

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 июня 2018 г. № 833

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ В ИЗОБИЛЬНЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Изобильненском городском округе Ставропольского края (далее - Требования).

2. Поручить:

отделу планирования и закупок администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок;

подготовить и обеспечить принятие администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края правового акта, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Требований.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 27 июня 2016 г. № 607 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского муниципального района Ставропольского края, содержанию

указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Изобильненском муниципальном районе Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Форостянова В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.И. КОЗЛОВ

**Утверждены
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 25 июня 2018 г. № 833**

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ
АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ В
ИЗОБИЛЬНЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Изобильненском городском округе Ставропольского края (далее – Требование) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края:

1.1.1. Администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края, утверждаются:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края, органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Изобильненского городского округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - правовые акты администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края).

1.1.2. Органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Изобильненского

городского округа Ставропольского края (далее по тексту – субъекты нормирования):

нормативных затрат;

требований к закупаемым органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Изобильненского городского округа Ставропольского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, подготавливаемые структурными подразделениями администрации, разрабатываются органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, с правами юридического лица, в соответствии с правовыми актами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в форме проектов постановлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Правовые акты органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Изобильненского городского округа Ставропольского края, предусмотренные подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются в соответствии с правовыми актами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в форме проектов нормативных правовых актов органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Порядок разработки, принятия правовых актов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и их содержание

2.1. Правовой акт администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, предусмотренный абзацем вторым и третьим подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатывается отделом планирования и закупок администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в форме проекта постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2.2. Согласование проектов правовых актов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2.3. Проекты правовых актов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 4.1 – 4.5 настоящих Требований.

2.4. Проект правового акта администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, предусмотренный абзацем третьим подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, подлежит обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета в порядке, предусмотренном пунктами 4.6 – 4.9 настоящих Требований.

2.5. Правовые акты администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в течение 7 рабочих дней со дня их принятия подлежат

размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

2.6. Правовой акт администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, предусмотренный абзацем вторым подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, должен соответствовать общим требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

2.7. Правовой акт администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, предусмотренный абзацем третьим подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, должен соответствовать Общим правилам определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

2.8. Изменения в правовые акты администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края вносятся в следующих случаях:

изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;

возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края было невозможно.

2.9. Внесение изменений в правовые акты администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3. Порядок разработки, принятия правовых актов субъектов нормирования и их содержание

3.1. Проекты постановлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, проекты нормативных правовых актов органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту – проекты правовых актов субъектов нормирования), предусмотренные абзацем вторым подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, согласовываются субъектами нормирования с отделом планирования и закупок администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и финансовым управлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края. Срок согласования не должен превышать 7 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

Проекты правовых актов субъектов нормирования, предусмотренные абзацем третьим подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, согласовываются субъектами нормирования с отделом планирования и закупок

администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края. Срок согласования не должен превышать 7 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

3.2. Проекты правовых актов субъектов нормирования подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 4.1 – 4.5 настоящих Требований.

3.3. Проекты правовых актов субъектов нормирования, предусмотренные абзацем третьим подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета Изобильненского городского округа в порядке, предусмотренном пунктами 4.6 – 4.9 настоящих Требований.

3.4. Правовые акты субъектов нормирования в течение 7 рабочих дней со дня их утверждения подлежат размещению в единой информационной системе.

3.5. Правовые акты субъектов нормирования, предусмотренные абзацем вторым подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, должны содержать:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок их расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.6. Субъекты нормирования разрабатывают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по каждой структурной единице такого субъекта нормирования (сектор, отдел, служба и т.п.).

3.7. Правовые акты субъектов нормирования, предусмотренные абзацем третьим подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.8. Правовые акты субъектов нормирования вправе устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и (или) подведомственных ему муниципальных казенных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3.9. Правовые акты субъектов нормирования пересматриваются соответствующими субъектами нормирования ежегодно до 31 мая текущего финансового года в порядке, предусмотренном пунктом 4.11 настоящих Требований.

3.10. Изменения в правовые акты субъектов нормирования вносятся в следующих случаях:

изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

изменение правовых актов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, предусмотренных подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований;

принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.11 настоящих Требований;

возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правовых актов субъектов нормирования было невозможно.

Изменения в правовые акты субъектов нормирования в случаях, предусмотренных абзацем вторым и третьим настоящего пункта, вносятся субъектами нормирования не позднее трех месяцев со дня утверждения изменений правовых актов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, предусмотренных подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, или принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.11 настоящих Требований, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.11. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты субъектов нормирования, предусмотренные абзацем вторым подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3.12. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

3.13. Внесение изменений в правовые акты субъектов нормирования осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

4. Порядок обсуждения проектов правовых актов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, проектов правовых актов субъектов нормирования в целях общественного контроля и порядок их рассмотрения на заседаниях общественных советов

4.1. Проекты правовых актов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, проекты правовых актов субъектов нормирования, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее соответственно - проекты правовых актов, обсуждение).

Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края, субъектами нормирования, разрабатывающими проекты правовых актов (далее - разработчик), в единой информационной системе в сфере закупок до их направления на юридическую экспертизу с указанием срока проведения обсуждения проектов правовых актов и адреса (почтового и электронного) для направления предложений (далее - уведомление).

4.2. Срок проведения обсуждения проектов правовых актов и пояснительных записок к ним устанавливается их разработчиком, но не может быть менее 7 календарных дней со дня их размещения в единой информационной системе.

4.3. Разработчик рассматривает предложения к проектам правовых актов, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, в срок, установленный разработчиком с учетом требований пункта 4.2 настоящих Требований, от общественных объединений, юридических и физических лиц (далее - предложения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

4.4. Разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещает эти предложения и ответы на них в единой информационной системе.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при доработке проекта правового акта либо в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

4.5. По результатам обсуждения разработчик, в случае необходимости, вносит изменения в проекты правовых актов с учетом таких предложений.

4.6. После процедуры обсуждения разработчик проекта правового акта, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, или проекта правового акта, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, обеспечивает обязательное предварительное обсуждение такого проекта на заседании общественного совета Изобильненского городского округа Ставропольского края.

4.7. По результатам обсуждения проекта правового акта, предусмотренного пунктом 4.6 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- об одобрении принятия проекта правового акта.

4.8. Решение общественного совета принимается в порядке, предусмотренном положением об общественном совете Изобильненского городского округа, и оформляется протоколом заседания общественного совета, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания общественного совета размещается в единой информационной системе разработчиком.

4.9. В случае принятия общественным советом решения, указанного в абзаце втором пункта 4.7 настоящих Требований, проект правового акта принимается после его доработки в соответствии с решением, принятым соответствующим общественным советом.

4.10. Доработка проектов правовых актов, за исключением случаев их доработки по результатам обсуждения и (или) рассмотрения на заседании общественного совета, осуществляется в порядке, установленном для их принятия и обсуждения.

4.11. Пересмотр правовых актов Изобильненского городского округа, предусмотренный пунктом 3.9 настоящих Требований, осуществляется на заседании общественного совета Изобильненского городского округа, которым принимается одно из следующих решений:

- о необходимости внесения изменений в правовой акт Изобильненского городского округа в порядке, установленном для его принятия;
- об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт Изобильненского городского округа.

Такое решение принимается общественным советом в порядке, предусмотренном положением о нем, и оформляется протоколом заседания общественного совета.