

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 марта 2021 г. № 345

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 12 ИЮЛЯ 2019 Г. № 1051 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ, ЗАНИМАЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 10 апреля 2018 г. № 468 «Об утверждении Положения об отделе по работе с территориями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края», от 29 мая 2020 г. № 760 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 ноября 2020г. № 1672), от 29 января 2019 г. № 79 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края, органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 12 июля 2019 г. №1051 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма»:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги

«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

1.2. В пункте 1 постановления слова «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма» заменить словами «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

1.3. В административном регламенте предоставления администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма» (далее - Административный регламент):

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

1.3.2. В подпункте 1.1 раздела 1 слова «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма» заменить словами «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

1.3.3. В разделе II:

1.3.3.1. Подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги - «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

1.3.3.2. Строку 10 «Адресная справка» подпункта 2.6.1 исключить.

1.3.3.3. Подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы и порядок их получения:

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги, получаемого в результате межведомственного запроса	Наименование органа, с которым осуществляется межведомственное взаимодействие, порядок их получения заявителем
1	2	3
1.	Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (на каждого гражданина, указанного в договоре социального найма)	адрес официального сайта Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rosreestr.ru . или многофункциональных центрах независимо от места жительства заявителя или места его пребывания-филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю; выписки из Единого государственного реестра недвижимости запрашиваются в порядке, предусмотренном приказами Министерства экономического развития

		<p>Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 968 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости», от 06 июня 2016 г. №357 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним»</p>
--	--	--

1.3.3.4. Подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Администрация, отдел по работе с территориями не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации городского округа, органов администрации городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами городского округа, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию, органы администрации, предоставляющие муниципальные услуги по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов городского округа, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации городского округа, его муниципального служащего, работника при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Глава городского округа) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.3.3.5. Строки 2 и 5 таблицы подпункта 2.10 исключить.

1.3.3.6. Строку 2 подпункта 2.12.1. исключить.

1.3.4. В разделе III:

1.3.4.1. Подпункт 3.1 дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

«8) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах».

1.3.4.2. В пункте 3.1 слова «Административные процедуры осуществляются в последовательности, определенной блок-схемой предоставления муниципальной услуги (приложение 1 к административному регламенту)» исключить.

1.3.4.3. Дополнить подпунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок) в:

1) отдел по работе с территориями, территориальное управление;

2) общий отдел (почтовым отправлением, на электронный адрес администрации городского округа);

3) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с административной процедурой, указанной в пункте 3.2 Административного регламента.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок, заявитель вправе направить в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 Административного регламента.

Специалист отдела по работе с территориями, территориального управления, рассматривает заявление об исправлении опечаток и ошибок и проводит проверку указанных в нем сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и ошибок в выданных документах.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах специалист отдела по работе с территориями, территориального управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации соответствующего заявления:

осуществляет исправления (если исправления возможно осуществить без издания соответствующего распоряжения (приказа), являющимся результатом муниципальной услуги);

подготавливает проект распоряжения (приказа) о внесении изменений в распоряжения, являющимся результатом муниципальной услуги и на основании изданного распоряжения (приказа) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его издания осуществляет исправления в документах.

В случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок в выданных документах специалист отдела по работе с территориями, территориального управления в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя об отсутствии таких опечаток и ошибок.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и ошибок или уведомление заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в выданных документах».

1.3.5. Приложения 2, 3, 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции.

1.3.6. Приложение 4 к Административному регламенту исключить.

2. Отделу по работе с территориями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение настоящего административного регламента.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Веревкина П.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.И. КОЗЛОВ

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
Изобильненского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Приватизация жилых помещений в муниципальном
жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях
социального найма», утвержденному постановлением
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края от 12 июля 2019 г. № 1051
(в редакции постановления администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 18 марта 2021 г. № 345)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПЕРЕДАЧА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН
ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА (ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА)»

Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края
В.И. Козлову

(Фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

адрес электронной почты или (Фамилия, имя, отчество представителя
заявителя), действующего в интересах: _____

(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность
граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация
жилищного фонда)»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу оказать муниципальную услугу «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» в отношении жилого помещения муниципального жилищного фонда Изобильненского городского округа Ставропольского края, расположенного по

адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район,

(наименование населенного пункта, наименование улицы, номер дома,
номер квартиры):

	Степень родства	Фамилия, имя, отчество членов семьи (полностью) дата и место рождения	Серия, номер, дата, место выдачи документа, удостоверяющ его личность	Доля в праве собственност и на приватизируе мое жилое помещение	Подпись, подтвержда ющая согласие на приватиза цию
1.					
2.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Настоящим подтверждаю, что ранее право на приобретение в собственность бесплатно в порядке приватизации жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде социального использования на территории Российской Федерации не использовал(а).

Положения статьи 11 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» мне разъяснены и понятны.

Способ получения результатов предоставления муниципальной услуги:

лично: в отделе по работе с территориями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, в Многофункциональном центре по месту представления документов;

почтовым отправлением по адресу: _____.

регионального портала государственных и муниципальных услуг;

посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов: по адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:

_____,
также по адресу электронной почты: _____

(для уведомления о приостановлении, об отказе, получения договора для заключения, явки в Многофункциональный центр) - (нужное подчеркнуть и заполнить).

Прошу отдел по работе с территориями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, общий отдел администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, Многофункциональный центр (нужное подчеркнуть):

выдать расписку в получении документов лично:

расписка получена

_____/_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.) дата

направить уведомление о приеме данного заявления и прилагаемых к нему документов: почтовым отправлением по адресу: _____;

по адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:

(нужное подчеркнуть и заполнить)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Оригинал в количестве _ экз., на _ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Оригинал в количестве _ экз., на _ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Оригинал в количестве _ экз., на _ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Оригинал в количестве _ экз., на _ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Оригинал в количестве _ экз., на _ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Оригинал в количестве _ экз., на _ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Оригинал в количестве _ экз., на _ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Оригинал в количестве _ экз., на _ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральном законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления администрацией городского округа, отделом по работе с территориями, Многофункциональным центром муниципальной услуги, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных и последствия его отзыва мне разъяснены.

Представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия) (дата)

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы

Приложение 2

**к административному регламенту предоставления
администрацией Изобильненского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Приватизация жилых помещений в муниципальном
жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях
социального найма», утвержденному постановлением
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края от 12 июля 2019 г. № 1051
(в редакции постановления администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 18 марта 2021 г. № 345)**

**ФОРМА РАСПИСКИ
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛОЖЕННЫХ К
ЗАЯВЛЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН
ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА (ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА)»**

РАСПИСКА

в получении документов, приложенных к заявлению о предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

город Изобильный
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
« ____ » _____ 20_ г.

Настоящей распиской, выданной специалистом отдела по работе с территориями/общим отделом администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края _____

(фамилия, имя, отчество специалиста администрации
Изобильненского городского округа)

в том, что от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина) (год рождения) (пол)

_____ ,
документ удостоверяющий личность гражданина) (реквизиты документа,
серия, номер)

_____ ,
(дата выдачи документа) (орган, выдавший документ)
зарегистрированный (ой) по адресу: _____

_____ ,

получены следующие документы:

№	Наименование документа (копия или подлинник)	Реквизиты документа (дата, номер, кем выдан)	Количество листов
1			
2			
3			
4			
5			
6.			

Всего принято _____ (_____) документов на (_____) листах

Должность специалиста
отдела администрации
Изобильненского городского
округа Ставропольского края _____

(подпись) (инициалы и фамилия специалиста)

Примечание:

расписка также может быть оформлена в виде записи на копии соответствующего документа.

Приложение 3

**к административному регламенту предоставления
администрацией Изобильненского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги
«Приватизация жилых помещений в муниципальном
жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях
социального найма», утвержденному постановлением
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края от 12 июля 2019 г. № 1051
(в редакции постановления администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 18 марта 2021 г. № 345)**

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН
ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА (ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА)»**

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления
о предоставлении муниципальной услуги)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Передача в
собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда
(приватизация жилищного фонда)»

от _____ № _____

Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края
сообщает, что _____
(Ф.И.О., заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи

_____ документа, подтверждающего личность заявителя, почтовый адрес)
на основании подпункта _____ пункта _____ административного регламента
предоставления администрацией Изобильненского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги «Передача в собственность граждан
занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного
фонда)», утвержденного постановлением администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края от 12 июля 2019г. № 1051, отказано в
предоставлении муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в

муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма» в приватизации жилого помещения, занимаемого Вами на условиях социального найма, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, _____

(наименование населенного пункта, наименование улицы, номер дома, номер квартиры)

в связи с _____

(основание отказа, в соответствии с исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в административном регламенте предоставления администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утвержденного постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 12 июля 2019 г. № 1051.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не лишает права на повторное обращение в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края за предоставлением муниципальной услуги.*

В случае не согласия с принятым решением Вы вправе его обжаловать в судебном порядке либо подать жалобу на решение и действия (бездействия) администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, должностного лица, муниципального служащего администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, в случаях и порядке, предусмотренных статьями 11.1, 11.2 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченное лицо администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (территориального управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

(должность, Ф.И.О.) (печать для справок) (подпись)

М.П.

Примечание*.

В случаях письменного отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги, несоблюдения условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных, выявленных в результате ее проверки (при подаче запроса (заявления) в электронном виде).