

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 июля 2026 г.

г. Изобильный

№ 311-р

Об утверждении Плана мероприятий «дорожной карты» по достижению плановых значений показателя «Доля региональных, муниципальных услуг и сервисов, по которым средняя оценка удовлетворенности качеством работы государственных служащих и работников организаций муниципальной сферы по их оказанию в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ выше 4,5 на основании оценки гражданина на ЕПГУ» регионального проекта «Цифровое государственное управление» (Ставропольский край) при предоставлении государственных услуг «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан» и «Установление статуса многодетной семьи»

1. Во исполнение пункта 3 протокола поручений по итогам совещания по вопросу реализации на территории Ставропольского края программы цифровой трансформации Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026-2028 годов от 10 июня 2026 года, в целях реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление (Ставропольский край)» и повышения качества предоставления услуг, утвердить прилагаемый План мероприятий «дорожную карту» по достижению плановых значений показателя «Доля региональных, муниципальных услуг и сервисов, по которым средняя оценка удовлетворенности качеством работы госслужащих и работников организаций муниципальной сферы по их оказанию в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ выше 4,5 на основании оценки гражданина на ЕПГУ» регионального проекта «Цифровое государственное управление» (Ставропольский край) при предоставлении государственных услуг «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан» и «Установление статуса многодетной семьи» (далее – «дорожная карта»).

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» в установленные сроки.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Жирнова Д.О.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Р.А.Коврыга

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 15 июля 2026 г. № 311-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ «ДОРОЖНАЯ КАРТА»

по достижению плановых значений показателя «Доля региональных, муниципальных услуг и сервисов, по которым средняя оценка удовлетворенности качеством работы государственных служащих и работников организаций муниципальной сферы по их оказанию в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ выше 4,5 на основании оценки гражданина на ЕПГУ» регионального проекта «Цифровое государственное управление» (Ставропольский край) при предоставлении государственных услуг «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан» и «Установление статуса многодетной семьи»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Проводить анализ предоставления государственных услуг в целях выявления количества отказов по поданным заявлениям, количества заявлений, возвращенных заявителям на доработку, предоставления заявителям необходимых документов, установления сроков и времени обработки, поступивших заявлений	постоянно	управление труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее – УТСЗН АИМО СК)
2.	При проведении анализа обращений граждан выделять типовые причины обращений: нарушение сроков предоставления услуги, отсутствие необходимой информации, сложность при заполнении электронных форм и т. п.	ежеквартально до 05 числа	УТСЗН АИМО СК
3.	Проводить работу, направленную на минимизацию обращений граждан по вопросам предоставления государственной социальной помощи и установлении статуса многодетной семьи, устранение причин данных обращений	ежеквартально до 05 числа	УТСЗН АИМО СК
4.	Обеспечить соблюдение сроков предоставления государственных услуг в соответствии с нормативными требованиями	постоянно	УТСЗН АИМО СК

1	2	3	4
5.	Проводить обучение специалистов по обработке заявлений, по вопросам корректности запросов документов, правильности, обоснованности и своевременности принятия решений	еженедельно	УТСЗН АИМО СК
6.	Размещать в средствах массовой информации, в телекоммуникационной сети Интернет информационные материалы об условиях и порядке получения государственной социальной помощи и установлении статуса многодетной семьи, устранение причин данных обращений	не реже одного раза в квартал	УТСЗН АИМО СК