

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 марта 2018 г.

г. Изобильный

№ 2-пг

Об утверждении Положения о Благодарности Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края

В целях реализации полномочий в сфере наградной деятельности и определения порядка представления к поощрению Благодарностью Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитической газете "Изобильненский муниципальный вестник" и разместить на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 13 марта 2018 г. № 2-пг

ПОЛОЖЕНИЕ о поощрении Благодарностью Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. Благодарность Главы Изобильненского городского Ставропольского края (далее - Благодарность) является формой поощрения за особые заслуги в деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия населения Изобильненского городского округа Ставропольского края, развитие местного самоуправления, безупречную и эффективную работу, достижение значительных результатов в труде, за иные заслуги по решению Главы Изобильненского городского Ставропольского края (далее – Глава городского округа).

За высокие показатели в учебе и активную общественную деятельность Благодарность может объявляться учащимся и студентам учебных заведений городского округа. За безупречную службу и высокий профессионализм Благодарность может объявляться военнослужащим срочной службы без учета срока службы.

Благодарностью поощряются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), имеющие трудовой стаж не менее 1 года в организации, инициировавшей поощрение;

организации (юридические лица) или их коллективы.

Поощрение Благодарностью не является наградой администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее- администрация городского округа).

2. Поощрение Благодарностью граждан, организаций (юридических лиц) или их коллективов может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам.

3. Повторное поощрение Благодарностью одному и тому же лицу, организации, коллективу не производится.

4. Решение о поощрении Благодарностью принимается Главой городского округа на основании ходатайства о поощрении Благодарностью и оформляется постановлением Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края.

5. Ходатайство о поощрении Благодарностью вносится на рассмотрение Главе городского округа в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до даты предполагаемого поощрения Благодарностью.

6. Ходатайство о поощрении Благодарностью гражданина оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Ходатайство о поощрении Благодарностью организации (юридического лица) или его коллектива оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. К ходатайству о поощрении Благодарностью гражданина, организации (юридического лица) или ее (его) коллектива прилагается письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9. Ходатайство о поощрении Благодарностью гражданина, организации (юридического лица) или ее (его) коллектива оформляется в одном экземпляре, заверяется подписью руководителя и печатью.

10. Прием ходатайства о поощрении Благодарностью, проверка на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – кадровая служба).

11. Изготовление, учет и хранение бланков Благодарности, а также учет и регистрацию граждан, организаций или их коллективов, поощряемых Благодарностью осуществляет кадровая служба администрации городского округа.

Приложение 1

к Положению о поощрении Благодарностью Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденному постановлением Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 13 марта 2018 г. № 2-пг

Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края

ХОДАТАЙСТВО о поощрении Благодарностью Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края гражданина

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

должность (согласно штатному расписанию);

полное наименование организации, инициировавшей награждение Благодарностью (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;

трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Благодарностью (с указанием даты приема гражданина на работу в организацию);

характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, представляемого к поощрению Благодарностью, в развитие одной из областей деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

наименование должности руководителя
организации, инициировавшей поощрение
Благодарностью Главы Изобильненского
городского округа Ставропольского края

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о поощрении Благодарностью Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденному постановлением Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 13 марта 2018 г. № 2-пг

Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края

ХОДАТАЙСТВО о поощрении Благодарностью Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края организации (юридического лица) или ее (его) коллектива

полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), адрес ее местонахождения;

фамилия, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию) руководителя организации;

информация о вкладе организации (коллектива) в развитие одной из областей деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

наименование должности руководителя
организации, инициировавшей поощрение
Благодарностью Главы Изобильненского
городского округа Ставропольского края

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению о поощрении Благодарностью Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденному постановлением Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 13 марта 2018 г. № 2-пг

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (зарегистрированный(ая) по адресу)

_____ (документ, удостоверяющий личность, сери и номер, когда и кем выдан)

в соответствии [п. 4 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, расположенной по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, на обработку моих персональных данных с целью формирования базы данных о лицах поощряемых администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения (число, месяц, год), сведения о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, стаж работы в данной организации, с указанием распоряжения (приказа) о приеме на работу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва мною в письменной форме.

(подпись)

"__" _____ 20__ г.