

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 марта 2020 г. № 431**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Форостянова В. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Изобильненского городского  
округа Ставропольского края  
В.И.КОЗЛОВ

**Утвержден  
постановлением администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
от 16 марта 2020 г. № 431**

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения реализации прав и интересов физических и юридических лиц в получении информации о муниципальных услугах, оказываемых администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация).

1.2. Для реализации целей настоящего порядка используются следующие понятия:

реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией (далее – реестр) – систематизированный свод данных о муниципальных услугах, а также услугах, предоставляемых и оказываемых специалистами администрации в соответствии с нормативными правовыми актами администрации (далее – услуги);

административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

ответственный специалист по формированию и ведению реестра, а также за размещение сведений в реестре на официальном портале органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ответственный специалист) – специалист администрации;

исполнители муниципальных услуг – специалисты администрации, оказывающие муниципальные услуги;

формирование реестра – определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в реестр в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

ведение реестра – организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование и иные мероприятия, предусмотренные настоящим порядком;

заинтересованные пользователи реестра – физические и юридические лица, получающие информацию, содержащуюся в реестре.

1.3. Целью ведения реестра является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией.

1.4. Основными задачами формирования перечня являются:

обеспечение информационной открытости деятельности администрации;  
повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг;  
обеспечение соответствия реестра требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам Ставропольского края, нормативным правовым актам Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.5. Реестр и внесение изменений в него утверждаются постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.6. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

1.7. Реестр подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Сведения из реестра предоставляются заинтересованным пользователям реестра безвозмездно.

## **2. Принципы ведения реестра**

единство требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр;

публичность реестра и доступность информации, содержащейся в реестре;

полнота и достоверность сведений, размещенных в реестр;

регулярный мониторинг требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром, в целях повышения их доступности и качества;

ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в реестре;

ответственность исполнителей муниципальных услуг за своевременность и достоверность предоставления информации для включения в реестр.

## **3. Критерии внесения услуг в реестр**

3.1. Муниципальная услуга подлежит внесению в реестр при соблюдении следующих условий:

нормативное правовое закрепление обязанности предоставления услуги за исполнителем муниципальной услуги – утверждение административного регламента по оказанию муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги находится в компетенции администрации;

контролируемость исполнителями муниципальных услуг результатов оказания муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом по оказанию муниципальной услуги.

## **4. Полномочия**

4.1. В процессе ведения реестра ответственный специалист осуществляет:  
сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от исполнителей муниципальных услуг;

организацию предоставления сведений из реестра заинтересованным пользователям реестра;

контроль за соблюдением порядка ведения реестра;  
мониторинг сведений, содержащихся в реестре;  
обеспечение подготовки соглашения о взаимодействии между  
государственным казенным учреждением Ставропольского края  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг в Ставропольском крае» и администрацией  
Изобильненского городского округа Ставропольского края о предоставлении  
муниципальных услуг по принципу «одного окна».

## **5. Порядок формирования реестра**

5.1. Ведение реестра осуществляется ответственным специалистом на основании сведений, предоставляемых исполнителями муниципальных услуг.

5.2. Внесение изменений в реестр осуществляется в соответствии с утвержденным постановлением администрации на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Изобильненского городского округа Ставропольского края.

5.3. Основанием для включения (исключения) муниципальной услуги в реестр, внесения изменений в реестр является принятие нормативного правового акта администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, регулирующего вопрос предоставления муниципальной услуги.

## **6. Содержание реестра**

6.1 Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в реестре через следующие параметры:

порядковый номер;  
наименование муниципальной услуги;  
отраслевой (функциональный) орган администрации Изобильненского городского округа, ответственный за предоставление услуги.

6.2. В реестре не допускается:

использование аббревиатур в наименовании муниципальных услуг;  
объединение нескольких видов муниципальных услуг в одной ячейке.

## **7. Ведение мониторинга муниципальных услуг и внесение изменений в реестр**

7.1. Исполнители муниципальных услуг обязаны на регулярной основе проводить мониторинг и анализ законодательства с целью выявления новых муниципальных услуг в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента вступления в силу закона, нормативных правовых актов, устанавливающих новую муниципальную услугу, изменяющих форму и условия ее предоставления либо отменяющих включенную муниципальную услугу в реестр.

7.2. Внесение изменений в реестр осуществляется в случаях:

вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого муниципальная услуга была включена в реестр.