

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 мая 2025 г.

г. Изобильный

№ 757

Об утверждении Положения о комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 28 главы 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2023 года № 123, постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 15 ноября 2019 г. № 1801 "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»", в целях рассмотрения вопросов и обращений физических и (или) юридических лиц, связанных с завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Состав комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 19 апреля 2023 г. «Об утверждении Положения о комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 13 июля 2023 г. № 1046 «О внесении изменений в состав комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 19 апреля 2023 г. № 555».

2.2. Постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 24 июня 2024 г. № 962 «О внесении изменений в состав комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 19 апреля 2023 г. № 555».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Р.А.Коврыга

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 23 мая 2025 г. № 757

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение, приемочная комиссия) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации с целью завершения процедуры предоставления муниципальных услуг по согласованию перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме.

1.2. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
законодательством Российской Федерации;
законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края;
муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Функции и полномочия приемочной комиссии

2.1. Приемочная комиссия осуществляет приемку помещений в многоквартирных домах на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке, проведенных в рамках статей 23, 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с настоящим Положением и на основании документов, представленных на рассмотрение приемочной комиссии.

2.2. Приемочная комиссия наделяется следующими полномочиями:
принятие решения о приемке либо об отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, оформленного в виде акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – акт приемочной комиссии), согласно приложению.

3. Структура и состав приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов приемочной комиссии.

3.2. Председатель приемочной комиссии:

осуществляет организацию и общее руководство деятельностью приемочной комиссии;

планирует работу приемочной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя приемочной комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и др.) его функции осуществляет заместитель председателя приемочной комиссии.

3.4. Секретарь приемочной комиссии:

осуществляет подготовку, комплектование документов по вопросам завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, знакомит с ними членов приемочной комиссии;

осуществляет организацию проведения осмотра помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки;

согласовывает с собственником(ами) дату и время проведения приемочной комиссией осмотра помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки;

уведомляет членов приемочной комиссии о дате, времени и месте проведения осмотра переустроенного и (или) перепланированного помещения;

уведомляет членов приемочной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания приемочной комиссии;

оформляет протокол заседания приемочной комиссии;

передает акт приемочной комиссии в отдел земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. В случае отсутствия секретаря приемочной комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и др.) его функции осуществляет один из членов приемочной комиссии, назначаемый ее председателем.

4. Организация и порядок работы приемочной комиссии

4.1. Основной формой работы приемочной комиссии является ее заседание. Заседания приемочной комиссии проводятся на постоянной основе по мере поступления уведомления о завершении перепланировки помещений (далее – уведомление) от физических и (или) юридических лиц (организаций), а также их законных представителей, доверенных лиц, действующих на основании доверенности (далее - заявители) в срок, не превышающий 30 дней со дня получения уведомления о завершении перепланировки помещения.

4.2. Заседание приемочной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания приемочной комиссии подписывается председателем или заместителем председателя приемочной комиссии.

4.3. Заседание приемочной комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя.

4.4. Заседание приемочной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. При голосовании каждый член приемочной комиссии имеет один голос. Член приемочной комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

4.5. Заседание приемочной комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня проведения осмотра помещения.

4.6. Приемочная комиссия рассматривает представленные на заседание документы, принимает большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов приемочной комиссии решение о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения либо решение об отказе в приемке работ. При равенстве голосов голос председателя приемочной комиссии является решающим. Акты приемочной комиссии подписываются всеми членами приемочной комиссии, участвующими в приемке. Члены приемочной комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме в отдельном документе, который является неотъемлемой частью актов приемочной комиссии. Во всех экземплярах актов приемочной комиссии делается отметка о наличии особого мнения.

4.7. Подписанные акты приемочной комиссии передаются в день их подписания в отдел земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края для регистрации, выдачи заявителю в рамках административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги и направления в орган регистрации прав.

Приложение

к Положению о комиссии по приемке
помещения после завершения
переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме на
территории Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края, утвержденной
постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 23 мая 2025 г. № 757

ФОРМА

акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме

АКТ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

_____ «__» _____ 20__ г.
(указывается место проведения осмотра)

О завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого)
(ненужное зачеркнуть)
помещения по адресу: _____

Состав приемочной комиссии: _____

1. Произвела осмотр: _____
(указывается переустройство и (или)

перепланировка жилого (нежилого) помещения по адресу)

2. Ознакомилась с представленным проектом _____
(указывается переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения) _____,
выполненным на основании постановления главы Изобильненского муниципального округа Ставропольско-
го края от "___" _____ 20__ г. № ____.

Выводы комиссии:

1. _____
(указать на завершение работ по перепланировке и (или) переустройству
жилого (нежилого) помещения согласно проекту)

2. _____

Председатель комиссии: _____

Члены приемочной комиссии: _____

УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 23 мая 2025 г. № 757

СОСТАВ

комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и
(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Веревкин Петр Владимирович	первый заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставро- польского края, председатель комиссии
Голубов Михаил Алексеевич	заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Бондаренко Ирина Анатольевна	главный специалист - главный архитектор отдела земельных отношений администрации Изобильнен- ского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Кульпинова Татьяна Анатольевна	начальник отдела земельных отношений админи- страции Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
Степаненко Светлана Ивановна	начальник отдела жилищно-коммунального хозяй- ства администрации Изобильненского муниципаль- ного округа Ставропольского края
	начальники территориальных управлений админи- страции Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)
	представитель проектной организации (по согласо- ванию)