выдаются отделом в течение 3-х рабочих дней с момента поступления в отдел письменного запроса от административной комиссии и распределяются отделом по карточкам для территориальных управлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в приемной администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

5. Заключительные положения

В соответствии со статьей 6 Закона Ставропольского края от 15 июля 2002 г. № 31-кз «О порядке образования и деятельности административных комиссий в Ставропольском крае» (в редакции от 10 декабря 2019 г.) председатели административных комиссий председательствуют на заседаниях и организуют работу административных комиссий, осуществляют общий контроль за исполнением принятых ими решений и несут персональную ответственность за деятельность административных комиссий.

Приложение 2
к постановлению администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 06 июля 2020 г. № 941

ФОРМА
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ
КОМИССИЯМИ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Статья, часть статьи Закона 20-кз	№	Количество поступивши х протоколов и материалов об администра тивном правонаруш ении в администра тивную комиссию	Количество определени й о возврате протокола или материала об администра тивном правонаруш ении	Количество определени й об отказе в возбуждени и дела об администра тивном правонаруш ении	Количество вынесенных постановлений				Сум ма нал оже нны х штр афо в, тыс. руб.	Кол-во исполненных постановлений о наложении административного штрафа			Сумма взысканных (оплаченных) административных штрафов, тыс. руб.			Отменено постановлений административно й комиссии в судебном порядке		Составлено протоколов по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ			Количес тво постано влений о наложе нии админи стратив ных штрафо в направл енных в службу судебн ых пристав ов для принуди тельного о взыскан ия
					вс его	о прек ращени и произво дства	о пре дупр еждени и	о налож ении админ истративног о штрафа		в доб роволь ном поря дке	по испол нитель ном у произво дств у	по поста новле нию мир ового суда	в доб роволь ном поря дке	по испол нитель ному произ водств у	по поста новле нию миров ого суда	колич ество	сумма, тыс. руб.	колич ество	из рассмот рено судом		
																			колич ество	сум ма, тыс. руб.	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

