

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 марта 2026 г.

г. Изобильный

№ 388

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов

В соответствии с пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ставропольского края от 10 октября 2013 г. № 80-кз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае», решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 25 апреля 2024 года № 206 «Об утверждении Положения об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса заявок социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на право получения из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов.

1.3. Состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

от 27 января 2025 г. № 98 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки ветеранов»;

от 10 февраля 2025 г. № 197 «Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по проведению конкурса заявок социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на право получения из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов»;

от 26 января 2026 г. № 119 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, утвержденный постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 10 февраля 2025 г. № 197».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Жирнова Д.О.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Р.А.Коврыга

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 11 марта 2026 г. № 388

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов

1. Настоящий Порядок определяет условия, цель и механизм предоставления из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, в рамках реализации муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2132 (далее соответственно - субсидия, некоммерческая организация).

2. Субсидия предоставляется из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов для реализации ими социальных проектов.

Под социальным проектом для целей настоящего Порядка понимается ограниченный периодом времени комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, направленных на социальную поддержку и защиту ветеранов, разработанный некоммерческой организацией в целях осуществления некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в статье 8 Закона Ставропольского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае» (далее соответственно - социальный проект, Закон Ставропольского края).

3. Ответственным отделом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению субсидии является отдел социального развития и туризма администрации Изобильненского

муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел социального развития и туризма администрации).

4. Субсидия предоставляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных главному распорядителю средств бюджета администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) в установленном порядке.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно -- единый портал, сеть «Интернет», Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до администрации.

6. Отбор получателей субсидий осуществляется отделом социального развития и туризма администрации посредством проведения конкурса некоммерческих организаций на право получения из местного бюджета субсидий (далее - конкурс).

7. Главный распорядитель бюджетных средств с целью проведения конкурса образует комиссию, утверждает ее состав и положение о ней.

8. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (далее соответственно - комиссия, заявка).

10. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии должны отвечать следующим категориям:

некоммерческая организация создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза);

некоммерческая организация осуществляет виды деятельности, установленные статьей 8 Закона Ставропольского края и направленные на социальную поддержку и защиту ветеранов;

некоммерческая организация зарегистрирована не менее одного года в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и осуществляет деятельность на его территории.

11. Объявление о проведении конкурса и настоящий Порядок размещаются на официальном портале органов местного самоуправления в сети «Интернет» (далее - официальный портал) и на едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

12. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного администрацией, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

3) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии;

4) условия предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

6) категории некоммерческих организаций и требования, предъявляемые к некоммерческой организации, установленные пунктами 10, и 15 настоящего Порядка, и перечень документов, предусмотренных пунктами 21 и 23 настоящего Порядка, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения соответствия указанным условиям и требованиям;

7) критерии оценки заявок;

8) порядок подачи некоммерческими организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 31, 34, 35 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления некоммерческой организацией информацию по каждому критерию оценки заявки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок некоммерческим организациям для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, и правила ее распределения по результатам конкурса;

15) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дату начала и дату окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого некоммерческая организация -- победитель конкурса должна подписать соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии, заключаемое между некоммерческой организацией - победителем конкурса и администрацией по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее - соглашение);

17) условия признания некоммерческой организации - победителя конкурса, уклонившейся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте и на едином портале.

13. Отдел социального развития и туризма администрации вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи некоммерческими организациями заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки;

4) некоммерческие организации, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в указанное объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие некоммерческой организации на осуществление администрацией проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление администрацией в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство некоммерческой организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

15. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее -- офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее - общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) некоммерческая организация не является получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у некоммерческой организации отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денеж-

ным обязательствам перед администрацией (за исключением случаев, установленных администрацией);

8) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) некоммерческая организация не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

16. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации категориям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и требованиям, установленным подпунктами 1 -- 8 пункта 15 настоящего Порядка, не вправе требовать от некоммерческой организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах. Проверка некоммерческой организации на соответствие указанным категориям и требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также на основании информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

17. В случае отсутствия у администрации технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 7 и 9 пункта 15 настоящего Порядка, и информации о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия некоммерческой организации требованию, установленному подпунктом 6 пункта 15 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5 и 8 пункта 15 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, со-

держатся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

18. В случае представления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами 2, 3, 5, 6 и 8 пункта 15 настоящего Порядка, администрация не осуществляет получение такой информации.

19. Проверка некоммерческой организации на соответствие категориям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и требованиям, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

20. Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным в подпунктах 1 -- 8 пункта 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Для участия в конкурсе некоммерческая организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» включая информацию, установленную пунктом 22 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Некоммерческая организация подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица (далее - уполномоченное лицо).

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Заявка содержит следующую информацию:

- 1) информация о некоммерческой организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, основные виды деятельности, контактная информация, адрес электронной почты, реквизиты счета, открытого некоммерческой организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях);
- 2) перечень видов деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами, соответствующих видам деятельности, установленным статьей 8 Закона Ставропольского края, и направленных на социальную поддержку и защиту ветеранов;
- 3) информация о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 7 и 9 пункта 15 настоящего Порядка, и о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) наименование социального проекта;
- 5) краткое описание социального проекта;
- 6) срок реализации социального проекта, который не может быть позднее 15 декабря года, в котором предоставляется субсидия;
- 7) целевые группы участников социального проекта;
- 8) цель и задачи социального проекта;
- 9) календарный план реализации комплекса мероприятий социального проекта, с указанием не менее одного мероприятия в квартал;
- 10) предлагаемые значение результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии;
- 11) перечень расходов на реализацию социального проекта (далее -- перечень расходов);
- 12) размер субсидии, необходимый на реализацию социального проекта;
- 13) информация о руководителе социального проекта;
- 14) информация об участниках социального проекта;
- 15) информация по каждому критерию оценки заявки.

23. В состав заявки включаются следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени некоммерческой организации, выданная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью неком-

мерческой организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

2) устав некоммерческой организации со всеми зарегистрированными изменениями к нему;

3) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные).

24. Для участия в конкурсе одна некоммерческая организация имеет право представить только одну заявку.

25. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации, представившей данную заявку, или уполномоченного лица.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

26. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

27. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, некоммерческая организация вправе внести изменения в представленную ею заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующим формированием новой заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

28. Некоммерческая организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, вправе направить в отдел социального развития и туризма администрации запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее - запрос).

Отдел социального развития и туризма администрации направляет некоммерческой организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в отдел социального развития и туризма администрации, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса (далее - разъяснение поло-

жений объявления). Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

29. Отдел социального развития и туризма администрации отменяет конкурс в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурса с указанием причин отмены конкурса в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного администрацией, и размещается на едином портале, а также на официальном портале.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

30. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны некоммерческими организациями, или принято решение об отклонении всех заявок от участия в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Если на участие в конкурсе была подана всего одна заявка, соответствующая всем критериям, комиссия вправе принять решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе, как единственного участника и заключить с ним соглашение.

Информация о признании конкурса несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся размещается на едином портале и на официальном портале.

31. Отделу социального развития и туризма администрации, а также комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным некоммерческими организациями заявкам, а также автоматически размещается на едином портале.

32. Проверка некоммерческих организаций на соответствие категориям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется администрацией в соответствии с пунктами 19 настоящего Порядка.

33. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа к представленным некоммерческими организациями заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает заявки и информацию, предусмотренную пунктами 10, 15 и 19 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

34. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 15 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;
- 3) несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 4) недостоверность представленных некоммерческой организацией информации и (или) документов, содержащихся в заявке, в целях подтверждения ее соответствия ее категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 15 настоящего Порядка;
- 5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;
- 6) представление некоммерческой организацией более одной заявки.

35. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки некоммерческих организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председательствующего на заседании комиссии и секретаря комиссии в системе «Электронный бюджет» протокол рассмотрения заявок, который автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном портале не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

36. Комиссия оценивает заявки, признанные надлежащими (далее – участник конкурса), в течение 5 календарных дней со дня открытия доступа к представленным заявкам в системе «Электронный бюджет» в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице.

КРИТЕРИИ оценки заявок

(наименования критериев приведены в соответствии с краевыми, ваши весовые значения сохранены)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Величина значимости критерия оценки заявки в зависимости от размера субсидии, необходимого на реализацию социального проекта не более 500 тыс. рублей
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость социального проекта	0,2
2.	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,2
3.	Инновационность, уникальность социального проекта	0,05
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0,2
5.	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	0,1
6.	Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,05
7.	Соответствие опыта и компетенции команды социального проекта планируемой деятельности	0,1

Оценка заявок участников конкурса по критериям оценки заявок, указанным в таблице настоящего пункта, осуществляется комиссией в соответствии с балльной шкалой оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - балльная шкала).

37. Итоговая оценка заявки участника конкурса определяется комиссией путем сложения произведений итоговых баллов критериев оценки заявок

на соответствующее весовое значение критерия оценки заявок по каждому критерию оценки заявок.

Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется комиссией в срок, указанный в абзаце первом пункта 36 настоящего Порядка. По итогам ранжирования заявок составляется рейтинг заявок.

Порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке по количеству набранных баллов. При этом первый порядковый номер присваивается заявке, получившей максимальное количество баллов. Заявки располагаются в рейтинге заявок по мере уменьшения полученных ими баллов. В случае если 2 и более заявки имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из очередности поступления заявки (заявке, поступившей ранее, присваивается более высокий порядковый номер в рейтинге заявок).

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого по итогам оценки набрала в сумме 60 и более баллов исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге заявок (далее -- победитель конкурса).

38. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса на едином портале формируется автоматически протокол подведения итогов конкурса и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председательствующего на заседании комиссии и секретаря комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

39. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

40. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств победителю конкурса в размере, необходимом на реализацию социального проекта, указанном в социальном проекте, в пределах средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае недостаточности в текущем финансовом году средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на выплату субсидий в размерах, указанных в социаль-

ных проектах, размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса (далее -- размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса в случае недостаточности средств местного бюджета), определяется по следующей формуле:

$$V_{si} = S_{pi} \times (B / S), \text{ где}$$

V_{si} -- размер субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса в случае недостаточности средств местного бюджета;

S_{pi} -- размер субсидии, указанный i -м победителем конкурса в социальном проекте;

B - общий объем средств местного бюджета, предусмотренный решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

S - общий запрашиваемый объем субсидий, указанный в социальных проектах победителей конкурса.

41. Отдел социального развития и туризма в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

42. Решение о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий (далее -- решение о предоставлении субсидий) и об отказе в предоставлении субсидий размещается отделом социального развития и туризма администрации на официальном сайте и на едином портале в течение 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

43. В случае если размер субсидии, необходимый на реализацию социального проекта, указанный победителем конкурса в заявке, подлежит уменьшению в связи с недостаточностью средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, победитель конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня определения комиссией победителей конкурса представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный перечень расходов некоммерческой организации на реализацию социального проекта.

44. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю конкурса проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электрон-

ной подписью руководителя победителя конкурса или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет».

45. Администрация для заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем конкурса соглашения проводит проверку победителя конкурса на его соответствие требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 16, 17 и 18 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 46 настоящего Порядка, администрация отказывает в заключении соглашения и предоставлении субсидии путем формирования победителю конкурса уведомления об отказе в заключении соглашения в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного администрацией.

В случае соответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, администрация заключает с победителем конкурса соглашение в системе «Электронный бюджет» (далее - получатель субсидии).

46. Основаниями для принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации в целях получения субсидии.

47. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, администрация формирует получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной элек-

тронной подписью должностного лица, уполномоченного администрацией, с приложением электронной копии акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного получателем субсидии остатка субсидии в местный бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

48. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также органами финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок;

о запрете приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с ними получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

49. Главный распорядитель бюджетных средств отдел планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

50. Субсидия должна быть использована получателем субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

51. Субсидия предоставляется на расходы получателя субсидии на реализацию социального проекта (оплату аренды нежилых помещений, транспорта, оплату труда работников получателя субсидии, непосредственно занятых в реализации социального проекта, включая начисления на выплаты по оплате труда работников получателя субсидии, а также оплату товаров, работ, услуг, связанных с выполнением мероприятий социального проекта), за исключением:

- 1) расходов, не связанных с реализацией социального проекта;
- 2) расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 3) расходов на фундаментальные научные исследования;
- 4) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 5) расходов на приобретение автотранспортных средств;
- 6) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 7) расходов, предусматривающих финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 8) расходов на погашение задолженности по денежным обязательствам;
- 9) расходов на уплату штрафов, пеней.

52. В ходе реализации социального проекта получатели субсидии вправе осуществить перераспределение расходов на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленной субсидии (суммарно не более 10 процентов от полученной субсидии).

В случае перераспределения расходов на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленной субсидии, получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств в порядке, предусмотренном соглашением, уточненный перечень расходов для заключения дополнительного соглашения к соглашению.

53. Получатель субсидии обязан уведомить главного распорядителя бюджетных средств отдел социального развития и туризма администрации об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, не влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, назначение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, установленных соглашением, не позднее 20 календарных дней до даты проведения мероприятия социального проекта для заключения дополнительного соглашения к соглашению.

54. Главный распорядитель бюджетных средств не возмещает некоммерческим организациям расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок, а также участием в конкурсе.

55. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является реализация социального проекта некоммерческой организацией (далее – результат).

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

количество мероприятий, проведенных получателем субсидии в рамках реализации социального проекта;

количество участников мероприятий, проведенных получателем субсидии в рамках реализации социального проекта.

Значение результата, характеристики результата с указанием точной даты их завершения устанавливаются соглашением.

56. Получатель субсидии представляет ежеквартально, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода реализации социального проекта и не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта, главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата, а также характеристик результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением (далее совместно именуемые -- отчеты).

К отчету о достижении значения результата, а также характеристик результата в системе «Электронный бюджет» прилагается информация о проведенных мероприятиях социального проекта, содержащая описание таких мероприятий, сведения о месте и времени их проведения, количестве участников мероприятий социального проекта, об опубликовании информационных материалов о проведенных мероприятиях социального проекта в средствах массовой информации, а также материалы фотофиксации, снимки экрана («скриншоты») информации, размещенной в сети «Интернет», и информация о реализованных мероприятиях социального проекта и (или) иные электронные копии документов, подтверждающие факт достижения значения результата, а также характеристик результата, установленных соглашением.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются электронные копии документов по произведенным расходам, подтверждающие целевое использование субсидии (договоров аренды нежилых помещений, транспорта, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных накладных, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, платежных поручений или расходных кассовых ордеров и иных документов).

Электронные копии документов и информации, предусмотренных настоящим пунктом, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

57. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 53 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов на предмет их соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, предусмотренным пунктом 53 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) выявлены неточности, в том числе ошибки в расчетах, и (или) отчеты представлены с нарушением установленных настоящим Порядком требований, администрация формирует получателю субсидии уведомление об отказе в принятии отчетов с указанием оснований для такого отказа в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного администрацией (далее - уведомление).

Получатель субсидии устраняет выявленные несоответствия, указанные в уведомлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления путем формирования уточненных отчетов в системе «Электронный бюджет».

В случае неустранения получателем субсидии в порядке и срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, выявленных несоответствий отчетов, указанных в уведомлении, отчеты считаются непредставленными и непринятыми.

58. Мониторинг достижения результата (далее - мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленным Минфином России.

Получатели субсидий несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в абзаце третьем

настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

59. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных (сформированных) в системе «Электронный бюджет» заявки и отчетов, а также своевременность их представления (формирования) несет получатель субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

60. Возврату в местный бюджет подлежат средства субсидии в случаях: нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств;

недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии по итогам реализации социального проекта в отчетном финансовом году.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта (за исключением случая нецелевого использования субсидии), средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times k \times (m / n) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ -- объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

S - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов и их характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i -го результата (характеристики), имеет положительное значение; (Изменение для ясности)

n - общее количество результатов и их характеристик;

0,1 - поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии, определяется по следующей формуле:

$$k = (\text{SUM } D_{i\sim}) / m, \text{ где}$$

k -- коэффициент возврата субсидии;

SUM -- знак суммирования;

$D_{i\sim}$ -- индекс, отражающий уровень недостижения получателем значения i -го результата (характеристики);

m -- количество результатов и их характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i -го результата (характеристики), имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения получателем значения i -го результата (характеристики), определяется по следующей формуле:

$$D_{i\sim} = 1 - T_{i\sim} / P_{i\sim}, \text{ где}$$

$D_{i\sim}$ -- индекс, отражающий уровень недостижения получателем значения i -го результата (характеристики);

$T_{i\sim}$ -- фактически достигнутое значение i -го результата (характеристики) на отчетную дату;

$P_{i\sim}$ -- плановое значение i -го результата (характеристики), установленное соглашением.

62. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 60 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

Отдел социального развития и туризма в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки, составленного главным распорядителем бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

63. В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возвратить соответствующие средства в местный бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от отдела социального развития и туризма администрации требования о возврате субсидии.

64. При нарушении получателем субсидии, лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, срока воз-

врата субсидии Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

65. Проверка соблюдения получателями субсидий и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, осуществляется отделом социального развития и туризма администрации в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 11 марта 2026 г. № 388

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса заявок социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на право получения из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса заявок социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на право получения из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов (далее соответственно — конкурсная комиссия, конкурс, заявка, некоммерческая организация, субсидия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения, осуществления оценки заявок некоммерческих организаций на право получения субсидии и определения некоммерческих организаций — победителей конкурса.

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) создание равных условий, возможностей и конкурентности для некоммерческих организаций, а также обеспечение объективности, публичности, прозрачности проведения конкурса;
- 2) объективное рассмотрение заявок и их оценка;
- 3) определение некоммерческих организаций — победителей конкурса.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает заявки и осуществляет их оценку;
- 2) принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе либо об отклонении заявки от участия в конкурсе;
- 3) определяет победителей конкурса.

III. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия имеет право:

- 1) приглашать руководителей (представителей) некоммерческих организаций на заседания конкурсной комиссии для презентации своих проектов и получения разъяснений по информации и документам, представленным в составе заявок;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

IV. Состав конкурсной комиссии и организация ее работы

7. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов и отделов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, представителей общественных организаций (объединений), иных организаций и утверждается постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, могут составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в результатах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность его участия в работе, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, услуг имущественного характера или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами), гражданами или организациями, с которыми член комиссии связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие, относятся:

участие члена конкурсной комиссии или его близких в деятельности организации-участника конкурса как учредителя, работника, члена органа управления;

наличие договорных отношений между членом конкурсной комиссии (или его близкими) и организацией-участником;

получение членом конкурсной комиссии (или его близкими) материальной выгоды от организации-участника;

иные обстоятельства, создающие конфликт интересов.

9. Конкурсная комиссия, получив информацию о наличии таких обстоятельств, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе;

2) рассмотреть заявки, в отношении которых имеется заинтересованность, без участия данного члена комиссии в обсуждении или в его отсутствие;

3) заявить об отсутствии личной заинтересованности.

Информация о наличии обстоятельств и принятое решение в обязательном порядке указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) определяет дату, время и место проведения заседания, утверждает повестку;

3) председательствует на заседаниях;

4) подписывает протоколы заседаний и иные документы комиссии.

12. В период временного отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

1) не позднее чем за 3 рабочих дня информирует членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

2) организует подготовку материалов к заседанию;

3) оформляет и подписывает протокол заседания;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

15. Формой работы является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов.

17. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

18. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. Протокол должен содержать сведения о:

- дате, времени, месте проведения заседания;
- составе присутствующих;
- повестке дня;
- некоммерческих организациях, чьи заявки рассматривались;
- решениях о допуске/отклонении заявок с указанием причин;
- результатах оценки и голосования, включая особые мнения членов комиссии;
- победителях конкурса;
- наличии или отсутствии конфликта интересов у членов комиссии.

19. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел социального развития и туризма администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 11 марта 2026 г. № 388

СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов

Жирнов Денис Олорович	заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии
--------------------------	--

Аверина Татьяна Сергеевна	начальника отдела социального развития и туризма администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии
------------------------------	---

Бурцева Наталья Васильевна	заместитель начальника отдела социального развития и туризма администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии
-------------------------------	--

Члены комиссии:

Глушонкова Елена Николаевна	начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
--------------------------------	---

Смирнова Ирина Владимировна	директор государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Музей истории Изобильненского района» (по согласованию)
--------------------------------	--