

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 мая 2021 г. № 577**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СПОРТКОМПЛЕКС «ЮНОСТЬ»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 25 июня 2018г. № 833 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Изобильненском городском округе Ставропольского края», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и его подведомственного учреждения муниципального казенного учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края «Спорткомплекс «Юность».

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его подписания в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края [www.izobadmin.ru](http://www.izobadmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского городского  
округа Ставропольского края

В.И. КОЗЛОВ

**Утвержден  
постановлением администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
от 12 мая 2021 г. № 577**

**ПОРЯДОК  
РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ФУНКЦИЙ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И  
СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ЕГО  
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СПОРТКОМПЛЕКС  
«ЮНОСТЬ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и его подведомственного учреждения муниципального казенного учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края «Спорткомплекс «Юность» определяет расчет нормативных затрат на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и его подведомственного учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты), применяемых для обоснования объекта и (или) объектов закупки комитета по физической культуре и спорту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и его подведомственного учреждения.

1.2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.3. При определении нормативных затрат применяются государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 2 настоящего Порядка.

1.4. Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов определяется с учетом нормативов муниципального казенного учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края «Спорткомплекс «Юность», фактического наличия таких основных средств и материальных запасов, учитываемых на балансе муниципального казенного

учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края «Спорткомплекс «Юность», и сроков их полезного использования, определенных (установленных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчётной численностью основного персонала (Чоп) для комитета по физической культуре и спорту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края определяется с округлением до целого числа по формуле:

$Чоп = (Чмс + Чнмс) \times 1,1$ , где:

Чмс - фактическая численность служащих комитета по физической культуре и спорту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, замещающих должности, являющиеся должностями муниципальной службы;

Чнмс – фактическая численность служащих комитета по физической культуре и спорту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

Для подведомственного учреждения определяются с округлением до целого числа по формуле:

$Чоп = Чс \times 1,1$ , где:

Чс – фактическая численность работников подведомственного учреждения;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замены вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности (Чоп) превышает значение предельной численности комитета по физической культуре и спорту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края или подведомственного учреждения при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности.

1.6. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## **2. Расчеты нормативных затрат**

### **2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

#### **2.1.1. Затраты на услуги связи.**

1.1.1.1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где

$Z_{аб}$  – затраты на абонентскую плату;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой;

$n$  – количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2.1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

$Z_{пов}$  – затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{g м}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i мг}$  – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i мг}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j мн}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_j$  мн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_j$  мн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_j$  мн – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу;

$k$  – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

$n$  – количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

$m$  – количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

2.1.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ип}} \times P_{i\text{ ип}} \times N_{i\text{ ип}},$$

где

$З_{ип}$  – затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{ ип}}$  – количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 3 к настоящему Порядку;

$P_{i\text{ ип}}$  – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i\text{ ип}}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности;

$n$  – количество должностей.

2.1.1.4. Затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров определяются по следующей формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}},$$

где

$З_{и}$  – затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{ и}}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i\text{ и}}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i\text{ и}}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$n$  – количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети «Интернет».

2.1.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пр}},$$

где  $Z_{\text{пр}}$  – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$\Sigma$  – знак суммы;

$P_i \text{ пр}$  – цена  $i$ -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$n$  – количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.1.2. Затраты на содержание имущества.

2.1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

2.1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где

$Z_{\text{рвт}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год;

$n$  – количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

2.1.2.3. Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й должности определяется по формуле:

$Q_{i \text{ рвт}} \text{ предел} = \text{Чоп} \times 0,2$ , где

$Q_{i \text{ рвт}} \text{ предел}$  – предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

Чоп – расчетная численность основных работников;

0,2 – поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации.

Предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности определяется по формуле:

$Q_{i \text{ рвт}} \text{ предел} = \text{Чоп} \times 1,5$ , где

$Q_{i \text{ рвт}} \text{ предел}$  – предельное количество  $i$ -й вычислительной техники для открытого контура обработки информации по  $i$ -й должности;

Чоп – расчетная численность основных работников;

1,5 – поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

2.1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

$З_{сби}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{ сби}}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

$n$  – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

2.1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}}$$

где:

$З_{стс}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{ стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год;

$n$  – количество типов автоматизированных телефонных станций.

2.1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

где:

$З_{лвс}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\text{ лвс}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год;

$n$  – количество видов локальных вычислительных сетей.

2.1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

Зсбп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_i$  сбп – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_i$  сбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год;

$n$  – количество видов систем бесперебойного питания.

2.1.2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$З_{г\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

$З_{г\text{рпм}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_i$  рпм – количество  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств и  $i$ -х копировальных аппаратов, и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными приложением 1 к настоящему Порядку;

$P_i$  рпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств и  $i$ -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год;

$n$  – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип}, \text{ где}$$

$З_{спо}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$З_{сспс}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$З_{сспс}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$\Sigma$  - знак суммы;

$P_{i\text{спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

$n$  - количество справочно-правовых систем.

2.1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

$Z_{\text{сп}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$\Sigma$  – знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$k$  – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$m$  – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

2.1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$ , где:

$Z_{\text{оби}}$  - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  – цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_j$  ус – цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства);

$n$  – количество типов аттестуемых объектов (помещений);

$m$  – количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

2.1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где

$Z_{\text{нп}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$n$  – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где

$Z_{\text{м}}$  – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ м}}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования;

$n$  – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

2.1.4. Затраты на приобретение основных средств

2.1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}]$$

где:

$Z_{\text{рст}}$  – затраты на приобретение рабочих станций;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ рст предел}}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -ой должности в соответствии нормативами субъектов нормирования;

$n$  – количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -ой должности определяется по следующим формулам:

предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ , где:

$Q_{i \text{ рвт предел}}$  – предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат;

0,2 – поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1,5$ , где:

$Q_{i \text{ рвт предел}}$  – предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат;

1,5 – поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации.

2.1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где

$З_{\text{пм}}$  – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ пм}}$  – цена одного i-го типа принтера, i-го многофункционального устройства, i-го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными приложением 2 к настоящему приказу;

n – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где

$З_{\text{прпк}}$  – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ прпк}}$  – количество планшетных компьютеров для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 2 к настоящему приказу;

$P_{i \text{ прпк}}$  – цена одного планшетного компьютера для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 2 к настоящему Приказу;

n – количество должностей.

2.1.4.4. Затраты на приобретение ноутбуков определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ноут}} = \sum Q_{\text{ноут}} \times P_{\text{ноут}}, \text{ где:}$$

Зноут - затраты на приобретение ноутбуков;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{ноут}}$  - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 2 к настоящему Порядку;

$P_{\text{ноут}}$  - стоимость одного ноутбука для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 2 к настоящему Порядку.

2.1.4.5. Затраты на приобретение фото- и видеооборудования определяются по следующей формуле:

$$З_{\phi} = \sum_{i=1}^n Q_{i\phi} \times P_{i\phi}, \text{ где}$$

Зф - затраты на приобретение фото- и видеооборудования;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i\phi}$  - количество i-го фото- и видеооборудования в соответствии с нормативами, определенными приложением 5 к настоящему Порядку;

$P_{i\phi}$  - цена одного i-го фото- и видеооборудования средств в соответствии с нормативами, определенными приложением 5 к настоящему Порядку;

n - количество типов фото- и видеооборудования.

2.1.4.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{\text{обин}}, \text{ где:}$$

Зобин - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{\text{обин}}$  - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}}$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.1.5.1. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

Змон – затраты на приобретение мониторов;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$  – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для i-й должности;

n – количество должностей.

2.1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

Зсб – затраты на приобретение системных блоков;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_i$  сб – планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_i$  сб – цена одного  $i$ -го системного блока;

$n$  – количество типов системных блоков.

2.1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где

$З_{двт}$  – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_i$  двт – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_i$  двт – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники;

$n$  – количество типов запасных частей для вычислительной техники.

2.1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \quad \text{где}$$

$З_{мн}$  – затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_i$  мн – количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 4 к настоящему Порядку;

$P_i$  мн – цена одной единицы  $i$ -го носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 2 к настоящему Порядку;

$n$  – количество типов магнитных и оптических носителей информации.

2.1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$ , где

$З_{дсо}$  – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{рм}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм}, \quad \text{где}$$

$З_{рм}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ рм}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 4 к настоящему Порядку;

$N_{i \text{ рм}}$  – норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 4 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ рм}}$  – цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными приложением 4 к настоящему Порядку;

$n$  – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

$Z_{\text{зп}}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ зп}}$  – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$  – цена одной единицы i-й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$n$  – количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{мби}}$  – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ мби}}$  – количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ мби}}$  – цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$n$  – количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

## 2.2. Прочие затраты

2.2.1. Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.1.1. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{усл}}^{\text{акз}} = З_{\text{п}} + З_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$З_{\text{усл}}^{\text{акз}}$  – затраты на оплату услуг связи;

$З_{\text{п}}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{\text{сс}}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

$З_{\text{п}}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления;

$n$  – количество типов почтовых отправлений.

2.2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}},$$

где

$З_{\text{дг}}$  – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ дг}}$  – количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) груза;

$P_{i \text{ дг}}$  – цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

$n$  – количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2.2. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \quad \text{где}$$

$З_{\text{тру}}$  – затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ тру}}$  – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по  $i$ -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$P_{i \text{ тру}}$  – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$n$  – количество типов направлений проезда;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

2.2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

2.2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с

командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$ , где

$Z_{кр}$  – затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{проезд}$  – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$Z_{найм}$  – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

2.2.3.2. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника, и обратно определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где

$Z_{\text{проезд}}$  – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по i-му направлению командирования;

$n$  – количество типов направлений командирования;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

2.2.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где

$Z_{\text{найм}}$  – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i-му направлению командирования;

$n$  – количество типов направлений командирования.

2.2.4. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}}$ , где:

$Z_{\text{ком}}$  – затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{гс}}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс}$$

З<sub>гс</sub> – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

∑ - знак суммы;

Π<sub>игс</sub> - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Т<sub>игс</sub> – тариф i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

К<sub>игс</sub> – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива;

N – количество типов топлива.

2.2.4.2. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс}$$

З<sub>эс</sub> – затраты на электроснабжение;

∑ - знак суммы;

Π<sub>иэс</sub> - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Т<sub>иэс</sub> - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.2.4.3. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

З<sub>тс</sub> = П<sub>топл</sub> × Т<sub>тс</sub>, где:

З<sub>тс</sub> – затраты на теплоснабжение;

П<sub>топл</sub> – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Т<sub>тс</sub> – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.2.4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

З<sub>хв</sub> = П<sub>хв</sub> × Т<sub>хв</sub> + П<sub>во</sub> × Т<sub>во</sub>, где:

З<sub>хв</sub> – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

П<sub>хв</sub> – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Т<sub>хв</sub> – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

П<sub>во</sub> – расчетная потребность в водоотведении;

Т<sub>во</sub> – регулируемый тариф на водоотведение.

2.2.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения, определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по следующей форме:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр}$$

где:

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$\sum$  - знак суммы;

Si тр – площадь i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

Pi тр – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n – количество типов зданий (помещений), планируемых к проведению текущего ремонта.

2.2.6. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз}$$

где:

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

$\sum$  - знак суммы;

Si эз – площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

Pi эз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз – планируемое количество месяцев содержания i-ой прилегающей территории в очередном финансовом году;

n – количество типов прилегающих территорий.

2.2.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

Зтбо = Qтбо × Ртбо, где:

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Qтбо – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Ртбо – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

2.2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

Зитп = Ситп × Ритп, где:

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Ситп – административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.2.9. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$З_{зз} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}$$

Где:

Зтортс – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$\sum$  - знак суммы;

Qтортс – количество i-х транспортных средств;

Ртортс – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

n – количество типов технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

2.2.10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.10.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

- количество водителей;
- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.2.10.2. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп}$ , где

$Z_{дисп}$  – затраты на проведение диспансеризации работников;

$Ч_{дисп}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.2.10.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где

$Z_{мдн}$  – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{g \text{ мдн}}$  – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

k – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

2.2.10.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 04 декабря 2018 г. № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к

структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

Зосаго - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$\sum$  - знак суммы;

ТБ<sub>i</sub> - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ<sub>i</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ<sub>i</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по i-му транспортному средству;

КО<sub>i</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ<sub>i</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС<sub>i</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН<sub>i</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП<sub>pi</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

n - количество типов транспортных средств.

2.2.10.5. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$Знэ = Qчз \times Qнэ \times Snэ \times (1 + кстр), \text{ где}$$

Знэ – затраты на оплату труда независимых экспертов;

Qчз – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Изобильненского городского округа и контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Изобильненского городского округа и контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа и урегулированию конфликта интересов;

Snэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2005 г. № 145-п «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края»;

кстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Изобильненского городского округа и контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

2.2.11. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.11.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$З_{oc}^{ax3} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск}, \text{ где}$$

$З_{oc}^{ax3}$  – затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$З_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$  – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.2.11.2. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам}, \text{ где:}$$

$З_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{iам}$  - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенными приложением 6 к настоящему Порядку;

$P_{iам}$  - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определенными приложением 8 к настоящему Порядку;

$n$  - количество типов транспортных средств.

2.2.11.3. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где

$З_{пмеб}$  – затраты на приобретение мебели;

$\sum$  – знак суммы;

$Q_{i пмеб}$  – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными приложением 7 к настоящему Порядку;

$P_{i пмеб}$  – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными приложением 7 к настоящему Порядку;

$n$  – количество типов предметов мебели.

2.2.11.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c},$$

где

$З_{ск}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_i c$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_i c$  – цена одной единицы  $i$ -й системы кондиционирования;

$n$  – количество типов систем кондиционирования.

2.2.12. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.12.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{ms}^{ax3} = Z_{bl} + Z_{kanc} + Z_{xp} + Z_{gsm} + Z_{zpa}, \text{ где}$$

$Z_{ms}^{ax3}$  – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{bl}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{kanc}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{xp}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{gsm}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{zpa}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

2.2.12.2. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$Z_{bl} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп},$$

где

$Z_{bl}$  – затраты на приобретение бланочной продукции;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i б}$  – количество бланочной продукции;

$P_{i б}$  – цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j пп}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j пп}$  – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу;

$n$  – количество типов тиражей;

$m$  – количество типов прочей продукции.

2.2.12.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{kanc} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где

$Z_{kanc}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$\Sigma$  – знак суммы;

$N_{i канц}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными приложением 8 к настоящему Порядку в расчете на одного работника;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников;

$P_{i канц}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными приложением 8 к настоящему Порядку;

$n$  – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

2.2.12.4. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, используемых для общих целей, определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{канцоб}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канцоб}} \times P_{i\text{ канцоб}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{канцоб}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$\sum$  - знак суммы;

$N_{i\text{ канцоб}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей для общего пользования в соответствии с нормативами, определенными приложением 8 к настоящему пПорядку;

$P_{i\text{ канцоб}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей для общего пользования в соответствии с нормативами, определенными приложением 8 к настоящему Порядку;

$n$  - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

2.2.12.5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}},$$

где

$З_{\text{хп}}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$\sum$  – знак суммы;

$P_{i\text{ хп}}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными таблицей 11 приложения 2 к настоящему постановлению;

$Q_{i\text{ хп}}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными таблицей 11 приложения 2 к настоящему постановлению;

$n$  – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.2.12.6. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ гсм}} \times P_{i\text{ гсм}} \times N_{i\text{ гсм}}$$

где:

$H_{i\text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\text{ гсм}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{ гсм}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.2.12.7. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций комитета по физической культуре и спорту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и его подведомственного учреждения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

2.2.13. Затраты на иные товары, работы и услуги, не отнесенные к затратам в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение сувенирной продукции определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Затраты на приобретение наградной атрибутики определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение спортивных товаров и иных товаров, работ, услуг определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

2.2.14. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где

$З_{\text{дпо}}$  – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования;

$n$  – количество типов видов дополнительного профессионального образования.

### **3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.**

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяется на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта муниципального имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства муниципального имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### **4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества)**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Приложение 1**

**к Порядку расчета нормативных затрат на  
обеспечение функций комитета по физической культуре и  
спорту администрации Изобильненского городского  
округа Ставропольского края и его подведомственного  
учреждения муниципального казенного учреждения  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края «Спорткомплекс «Юность», утвержденному  
постановлением администрации Изобильненского  
городского округа Ставропольского края  
от 12 мая 2021 г. № 577**

**НОРМАТИВ  
ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ПРИНТЕРОВ,  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И  
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

1. Нормативы обеспечения функций комитета по физической культуре и спорту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и его подведомственного учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

1. Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица 1

| Тип устройства                                                                                          | Количество                                                                | Срок<br>полезного<br>использова<br>ния, (мес.) | Максимально<br>допустимая цена<br>за ед. (руб.) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Копировальный аппарат                                                                                   | не более 1<br>комплекта в расчете<br>на<br>подведомственное<br>учреждение | 36                                             | 50000,00                                        |
| Принтер с функцией<br>черно-белой печати<br>/многофункциональное<br>устройство                          | не более 1<br>комплекта в расчете<br>на одного работника                  | 36                                             | 10000,00/19000,00                               |
| Принтер с функцией<br>цветной печати/<br>многофункциональное<br>устройство с функцией<br>цветной печати | не более 1<br>комплекта в расчете<br>на<br>подведомственное<br>учреждение | 36                                             | 15000,00/50000,00                               |
| Сканер                                                                                                  | не более 1<br>комплекта в расчете<br>на<br>подведомственное<br>учреждение | 36                                             | 6500,00                                         |

**Приложение 2**

**к Порядку расчета нормативных затрат на  
обеспечение функций комитета по физической культуре и  
спорту администрации Изобильненского городского  
округа Ставропольского края и его подведомственного  
учреждения муниципального казенного учреждения  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края «Спорткомплекс «Юность», утвержденному  
постановлением администрации Изобильненского  
городского округа Ставропольского края  
от 12 мая 2021 г. № 577**

**НОРМАТИВ  
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
ПЛАНШЕТОВ (ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ,  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ НАСТОЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ,  
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ НА ОСНОВЕ СИСТЕМНОГО БЛОКА И  
МОНИТОРА С ДИАГОНАЛЬЮ НЕ БОЛЕЕ 24 ДЮЙМОВ)**

Таблица 2

| Должности<br>работников                                | Количество на одного<br>работника                                              | Срок полезного<br>использования,<br>(мес.) | Максимально<br>допустимая<br>цена за ед.<br>(руб.). |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Руководитель<br>учреждения,<br>работники<br>учреждения | не более 1 единицы<br>(планшеты или<br>персональный настольный<br>компьютеров) | 36                                         | 25000,00                                            |

**Приложение 3**

**к Порядку расчета нормативных затрат на  
обеспечение функций комитета по физической культуре и  
спорту администрации Изобильненского городского  
округа Ставропольского края и его подведомственного  
учреждения муниципального казенного учреждения  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края «Спорткомплекс «Юность», утвержденному  
постановлением администрации Изобильненского  
городского округа Ставропольского края  
от 12 мая 2021 г. № 577**

**НОРМАТИВ  
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

Таблица 3

| Тип устройства                                                              | Количество                                                                                                          | Максимально<br>допустимая цена за<br>ед. (руб.). |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| CD и DVD диски                                                              | не более 5 штук в год в<br>расчете на одного<br>пользователя                                                        | 50,00                                            |
| Flash-карты и прочие<br>твердотельные накопители<br>емкостью не более 16 Гб | не более 1 штуки на 1<br>работника. Для<br>электронной подписи – на<br>каждый вид электронной<br>подписи по 1 штуке | 500,00                                           |
| Flash-карты емкостью более<br>16 Гб                                         | не более 1 штуки на 5<br>работников                                                                                 | 1000,00                                          |
| Прочие накопители емкостью<br>более 16 Гб                                   | не более 1 штуки на<br>подведомственное<br>учреждение                                                               | 6000,00                                          |

**Приложение 4**

**к Порядку расчета нормативных затрат на  
обеспечение функций комитета по физической культуре и  
спорту администрации Изобильненского городского  
округа Ставропольского края и его подведомственного  
учреждения муниципального казенного учреждения  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края «Спорткомплекс «Юность», утвержденному  
постановлением администрации Изобильненского  
городского округа Ставропольского края  
от 12 мая 2021 г. № 577**

**НОРМАТИВ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ  
РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ПРИНТЕРОВ,  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И  
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

Таблица 4

| Наименование расходных материалов                                                           | Количество расходных материалов   | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| Картридж для черно-белого копировального аппарата                                           | исходя из фактической потребности | 6500,00                                    |
| Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати / многофункциональному устройству | исходя из фактической потребности | 6500,00                                    |
| Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати                                       | исходя из фактической потребности | 10000,00                                   |

**Приложение 5**

**к Порядку расчета нормативных затрат на  
обеспечение функций комитета по физической культуре и  
спорту администрации Изобильненского городского  
округа Ставропольского края и его подведомственного  
учреждения муниципального казенного учреждения  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края «Спорткомплекс «Юность», утвержденному  
постановлением администрации Изобильненского  
городского округа Ставропольского края  
от 12 мая 2021 г. № 577**

**НОРМАТИВ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ФОТООБОРУДОВАНИЯ**

Таблица 5

| Наименование                 | Количество | Максимально<br>допустимая<br>цена за ед.<br>(руб.). |
|------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| Фотоаппарат цифровой         | 1          | 75000,00                                            |
| Фотообъектив                 | 1          | 65000,00                                            |
| Фотовспышка                  | 1          | 25000,00                                            |
| Аккумулятор для фотоаппарата | 1          | 6000,00                                             |
| Карта памяти                 | 1          | 2500,00                                             |
| Картридер                    | 1          | 1000,00                                             |

**Приложение 6**

**к Порядку расчета нормативных затрат на  
обеспечение функций комитета по физической культуре и  
спорту администрации Изобильненского городского  
округа Ставропольского края и его подведомственного  
учреждения муниципального казенного учреждения  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края «Спорткомплекс «Юность», утвержденному  
постановлением администрации Изобильненского  
городского округа Ставропольского края  
от 12 мая 2021 г. № 577**

**НОРМАТИВ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО  
АВТОТРАНСПОРТА**

Таблица 6

| №<br>п/п | Вид транспортного средства                                         | Количе<br>ство | Цена и мощность                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.       | Служебный легковой<br>автотранспорт с персональным<br>закреплением |                | не более 1,5 млн. рублей и не<br>более 150 л.с. включительно |

**Приложение 7**

**к Порядку расчета нормативных затрат на  
обеспечение функций комитета по физической культуре и  
спорту администрации Изобильненского городского  
округа Ставропольского края и его подведомственного  
учреждения муниципального казенного учреждения  
Изобильненского городского округа Ставропольского  
края «Спорткомплекс «Юность», утвержденному  
постановлением администрации Изобильненского  
городского округа Ставропольского края  
от 12 мая 2021 г. № 577**

## НОРМАТИВ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МЕБЕЛИ

Таблица 7

| №<br>п/п                    | Наименование                   | Единиц<br>а<br>измере<br>ния | Норм<br>а | Сроки<br>эксплуат<br>ации в<br>годах | Примечан<br>ие                      | Цена<br>приобретени<br>я за штуку,<br>не более<br>(руб.) |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                           | 2                              | 3                            | 4         | 5                                    | 6                                   | 7                                                        |
| <b>Кабинет руководителя</b> |                                |                              |           |                                      |                                     |                                                          |
| 1                           | Стол письменный                | шт.                          | 1         | 7                                    |                                     | 15000,00                                                 |
| 2                           | Стол приставной                | шт.                          | 1         | 7                                    |                                     | 15000,00                                                 |
| 3                           | Стол журнальный                | шт.                          | 1         | 7                                    |                                     | 10000,00                                                 |
| 4                           | Тумба приставная               | шт.                          | 1         | 7                                    |                                     | 5000,00                                                  |
| 5                           | Тумба под оргтехнику           | шт.                          | 1         | 7                                    |                                     | 10000,00                                                 |
| 6                           | Кресло офисное (кожзам, ткань) | шт.                          | 1         | 7                                    |                                     | 10000,00                                                 |
| 7                           | Шкаф платяной                  | шт.                          | 1         | 7                                    |                                     | 10000,00                                                 |
| 8                           | Шкаф для документов            | шт.                          | 4         | 7                                    |                                     | 10000,00                                                 |
| 9                           | Сейф                           | шт.                          | 1         | 25                                   |                                     | 66000,00                                                 |
| 10                          | Стулья                         | шт.                          | 5         | 7                                    | и более<br>при<br>необходи<br>мости | 2000,00                                                  |
| 11                          | Жалюзи (портьеры)              | шт.                          | 1         | 7                                    | на окно                             | 10000,00                                                 |
| <b>Кабинеты сотрудников</b> |                                |                              |           |                                      |                                     |                                                          |
| 12                          | Стол письменный                | шт.                          | 1         | 7                                    | на 1<br>работника                   | 5000,00                                                  |
| 13                          | Тумба приставная               | шт.                          | 1         | 7                                    | на 1<br>работника                   | 5000,00                                                  |
| 14                          | Тумба под оргтехнику           | шт.                          | 1         | 7                                    | на 1<br>работника                   | 10000,00                                                 |
| 15                          | Кресло офисное (кожзам, ткань) | шт.                          | 1         | 7                                    | на 1<br>работника                   | 10000,00                                                 |
| 16                          | Шкаф платяной                  | шт.                          | 1         | 7                                    | на 2<br>работника                   | 10000,00                                                 |

|    |                        |     |   |    |                                     |          |
|----|------------------------|-----|---|----|-------------------------------------|----------|
| 17 | Шкаф для документов    | шт. | 1 | 7  | на 2<br>работника                   | 10000,00 |
| 18 | Стулья                 | шт. | 1 | 7  | и более<br>при<br>необходи<br>мости | 1800,00  |
| 19 | Жалюзи (портьеры)      | шт. | 1 | 7  | на окно                             | 10000,00 |
| 20 | Стеллажи металлические | шт. | 5 | 10 | и более<br>при<br>необходи<br>мости | 5000,00  |

**Приложение 8**

**к Порядку расчета нормативных затрат  
на обеспечение функций комитета по физической культуре  
и спорту администрации Изобильненского городского округа  
Ставропольского края и его подведомственного учреждения  
муниципального казенного учреждения Изобильненского  
городского округа Ставропольского края «Спорткомплекс «Юность»,  
утвержденному постановлением администрации  
Изобильненского городского округа Ставропольского края  
от 12 мая 2021 г. № 577**

**НОРМАТИВ  
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Таблица 8

| №<br>п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица<br>измерения<br>(по ОКЕИ) | Норматив на человека<br>(количество) |                      | Для общих нужд<br>комитета по<br>физической<br>культуре и<br>спорту АИГОСК<br>и его<br>подведомственн<br>ого учреждения | Срок полезного<br>использования<br>(основные<br>средства)/<br>периодичность<br>приобретения<br>(прочие<br>закупки)<br>(год) | Максима<br>льная<br>цена за<br>единицу<br>товаров,<br>работ,<br>услуг<br>(руб.) |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                     |                                   | руководитель                         | сотрудники           |                                                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                                 |
| 1        | 2                                   | 3                                 | 4                                    | 5                    | 6                                                                                                                       | 7                                                                                                                           | 8                                                                               |
| 1        | Антистеплер                         | шт.                               | 1                                    | 1                    |                                                                                                                         | 2                                                                                                                           | 80,00                                                                           |
| 2        | Дырокол                             | шт.                               | 1                                    | 1 на рабочий кабинет | -                                                                                                                       | 5                                                                                                                           | 400,00                                                                          |

|    |                                     |       |                      |                      |   |   |          |
|----|-------------------------------------|-------|----------------------|----------------------|---|---|----------|
| 3  | Зажим для бумаг                     | упак. | 2                    | 5 на рабочий кабинет | - | 1 | 50,00    |
| 4  | Блок кубик                          | шт.   | 2                    | 2                    | - | 1 | 100,00   |
| 5  | Карандаш чернографитовый            | шт.   | 2                    | 2                    | - | 1 | 30,00    |
| 6  | Карандаш автоматический             | шт.   | 1                    | 1                    | - | 1 | 50,00    |
| 7  | Клей-карандаш                       | шт.   | 3                    | 3                    | - | 1 | 30,00    |
| 8  | Канцелярский набор                  | шт.   | 1                    | 1                    | - | 5 | 1 000,00 |
| 9  | Корректирующая жидкость             | шт.   | 1                    | 1                    | - | 1 | 50,00    |
| 10 | Ластик                              | шт.   | 1                    | 1                    | - | 1 | 20,00    |
| 11 | Линейка                             | шт.   | 1                    | 1                    | - | 1 | 50,00    |
| 12 | Клей ПВА                            | шт.   | 1                    | 1                    | - | 1 | 50,00    |
| 13 | Маркеры, текстовые делители         | шт.   | 1                    | 1                    | - | 1 | 100,00   |
| 14 | Ножницы канцелярские                | шт.   | 1                    | 1                    | - | 3 | 300,00   |
| 15 | Папка на резинке                    | шт.   | 2                    | 2                    | - | 1 | 50,00    |
| 16 | Папка уголок                        | шт.   | 2                    | 2                    | - | 1 | 20,00    |
| 17 | Папка-скоросшиватель                | шт.   | 10                   | 20                   | - | 1 | 20,00    |
| 18 | Папка – регистратор                 | шт.   | 3                    | 3                    | - | 1 | 150,00   |
| 19 | Папка «Дело»                        | шт.   | 10                   | 20                   | - | 1 | 10,00    |
| 20 | Ежедневники                         | шт.   | 1                    | -                    | - | 1 | 300,00   |
| 21 | Планинг                             | шт.   | 1                    | -                    | - | 1 | 300,00   |
| 22 | Календари настенные                 | шт.   | 1 на рабочий кабинет | 1 на рабочий кабинет | - | 1 | 150,00   |
| 23 | Файл                                | упак. | 1                    | 2                    | - | 1 | 500,00   |
| 24 | Ручка шариковая                     | шт.   | 4                    | 4                    | - | 1 | 40,00    |
| 25 | Скобы для степлера                  | кор.  | 4                    | 4                    | - | 1 | 50,00    |
| 26 | Степлер                             | шт.   | 1                    | 1                    | - | 2 | 200,00   |
| 27 | Скрепки канцелярские                | кор.  | 4                    | 4                    | - | 1 | 100,00   |
| 28 | Клейкая лента упаковочная           | шт.   | 1                    | 1 на рабочий кабинет | - | 1 | 70,00    |
| 29 | Клейкие закладки (5 цветов)         | шт.   | 2                    | 2                    | - | 1 | 150,00   |
| 30 | Клейкие закладки (1 цвет)           | шт.   | 2                    | 2                    | - | 1 | 90,00    |
| 31 | Скрепочница магнитная               | шт.   | 1                    | 1                    | - | 5 | 200,00   |
| 32 | Корзина для мусора                  | шт.   | 1                    | 1                    | - | 5 | 150,00   |
| 33 | Точилка для карандашей механическая | шт.   | 1                    | 1 на рабочий кабинет | - | 5 | 500,00   |

|    |                                           |       |                    |                      |     |   |         |
|----|-------------------------------------------|-------|--------------------|----------------------|-----|---|---------|
| 34 | Точилка для карандашей                    | шт.   | 1                  | 1                    | -   | 5 | 50,00   |
| 35 | Калькулятор настольный                    | шт.   | 1                  | 1                    | -   | 5 | 1000,00 |
| 36 | Бумага офисная А3                         | упак. | -                  | -                    | 5   | 1 | 600,00  |
| 37 | Бумага офисная А4                         | пач.  | -                  | -                    | 300 | 1 | 600,00  |
| 38 | Настольный календарь                      | шт.   | 1                  | 1                    | -   | 1 | 100,00  |
| 39 | Набор из 3-х лотков                       | шт.   | 1                  | 1                    | -   | 5 | 500,00  |
| 40 | Кнопки силовые                            | кор.  | 1                  | 1                    | -   | 1 | 100,00  |
| 41 | Блокнот на спирали                        | шт.   | 1                  | 1                    | -   | 2 | 100,00  |
| 42 | Папка на кольцах или с арочным механизмом | шт.   | 1                  | 1                    | -   | 1 | 100,00  |
| 43 | Папка с файлами                           | шт.   | 1                  | 1                    | -   | 2 | 100,00  |
| 44 | Нож канцелярский                          | шт.   | 1                  | 1                    | -   | 1 | 30,00   |
| 45 | Папка конверт с кнопкой                   | шт.   | 1                  | 1                    | -   | 1 | 30,00   |
| 46 | Папка конверт на молнии                   | шт.   | 1                  | 1                    | -   | 1 | 30,00   |
| 47 | Ручка гелиевая                            | шт.   | 3                  | 1                    | -   | 1 | 50,00   |
| 48 | Стержни для ручек                         | шт.   | 5                  | 5                    | -   | 1 | 30,00   |
| 49 | Стержни для автокарандаша                 | упак. | 1                  | 1                    | -   | 1 | 50,00   |
| 50 | Лента корректирующая                      | шт.   | 1                  | 1                    | -   | 1 | 150,00  |
| 51 | Разделитель листов                        | шт.   | 1                  | 1 на рабочий кабинет | -   | 1 | 100,00  |
| 52 | Краска штемпельная                        | шт.   | -                  | -                    | 5   | 1 | 150,00  |
| 53 | Книга регистрации                         | шт.   | -                  | -                    | 5   | 1 | 300,00  |
| 54 | Нить прошивная                            | шт.   | до 4 на учреждение |                      |     | 1 | 200,00  |
| 55 | Салфетки для оргтехники                   | шт.   | 1                  | 1                    | -   | 1 | 100,00  |
| 56 | Игла канцелярская                         | шт.   | до 4 на учреждение |                      |     | 1 | 50,00   |
| 57 | Бумага для факса                          | рулон | -                  | -                    | 40  | 1 | 200,00  |
| 58 | Конверт маркированный «А»                 | шт.   | -                  | -                    | 300 | 1 | 35,00   |
| 59 | Тетрадь 12 листов                         | шт.   | -                  | -                    | 10  | 1 | 20,00   |
| 60 | Тетрадь 48 листов                         | шт.   | -                  | -                    | 10  | 1 | 40,00   |
| 61 | Тетрадь 96 листов                         | шт.   | -                  | -                    | 10  | 1 | 50,00   |
| 62 | Картон цветной                            | пач.  | -                  | -                    | 10  | 1 | 50,00   |

**Приложение 9**  
**к Порядку расчета нормативных затрат**  
**на обеспечение функций комитета по физической культуре**  
**и спорту администрации Изобильненского городского округа**  
**Ставропольского края и его подведомственного учреждения**  
**муниципального казенного учреждения Изобильненского**  
**городского округа Ставропольского края «Спорткомплекс «Юность»,**  
**утвержденному постановлением администрации**  
**Изобильненского городского округа Ставропольского края**  
**от 12 мая 2021 г. № 577**

**НОРМАТИВ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Таблица 9

| №<br>п/п | Наименование товара,<br>работы, услуги | Единица<br>измерен<br>ия (по<br>ОКЕИ) | Норматив на человека (количество)  |                                     |                                     |                                                                   | Для общих<br>нужд<br>учреждения | Срок<br>полезного<br>использовани<br>я (основные<br>средства)/<br>периодичност<br>ь<br>приобретения<br>(прочие<br>закупки) (год) | Максимальная цена<br>за<br>единицу<br>товаров,<br>работ,<br>услуг<br>(руб.) |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|          |                                        |                                       | высшая<br>группа<br>должносте<br>й | главная<br>группа<br>должност<br>ей | ведущая<br>группа<br>должност<br>ей | должност<br>и,<br>старшая,<br>младшая<br>группа<br>должност<br>ей |                                 |                                                                                                                                  |                                                                             |
| 1        | 2                                      | 3                                     | 4                                  | 5                                   | 6                                   | 7                                                                 | 8                               | 9                                                                                                                                | 10                                                                          |
| 1        | Лампа настольная                       | шт.                                   | по<br>количеству                   | 5                                   | 2000,0                              |                                                                   |                                 |                                                                                                                                  |                                                                             |

|    |                                              |       |                                            |  |  |  |                         |     |         |
|----|----------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|--|--|--|-------------------------|-----|---------|
|    |                                              |       | сотруднико<br>в (при<br>необходим<br>ости) |  |  |  |                         |     |         |
| 2  | Моющее средство для пола                     | л.    |                                            |  |  |  | 0,8 на 1<br>кв.м, в год | -   | 500,00  |
| 3  | Моющее средство для стекол                   | л.    |                                            |  |  |  | 0,3 на 1 окно<br>в год  | -   | 500,00  |
| 4  | Уборочный инвентарь                          | шт.   |                                            |  |  |  | 10                      | 1   | 1000,00 |
| 5  | Перчатки резиновые                           | пар.  |                                            |  |  |  | 50                      | 0,5 | 50,00   |
| 6  | Перчатки ПВХ                                 | пар.  |                                            |  |  |  | 50                      | 0,5 | 30,00   |
| 7  | Пакеты для мусора, 30 л.                     | рулон |                                            |  |  |  | 20                      | -   | 100,00  |
| 8  | Метла (веник)                                | шт.   |                                            |  |  |  | 10                      | 1   | 300,00  |
| 9  | Ерш для унитаза                              | шт.   |                                            |  |  |  | 1                       | 1   | 190,00  |
| 10 | Ведро без крышки (12 л)                      | шт.   |                                            |  |  |  | 4                       | 1   | 250,00  |
| 11 | Лестница-стремянка (7 ступеней)              | шт.   |                                            |  |  |  | 1                       | 1   | 3500,00 |
| 12 | Жидкое мыло (5 л)                            | шт.   |                                            |  |  |  | 2 на год                | -   | 500     |
| 13 | Чистящее средство для мытья раковин (400 г.) | шт.   |                                            |  |  |  | 12 на год               |     | 150     |
| 14 | Средство для чистки туалетов (1 л)           | шт.   |                                            |  |  |  | 12 на год               |     | 300     |