



№ 29 (166)
20 декабря
2023 года

16+

izobadmin.gosuslugi.ru

Информационно-аналитическая газета Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1860

О совете по вопросам межэтнических отношений при администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В целях обеспечения взаимодействия администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края с общественными и религиозными объединениями, представителями землячеств, гармонизации межэтнических отношений, предупреждения межэтнических конфликтов на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать совет по вопросам межэтнических отношений при администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав совета по вопросам межэтнических отношений при администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Положение о совете по вопросам межэтнических отношений при администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 28 июня 2018 г. № 851 «О совете по вопросам межэтнических отношений при администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 26 июля 2019 г. № 1130 «О внесении изменений в состав совета по вопросам межэтнических отношений при администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2018 г. № 851»;

от 11 мая 2022 г. № 782 «О внесении изменений в состав совета по вопросам межэтнических отношений при администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2018 г. № 851».

4. Отделу по безопасности и профилактике правонарушений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края обеспечить функционирование совета по вопросам межэтнических отношений при администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарев В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1861

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 июля 2018 г. № 977 «О чрезвычайной противозооэпизоотической комиссии Изобильненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с частью 5 статьи 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2023 года № 123, в связи с изменением статуса Изобильненского городского округа Ставропольского края на Изобильненский муниципальный округ Ставропольского края, кадровыми изменениями, в целях оперативного руководства деятельностью по предупреждению распространения и ликвидации очагов заразных болезней животных и птицы на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и координации деятельности, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 июля 2018 г. № 977 «О чрезвычайной противозооэпизоотической ко-

миссии Изобильненского городского округа Ставропольского края» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, по тексту постановления и приложений слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.

1.2. Состав чрезвычайной противозооэпизоотической комиссии Изобильненского муниципального округа Ставропольского края изложить в новой прилагаемой редакции.

1.3. В пункте 6 слова «со дня его подписания» заменить словами «после его официального обнародования».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Иова Г.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1879

О комиссии по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 61 Закона Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края», приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 13 июля 2015 г. № 164 «Об утверждении типового положения о комиссии по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Ставропольского края», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в целях реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014-2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2014 г. № 225-п, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия) и утвердить в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 10 октября 2022 г. № 1516 «О комиссии по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1880

О межведомственной комиссии для оценки жилых помещений, многоквартирных домов в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2021 года № 447-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением,

жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию для оценки жилых помещений, многоквартирных домов в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений, многоквартирных домов в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 05 декабря 2022 г. № 1823 «О межведомственной комиссии для оценки жилых помещений, многоквартирных домов в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Изобильненском городском округе Ставропольского края»;

от 23 августа 2023 г. № 1251 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений, многоквартирных домов в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 05 декабря 2022 г. № 1823».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1881

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также об определении предельных индексов изменения размера такой платы на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2018 г. № 213/пр, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на срок до 31 декабря 2025 года размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению.

2. Определить предельный индекс изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Изобильненского муниципального округа Ставро-

Продолжение на с. 2

Окончание. Начало на с. 2

польского края, равным индексу потребительских цен на текущий год, установленному действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

3. Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края подлежит ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 18 мая 2023 г. № 694 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также об определении предельных индексов изменения размера такой платы на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края **В.В. Форостянов**

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

07 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1882

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совместным приказом от 30 декабря 2016 г. Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 1037/пр, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 857 «Об утверждении методических рекомендаций по применению Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – размер платы) 18,00 рублей за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц.

2. Размер платы, установленный пунктом 1 настоящего постановления, применяется в целях включения в расчет размера субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, для установления краевых стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 06 июля 2023 г. № 990 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края **В.В. Форостянов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

07 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1883

О конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом Изобильненского муниципального

округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 06 декабря 2022 г. № 1842 «О конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края www.izobadmin.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края **В.В. Форостянов**

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

07 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1884

Об экспертной комиссии администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по определению мест на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, нахождение несовершеннолетних в которых не допускается, в соответствии со статьей 3 Закона Ставропольского края от 29 июля 2009 г. № 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 июля 2009 г. № 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав экспертной комиссии администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по определению мест на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, нахождение несовершеннолетних в которых не допускается.

1.2. Положение об экспертной комиссии администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по определению мест на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, нахождение несовершеннолетних в которых не допускается.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 15 декабря 2020 г. № 1778 «Об экспертной комиссии администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края по определению мест на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, нахождение несовершеннолетних в которых не допускается»;

от 13 апреля 2023 г. № 516 «О внесении изменений в состав экспертной комиссии администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края по определению мест на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, нахождение несовершеннолетних в которых не допускается, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2020 г. № 1778».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края **В.В. Форостянов**

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

07 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1885

О комиссии по контролю за организацией питания в учреждениях образования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», в целях совершенствования организации и улучшения качества питания в муниципальных образовательных учреждениях Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, сохранения и укрепления здоровья детей школьного возраста, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав комиссии по контролю за организацией питания в учреждениях образования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Положение о комиссии по контролю за организацией питания в учреждениях образования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 14 июня 2018 г. № 779 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за организацией питания в учреждениях образования Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 25 июля 2018 г. № 1019 «О внесении изменений в состав комиссии по контролю за организацией питания в учреждениях образования Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2018 г. № 779»;

от 16 октября 2018 г. № 1500 «О внесении изменений в состав комиссии по контролю за организацией питания в учреждениях образования Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2018 г. № 779»;

от 29 ноября 2019 г. № 1911 «О внесении изменений в состав комиссии по контролю за организацией питания в учреждениях образования Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2018 г. № 779»;

от 01 октября 2020 г. № 1340 «О внесении изменений в состав комиссии по контролю за организацией питания в учреждениях образования Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2018 г. № 779»;

от 15 апреля 2021 г. № 512 «О внесении изменений в состав комиссии по контролю за организацией питания в учреждениях образования Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2018 г. № 779»;

от 01 декабря 2021 г. № 1534 «О внесении изменений в состав комиссии по контролю за организацией питания в учреждениях образования Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2018 г. № 779»;

от 23 января 2023 г. № 74 «О внесении изменений в состав комиссии по контролю за организацией питания в учреждениях образования Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2018 г. № 779»;

от 26 мая 2023 г. № 744 «О внесении изменений в состав комиссии по контролю за организацией питания в учреждениях образования Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2018 г. № 779»;

от 24 августа 2023 г. № 1256 «О внесении изменений в состав комиссии по контролю за организацией питания в учреждениях образования Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2018 г. № 779»;

от 03 октября 2023 г. № 1454 «О внесении изменений в состав комиссии по контролю за организацией питания в учреждениях образования Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 июня 2018 г. № 779».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края **В.В. Форостянов**

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

07 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1886

О создании «Социального патруля» в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях активизации межведомственного взаимодействия по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, профилактики семейного неблагополучия, предупреждения асоциальных проявлений среди подростков, внедрения эффективных форм и методов профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать «Социальный патруль» в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края как форму межведомственного взаимодействия по организации индивидуально-про-

Продолжение на с. 3

Окончание. Начало на с. 2

филактической работы с несовершеннолетними и их семьями.
2. Утвердить прилагаемые:
2.1. Состав «Социального патруля» в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края.
2.2. Положение о «Социальном патруле» в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края.
3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Изобильненского муниципального округа Ставропольского края обеспечить координацию деятельности «Социального патруля» в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края.
4. Признать утратившим силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:
от 11 мая 2018 г. № 617 «О создании «Социального патруля в Изобильненском городском округе Ставропольского края»;
от 28 февраля 2020 г. № 341 «О внесении изменений в состав «Социального патруля» в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 617»;
от 04 июля 2022 г. № 1072 «О внесении изменений в состав «Социального патруля», утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 617».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

07 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1887

О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Установить, что муниципальные программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края подлежат приведению ответственными исполнителями в соответствие с требованиями Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 01 октября 2018 г. № 1420 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 18 декабря 2018 г. № 1832 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2018 г. № 1420»;

от 09 августа 2019 г. № 1216 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2018 г. № 1420»;

от 09 января 2020 г. № 8 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2018 г. № 1420»;

от 15 апреля 2020 г. № 638 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2018 г. № 1420».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

07 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1888

Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», на основании решения заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края от 19 июня 2023 года № 2, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, ответственным за предоставление муниципальных услуг, привести в соответствие действующему законодательству и настоящему постановлению административные регламенты предоставления муниципальных услуг по соответствующим муниципальным услугам.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 29 мая 2020 г. № 760 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 12 июля 2022 г. № 1115 «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 мая 2020 г. № 760»;

от 20 апреля 2023 г. № 565 «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 мая 2020 г. № 760».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному обнародованию.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

11 декабря 2023 г. г. Изобильный № 654-р

О проведении акции «Новогодние подарки для детей Антрацитовского района Луганской Народной Республики»

1. В целях оказания шефской помощи и установления братимых связей с городом Антроцит и Антрацитовским районом Луганской Народной Республики в рамках реализации соглашения от 09 июня 2022 года «О сотрудничестве между Правительством Ставропольского края и Администрацией города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики», во исполнение поручения Губернатора Ставропольского края (письмо Правительства Ставропольского края от 16 июня 2023 г. № 04-24.2/10487), на основании утвержденного 11 июля 2023 года Губернатором Ставропольского края перечня учреждений культуры, здравоохранения, дошкольного, школьного и среднего профессионального образования, расположенных на территории Антрацитовского района Луганской Народной Республики и закрепленных за ними учреждений-шефов Ставропольского края, установить, что к расходному обязательству Изобильненского городского округа Ставропольского края в 2023 году относится финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий на территории Антрацитовского района Луганской Народной Республики, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Финансовое обеспечение расходного обязательства осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Провести в период с 21 по 22 декабря 2023 года акцию «Новогодние подарки для детей Антрацитовского района Луганской Народной Республики» (далее – Акция) для образовательных учреждений, согласно приложению 1.

4. Финансовому управлению администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края выделить из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края финансовые средства на приобретение новогодних подарков для проведения Акции.

5. Отделу социального развития и туризма администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в срок до 13 декабря 2023 года в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению сформировать список получателей новогодних подарков по каждому образовательному учреждению с учетом категорий получателей и количества детей в них.

4. Муниципальному казенному учреждению «Организационно-методический центр» Изобильненского городского округа Ставропольского края:

4.1. В соответствии с доведенными лимитами обеспечить закупку 173 (сто семьдесят три) новогодних подарка, исходя из стоимости одного подарка 900 (девятьсот) рублей.

4.2. Обеспечить передачу новогодних подарков по ведомости установленной формой согласно приложению 2.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложения к распоряжению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

04 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1842

О прогнозе социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на период 2024-2026 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края на среднесрочный период, утвержденным постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 марта 2018 г. № 402, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на период до 2024-2026 годы, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

05 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1857

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и муниципальных служащими администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица)

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 апреля 2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственным гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и муниципальными служащими администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 07 февраля 2018 г. № 167 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

Продолжение на с. 4

Окончание. Начало на с. 3

органах (с правами юридического лица), и муниципальными службами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

от 18 января 2019 г. № 31 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 г. № 167»;

от 05 марта 2019 г. № 351 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 г. № 167»;

от 03 апреля 2019 г. № 538 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 г. № 167»;

от 24 февраля 2021 г. № 250 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 г. № 167»;

пункт 2 постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 02 апреля 2021 г. № 426 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

пункт 3 постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 08 июля 2022 г. № 1097 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции»;

от 20 декабря 2022 г. №1916 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 г. № 167»;

от 16 февраля 2023 г. № 227 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 г. № 167».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края **В.В. Форостянов**

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1915

О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1890

В соответствии с решениями Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года № 137 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2022 года № 36 «О бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2023 год и

плановый период 2024 и 2025 годов», от 01 марта 2019 года № 245 «О порядке рассмотрения Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края и предложений о внесении в них изменений», постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2018 г. № 1420 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ», распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 02 октября 2018 г. № 584-р «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1890 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 21 апреля 2021 г. № 531, от 24 июня 2021 г. № 773, от 18 января 2022 г. № 72, от 31 мая 2022 г. № 903, от 05 октября 2022 г. № 1500, от 12 января 2023 г. № 10, от 27 марта 2023 г. № 395, от 05 июня 2023 г. № 784, от 10 октября 2023 г. № 1512) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы: общий объем финансирования мероприятий Программы составит 39153563,29 руб., в том числе:

в 2021 году – 10706362,54 руб.;
в 2022 году – 2990846,06 руб.;
в 2023 году – 17104054,99 руб.;
в 2024 году – 2784099,90 руб.;
в 2025 году – 2784099,90 руб.;
в 2026 году – 2784099,90 руб.

по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ставропольского края 31732729,85 руб., в том числе по годам:

в 2021 году – 10356362,54 руб.;
в 2022 году – 2490846,06 руб.;
в 2023 году – 10533221,55 руб.;
в 2024 году – 2784099,90 руб.;
в 2025 году – 2784099,90 руб.;
в 2026 году – 2784099,90 руб.

за счет средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края – 7420833,44 руб., в том числе:

в 2021 году – 350000,00 руб.;
в 2022 году – 500000,00 руб.;
в 2023 году – 6570833,44 руб.;
в 2024 году – 0,00 руб.;
в 2025 году – 0,00 руб.;
в 2026 году – 0,00 руб.»

1.2. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения» приложения 5 Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы: общий объем финансирования мероприятий Программы составит 10740024,50 руб., в том числе:

в 2021 году – 0,00 руб.;
в 2022 году – 0,00 руб.;
в 2023 году – 10740024,50 руб.;
в 2024 году – 0,00 руб.;
в 2025 году – 0,00 руб.;
в 2026 году – 0,00 руб.

по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ставропольского края 4669191.06 руб., в том числе по годам:

в 2021 году – 0,00 руб.;
в 2022 году – 0,00 руб.;
в 2023 году – 4669191,06 руб.;
в 2024 году – 0,00 руб.;
в 2025 году – 0,00 руб.;
в 2026 году – 0,00 руб.»

за счет средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края – 6070833,44 руб., в том числе:

в 2021 году – 0,00 руб.;
в 2022 году – 0,00 руб.;
в 2023 году – 6070833,44 руб.;
в 2024 году – 0,00 руб.;
в 2025 году – 0,00 руб.;
в 2026 году – 0,00 руб.»

1.5. Приложение 8 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Иова Г.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края **В.В. Форостянов**

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ОПОВЕЩЕНИЕ
О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края информирует о проведении публичных слушаний, назначенных распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

1. по проекту межевания территории кадастрового квартала 26:06:120117 Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

2. по проекту документации по планировке территории (проект планировки с проектом межевания в его составе) для размещения линейного объекта «Железнодорожный путь неопределенного пользования ООО «АГРОМАРКЕТ» на ст. Изобильная СКЖД», размещенным на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационные материалы по проектам состоят из:

1. Документация по планировке территории;
2. Проекта постановлений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Публичные слушания будут проводиться в порядке, установленном Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края не более месяца со дня опубликования настоящего оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний:

1. по проекту межевания территории кадастрового квартала 26:06:120117 Изобильненского муниципального округа Ставропольского края состоится 28 декабря 2023 года в 11.00 часов, в здании администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, 3 этаж, малый зал;

2. по проекту документации по планировке территории (проект планировки с проектом межевания в его составе) для размещения линейного объекта «Железнодорожный путь неопределенного пользования ООО «АГРОМАРКЕТ» на ст. Изобильная СКЖД» состоится 28 декабря 2023 года в 11.15 часов, в здании администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, 3 этаж, малый зал.

Ознакомиться с представленными проектами можно на экспозиции (экспозициях) в рабочие дни с 21 декабря 2023 года по 27 декабря 2023 года в здании администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15.

Участники публичных слушаний имеют право внести свои замечания и предложения в следующем порядке:

1) в письменной форме в адрес отдела имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. 416;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в срок до 27 декабря 2023 года;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Замечания и предложения вносятся участниками публичных слушаний с указанием наименования проекта и четкой формулировкой сути замечания, предложения. Также участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные им предложения и замечания не рассматриваются.

СООБЩЕНИЕ

о приеме предложений по кандидатуре для назначения члена территориальной избирательной комиссии Изобильненского района с правом решающего голоса

В связи с досрочным прекращением полномочий члена территориальной избирательной комиссии Изобильненского района с правом решающего голоса, руководствуясь пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), избирательная комиссия Ставропольского края объявляет прием предложений по кандидатуре для назначения нового члена территориальной избирательной комиссии Изобильненского района с правом решающего голоса.

Территориальные избирательные комиссии формируются на основе предложений, указанных в пункте 6 статьи 26 Федерального закона.

Документы представляются в соответствии с перечнем согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК России от 15.03.2023 № 111/863-8.

Прием документов осуществляется по 21 декабря 2023 года включительно в соответствии с графиком работы избирательной комиссии Ставропольского края по адресу: г. Ставрополь, пл. Ленина, 1, к.249 (приемная), т. 8(8652) 22-72-10.

Избирательная комиссия Ставропольского края

ПРОТОКОЛ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

06 декабря 2023 года г. Изобильный

Публичные слушания по проекту «Об актуализации схемы теплоснабжения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на период 2024-2043 годов» назначены распоряжением главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 20 ноября 2023 г. № 18-рг и проведены администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Оповещение о начале публичных слушаний было официально опубликовано в информационно-аналитической газете Изобильненского муниципального округа Ставрополь-

Продолжение на с. 5

Окончание. Начало на с. 4

ского края «Изоильненский муниципальный вестник» от 27 ноября 2023 года № 27 (164).

Публичные слушания проведены 06 декабря 2023 года в 15.00 часов, в здании администрации Изоильненского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: г. Изоильный, ул. Ленина, 15 (большой зал, 5 этаж) отделом жилищно – коммунального хозяйства администрации Изоильненского муниципального округа Ставропольского края (Далее – организатор).

В проведении публичных слушаний приняло участие: 38 человек.

Начальником отдела жилищно – коммунального хозяйства до участников публичных слушаний доведена информация о том, что проект «Об актуализации схемы теплоснабжения Изоильненского муниципального округа Ставропольского края на период 2024-2043 годов» разработан в соответствии с муниципальным контрактом от 20 июня 2023 года № П-163, заключенным организатором с ИП Гуря Е.С.

Необходимость разработки проекта постановления об оценке требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103, а именно: актуализированная схема теплоснабжения должна включать в себя главу «Электронная модель системы теплоснабжения».

Основанием для актуализации схемы теплоснабжения Изоильненского муниципального округа Ставропольского края является:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190 -ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений и дополнений в отдельные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса (с изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения" (с изменениями);
- Генеральный план Изоильненского муниципального округа Ставропольского края.

Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение жителей Изоильненского муниципального округа тепловой энергией;
- соблюдение баланса экономических интересов теплоснабжающих организаций и интересов потребителей;
- установление ответственности субъектов теплоснабжения за надежное и качественное теплоснабжение потребителей;
- обеспечение безопасности системы теплоснабжения.

От участников публичных слушаний:

- замечаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения не поступало;
- поступили предложения изменить в текстовой части проекта актуализированной схемы теплоснабжения слова «городской округ» на «муниципальный округ» в связи с наделением Изоильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа в соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 45-кз.

По итогам обсуждения проекта актуализированной схемы теплоснабжения участники публичных слушаний решили:

1. Проект актуализированной схемы теплоснабжения в целом одобрить.
2. Рекомендовать администрации Изоильненского муниципального округа утвердить проект актуализированной схемы теплоснабжения, с учетом предложений участников публичных слушаний в соответствии с пунктом 26 постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
- По результатам голосования единогласно принято решение направить проект «Об актуализации схемы теплоснабжения Изоильненского муниципального округа Ставропольского края на период 2024-2043 годов» на утверждение.

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту «Об актуализации схемы
теплоснабжения Изоильненского
муниципального округа
Ставропольского края на период 2024-2043
годов» от 06 декабря 2023 года**

Публичные слушания назначены распоряжением Главы Изоильненского муниципального округа Ставропольского края от 20 ноября 2023 г. № 18-рг.

Тема публичных слушаний: проект «Об актуализации схемы теплоснабжения Изоильненского муниципального округа Ставропольского края на период 2024-2043 годов» (далее - проект актуализированной схемы теплоснабжения).

Инициатор публичных слушаний- Глава Изоильненского муниципального округа Ставропольского края, Форостянов Владимир Васильевич.

Проведено собрание участников публичных слушаний отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Изоильненского муниципального округа Ставропольского края 06 декабря 2023 года в 15-00 часов в здании администрации Изоильненского муниципального округа Ставропольского края, по адресу: г. Изоильный, ул. Ленина, 15 (большой зал, 5 этаж).

В публичных слушаниях приняли участие 38 человек. От участников публичных слушаний:

- замечаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения не поступало;
- поступили предложения изменить в текстовой части проекта актуализированной схемы теплоснабжения слова «городской округ» на «муниципальный округ» в связи с наделением Изоильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа в соответствии с За-

коном Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 45-кз. По итогам обсуждения проекта актуализированной схемы теплоснабжения участники публичных слушаний решили:

1. Проект актуализированной схемы теплоснабжения в целом одобрить.
2. Рекомендовать администрации Изоильненского муниципального округа утвердить проект актуализированной схемы теплоснабжения, с учетом предложений участников публичных слушаний в соответствии с пунктом 26 постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Изоильненского городского округа подготовлен и оформлен 06 декабря 2023 года протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний, которые размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изоильненского муниципального округа Ставропольского края www.izobadmin.ru в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Деятельность», подразделе «ЖКХ»./ «Схема теплоснабжения Изоильненского округа».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

12 декабря 2023 г. г. Изоильный № 1905

**О создании постоянно действующего органа управления
муниципального звена территориальной подсистемы
единой государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций на территории Изоильненского
муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 23 мая 2017 г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделений (работниках) организаций», администрация Изоильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
- 1.1. Состав постоянно действующего органа управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Изоильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Положение о постоянно действующем органе управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Изоильненского муниципального округа Ставропольского края, специально уполномоченному на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (далее – Положение).

2. Рекомендовать начальникам территориальных управлений администрации Изоильненского муниципального округа Ставропольского края, а также руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы, расположенным на территории Изоильненского муниципального округа:

- 2.1. Назначить структурные подразделения и (или) работников (где они не были назначены), уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, разработать их обязанности при различных режимах функционирования и степенях готовности системы гражданской обороны;
- 2.2. При разработке и утверждении организационно-распорядительных документов, определяющих задачи и функции структурных подразделений и (или) работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, руководствоваться приказом МЧС России от 23 мая 2017 г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и Положением, утвержденным настоящим Постановлением.
3. Главным специалистам администрации Изоильненского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченным на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, организовать работу по учету структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, созданных на предприятиях, эксплуатирующих опасные производственные объекты, а также представляющих важное оборонное и экономическое значение или высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Изоильненского городского округа Ставропольского края:

- от 15 марта 2018 г. № 328 «О создании постоянно действующего органа управления звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Изоильненском городском округе Ставропольского края»;
- от 31 мая 2021 г. № 652 «О внесении изменений в состав постоянно действующего органа управления звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны при администрации Изоильненского городского округа Ставропольского края».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изоильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарева В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изоильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изоильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

12 декабря 2023 г. г. Изоильный № 1906

**Об организации, составе, порядке деятельности сил
и средств муниципального звена территориальной под-
системы единой государственной системы предупре-
ждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Изоиль-
ненского муниципального округа Ставропольского края**

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Ставропольского края от 10 августа 2005 г. № 97-п «О Ставропольского краевой территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Ставропольского края от 26 октября 2022 г. № 639-п), администрация Изоильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Изоильненского муниципального округа Ставропольского края.
2. Главным специалистам администрации Изоильненского муниципального округа Ставропольского края Барбазюку Ю.А. и Васильченко А.В. ежегодно, по состоянию на 01 января текущего года, производить уточнение состава сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Изоильненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изоильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарева В.В.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Изоильненского городского округа Ставропольского края от 22 марта 2018 г. № 366 «Об организации, составе, порядке деятельности сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Изоильненского городского округа Ставропольского края».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изоильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изоильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

13 декабря 2023 г. г. Изоильный № 1975

**О создании Комиссии по повышению устойчивости
функционирования объектов экономики, организаций,
расположенных на территории Изоильненского муни-
ципального округа Ставропольского края**

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 августа 2001 г. № 506 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории Ставропольского края», в целях обеспечения эффективности работы, направленной на повышение устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время, администрация Изоильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций, расположенных на территории Изоильненского муниципального округа Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций, расположенных на территории Изоильненского муниципаль-

Окончание. Начало на с. 5

ного округа Ставропольского края.

2.2. Состав Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 02 сентября 2021 г. № 1102 «О создании Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Изобильненского городского округа в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

V.B. Форостянов

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1976

О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 01 февраля 2011 г. № 37 «О положении об организации и ведении гражданской обороны в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 мая 2020 г. № 224), приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (с изменениями, внесенными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 17 декабря 2021 г. № 874) и в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по назначению сил и средств гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о силах гражданской обороны в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Рекомендовать организациям, расположенным на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, независимо от организационно-правовой формы организовать создание, подготовку и поддержание в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны в соответствии с Положением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарева В.В.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 330 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям в Изобильненском городском округе Ставропольского края».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

V.B. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1977

О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений других объектов гражданской обороны Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации 29 ноября 1999 г. № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказами МЧС России от 21 июля 2005 г. № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», от 15 декабря 2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», в целях обеспечения сохранности и рационального использования защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, поддержания их в постоянной готовности к использованию, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, эксплуатирующих здания и сооружения, в которых расположены защитные сооружения, руководствоваться настоящим Положением о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 31 июля 2018 г. № 1058 «О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны Изобильненского городского округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарева В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

V.B. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1997

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и вступает в силу с 01 января 2024 года.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

V.B. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 декабря 2023 г. г. Изобильный № 1998

О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского района Ставропольского края от:

28 декабря 2019 г. № 2145 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

21 декабря 2020 г. № 1820 «О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2019 г. № 2145 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

08 июля 2021 г. № 847 «О внесении изменений в порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации

Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2019 г. № 2145»;

27 сентября 2022 г. № 1461 «О внесении изменений в порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2019 г. № 2145».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

V.B. Форостянов

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 декабря 2023 г. г. Изобильный № 2000

Об утверждении Правил ведения реестра расходных обязательств Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года № 138 «О Положении о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения реестра расходных обязательств Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 1914 «Об утверждении Правил ведения реестра расходных обязательств Изобильненского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

V.B. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 декабря 2023 г. г. Изобильный № 2001

О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893

В соответствии с решениями Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года № 137 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2022 года № 36 «О бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 01 марта 2019 года № 245 «О Порядке рассмотрения Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Изобильненского городского округа и предложений о внесении в них изменений», постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2018 г. № 1420 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ», Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 02 октября 2018 г. № 584-р, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893 (далее – Программа) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 апреля 2021 г. № 540, от 09 июля 2021 г. № 848, от 28 декабря 2021 г. № 1691, от 21 января 2022 г. № 111, от 13 апреля 2022 г. № 626, от 20 июня 2022 г. № 1012, от 24 октября 2022 г. № 1581, от 26 декабря 2022 г. № 1954, от 25 января 2023 г. № 103, от 19 апреля 2023 г. № 552, от 07 июля 2023 г. № 808, от 04 октября 2023 г. № 1461) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый объем финансирования Программы за счет средств городского округа составит 121490175,65 рублей, в том числе
в 2021 году – 20277056,83 рублей;
в 2022 году – 20702097,62 рублей;
в 2023 году – 22558568,19 рублей;
в 2024 году – 19317757,67 рублей»;

Продолжение на с. 7

Окончание. Начало на с. 6

в 2025 году – 19317347,67 рублей;
в 2026 году – 19317347,67 рублей.

1.2. В приложении 1 к Программе в паспорте Подпрограммы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы» изложить в следующей редакции: «объем финансирования Подпрограммы из средств бюджета городского округа составит 121374246,65 рублей, в том числе:
в 2021 году – 20209646,83 рублей;
в 2022 году – 20702097,62 рублей;
в 2023 году – 22510459,19 рублей;
в 2024 году – 19317347,67 рублей;
в 2025 году – 19317347,67 рублей;
в 2026 году – 19317347,67 рублей».

1.3. В приложении 7 к Программе «Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы Изовильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Изовильненского муниципального округа Ставропольского края **В.В. Форостянов**

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изовильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

Сообщение

о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории Изовильненского муниципального округа Ставропольского края (утверждено постановлением территориальной избирательной комиссии Изовильненского района от 19 декабря 2023 г. №78/480)

Территориальная избирательная комиссия Изовильненского района извещает политические партии и иные общественные объединения, их структурные подразделения, представительный орган муниципального образования, избирателей о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории Изовильненского муниципального округа Ставропольского края.

Сбор предложений осуществляется с 06 января по 26 января 2024 года территориальной избирательной комиссией Изовильненского района по адресу: г.Изовильный, ул.Ленина, 15, каб.№215 (2-ой этаж).

Документы, необходимые при внесении предложений по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий, представляются в территориальную избирательную комиссию в соответствии с Перечнем, приведенным в приложении № 2 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6.

В резерв составов участковых избирательных комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

Дополнительную информацию можно получить в территориальной избирательной комиссии Изовильненского района по телефонам: 2-21-75.

Территориальная избирательная комиссия
Изовильненского района

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 03 октября 2023 г. N 86**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ (СОМНИТЕЛЬНОЙ) К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года N 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», ПРИКАЗОМ Минфина России от 27 февраля 2018 №32-н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной (сомнительной) к взысканию задолженности по платежам в бюджет Изовильненского городского округа Ставропольского края, в отношении которых отдел имущественных и земельных отношений администрации Изовильненского городского округа Ставропольского края осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Изовильненского городского округа.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Изовильненского городского округа Ставропольского края.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Изовильненского городского округа Ставропольского края **С.В. Гурьянова**

(Приложение к распоряжению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изовильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

20 декабря 2023 г. г. Изовильный № 2033

О внесении изменений в постановление администрации Изовильненского городского округа Ставропольского края от 13 декабря 2021 г. № 1605 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Изовильненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 45-кз «О наделении Изовильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», подпунктом 30 пункта 1 статьи 37 Устава Изовильненского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрации Изовильненского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2023 г. № 1306 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Изовильненского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Изовильненского городского округа Ставропольского края от 13 декабря 2021 г. № 1605», с учетом протоколов публичных слушаний от 21 ноября 2023 г. № 30-33, от 22 ноября 2023 г. № 33-38, от 23 ноября 2023 г. № 39-43, от 24 ноября 2023 г. № 44, в соответствии с распоряжением Главы Изовильненского городского округа Ставропольского края от 09 ноября 2023 г. № 16-рг «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Изовильненского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Изовильненского городского округа Ставропольского края от 13 декабря 2022 г. № 1605» и заключений о результатах публичных слушаний от 27 ноября 2023 года, администрация Изовильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Изовильненского городского округа Ставропольского края от 13 декабря 2021 г. № 1605 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Изовильненского городского округа Ставропольского края» следующие изменения:

- 1.1. В наименовании постановления слово «городского» заменить словом «муниципального»;
- 1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемые Правила землепользования и застройки Изовильненского муниципального округа Ставропольского края.»;
- 1.3. Приложение 1 изложить в новой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изовильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изовильненского муниципального округа Ставропольского края **В.В. Форостянов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

20 декабря 2023 г. г. Изовильный № 2034

Об утверждении инициативных проектов на 2024 год

В целях установления расходных обязательств в рамках выполнения полномочий по вопросам местного значения, администрация Изовильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые инициативные проекты:
 - 1.1. Ремонт автомобильных дорог по проезду Николаевский и улице Октябрьская (от дома № 96 до дома № 60) в станице Баклановская Изовильненского муниципального округа Ставропольского края;
 - 1.2. Ограждение территории кладбища в хуторе Беляев Изовильненского муниципального округа Ставропольского края;
 - 1.3. Обустройство территории мест захоронения (кладбище) по улице Крупской (обустройство территории, ограждение кладбища) в городе Изовильный Изовильненского муниципального округа Ставропольского края;
 - 1.4. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в гравийном исполнении по улице Лопатина, улице Доватора, улице Кулакова, улице Орджоникидзе в городе Изовильный Изовильненского муниципального округа Ставропольского края;
 - 1.5. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Садовая от дома № 81 до дома № 123 села Московского Изовильненского муниципального округа Ставропольского края;
 - 1.6. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Южной в поселке Новоизовильный Изовильненского муниципального округа Ставропольского края;
 - 1.7. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения в асфальтном исполнении по улице Новой (участок № 1) в поселке Передовой Изовильненского муниципального округа Ставропольского края;
 - 1.8. Ремонт автомобильной дороги по улице 40 лет Победы в селе Подлужное Изовильненского муниципального

округа Ставропольского края;

1.9. Ремонт автомобильной дороги по улице Северная в поселке Рыздвяный Изовильненского муниципального округа Ставропольского края;

1.10. Обустройство детской площадки по улице Энергетиков, дом 5 в поселке Солнечнодольск Изовильненского муниципального округа Ставропольского края;

1.11. Озеленение территории сквера мемориала «Славы» в поселке Солнечнодольск Изовильненского муниципального округа Ставропольского края;

1.12. Обустройство парковой зоны хутора Спорный Изовильненского муниципального округа Ставропольского края;

1.13. Обустройство детского игрового комплекса (2 этап) в центре станицы Староизовильная Изовильненского муниципального округа Ставропольского края;

1.14. Обустройство спортивной площадки в парковой зоне по улице Мира в селе Тищенское Изовильненского муниципального округа Ставропольского края;

1.15. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Молодежной в хуторе Широков Изовильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Финансовое обеспечение реализации проекта осуществлять за счет средств субсидии на реализацию проекта из бюджета Ставропольского края, средств бюджета Изовильненского муниципального округа Ставропольского края, средств населения, индивидуальных предпринимателей и организаций.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит его официальному обнародованию.

Глава Изовильненского муниципального округа Ставропольского края **В.В. Форостянов**

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изовильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

20 декабря 2023 г. г. Изовильный № 2035

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в 2023 году новогодних подарков отдельным категориям несовершеннолетних

В целях определения порядка и условий предоставления отдельных категориям несовершеннолетних новогодних подарков, администрация Изовильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления в 2023 году новогодних подарков отдельным категориям несовершеннолетних.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изовильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изовильненского муниципального округа Ставропольского края **В.В. Форостянов**

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изовильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года г. Изовильный №165

О критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности Главы Изовильненского муниципального округа Ставропольского края

В целях повышения эффективности и результативности профессиональной деятельности Главы Изовильненского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Изовильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2023 года №133 «Об оплате труда и некоторых гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изовильненского муниципального округа Ставропольского края, и размерах их должностных окладов» Дума Изовильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Положение о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности Главы Изовильненского муниципального округа Ставропольского края;
- 1.2. Порядок реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности Главы Изовильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изовильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №35 «О критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности Главы Изовильненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изовильненского муниципального округа Ставропольского края **А.М. РОГОВ**

Глава Изовильненского муниципального округа Ставропольского края

В.В. ФОРОСТЯНОВ

Продолжение на с. 8

Окончание. Начало на с. 7

Утверждено
решением Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 19 декабря 2023 года №165

Положение о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение устанавливает критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа).

2. Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – критерии) определяют эффективность и результативность деятельности Главы муниципального округа в целом, а также наличие либо отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и иных нарушений при осуществлении им полномочий Главы муниципального округа.

3. Критерии применяются Думой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа) и председателем Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель Думы) для принятия соответствующих правовых актов о выплате премии Главе муниципального округа по результатам его работы.

4. Применение критериев осуществляется в соответствии с Порядком реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности Главы муниципального округа, утвержденным настоящим решением.

5. К критериям относятся:

5.1. Оценка деятельности Главы муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Думой муниципального округа о своей деятельности и деятельности администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа), в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа.

Показателем критерия является оценка работы Главы муниципального округа по результатам его деятельности и деятельности администрации муниципального округа (удовлетворительная либо неудовлетворительная).

5.2. Исполнение организационно-распорядительных документов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, Думы Ставропольского края и другой служебной корреспонденции вышестоящих органов и соблюдение сроков их исполнения (далее – документы).

Показателями критерия являются общее количество документов, из них исполненных, неисполненных, в том числе с нарушением сроков их исполнения.

5.3. Исполнение решений Думы муниципального округа.

Показателями критерия являются общее количество решений Думы муниципального округа, из них исполненных, неисполненных, в том числе с нарушением сроков их исполнения.

5.4. Общественно-политическая ситуация в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края.

Показателями критерия являются количество фактов, дестабилизирующих общественно-политическую ситуацию в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, в том числе неразрешенных в течение отчетного периода.

5.5. Исполнение бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа) и стратегии социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – стратегия социально-экономического развития).

Положительными показателями критерия являются: для исполнения плановых показателей бюджета муниципального округа – свыше 95 процентов, для стратегии социально-экономического развития – свыше 80 процентов.

5.6. Заключение Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о состоянии финансово-хозяйственной деятельности администрации муниципального округа и ее органов по результатам внешнего финансового муниципального контроля.

Показателями критерия являются количество проведенных контрольных мероприятий, актов по их результатам, в том числе неисполненных.

5.7. Наличие (отсутствие) удовлетворенных представлений и (или) протестов органов прокуратуры и других надзорных органов (далее – акты реагирования), касающихся действия (бездействия) Главы муниципального округа.

Показателем критерия является количество актов реагирования.

5.8. Эффективная политика в сфере противодействия коррупции и предание гласности каждого факта коррупции.

Показателями критерия являются количество установленных фактов коррупционного характера, в том числе устраненных, оставленных без реагирования.

5.9. Соблюдение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и организаций (далее – обращения).

Показателями критерия являются количество обращений, в том числе рассмотренных с нарушением порядка и сроков их рассмотрения.

Утверждено
решением Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 19 декабря 2023 года №165

Порядок реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок разработан в целях применения критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа) при принятии решения о размере премии Главы муниципального округа по результатам его работы.

2. Глава муниципального округа ежегодно, в срок представления отчета в Думу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа) о результатах своей деятельности и деятельности администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа), в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа, одновременно представляет информацию об исполнении критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности Главы муниципального округа согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Основанием для установления премии Главе муниципального округа по результатам его работы является оценка деятельности Главы муниципального округа и деятельности администрации муниципального округа при заслушивании Думой муниципального округа его ежегодного отчета, а также сумма установленных бальных значений по каждому критерию.

4. Размер премии Главе муниципального округа по результатам его работы устанавливается решением Думы муниципального округа ежегодно и может быть пересмотрен в течение календарного года в случае увеличения (уменьшения) показателей оценки деятельности Главы муниципального округа более чем на 20 процентов.

5. Изменение установленного размера премии Главе муниципального округа производится председателем Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по инициативе Думы муниципального округа либо по инициативе Главы муниципального округа на основании представленной информации об исполнении критериев.

6. Кроме того, изменение установленного размера премии Главе муниципального округа производится на основании ежемесячной информации администрации муниципального округа о среднем показателе премирования заместителей главы администрации муниципального округа с учетом увеличения или уменьшения от максимально установленной в текущем году его величины.

В этом случае изменение размера премии Главе муниципального округа производится на величину увеличения или уменьшения среднего показателя премирования заместителей главы администрации муниципального округа и не может быть увеличен (уменьшен) более чем на 10 процентов.

7. По каждому критерию максимальное его значение равно десяти баллам. Снижение максимального числа баллов производится из расчета один балл за каждые 10 процентов неисполненных показателей критерия.

8. Решение о выплате премии Главе муниципального округа по результатам его работы принимается в случае оценки его деятельности за отчетный период в количестве не менее 50 баллов.

9. Размер премии по результатам работы Главы муниципального округа за отчетный период не может превышать: 50 процентов от установленного размера премии – при количестве от 50 до 60 баллов; 70 процентов от установленного размера премии – при количестве от 60 до 70 баллов; 100 процентов от установленного размера премии – при количестве от 70 баллов.

10. Действие настоящего Порядка распространяется на случаи выплаты премии Главе муниципального округа по результатам его работы за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение
к Порядку реализации Положения о критериях
оценки эффективности и результативности
профессиональной деятельности Главы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края, утвержденному решением
Думы Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от 19 декабря 2023 года №165

Информация об исполнении критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края за _____ год

№ п/п	Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности и их показатели				количество баллов
	исполненных	исполненных с нарушением сроков исполнения	неисполненных	из них	
1.	Оценка деятельности Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа) по результатам его ежегодного отчета перед Думой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа) о своей деятельности и деятельности администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа), в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа				количество баллов
2.	Исполнение организационно-распорядительных документов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, Думы Ставропольского края и другой служебной корреспонденции вышестоящих органов и соблюдение сроков их исполнения				количество баллов
3.	Исполнение решений Думы муниципального округа				количество баллов
4.	Общественно-политическая ситуация в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края				количество баллов
5.	Исполнение бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа) и стратегии социально-экономического развития				количество баллов
6.	Заключение Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о состоянии финансово-хозяйственной деятельности администрации муниципального округа и ее органов по результатам внешнего финансового муниципального контроля				количество баллов
7.	Наличие (отсутствие) удовлетворенных представлений и (или) протестов органов прокуратуры и других надзорных органов, касающихся действия (бездействия) Главы муниципального округа				количество баллов
8.	Эффективная политика в сфере противодействия коррупции и предание гласности каждого факта коррупции				количество баллов
9.	Соблюдение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и организаций				количество баллов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

19 декабря 2023 года г. Изобильный №10

Об утверждении Положения о Благодарности председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 года №21 «Об утверждении Положения о Благодарности председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

А.М. РОГОВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением председателя Думы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от 19 декабря 2023 года №10

Положение о Благодарности председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о Благодарности председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет правила награждения Благодарностью председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Благодарность, председатель Думы муниципального округа).

2. Благодарность является формой поощрения граждан за активное участие в работе Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа), личный вклад в развитие местного самоуправления в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – муниципальный округ) и решение вопросов местного значения муниципального округа, за оказание содействия в решении задач, возложенных на Думу муниципального округа, совершенствование парламентаризма и муниципальной службы, активную гражданскую позицию и участие в общественно значимом событии (мероприятии), в общественной и благотворительной деятельности, за иную деятельность, способствующую развитию муниципального округа, образцовое исполнение служебного долга, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

3. Благодарность объявляется:

лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, учреждений и предприятий, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

другим гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства.

4. Награждение Благодарностью может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам, праздничным дням, установленным законодательством, а также к празднованию Дня Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и Дня города Изобильного, дней образования населенных пунктов в составе муниципального округа.

Юбилейными датами следует считать пятидесятилетие со дня рождения гражданина и другие последующие пятилетия.

5. Награждение Благодарностью осуществляется распоряжением председателя Думы муниципального округа на основании письменного обращения с прилагаемым к нему ходатайством о награждении Благодарностью, направленными на имя председателя Думы муниципального округа, либо по собственной инициативе.

6. Ходатайство о награждении Благодарностью может вноситься Главой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, депутатами Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетным органом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органами, органами территориального общественного самоуправления, а также предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности.

7. Ходатайство о награждении Благодарностью гражданином должно содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью);
- б) дата рождения (число, месяц, год рождения);
- в) место работы или службы, занимаемая должность в соответствии с актом о назначении (об избрании) на должность (в случае отсутствия места работы или службы – род занятий);
- г) полное наименование организации, инициировавшей награждение Благодарностью, в соответствии с учредительным документом (уставом, положением и т.п.), адрес ее местонахождения, фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим его личность, адрес, по которому осуществляется деятельность работодателя – физического лица;
- д) воинское или специальное звание (если имеется);
- е) адрес места жительства (места пребывания);
- ж) характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к награждению Благодарностью, в развитие одной из сфер деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения, с указанием трудового стажа в ней.

Продолжение на с. 9

Окончание. Начало на с. 9

2026 год в объеме 11 003 422,88 рубля, предусмотренных финансовому управлению администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» целевой статье расходов «Обеспечение повышения заработной платы работникам культуры, дополнительного образования детей, подпадающих под действие Указов Президента Российской Федерации, доведение заработной платы работников до минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации» на финансовое обеспечение повышения заработной платы работникам культуры, дополнительного образования детей, подпадающих под действие Указов Президента Российской Федерации, доведение заработной платы работников до минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на основании нормативных правовых актов Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

4) бюджетных ассигнований на 2024 год в объеме 28 653 761,83 рубля, на 2025 год в объеме 22 812 290,87 рубля, на 2026 год в объеме 22 812 290,87 рубля, предусмотренных финансовому управлению администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье расходов «Реализация инициативных проектов» на финансирование реализации инициативных проектов в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

5) бюджетных ассигнований на 2024 год в объеме 500 000,00 рублей, на 2025 год в объеме 500 000,00 рублей, на 2026 год в объеме 500 000,00 рублей, предусмотренных финансовому управлению администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье расходов «Мероприятия, направленные на аварийный ремонт зданий и сооружений муниципальных учреждений» на обеспечение проведения аварийных ремонтов в зданиях и сооружениях муниципальных учреждений образования в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

6) бюджетных ассигнований на 2024 год в объеме 349 991,00 рублей, на 2025 год в объеме 349 991,00 рублей, на 2026 год в объеме 349 991,00 рублей, предусмотренных финансовому управлению администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье расходов «Расходы на выполнение технического обслуживания и ремонта транспортных средств учреждений образования» на выполнение технического обслуживания и ремонта транспортных средств муниципальных учреждений образования в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

7) бюджетных ассигнований на 2024 год в объеме 2 000 000,00 рублей, на 2025 год в объеме 2 000 000,00 рублей, на 2026 год в объеме 2 000 000,00 рублей, предусмотренных финансовому управлению администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье расходов «Расходы за счет зарезервированных средств на финансирование первоочередных расходов муниципальных учреждений образования при условии привлечения безвозмездных поступлений» на финансирование первоочередных расходов муниципальных учреждений образования при условии привлечения безвозмездных поступлений в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

8) бюджетных ассигнований на 2024 год в объеме 500 000,00 рублей, на 2025 год в объеме 500 000,00 рублей, на 2026 год в объеме 500 000,00 рублей, предусмотренных финансовому управлению администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье расходов «Расходы за счет зарезервированных средств на финансирование первоочередных расходов муниципальных учреждений культуры при условии привлечения безвозмездных поступлений» на финансирование первоочередных расходов муниципальных учреждений культуры при условии привлечения безвозмездных поступлений в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

5.2. Установить, что остатки субсидий, предоставленных в 2023 году муниципальным бюджетным учреждениям Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, образовавшиеся в связи с не достижением муниципальными бюджетными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края установленных муниципальных заданий по показателям, характеризующим объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет муниципального округа в объемах, соответствующих недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), до 01 марта 2024 года.

Установить, что остатки субсидий, не использованные по состоянию на 01 января 2024 года муниципальными бюджетными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в доход бюджета муниципального округа в срок до 01 февраля 2024 года в случае отсутствия подтвержденной потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.3. Установить, что казначейскому сопровождению в 2024 году подлежат средства бюджета муниципального округа, получаемые на основании муниципальных контрактов, контрактов (договоров):

авансовые платежи и расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму от 50 000 000,00 рублей, за исключением муниципальных контрактов, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 09 июня 2018 года №775 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

авансовые платежи и расчеты по контрактам (договорам) о

поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на сумму от 50 000 000,00 рублей, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного Кодекса Российской Федерации, за исключением контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 09 июня 2018 года №775 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края».

5.4. Установить, что доходы бюджета муниципального округа от платы за негативное воздействие на окружающую среду, от штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, от административных штрафов, установленных Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований направляются на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6., пункте 1 статьи 75.1. и пункте 1 статьи 78.2. Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

6. Особенности установления отдельных расходных обязательств Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и использования бюджетных ассигнований в сфере социального обеспечения населения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

6.1. Установить в 2024-2026 годах:

1) размер ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности на 2024 год в сумме 897,70 рубля, на 2025 год в сумме 933,60 рубля, на 2026 год в сумме 970,95 рубля;

2) размер ежемесячной денежной выплаты медицинским работникам по коммерческому найму жилого помещения в размере не более 5 000,00 рублей на одного медицинского работника и не более 7 000,00 рублей для семейных пар, где оба супруга являются медицинскими работниками и проживают в одном помещении.

7. Долговая политика и муниципальный долг муниципального округа

7.1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на:

1) 01 января 2025 года по долговым обязательствам муниципального округа в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

2) 01 января 2026 года по долговым обязательствам муниципального округа в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

3) 01 января 2027 года по долговым обязательствам муниципального округа в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

7.2. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

В 2024 году заимствование денежных средств осуществляется в виде бюджетных кредитов из федерального бюджета на пополнение остатков средств на едином счете бюджета муниципального округа в сумме 30 000 000,00 рублей.

7.3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального округа в 2024 году в сумме 100 000,00 рублей в 2025 году - в сумме 100 000,00 рублей и в 2026 году в сумме 100 000,00 рублей.

7.4. Установить, что в 2024 году из бюджета муниципального округа бюджетные кредиты не предоставляются.

7.5. Утвердить Программу муниципальных гарантий Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

8. Лимит инвестиционных налоговых кредитов

8.1. Установить лимит инвестиционных налоговых кредитов на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей.

9. Лимит предоставления бюджетных кредитов

9.1. Установить лимит предоставления бюджетных кредитов на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

10. Вступление в силу настоящего решения

10.1. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

(Приложения к решению размещены на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobiduma.ru).

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года г. Изобильный №176

О внесении изменения в структуру администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденную решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2023 года №124

В соответствии с пунктами 20, 45 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Дума Изобильненского муниципального округа Ставро-

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в структуру администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденную решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2023 года №124, изложив строку 3 раздела 2 «Органы администрации муниципального округа, обладающие правами юридического лица» в следующей редакции:

«Отдел имущественных отношений».
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному обнародованию.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года г. Изобильный №160

О внесении изменений в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2022 года №36 «О бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2 Закона Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» и Положением о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденном решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №138 Дума Изобильненского муниципального округа Ставро-

польского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2022 года №36 «О бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 31 января 2023 года №50, от 03 марта 2023 года №55, от 23 марта 2023 года №64, от 28 апреля 2023 года №70, от 23 июня 2023 года №104, от 25 августа 2023 года №113, решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №137) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1. части 1 «Основные характеристики бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края»:

1.1.1. в подпункте 1 цифры «3 096 367 196,69» заменить цифрами «3 152 592 614,92»;

1.1.2. в подпункте 2 цифры «3 253 440 224,48» заменить цифрами «3 273 896 593,85»;

1.1.3. в подпункте 3 цифры «157 073 027,79» заменить цифрами «121 303 978,93»;

1.2. в пункте 3.1. части 3 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» цифры «2 307 169 944,59» заменить цифрами «2 318 910 901,03»;

1.3. в части 4 «Бюджетные ассигнования бюджета городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.3.1. в пункте 4.4. цифры «459 362 732,89» заменить цифрами «440 559 784,41»;

1.3.2. в пункте 4.5. цифры «256 750 948,24» заменить цифрами «252 972 615,44»;

1.3.3. в пункте 4.6. цифры «27 865 621,45» заменить цифрами «27 432 041,01»;

1.4. в пункте 5.1. части 5 «Особенности исполнения бюджета городского округа в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов»:

1.4.1. в подпункте 1 цифры «3 355 108,18» заменить цифрами «1 355 108,18»;

1.4.2. в подпункте 2 цифры «27 865 621,45» заменить цифрами «27 432 041,01»;

1.4.3. в подпункте 3 после слов «на 2023 год в объеме» цифры «4 400 000,00» заменить цифрами «0,00»;

1.4.4. в подпункте 4 цифры «9 835 841,40» заменить цифрами «9 139 751,37»;

1.4.5. в подпункте 5 после слов «на 2023 год в объеме» цифры «500 000,00» заменить цифрами «493 419,00»;

1.4.6. в подпункте 8 после слов «на 2023 год в объеме» цифры «500 000,00» заменить цифрами «0,00»;

1.4.7. дополнить подпунктом следующего содержания:

«9) бюджетных ассигнований на 2023 год в объеме 6 906 581,00 рублей, предусмотренных финансовому управлению администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье расходов «Выплата поощрения лицам, замещающим муниципальные должности в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, в Контрольно-счетном органе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей» в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»;

1.5. в части 7 «Долговая политика и муниципальный долг городского округа»:

Продолжение на с. 11

Окончание. Начало на с. 10

1.5.1. пункт 7.1. изложить в следующей редакции:
«7.1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа на:

- 1) 01 января 2024 года по долговым обязательствам городского округа в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
- 2) 01 января 2025 года по долговым обязательствам городского округа в сумме 22 595 672,36 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
- 3) 01 января 2026 года по долговым обязательствам городского округа в сумме 4 646 016,86 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей»;

1.6. приложения 1, 3, 5, 7, 9, 11 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы
Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

(Приложение к решению размещено на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobduma.ru).

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года г. Изобильный №161

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 13.1. Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 3.1. Федерального закона от 08 ноября 2007 года №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и муниципального наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2021 года №538 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с 01 января 2024 года.

Председатель Думы
Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 19 декабря 2023 года №161

**Положение о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте и в дорожном
хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе
Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с федеральными законами от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и муниципального наземного электрического транспорта», от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ), других федеральных законов Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации.

Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Предметом муниципального контроля является:

1) Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении автомобильного транспорта и автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - автомобильные дороги общего пользования): к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) или результаты деятельности контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие):

1) по перевозке опасных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом;

2) по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, подлежащая лицензированию;

3) по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

4) по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования:

1) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 10 тонн;

2) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении 1 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011;

3) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении 2 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011;

1.3.3. объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования:

1) остановочный пункт;

2) транспортное средство;

3) автомобильная дорога общего пользования и искусственные дорожные сооружения на ней;

4) примыкания к автомобильным дорогам общего пользования, в том числе примыкания объектов дорожного и придорожного сервиса;

5) объекты дорожного и придорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования;

6) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования.

**2. Контрольный орган, осуществляющий
муниципальный контроль**

2.1. Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа) организует и осуществляет муниципальный контроль в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

2.2. Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел строительства и дорожного хозяйства администрации муниципального округа).

2.3. От имени администрации муниципального округа муниципальный контроль осуществляют следующие уполномоченные должностные лица (далее - уполномоченные должностные лица):

начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации муниципального округа;

консультант отдела строительства и дорожного хозяйства администрации муниципального округа;

ведущий специалист отдела строительства и дорожного хозяйства администрации муниципального округа.

2.4. Решение о проведении профилактического или контрольного мероприятия принимает Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа) или заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по курируемому направлению в случае делегирования ему Главой муниципального округа соответствующих полномочий.

2.5. При осуществлении муниципального контроля должностные лица, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, в пределах своих полномочий пользуются правами и несут обязанности, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

3. Учет объектов муниципального контроля

3.1. Администрация муниципального округа при осуществлении муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом и

настоящим Положением.

Учет объектов муниципального контроля осуществляется путем ведения перечня объектов муниципального контроля в электронной форме и на бумажном носителе, по форме, утверждаемой постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - постановление администрации муниципального округа).

3.2. Составление перечня объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального контроля, предоставленной в администрацию муниципального округа, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и внеплановых контрольных мероприятий.

В перечне объектов муниципального контроля указывается следующая информация:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля.

3.3. Перечень объектов муниципального контроля ежегодно утверждается администрацией муниципального округа в срок до 01 декабря и размещается на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал органов местного самоуправления) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.4. При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лицах не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**4. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля**

4.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется в соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона №248-ФЗ.

4.2. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.3. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся после согласования с прокуратурой Изобильненского района Ставропольского края (далее - прокуратура).

**5. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям**

5.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется путем проведения следующих профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

5.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

Программа профилактики рисков утверждается правовым актом администрации муниципального округа не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации Программы профилактики, и размещается на официальном портале органов местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона №248-ФЗ.

5.3. Профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1. настоящего Положения, проводятся в соответствии с главой 10 Федерального закона №248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно информирует об этом непосредственного руководителя (начальника отдела строительства и дорожного хозяйства администрации муниципального округа). Служебная записка с проектом распоряжения администрации муниципального округа о проведении контрольного мероприятия предоставляется отделом строительства и дорожного хозяйства администрации муниципального округа Главе муниципального округа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном главой 12 Федерального закона №248-ФЗ, настоящим Положением.

5.4. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, на официальном портале органов местного самоуправления, в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ.

5.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу при наличии у уполномоченного должностного лица сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) осуществляется в соответствии с

Продолжение на с. 12

Продолжение. Начало на с. 11

положениями статьи 49 Федерального закона №248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение тридцати календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию муниципального округа возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение), содержащее следующие сведения:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

2) сведения о предостережении и уполномоченном должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

4) личная подпись и дата.

Возражение подается в электронном виде с использованием Единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче возражения гражданином, оно должно быть подписано простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче возражения организацией, оно должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, вправе подать возражение на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации муниципального округа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия в администрации муниципального округа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал (в случае если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Возражение рассматривается уполномоченным должностным лицом, объявившим предостережение, не более 30 календарных дней со дня получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения администрация муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет возражение без удовлетворения;

2) отменяет предостережение частично или полностью;

3) отменяет предостережение и принимает новое решение в форме предостережения или решения о проведении одного из внепланового контрольного мероприятия, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения, в соответствии с требованиями Федерального закона №248-ФЗ.

Контролируемому лицу направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В случае отмены предостережения полностью по итогам рассмотрения возражения данные отмененного предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

5.6. Уполномоченные должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона №248-ФЗ (далее - консультирование) по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией муниципального округа в рамках профилактических мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется уполномоченным должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления в администрацию муниципального округа соответствующего обращения в письменной форме.

В случае поступления в течение календарного года пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном портале органов местного самоуправления письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, подписанного первым заместителем главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

6. Внеплановые контрольные мероприятия

6.1. При осуществлении муниципального контроля уполномоченные должностные лица проводят следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом;

2) контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом.

6.1.1. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона №248-ФЗ путем совершения следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных

структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) рейдовый осмотр в соответствии с требованиями статьи 71 Федерального закона №248-ФЗ путем совершения следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

испытание;

экспертиза;

3) документарная проверка в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона №248-ФЗ путем совершения следующих контрольных действий:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза;

4) выездная проверка в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона №248-ФЗ:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

экспертиза.

6.1.2. Контрольные мероприятия, не предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии с требованиями статьи 74 Федерального закона №248-ФЗ путем сбора, анализа данных об объектах муниципального контроля, имеющихся у администрации муниципального округа, в том числе данных, поступающих в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставленных контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

информация, размещенная на официальных сайтах организаций в сети «Интернет»;

а также данные, полученные с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющие функции фото - и киносъемки, видеозаписи;

2) выездное обследование в соответствии с требованиями статьи 75 Федерального закона №248-ФЗ путем совершения следующих контрольных действий:

осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов;

экспертиза.

6.2. Внеплановые мероприятия, предусмотренные подпунктом 6.1.1. настоящего Положения, осуществляются по следующим основаниям:

1) наличие у администрации муниципального округа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации муниципального округа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона;

5) наличие сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.3. В случаях, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ, на основании распоряжения администрации муниципального округа, проводится одно из внеплановых контрольных мероприятий, указанных в пункте 6.1.1. настоящего Положения, содержащее сведения, предусмотренные частью 1 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ. Содержание указанных внеплановых контрольных мероприятий определяется содержанием сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержанием сведений о соответствии объекта муниципального контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонении объекта муниципального контроля от таких параметров.

6.4. Виды внеплановых контрольных мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если указанные виды контрольных мероприятий не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся внеплановые контрольные мероприятия, указанные в пункте 6.1.1. настоящего Положения. Содержание указанных внеплановых контрольных мероприятий определяется содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора.

6.5. В случаях, предусмотренных в пункте 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ, проводятся:

рейдовый осмотр, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки или инспекционного визита;

инспекционный визит, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам рейдового

осмотра, инспекционного визита, выездной проверки или документарной проверки;

документарная проверка, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам рейдового осмотра, инспекционного визита, документарной проверки или выездной проверки;

выездная проверка, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

Содержание указанных внеплановых контрольных мероприятий определяется содержанием предписания администрации муниципального округа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

6.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование проводятся уполномоченными должностными лицами на основании заданий Главы муниципального округа.

7. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям

7.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

7.2. В распоряжении администрации муниципального округа о проведении рейдового осмотра, инспекционного визита, документарной проверки, выездной проверки в случае выявления нарушений обязательных требований, должна содержаться информация, указанная в части 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ, и способы фиксации доказательств (при использовании).

7.3. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию муниципального округа (но, не позднее чем за 1 рабочий день до начала проведения внепланового контрольного мероприятия) информацию о невозможности присутствия при проведении внепланового контрольного мероприятия с приложением копий подтверждающих документов, в следующих случаях:

1) отсутствие по месту регистрации на момент проведения внепланового контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, смертью близких родственников, похоронами;

2) временная нетрудоспособность (в том числе в связи с временной нетрудоспособностью детей, близких родственников) на момент контрольного внепланового мероприятия;

3) нахождение в отпусках по беременности и родам или по уходу за ребенком;

4) применение к контролируемому лицу таких видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, как обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок, а также видов административного наказания, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административном правонарушении, как административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, обязательные работы;

5) призвание на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

6) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация должна содержать: описание обстоятельств и их продолжительность, сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствовать при проведении внепланового контрольного мероприятия.

7.5. По результатам рассмотрения Главой муниципального округа информации о невозможности присутствия при проведении внепланового контрольного мероприятия им принимается решение о переносе срока проведения внепланового контрольного мероприятия (в течение 2 рабочих дней вносится изменение в распоряжение администрации муниципального округа о проведении внепланового контрольного мероприятия).

7.6. Уполномоченное должностное лицо для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.7. Конкретное контрольное внеплановое мероприятие и перечень контрольных действий, совершаемых в рамках указанного контрольного внепланового мероприятия, указываются в распоряжении администрации муниципального округа о проведении контрольного мероприятия.

8. Результаты контрольного мероприятия

8.1. По окончании проведения внепланового контрольного мероприятия:

1) инспекторского визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки уполномоченным должностным лицом составляется акт внепланового кон-

Продолжение на с. 13

Окончание. Начало на с. 11

трольного мероприятия (далее - акт) по типовым формам, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №151 от 31 марта 2021 года «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

2) наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга), выездного обследования в случае выявления нарушений обязательных требований уполномоченным должностным лицом составляется акт внепланового контрольного мероприятия по форме, утвержденной правовым актом администрации муниципального округа.

8.2. Оформление результатов внепланового контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений в отношении контрольного мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона №248-ФЗ.

8.3. В случае выявления по результатам проведения контрольного мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований уполномоченным должностным лицом после оформления акта выдается предписание об устранении нарушения требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.4. В случае отсутствия выявленных нарушений при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Уполномоченное должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.5. В случае устранения контролируемым лицом нарушений, выявленных в ходе проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт их устранения, а также меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ (в части административных).

8.6. В случае если проведение внепланового контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо в связи с фактическим неисполнением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения внепланового контрольного мероприятия, уполномоченное должностное лицо составляет акт о невозможности проведения внепланового контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения внепланового контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В этом случае уполномоченное должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного внепланового контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения внепланового контрольного мероприятия и направить Главе муниципального округа служебную записку о принятии решения о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного внепланового мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой.

9. Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц

9.1. Правом на досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках внеплановых контрольных мероприятий обладают контролируемые лица, указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

9.2. Жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц рассматриваются Главой муниципального округа.

9.3. Жалоба подается в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.4. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

Жалоба подается в администрацию муниципального округа в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в администрацию муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

9.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией муниципального округа.

9.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

9.7. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней в следующих случаях:

при проведении в отношении уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

9.8. Решение администрации муниципального округа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете администрации муниципального округа на Едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

10. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации муниципального округа при осуществлении муниципального контроля

10.1. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации муниципального округа при осуществлении муниципального контроля производится в соот-

ветствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ на основе ключевых и индикативных показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

10.2. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, их целевые значения, а также индикативные показатели для муниципального контроля указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

10.3. Администрация муниципального округа ежегодно, в соответствии с частью 10 статьи 30 Федерального закона №248-ФЗ, осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Годовой доклад администрации муниципального округа должен отвечать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и размещается ежегодно не позднее 15 марта на официальном портале органов местного самоуправления.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №161

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.

2. Не соблюдение обязательных требований к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

3. Не соблюдение обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №161

Показатели результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. Ключевые показатели и их целевые значения:
доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 70 процентов;
доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) уполномоченного должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0 процентов.

3. Индикативные показатели:
количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
общее количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года г. Изобильный №162

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с 01 января 2024 года.

Председатель Думы
Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 19 декабря 2023 года №162

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный контроль).

Положение разработано на основании федеральных законов от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Федеральный закон №190-ФЗ), от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ), других федеральных законов Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации.

Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (актуализированной схеме теплоснабжения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края), утверждаемой постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - схема теплоснабжения муниципального округа), требований по реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, определенных для единой теплоснабжающей организации в схеме теплоснабжения муниципального округа в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения муниципального округа, содержащихся в части 3 статьи 23.7. Федерального закона №190-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения муниципального округа (далее - обязательные требования).

2) Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим свою деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц при выполнении обязательных требований, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, строения, помещения, сооружения (котельные) и линейные объекты (тепловые сети), созданные, создаваемые или проектируемые в рамках реализации мероприятий по строительству или подлежащие реконструкции и (или) модернизации объекты систем теплоснабжения, используемые контролируемыми лицами для осуществления деятельности и (или) оказания услуг по теплоснабжению, технологическому присоединению, передаче тепловой энергии (теплоносителя) (далее - производственные объекты).

1.4. Контролируемыми лицами являются:

Теплоснабжающие организации - организации, осуществляющие продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенных или приобретенных тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии, которой в отношении системы (систем) теплоснабжения присвоен статус единой теплоснабжающей организации в схеме теплоснабжения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными постановле-

Продолжение на с. 14

Продолжение. Начало на с. 13

нием Правительства Российской Федерации от 08 августа 2012 года №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Единая теплоснабжающая организация).

Филиалы Единой теплоснабжающей организации, осуществляющие деятельность на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный контроль

2.1. Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа) организует и осуществляет муниципальный контроль в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

2.2. Муниципальный контроль осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа).

2.3. Администрация муниципального округа:

1) участвует в реализации единой государственной политики в области муниципального контроля;

2) утверждает:

а) перечень объектов муниципального контроля;

б) Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики рисков);

в) формы документов по муниципальному контролю, используемые при осуществлении муниципального контроля, в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ;

г) перечень должностных лиц, уполномоченных на принятие решений о проведении контрольных мероприятий в случаях, установленных частью 4 статьи 45 Федерального закона №248-ФЗ;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и другими федеральными законами.

2.4. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа:

1) проводит профилактические мероприятия и внеплановые контрольные мероприятия и осуществляет их учет;

2) осуществляет учет решений и действий должностных лиц, решений, принятых при проведении профилактических и контрольных мероприятий, и принятия мер;

3) ведет учет объектов муниципального контроля;

4) обеспечивает размещение информации в Едином государственном информационном портале «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ;

5) разрабатывает муниципальные правовые акты муниципального округа, регулирующие вопросы организации и осуществления муниципального контроля;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.5. От имени администрации муниципального округа муниципальный контроль осуществляют следующие уполномоченные должностные лица (далее - уполномоченные должностные лица):

начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа;

ведущие специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа.

2.6. Решение о проведении профилактического или контрольного мероприятия принимает Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа) или заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по курируемым направлениям в случае делегирования им Главой муниципального округа соответствующих полномочий.

2.7. Уполномоченные должностные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами №190-ФЗ и №248-ФЗ, а также иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального Ставропольского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2.8. При осуществлении муниципального контроля должностные лица, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения, в пределах своих полномочий пользуются правами и несут обязанности, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

3. Учет объектов муниципального контроля

3.1. Учет объектов муниципального контроля осуществляется путем ведения перечня объектов муниципального контроля в электронной форме и на бумажном носителе по форме, утвержденной правовым актом администрации муниципального округа.

3.2. В перечне объектов муниципального контроля указывается следующая информация: полное наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика, его адрес, перечень производственных объектов, адрес производственных объектов, кадастровый номер (при наличии), сведения о собственнике производственного объекта, вид мероприятия (строительство, реконструкция и (или) модернизация объектов теплоснабжения, срок проведения мероприятия в соответствии со схемой теплоснабжения муниципального округа.

3.3. Составление перечня объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального контроля, представленной в администрацию муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, информа-

ции, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и внеплановых контрольных мероприятий.

3.4. Перечень объектов муниципального контроля ежегодно утверждается администрацией муниципального округа в срок до 01 декабря и размещается на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал органов местного самоуправления) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.5. При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

4.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется в соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона №248-ФЗ.

4.2. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.3. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся после согласования с прокуратурой Изобильненского района Ставропольского края (далее - прокуратура).

5. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков путем проведения следующих профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

5.2. Программа профилактики рисков утверждается правовым актом администрации муниципального округа не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации Программы профилактики, и размещается на официальном портале органов местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона №248-ФЗ.

5.3. Профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1. настоящего Положения, проводятся в соответствии с главой 10 Федерального закона №248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно информирует об этом непосредственного руководителя (начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа). Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа предоставляет служебную записку и проект распоряжения администрации муниципального округа о проведении контрольного мероприятия Главе муниципального округа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном главой 12 Федерального закона №248-ФЗ, настоящим Положением.

5.4. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, на официальном портале органов местного самоуправления, в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ.

5.5. Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) осуществляется в соответствии с положениями статьи 49 Федерального закона №248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение тридцати календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию муниципального округа возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

Возражение подается в электронном виде с использованием Единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче возражения оно должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В возражении указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Срок рассмотрения возражения составляет 20 рабочих дней со дня его регистрации. По результатам рассмотрения возражения администрация муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет возражение без удовлетворения;
- 2) отменяет предостережение частично или полностью;
- 3) отменяет предостережение и принимает новое решение в форме предостережения или решения о проведении одного из внепланового контрольного мероприятия, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения, в соответствии с требованиями Федерального закона №248-ФЗ.

Контролируемому лицу направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения не позднее дня, следующего за днем принятия решения. В случае отмены предостережения полностью по итогам

рассмотрения возражения данные отмененного предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

5.6. Уполномоченные должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона №248-ФЗ (далее - консультирование) по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических мероприятий;
- 3) предмет муниципального контроля в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения.

Консультирование осуществляется одним из способов: по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления в администрацию муниципального округа соответствующего обращения в письменной форме.

В случае поступления в течение календарного года двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном портале органов местного самоуправления письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, подписанного первым заместителем главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

6. Внеплановые контрольные мероприятия

6.1. При осуществлении муниципального контроля уполномоченные должностные лица проводят следующие внеплановые контрольные мероприятия и контрольные действия в рамках указанных мероприятий:

6.1.1. Предусматриваемые взаимодействие с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона №248-ФЗ путем совершения следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) рейдовый осмотр в соответствии с требованиями статьи 71 Федерального закона №248-ФЗ путем совершения следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза;

3) документальная проверка в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона №248-ФЗ путем совершения следующих контрольных действий:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза;

4) выездная проверка в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона №248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

6.1.2. Не предусматриваемые взаимодействие с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии с требованиями статьи 74 Федерального закона №248-ФЗ путем сбора, анализа данных об объектах муниципального контроля, имеющих в администрации муниципального округа, в том числе данных, поступающих в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставленных контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

информация, размещенная на официальных сайтах органов государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края, контролируемых лиц в сети «Интернет»; а также данные, полученные с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи;

2) выездное обследование в соответствии с требованиями статьи 75 Федерального закона №248-ФЗ путем совершения следующих контрольных действий:

осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов;

экспертиза.

6.2. Внеплановые мероприятия, предусмотренные подпунктом 6.1.1. настоящего Положения, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ:

наличие в администрации муниципального округа сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта муниципального контро-

Продолжение на с. 15

Продолжение. Начало на с. 13

ля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в прокуратуру материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения администрации муниципального округа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ;

наличие сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.3. В случаях, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ, проводится одно из внеплановых контрольных мероприятий, указанных в пункте 6.1.1. настоящего Положения, на основании распоряжения администрации муниципального округа, содержащее сведения, предусмотренные частью 1 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ. Содержание указанных внеплановых контрольных мероприятий определяется содержанием сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержанием сведений о соответствии объекта муниципального контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонении объекта муниципального контроля от таких параметров.

6.4. Виды внеплановых контрольных мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если указанные виды контрольных мероприятий не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся внеплановые контрольные мероприятия, указанные в пункте 6.1.1. настоящего Положения. Содержание указанных внеплановых контрольных мероприятий определяется содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора.

6.5. В случаях, предусмотренных в пункте 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ, проводятся:

рейдовый осмотр, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам рейдового осмотра, документальной проверки, выездной проверки или инспекционного визита;

инспекционный визит, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам рейдового осмотра, инспекционного визита, выездной проверки или документальной проверки;

документарная проверка, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам рейдового осмотра, инспекционного визита, документальной проверки или выездной проверки;

выездная проверка, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

Содержание указанных внеплановых контрольных мероприятий определяется содержанием предписания администрации муниципального округа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

6.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование проводятся уполномоченными должностными лицами на основании заданий Главы муниципального округа.

7. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям

7.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

7.2. В распоряжении администрации муниципального округа о проведении рейдового осмотра, инспекционного визита, документальной проверки, выездной проверки, в случае выявления нарушений обязательных требований, должна содержаться информация, указанная в части 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ, и способы фиксации доказательств (при использовании).

7.3. По результатам рассмотрения Главой муниципального округа информации о невозможности присутствия при проведении внепланового контрольного мероприятия им принимается решение о переносе срока проведения внепланового контрольного мероприятия (в течение двух рабочих дней вносится изменение в распоряжение администрации муниципального округа о проведении внепланового контрольного мероприятия).

7.4. Уполномоченное должностное лицо для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентировочная, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требова-

ний осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.5. Конкретное контрольное внеплановое мероприятие и перечень контрольных действий, совершаемых в рамках указанного контрольного внепланового мероприятия, указываются в распоряжении администрации муниципального округа о проведении контрольного мероприятия.

8. Результаты контрольного мероприятия

8.1. По окончании проведения внепланового контрольного мероприятия:

8.1.1. инспекторского визита, рейдового осмотра, документальной проверки, выездной проверки уполномоченным должностным лицом составляется акт внепланового контрольного мероприятия (далее - акт) по типовым формам, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

8.1.2. наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга), выездного обследования в случае выявления нарушений обязательных требований уполномоченным должностным лицом составляется акт внепланового контрольного мероприятия по форме, утвержденной правовым актом администрации муниципального округа.

8.2. Оформление результатов внепланового контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений в отношении контрольного мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона №248-ФЗ.

8.3. В случае выявления по результатам проведения контрольного мероприятия нарушения контролируемыми лицами обязательных требований уполномоченным должностным лицом после оформления акта выдается предписание об устранении нарушения требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.4. В случае отсутствия выявленных нарушений при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Уполномоченное должностное лицо вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.5. В случае устранения контролируемым лицом нарушений, выявленных в ходе проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт их устранения, а также меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ (в части административных).

8.6. В случае если проведение внепланового контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения внепланового контрольного мероприятия, уполномоченное должностное лицо составляет акт о невозможности проведения внепланового контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения внепланового контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В этом случае уполномоченное должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного внепланового контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения внепланового контрольного мероприятия и направить Главе муниципального округа служебную записку о принятии решения о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного внепланового мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой.

9. Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц

9.1. Правом на досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках внеплановых контрольных мероприятий обладают контролируемые лица, указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

9.2. Жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц рассматриваются Главой муниципального округа.

9.3. Жалоба подается в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.4. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

Жалоба подается в администрацию муниципального округа в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в администрацию муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

9.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией муниципального округа.

9.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

9.7. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней в следующих случаях:

при проведении в отношении уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная не-

трудоспособность, отпуск, служебная командировка).

9.8. Решение администрации муниципального округа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете администрации муниципального округа на Едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

10. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации муниципального округа при осуществлении муниципального контроля

10.1. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации муниципального округа при осуществлении муниципального контроля производится в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ на основе ключевых и индикативных показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

10.2. Ключевые показатели муниципального контроля, их целевые значения, а также индикативные показатели для муниципального контроля указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

10.3. Администрация муниципального округа ежегодно, в соответствии с частью 10 статьи 30 Федерального закона №248-ФЗ, осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Годовой доклад администрации муниципального округа должен отвечать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и размещается ежегодно не позднее 15 марта на официальном портале органов местного самоуправления.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №162

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля:

1) Поступление от единой теплоснабжающей организации или ее филиала в администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа) информации об изменении сроков проведения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее - мероприятия), установленных схемой теплоснабжения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - схема теплоснабжения муниципального округа) на период год и более либо информации о прекращении или приостановлении работ по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, в результате чего будут нарушены сроки выполнения мероприятий, установленные схемой теплоснабжения муниципального округа.

2) Поступление в администрацию муниципального округа в течение года одного и более обращения от органов государственной власти Ставропольского края, граждан и (или) организаций о невыполнении единой теплоснабжающей организацией мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 23.7. Федерального закона №190-ФЗ, или нарушении сроков по выполнению обязательных требований, установленных схемой теплоснабжения муниципального округа.

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №162

Показатели результативности и эффективности муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям - 90 процентов;

2) доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов - 10 процентов.

2. Индикативные показатели:

Продолжение на с. 16

Окончание. Начало на с. 13

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта муниципального контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество внеплановых контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество внеплановых контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 6) количество внеплановых контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 7) количество направленных в прокуратуру Изобильненского района Ставропольского края (далее – прокуратура) заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий за отчетный период;
- 8) количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий, по которым прокуратурой отказано в согласовании, за отчетный период;
- 9) количество обоснованных жалоб от контролируемых лиц за отчетный период от общего количества жалоб от контролируемых лиц;
- 10) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований за отчетный период;
- 11) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года г. Изобильный №163

Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Исходя из уровня обеспеченности граждан жилыми помещениями в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилых помещений по договору социального найма, в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 16 марта 2006 года №13-кз «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае», от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Установить в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края:

1.1. норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в размере 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека;

1.2. учетную норму площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в размере 12 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2018 года №93 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы
Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года г. Изобильный №166

Об утверждении Порядка командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В целях соблюдения принципа единства и упорядочения выплата, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального

округа Ставропольского края на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, лимитирования расходов бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на возмещение командировочных расходов, в соответствии с частью 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 года №1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», пунктами 22, 23 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе, и муниципальными служащими администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, ее органов, муниципальными служащими Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели сметами расходов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органов, Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу следующие решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края: от 28 февраля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка командирования Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 25 июня 2021 года №510 «О внесении изменений в Порядок командирования Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2020 года №373»;

от 21 июня 2022 года №618 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка командирования Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 03 марта 2023 года №58 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам законности и местного самоуправления.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному обнародованию.

Председатель Думы
Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 19 декабря 2023 года №166

Порядок командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года №101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 года №1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских

служащих Ставропольского края», от 01 ноября 2022 года №459 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края, работников органов государственной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и определяет условия и процедуру направления в служебные командировки Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа), председателя Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - председатель КСО), заместителя председателя Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - заместитель председателя КСО), муниципальных служащих органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и органов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие) для выполнения служебного поручения, задания.

2. Решение о направлении в служебную командировку Главы муниципального округа принимается им самостоятельно и (или) на основании распорядительного документа Губернатора Ставропольского края, оформляется распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - распоряжение администрации муниципального округа).

Решение о направлении в служебную командировку председателя КСО, заместителя председателя КСО, муниципальных служащих Контрольно-счетного органа принимается председателем КСО. Решение оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - распоряжение председателя КСО).

Муниципальные служащие направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица (далее - руководитель) на определенный срок для выполнения служебного задания, вне места постоянной работы (службы) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, в том числе для профессиональной подготовки, повышения квалификации, обучения.

Решение о направлении в служебную командировку муниципальных служащих принимается руководителем исходя из целей командировки и вопросов, которые необходимо решить в ходе командировки, и их соответствия компетенции или должностным обязанностям командированного лица и оформляется соответствующим правовым актом.

3. Направление муниципальных служащих Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа), администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) в служебные командировки осуществляется в следующем порядке:

а) муниципальный служащий оформляет служебную записку, в которой указывает цели и основания направления его в служебную командировку, согласованную с непосредственным руководителем, с обязательным приложением официальных документов (писем, приглашений, вызовов, решений об участии, телеграмм либо иных документов, подтверждающих необходимость направления в служебную командировку);

б) служебная записка подписывается непосредственным руководителем;

в) согласованная служебная записка с приложенными к ней копиями документов представляется в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и (или) лицу, в должностные обязанности которого входят вопросы оформления служебных командировок в Думе муниципального округа, и в органах администрации Изобильненского муниципального округа (далее соответственно – кадровая служба, ответственное должностное лицо) в течение 5 рабочих дней со дня возникновения необходимости направления в служебную командировку, но не позднее 3 рабочих дней (при выезде на учебу - не позднее 10 рабочих дней) до убытия в служебную командировку;

г) на основании согласованной служебной записки кадровая служба, ответственное должностное лицо оформляет распоряжение (приказ) о направлении муниципального служащего в служебную командировку;

д) распоряжение (приказ) о направлении муниципального служащего администрации муниципального округа в служебную командировку направляется в отдел планирования и закупок администрации муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел планирования и закупок администрации муниципального округа) и (или) ответственному должностному лицу.

4. Направление в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в следующем порядке:

а) на основании официальных документов (писем, приглашений, вызовов, решений об участии, телеграмм либо иных документов, подтверждающих необходимость направления в служебную командировку Главы муниципального округа) кадровая служба оформляет распоряжение администрации муниципального округа о направлении Главы муниципального округа в служебную командировку и передает его в отдел планирования и закупок администрации муниципального округа для осуществления расчетов и выдачи денежного аванса, а также приобретения проездных документов (билетов);

б) лица, замещающие муниципальные должности в КСО направляются в служебную командировку на основании распоряжения председателя КСО.

Копии муниципальных правовых актов о направлении лиц, замещающих муниципальные должности, направляются в Думу муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня издания указанного правового акта.

5. Денежный аванс на оплату расходов на проезд и найм жилого помещения и дополнительных расходов, связанных

Продолжение. Начало на с. 16

с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выдается на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего, поданного в соответствующий орган местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления).

6. Срок служебной командировки лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего определяется на основании распорядительных документов о командировании и (или) по решению непосредственного руководителя, учитывающая объем, сложность и другие особенности служебного поручения.

7. В случае изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены муниципальный служащий в течение 1 рабочего дня со дня, когда ему стало известно это обстоятельство, должен уведомить непосредственного руководителя, с указанием причин изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены, одним из следующих способов:

- в телефонном режиме;
- телефонограммой или телеграммой;
- факсимильной связью.

В случае отмены служебной командировки по решению руководителя муниципальному служащему возмещаются расходы по приобретению неиспользованных проездных документов по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, а также расходы, связанные с возвратом проездных документов.

В случае отмены по собственной инициативе (решению руководителя при наличии) служебной командировки лица, замещающего муниципальную должность, ему возмещаются расходы по приобретению неиспользованных проездных документов по договорам перевозки пассажира, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, а также расходы, связанные с возвратом проездных документов.

8. Днем выезда в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы (службы), а днем приезда из служебной командировки – день прибытия транспортного средства в место постоянной работы (службы).

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно, днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Вопрос о явке муниципального служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по согласованию с руководителем.

Срок пребывания Главы муниципального округа, председателя КСО, заместителя председателя КСО, муниципального служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым ими в соответствующий орган местного самоуправления по возвращении из служебной командировки.

9. При направлении в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего им гарантируется сохранение должности и соответственно, среднемесячного заработка, денежного содержания, а также возмещаются:

- а) расходы на проезд к месту командирования и обратно;
- б) расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы по найму жилого помещения, а также по уплате курортного сбора, в случае если на территории муниципального образования, являющегося местом командирования, взимается курортный сбор в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).
- д) расходы на проезд до аэропорта, станции, пристани при наличии документов, подтверждающих эти расходы.
- 10. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства, им дополнительно возмещаются:
- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

11. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные за весь период времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированного лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего возмещается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- а) 300 рублей – за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Ставропольского края;

б) 500 рублей – за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Ставропольского края, но в пределах территории Российской Федерации.

Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в период нахождения его в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области выплачивается в двойном размере.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) лицам, замещающим муниципальную должность и муниципальным служащим, находящимся в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

13. В случае командирования лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания лицу, замещающему муниципальную должность, муниципального служащему условий для отдыха.

14. Расходы по бронированию и найму жилого помещения при командировании по территории Российской Федерации возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами:

Главе муниципального округа – без ограничения суммы; председателю КСО и заместителю председателя КСО, муниципальным служащим – не более 4 000 рублей в сутки.

15. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае отсутствия гостиницы) расходы по найму жилого помещения возмещаются лицам, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в размере 30 процентов от установленной абзацем третьим пункта 14 настоящего Порядка нормы расходов, за каждый день нахождения в служебной командировке.

Командированному лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему, оплачиваются расходы на проезд до станции, пристани, аэропорта и обратно при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

16. Расходы на проезд лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему к месту командирования и обратно – к месту постоянной работы (службы), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- а) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- б) железнодорожным транспортом, в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- в) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- г) автомобильным транспортом – кроме индивидуального такси.

17. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями, и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

18. При использовании воздушного транспорта для проезда лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего к месту командирования и (или) обратно – к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы) – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) на рейсы российских авиаконаний или авиаконаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиаконпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиаконаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки.

19. Направление лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления.

Направление лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих в составе официальных делегаций, а также направление официальных делегаций в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления.

20. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, установленных Правительством Российской Федерации от 26 декабря 2005

года №812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года №812).

21. За время нахождения в пути лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, направляемых в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. При следовании лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года №812, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте указанных лиц.

При направлении лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются по нормам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года №812 для государства, в которое они направляются.

23. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в составе официальных делегаций в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, а также на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не ставятся отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

24. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года №812.

25. Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 года №1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года №812».

26. Расходы на проезд при направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются им в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

27. На лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые он командирован. В случае если режим служебного времени в указанных организациях отличается от режима служебного времени в органе местного

Продолжение на с. 18

Окончание. Начало на с. 16

самоуправления, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий постоянно проходит муниципальную службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Направление в служебную командировку в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии).

28. Расходы, связанные со служебными командировками, осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

29. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязан в течение трех рабочих дней:

а) представить в соответствующий орган местного самоуправления авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года №52н, и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах на проезд (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения руководителя;

б) представить руководителю отчет о работе, выполненной за период пребывания в служебной командировке.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года г. Изобильный №167

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 года №449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края: от 20 февраля 2018 года №98 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе»;

от 17 августа 2018 года №168 «О внесении изменения в пункт 5 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2018 года №98»;

от 28 октября 2022 года №29 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2018 года №98»;

от 20 июня 2023 года №98 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденное решением Думы

Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2018 года №98».

3. Признать утратившим силу пункт 1 решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 августа 2022 года №633 «О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №167

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон) и постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 года №449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления) в:

а) обеспечении соблюдения муниципальных служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом, другими законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществлении в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных, территориальных) органов, наделенных правами юридического лица (далее - муниципальные служащие), руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - руководители муниципального учреждения).

5. Персональный и количественный состав комиссии, порядок ее работы утверждается постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (председатель комиссии), управляющий делами Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (заместитель председателя комиссии), председатель Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, должностное лицо отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие, в чьи должностные обязанности входит решение вопросов, связанных с муниципальной службой (в том числе из юридической службы), других служб (управлений, отделов) органов местного самоуправления;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования в Ставропольском крае, деятельность которых связана с муниципальной службой или иными сферами, соответствующими вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии (далее соответственно - представители научных и образовательных организаций, научные и образовательные организации).

7. Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа) может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления, представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, на основании запроса Главы муниципального округа. Согласование осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. Исключение членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, из состава комиссии осуществляется по следующим основаниям:

а) заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) увольнение члена комиссии из органа местного самоуправления по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) выход члена комиссии, являющегося представителем профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, из состава данной профсоюзной организации;

г) смерть (гибель) члена комиссии либо признанием его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

д) по решению Главы муниципального округа.

12. Члены комиссии, являющиеся представителями научных и образовательных учреждений, не могут быть включены в состав комиссии, а включенные подлежат исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

а) осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;

б) выход члена комиссии из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

в) неявка члена комиссии на заседание комиссии более трех раз без уважительных причин;

г) увольнение члена комиссии из научной и образовательной организации, которая рекомендовала его для включения в состав комиссии.

13. Исключение членов комиссии, являющихся представителями научных и образовательных организаций, также осуществляется по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

в) решение Главы муниципального округа.

14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в соответствующем органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

15. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также без участия представителей научных и образовательных организаций, недопустимо.

17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

18. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем соответствующего органа местного самоуправления материалов проверки све-

Продолжение на с. 19

Продолжение. Начало на с. 18

дений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в соответствующем органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утверждаемый муниципальным правовым актом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя соответствующего органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в соответствующем органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем соответствующего органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона и статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствующий орган местного самоуправления уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в соответствующем органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или что вопрос о даче согласия на заключение такого трудового или гражданско-правового договора такому гражданину комиссией не рассматривался.

19. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В таком обращении указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства гражданина;

б) замещаемые гражданином должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

в) наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;

г) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении организации;

д) вид договора (трудовой, гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу такого обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона.

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

21. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 18 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона.

Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы органа местного са-

моуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения такого уведомления.

22. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 18 настоящего Положения, должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим или гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, представившими соответствующее обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения, а Глава муниципального округа, председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, председатель Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края или председатель комиссии, могут направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, указанные в абзаце первом настоящего пункта, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, указанные в первом абзаце настоящего пункта, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней.

23. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 19 и 21 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращении или уведомлении, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 18 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов Ставропольского края, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомления, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 18 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 34, 37 и 40 настоящего Положения или иного решения.

24. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

25. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10 рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 26 и 27 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

26. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

27. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 18 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

28. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавший должность муниципальной службы, указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 18 настоящего Положения.

29. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 18 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намереваясь лично при-

сутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

30. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

31. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения,

Продолжение на с. 20

Окончание. Начало на с. 18

комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему или руководителю соответствующего органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
 - в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
38. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 18 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 32-40 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.
40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
 - б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) нарушают требования статьи 12 Федерального закона. В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры Российской Федерации и уведомившую организацию.
41. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя соответствующего органа местного самоуправления.
42. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 18 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
43. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, для руководителя соответствующего органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, носит обязательный характер.
44. В протоколе заседания комиссии указываются:
- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
 - г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 - д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
 - ж) другие сведения;
 - з) результаты голосования;
 - и) решение и обоснование его принятия.
45. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлжет обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.
46. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 календарных дней со дня заседания комиссии направляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
47. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в обращении гражданина, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.
48. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции

содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель соответствующего органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя соответствующего органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

49. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

50. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-х рабочих дней, а при необходимости - незамедлительно.

51. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

52. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года г. Изобильный №168

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года №1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», Законом Ставропольского края от 30 марта 2017 года №31-кз «О стратегическом планировании в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 июня 2017 года №257-п «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Ставропольского края», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2020 года №372 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Изобильненского городского округа Ставропольского края».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам бюджета и экономики.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №168

Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - проект документа стратегического планирования).
2. Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

ского планирования:

- 1) проект прогноза социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период;
 - 2) проект прогноза социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на среднесрочный период;
 - 3) проект бюджетного прогноза Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период;
 - 4) проект стратегии социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;
 - 5) проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;
 - 6) проекты муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;
 - 7) проекты, предусматривающие внесение изменений в один из вышеуказанных утвержденных документов.
3. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по адресу: <https://izobadmin.gosuslugi.ru/> в разделе «Общественное обсуждение» (далее - Интернет-портал), с одновременным размещением проекта документа стратегического планирования в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее - федеральная информационная система) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.
4. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, ее органы (далее - разработчик) формирует на Интернет-портале паспорт проекта документа стратегического планирования, который должен содержать следующие сведения:
- 1) наименование разработчика (ответственного исполнителя);
 - 2) вид документа стратегического планирования;
 - 3) наименование проекта документа стратегического планирования;
 - 4) проект документа стратегического планирования;
 - 5) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;
 - 6) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
 - 7) контактная информация разработчика (почтовый адрес и адрес электронной почты разработчика для направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования (далее - предложения и замечания), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона лица, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования);
 - 8) список участников общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, которым разработчик направляет проект документа стратегического планирования;
 - 9) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.
5. Разработчик не позднее дня формирования на Интернет-портале паспорта проекта документа стратегического планирования формирует паспорт проекта документа стратегического планирования в федеральной информационной системе в соответствии с Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года №1559.
6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в паспорте проекта документа стратегического планирования, сформированном на Интернет-портале и в федеральной информационной системе, и за организацию общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования несет разработчик.
7. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут принять участие любые заинтересованные юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти Ставропольского края и органы местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.
8. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик не позднее одного рабочего дня со дня размещения проекта документа стратегического планирования на Интернет-портале и в федеральной информационной системе направляет уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения его общественного обсуждения в общественный совет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.
9. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, составляет не менее 15 календарных дней со дня их размещения на Интернет-портале и в федеральной информационной системе.
10. Предложения и замечания принимаются в письменной форме по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты разработчика, указанным в паспорте проекта документа стратегического планирования, сформированном на Интернет-портале и в федеральной информационной системе.
11. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения, в течение срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.
12. Если в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования замечаний и (или)

Продолжение на с. 21

Окончание. Начало на с. 20

предложений в адрес разработчика проекта документа стратегического планирования не поступило, то это не является препятствием для принятия муниципального правового акта Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

13. При наличии предложений и замечаний разработчик в течение 10 рабочих дней после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования дорабатывает его и не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование в органы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, а в случае отсутствия необходимости согласования указанного проекта документа стратегического планирования, размещает на Интернет-портале и в федеральной информационной системе перечень предложений и замечаний с указанием позиции разработчика.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года г. Изобильный №169

О некоторых вопросах, регулирующих порядок представления и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетном органе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 18 мая 2009 года №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлениями Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007 года №520 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения», от 09 апреля 2010 года №145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственным гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению», пунктом 24 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1.1. в аппарате Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

- 1.1.1. управляющий делами;
- 1.1.2. главный специалист;
- 1.1.3. специалист I категории;

отдел по организационному обеспечению деятельности Думы муниципального округа:

- 1.1.4. начальник отдела;
- 1.1.5. заместитель начальника отдела – юрисконсульт;
- 1.1.6. консультант отдела.

1.2. в аппарате Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края – инспектор.

2. Утвердить:

2.1. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетном органе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1;

2.2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетном органе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2021 года №571 «О некоторых вопросах, регулирующих порядок представления

и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края, Контрольно-счетном органе Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

пункт 3 решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 августа 2022 года №633 «О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение 1
к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №169

Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетном органе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетном органе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) определяет сроки и процедуру представления:

а) гражданами Российской Федерации при назначении на должности муниципальной службы в аппарате Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарате Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – гражданин, перечень должностей), сведений о доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) муниципальными служащими аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарата Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные перечнем должностей (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

в) муниципальными служащими, замещающими должности, не включенные в перечень должностей, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей (далее – кандидат на замещение муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей), при назначении на должность, включенную в перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – справка).

3. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. В Думу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетный орган Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления муниципального округа) представляются:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – гражданином, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность;

б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – муниципальными служащими.

5. Гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту

замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на муниципальную службу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на муниципальную службу (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальные служащие представляют ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

7. В случае если гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, муниципальный служащий обнаружил, что в представленных ими в орган местного самоуправления муниципального округа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.

Гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, могут представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

8. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальный служащий подает заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, положение о которой утверждается решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – решение Думы муниципального округа).

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в порядке, определенном решением Думы муниципального округа.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином при назначении на должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно представляемые муниципальными служащими, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. В случае если гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представившие в орган местного самоуправления муниципального округа сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к конфиденциальной информации (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы Изобильненского

Продолжение. Начало на с. 21

муниципального округа Ставропольского края и представляются для опубликования средствами массовой информации в порядке и сроки, определяемые решением Думы муниципального округа.

14. Должностные лица, ответственные за работу со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Непредставление гражданами при поступлении на муниципальную службу, кандидатом при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме на муниципальную службу указанных граждан.

16. Непредставление муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей в случае если представление таких сведений обязательно либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципальных служащих с муниципальной службы.

Приложение 2
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 19 декабря 2023 года №169

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетном органе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетном органе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными служащими и соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее – Положение) определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты: сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарате Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – граждане), на отчетную дату;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарата Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на отчетную дату (далее – персональные данные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

Под отчетным периодом понимается период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, независимо от того, кто подает сведения – муниципальный служащий либо гражданин.

Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, о вкладах в банках, об обязательствах имущественного характера представляются муниципальными служащими, гражданином по состоянию на отчетную дату. Для муниципальных служащих отчетной датой является последнее число отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году заполнения справки).

Для граждан отчетной датой является первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, то есть даты заполнения справки.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении гражданина и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Думы

Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – перечень должностей).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не предусмотренные перечнем должностей, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также персональных данных и соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее – проверка) осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее – работодатель) в отношении муниципальных служащих и граждан.

Решение принимается в отношении каждого гражданина или муниципального служащего распоряжением работодателя (далее – решение о проведении проверки).

Проверка осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетном органе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – специалист).

5. Основанием для осуществления проверки является достоверная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, государственными органами, иными органами местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления муниципального округа) и их должностными лицами;

2) специалистом;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

5) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 календарных дней работодателем.

8. Проверка осуществляется:

1) специалистом самостоятельно;

2) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»), запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, представленных муниципальными служащими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 8 настоящего Положения, специалист вправе:

1) проводить по согласованию с работодателем собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальными служащими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы к материалам проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

4) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципального округа, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно – органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

достоверности и полноте персональных данных; соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее – запрос);

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, и соблюдении государственным гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению,

утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 апреля 2010 года №145.

11. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, указанных в подпункте «4» пункта 9 настоящего Положения (далее – запрашиваемые сведения);

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона специалиста, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующее положение Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Специалист обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение беседы с муниципальным служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее – беседа), - в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.

14. По окончании проверки специалист обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к специалисту с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) работодателем на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть им продлен до 90 календарных дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Специалист представляет работодателю письменный доклад о результатах проверки.

19. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, положение о которой утверждается решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия работодателя представляются специалистом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственные органы, органы местного самоуправления муниципального округа и организации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Работодатель, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

Окончание. Начало на с. 17

4) представить материалы проверки в Комиссию.

23. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение отчетного периода на счета муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, специалист, осуществляющий такую проверку, обязан истребовать у муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения им этих денежных средств.

В случае непредставления муниципальным служащим сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки не позднее трех рабочих дней после ее завершения направляются работодателем в прокуратуру Ставропольского края.

24. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, до ее завершения и при наличии информации, о том, что в течение отчетного периода на счета этого муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, материалы проверки не позднее трех рабочих дней после увольнения муниципального служащего направляются работодателем в прокуратуру Ставропольского края.

25. В случае увольнения муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение работателю представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого муниципального служащего, к ответственности за совершенное коррупционное правонарушение.

В случае увольнения муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение о проведении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого муниципального служащего.

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной абзацами первым и вторым настоящего пункта, и в ходе ее осуществления не позднее трех рабочих дней после увольнения проверяемого муниципального служащего, указанного в абзацах первом и втором настоящего пункта, направляются работодателем в прокуратуру Ставропольского края.

26. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся специалистом в течение 5 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архивный отдел администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архивный отдел администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года г. Изобильный №170

О некоторых вопросах, регулирующих порядок соблюдения ограничений и запретов муниципальными служащими Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьей 73 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 года №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлениями Губернатора Ставропольского края от 27 октября 2009 года №667 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского

служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений», от 23 мая 2017 года №244 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», пунктом 24 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы:

1.1. в аппарате Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

1.1.1. управляющий делами;

1.1.2. главный специалист;

1.1.3. специалист I категории;

отдел по организационному обеспечению деятельности Думы муниципального округа:

1.1.4. начальник отдела;

1.1.5. заместитель начальника отдела - юрисконсульт;

1.1.6. консультант отдела;

1.2. в аппарате Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края - инспектор.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1;

2.2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 2;

2.3. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальными служащими Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 3;

2.4. Порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению 4;

2.5. Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению 5.

3. Признать утратившими силу:

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2021 года №572 «О некоторых вопросах, регулирующих порядок соблюдения ограничений и запретов муниципальными служащими Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

пункт 4 решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 августа 2022 года №633 «О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение 1
к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №170

Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) устанавливает процедуру подачи предварительного уведомления председателю Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, председателю Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - работодатель) муниципальными служащими аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарата Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий) о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) с предварительным

письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Муниципальный служащий, намеревающийся выполнять иную оплачиваемую работу, обязан:

1) уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за семь календарных дней до начала ее выполнения;

2) заниматься иной оплачиваемой работой только вне рабочего (служебного) времени;

3) соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона, а при возникновении личной заинтересованности в период выполнения им иной оплачиваемой работы, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению такого конфликта.

4. Предварительное уведомление работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим в письменном виде и должно содержать следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

1) сведения о работе, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности);

2) дата начала выполнения соответствующей работы;

3) срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая работа.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе муниципальный служащий уведомляет работодателя повторно не менее чем за 3 календарных дня до возникновения соответствующих изменений.

5. Муниципальный служащий представляет уведомление в орган местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в котором замещает должность муниципальной службы.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарате Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - должностное лицо), в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы.

7. Должностное лицо направляет уведомление работодателю в срок, не превышающий 3 календарных дня, со дня его поступления на рассмотрение.

8. Работодатель в соответствии с настоящим Порядком:

1) рассматривает уведомление, поступившие материалы по вопросу выполнения иной оплачиваемой работы муниципальными служащими;

2) представляет при необходимости указанные материалы на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, положение о которой утверждается решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, или назначает служебную проверку;

3) применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в случае выявления в ходе проверки нарушений требований, предусмотренных статьей 14 Федерального закона, а также принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в тот же день выдается муниципальному служащему на руки либо по его письменной просьбе направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После информирования работодателя уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего.

Приложение 2
к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №170

Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) устанавливает:

порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарата Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; порядок предварительного рассмотрения и регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и мер по его предотвращению или урегулированию;

порядок принятия решения о наличии или отсутствии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и мер по его предотвращению или урегулированию.

2. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или

Продолжение. Начало на с. 23

урегулированию такого конфликта интересов.

3. Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, председатель Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – работодатель), если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные действующим законодательством, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

4. Сообщение муниципального служащего оформляется в письменной форме в виде уведомления и подается муниципальным служащим на имя работодателя, как только муниципальному служащему станет известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в отпуске, вне пределов места работы по иным причинам, муниципальный служащий обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных каналов связи работодателя, а по прибытии – подать уведомление.

5. Уведомление, подаваемое на имя работодателя, представляется муниципальным служащим для предварительного рассмотрения должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в аппарате Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарате Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – должностное лицо).

6. Должностное лицо в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Должностное лицо направляет уведомление работодателю в день его регистрации.

8. В ходе предварительного рассмотрения поступившего уведомления, должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, подавшего это уведомление, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам, проводить собеседование, а работодатель может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

9. Муниципальный служащий, подавший уведомление, в ходе проведения проверки вправе:

давать устные и письменные пояснения, представлять дополнительные сведения, заявления и иные документы; по окончании проверки ознакомиться с материалами проверки, если содержащиеся в них сведения не составляют государственную или иную охраняемую законом тайну.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается по нему мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение по результатам его рассмотрения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступившего уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня его поступления представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, положение о которой утверждается решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомление и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступившего уведомления, представляются в Комиссию в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта в течение 45 календарных дней со дня регистрации уведомления должностным лицом. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней по решению работодателя.

11. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления принимает решение в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского, и уведомляет работодателя о данном решении.

12. Работодатель с учетом решения и рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципального служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципального служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Должностное лицо обеспечивает информирование муниципального служащего о принятом председателем Думы муниципального округа решения в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

14. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Копия уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе их рассмотрения, приобщаются к личному делу муниципального служащего, представившего уведомление.

Приложение 3
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 19 декабря 2023 года №170

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) устанавливает процедуру подачи уведомления председателю Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, председателю Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный служащий) о фактах обращения к нему с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно – уведомление, коррупционные правонарушения), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядка организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять работодателя в письменной форме обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя (при наличии).

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления уведомления;

2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность.

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых, к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры Ставропольского края, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и других государственных органов (далее – прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

5. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от работодателя подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления муниципального округа, к совершению коррупционных правонарушений, который ведется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления муниципального округа (далее соответственно – журнал учета уведомлений, должностное лицо).

6. Уведомление направляется работодателем в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

7. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по поручению работодателя должностным лицом.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к работодателю, назначившему проверку, с письменным заявлением

об освобождении его от участия в проведении проверки.

8. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до 1 месяца по решению работодателя.

9. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10. По результатам проверки должностным лицом готовится письменное заключение (далее – заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки указанное заключение направляется работодателю.

11. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

12. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

13. Работодателем принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление работодателю, в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший работодателя, прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, положение о которой утверждается решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

В таком заседании Комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель Комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии.

14. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 4
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 19 декабря 2023 года №170

Порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) устанавливает порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарата Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный служащий) о получении разрешения председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, председателя Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – работодатель) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения работодателем муниципальный служащий в срок не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия в управлении некоммерческой организацией направляет работодателю заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме, установленной Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом (далее – копия устава организации).

4. Заявление и приложенная к нему копия устава организации предварительно рассматриваются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарата Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа (далее – должностное лицо), на предмет установления соответствия некоммерческой организации,

Продолжение на с. 25

Окончание. Начало на с. 23

в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, категориям некоммерческих организаций, указанным в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в срок не более 14 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения заявления и копии устава организации должностное лицо готовит соответствующее заключение, которое вместе с заявлением и приложенной к нему копией устава организации передается для принятия решения работодателю.

5. По результатам рассмотрения заявления работодатель не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. Основанием для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям пункта 1 настоящего Порядка.

7. Решение работодателя оформляется путем наложения на заявление муниципального служащего резолюции согласно решению, принятому им в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Должностное лицо по поручению работодателя направляет мотивированное письменное уведомление муниципальному служащему о решении, принятом работодателем в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

9. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 5
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 19 декабря 2023 года №170

Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Порядок) определяет порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарата Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции (далее - взыскание).

2. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;
2) выговор;
3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1., 15 и 27 Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проведенной должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарате Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответствующим - доклад о результатах проверки, проверка, должностное лицо);
2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, положение о которой утверждается решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия), - в случае если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада должностного лица о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
4) объяснений муниципального служащего - в случае если объяснения представлялись должностному лицу или в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

5) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1., 15 и 27 Федерального закона, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения и его тяжесть;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение муниципальными служащими других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

4) исполнение муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) предшествующие результаты исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1., 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее 6 месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее 3 лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. До применения взыскания муниципальный служащий должен представить объяснение в письменной форме по факту коррупционных правонарушений. Если по истечении 2 рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

9. За каждое коррупционное правонарушение к муниципальному служащему может быть применено только 1 взыскание.

10. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1. Федерального закона.

11. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или копия акта об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение 5 рабочих дней со дня издания такого акта и приобщается к личному делу муниципального служащего.

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке.

13. Если в течение 1 года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона, или взысканию в виде замечания или выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27.1. Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года г. Изобильный №171

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 марта 2011 года №129 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ставропольского края», пунктом 24 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2021 года №569 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетного органа Изобильненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 19 декабря 2023 года №171

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Кодекс) определяет общие принципы и правила служебного поведения и этики, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие аппаратов Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности муниципальных служащих.

1.2. Основными целями Кодекса являются:

1) установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для добросовестного выполнения ими должностных обязанностей;

2) обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих;

3) повышение доверия граждан к муниципальному управлению и формирование положительного имиджа муниципальных служащих;

4) исключение фактов злоупотребления должностными полномочиями и коррупции в деятельности муниципальных служащих.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность и результативность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс:

1) служит основой для формирования у муниципальных служащих высоконравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;

2) содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение муниципальных служащих;

3) определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих;

4) выступает инструментом общественного контроля.

2. Общие принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - соответствующий орган муниципального округа, Контрольно-счетный орган муниципального округа);

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание их профессиональной деятельности;

3) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий Думы муниципального округа, Контрольно-счетного органа муниципального округа;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать установленные федеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

7) соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключая возможность влияния решений политических партий, общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций на их служебную деятельность;

8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

9) проявлять корректность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Думы муниципального округа, Контрольно-счетного органа муниципального округа;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Думы муниципального округа, Контрольно-счетного органа муниципального округа, их руководителей, если это не входит в должност-

Продолжение на с. 26

Окончание. Начало на с. 25

ные обязанности муниципального служащего;
15) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Думы муниципального округа, Контрольно-счетного органа муниципального округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации, а также законы и правовые акты Ставропольского края, муниципальные правовые акты Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2.4. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы и муниципальные служащие при исполнении своих должностных обязанностей обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов, как только им станет об этом известно.

2.6. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) указанные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2.7. Муниципальные служащие обязаны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие на взятку, или как просьба о даче взятки.

2.8. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципальных служащих.

2.9. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.10. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, признаются собственностью Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и передаются муниципальными служащими по акту в Думу муниципального округа, Контрольно-счетный орган муниципального округа в соответствии с решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, определяющим порядок приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от их реализации.

2.11. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Думе муниципального округа, Контрольно-счетном органе муниципального округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальным служащим запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие им известными в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.13. Муниципальный служащий, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам, замещающий должность в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30 апреля 2021 года №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призван:

1) принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;

2) воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением

случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

2.14. Муниципальные служащие, исполняющие организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим (далее - муниципальные служащие, исполняющие организационно-распорядительные функции), также призваны:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

4) не допускать в любых формах протекционизм, клановость, сговор в решении служебных вопросов;

5) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию в Думе муниципального округа, Контрольно-счетном органе муниципального округа благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Общие принципы этики муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. При осуществлении профессиональной деятельности муниципальные служащие соблюдают правила делового общения, нормы служебной субординации в отношениях с руководителями и подчиненными.

3.3. Муниципальные служащие способствуют установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять тактичность в общении с гражданами, коллегами и подчиненными.

3.5. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.6. В служебном поведении муниципальные служащие воздерживаются от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4. Общие правила этики при использовании социальных сетей

4.1. Муниципальному служащему при размещении информации в социальных сетях, блогах (микроблогах) и иных сетевых сообществах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - социальные сети, сеть «Интернет») в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение муниципальным служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением должностных обязанностей.

4.2. Участвуя в социальных сетях, муниципальный служащий не вправе допускать обсуждений деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, высказываний в некорректной и грубой форме с использованием нецензурной лексики, размещения фото-, видео- и текстовых материалов, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Думы муниципального округа, Контрольно-счетного органа муниципального округа.

Не допускается размещение в сети «Интернет» служебных документов.

5. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

5.1. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, положение о которой утверждается решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальные служащие, исполняющие организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила и принципы служебного поведения и этики, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

5.4. Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности муниципальной службы, а также при применении дисциплинарных взысканий и взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года г. Изобильный №173

О Порядке организации и проведения мониторинга правоприменения в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 августа 2011 года №569 «Об организации мониторинга правоприменения в Ставропольском крае», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения мониторинга правоприменения в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 29 июня 2018 года №151 «О Порядке организации и проведения мониторинга правоприменения в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 20 июня 2023 года №95 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения мониторинга правоприменения в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2018 года №151».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам законности и местного самоуправления.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №173

Порядок организации и проведения мониторинга правоприменения в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок организации и проведения мониторинга правоприменения в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 августа 2011 года №569 «Об организации мониторинга правоприменения в Ставропольском крае», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и определяет правила организации и проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - мониторинг правоприменения).

2. В соответствии с настоящим Порядком мониторинг правоприменения проводится в отношении нормативных решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и нормативных постановлений председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - нормативные правовые акты).

3. Мониторинг правоприменения предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую в пределах своих полномочий аппаратом Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - аппарат Думы муниципального округа), комитетами Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - комитеты Думы муниципального округа), администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органами (по согласованию) по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов, в целях:

1) их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами; 2) выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации;

3) совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности; 4) выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования.

4. Основными задачами проведения мониторинга правоприменения являются:

1) выявление нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами, решениями судебных органов, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий, коррупциогенных факторов и пробелов правового регулирования;

2) выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума муниципального округа) или председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - председатель Думы муниципального округа),

Продолжение на с. 27

Окончание. Начало на с. 26

требующих урегулирования.

5. Мониторинг правоприменения проводится в соответствии с планом мониторинга правоприменения, ежегодно утверждаемым Думой муниципального округа (далее - план мониторинга).

При наличии соответствующего поручения Думы муниципального округа или председателя Думы муниципального округа, мониторинг правоприменения осуществляется без внесения изменений в план мониторинга (внеплановый мониторинг правоприменения).

6. Проект плана мониторинга ежегодно разрабатывается аппаратом Думы муниципального округа на основании предложений председателя Думы муниципального округа, депутатов Думы муниципального округа, комитетов Думы муниципального округа, Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, прокуратуры Изобильненского района Ставропольского края, институтов гражданского общества.

7. При подготовке предложений в проект плана мониторинга субъектами инициативы, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, учитываются:

1) основные направления развития законодательства Российской Федерации, определенные ежегодным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, и основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период;

2) решения Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации;

3) основные направления развития законодательства Ставропольского края;

4) основные направления стратегии социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, а также определенные муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края долгосрочные цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития;

5) предложения прокуратуры Изобильненского района, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю, территориальной избирательной комиссии Изобильненского района Ставропольского края.

8. Предложения в проект плана мониторинга представляются субъектами инициативы, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, в Думу муниципального округа ежегодно в срок до 01 декабря текущего года и должны содержать перечень нормативных правовых актов, предполагаемых к включению в план мониторинга (наименование общественных отношений, требующих урегулирования), обоснование необходимости их включения, наименование исполнителя (соисполнителя), осуществляющего мониторинг соответствующего нормативного правового акта, в чью компетенцию входит данный вопрос, срок проведения мониторинга.

9. По поручению председателя Думы муниципального округа аппарат Думы муниципального округа и комитеты Думы муниципального округа анализируют поступившие предложения, формируют проект плана мониторинга для внесения его председателем Думы муниципального округа на рассмотрение Думы муниципального округа.

10. План мониторинга ежегодно до 31 декабря утверждается решением Думы муниципального округа.

11. Проведение мониторинга правоприменения осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный планом мониторинга.

12. По результатам проведенного мониторинга правоприменения исполнитель направляет в Думу муниципального округа не позднее 7 календарных дней после истечения срока, установленного планом мониторинга, мотивированное заключение о его результатах, содержащее выводы о соответствии нормативного правового акта законодательству Российской Федерации и Ставропольскому краю, а также иным целям и задачам мониторинга правоприменения, предусмотренным настоящим Порядком, либо о необходимости внесения в нормативный правовой акт изменений, признания утратившим силу данного нормативного правового акта или отдельных его положений.

13. В случае если в заключении содержатся выводы о несоответствии нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, Ставропольскому краю (иным целям и задачам мониторинга правоприменения, предусмотренным настоящим Порядком), исполнитель разрабатывает и вносит в установленном порядке в Думу муниципального округа проект нормативного правового акта о внесении изменений в действующий нормативный правовой акт либо о признании его утратившим силу в целом или отдельных его положений.

14. Аппарат Думы муниципального округа и комитеты Думы муниципального округа по итогам календарного года осуществляют анализ реализации плана мониторинга и не позднее 01 апреля направляют в Думу муниципального округа информацию о результатах мониторинга правоприменения, в которой подводятся итоги выполнения плана мониторинга за отчетный год и вносятся предложения о мерах по совершенствованию нормативных правовых актов.

15. Информация о результатах мониторинга правоприменения за отчетный год заслушивается на заседании Думы муниципального округа, а также размещается на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года г. Изобильный №175

Об отделе имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Переименовать отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, учрежденный (созданный) решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №48 «Об отделе имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края», переименованный решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №149 «Об отделе имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», на отдел имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить Положение об отделе имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

3. Уполномочить Главу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Форостянова В.В. на подачу заявления в регистрирующий орган о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Признать утратившим силу пункт 2 решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №149 «Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному обнародованию.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №175

Положение об отделе имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Отдел имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), осуществляющим исполнительные и распорядительные функции в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - муниципальное имущество, муниципальная собственность), в пределах своей компетенции.

Настоящее Положение об отделе имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) не распространяется на полномочия в сфере земельных отношений, в том числе на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в пределах границ муниципального образования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - земельные участки), а также полномочия в сфере градостроительной деятельности и рекламы, за исключением полномочий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.3.2., абзацем «д» подпункта 2 пункта 2.3.3. настоящего Положения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав муниципального округа), муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты).

1.3. Отдел обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Полное наименование отдела - отдел имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Сокращенное наименование отдела - ОИО АИМО СК.

1.6. Отдел имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в учреждениях казначейства, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения (юридический адрес) отдела: 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Ленина, 15.

1.8. Отдел представляет интересы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ) как собственника муниципального имущества.

1.9. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа), курирующему заместителю главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - курирующий заместитель главы).

1.10. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Имущество, закрепленное за отделом на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального округа. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа).

1.12. Распоряжения отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех органов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных предприятий и учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные предприятия и учреждения), а также хозяйственных обществ, имеющих в уставном капитале долю, принадлежащую Изобильненскому муниципальному округу.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

1) реализация единой политики в области имущественных отношений;

2) осуществление владения, пользования, обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

3) осуществление формирования, учета и ведения реестра муниципального имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - реестр муниципального имущества);

4) осуществление контроля за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества, за использованием муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление;

5) осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального округа неналоговых доходов от использования муниципального имущества;

6) организация проведения технической инвентаризации, оценки муниципального имущества, кадастровых работ, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и регистрации прав;

7) обеспечение государственной регистрации прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним;

8) обеспечение приватизации муниципального имущества;

9) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий;

10) защита имущественных прав и законных интересов муниципального округа в сфере имущественных отношений;

11) осуществление полномочий администрации муниципального округа в сфере жилищных отношений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.2. На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

2.3. В целях выполнения возложенных на него задач отдел в установленном порядке осуществляет:

2.3.1. Функции общего характера:

1) готовит проекты решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - решения Думы муниципального округа) по определению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, порядка реализации органами местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края полномочий в сфере жилищных отношений и иные проекты, относящиеся к компетенции отдела;

2) готовит проекты распоряжений, постановлений Главы муниципального округа и администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) разрабатывает предложения по передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Ставропольского края;

4) ведет работу по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, образовавшихся в результате деятельности отдела, в том числе свидетельств и иных правоудостоверяющих документов на объекты муниципальной собственности, и представляет их заявителям в установленном порядке;

5) осуществляет в установленном администрацией муниципального округа порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд отдела;

6) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа, предусмотренных отделу на содержание отдела и финансовое обеспечение возложенных на отдел функций;

7) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального округа;

8) разрабатывает и вносит предложения об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной (сомнительной) к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа;

9) осуществляет полномочия администрации муниципального округа по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, защищает имущественные права;

10) рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции и принимает по ним необходимые меры;

11) организует страхование объектов муниципального имущества в случаях, установленных действующим законодательством;

12) контролирует использование по назначению, сохранность, законность продажи и иных сделок с муниципальным имуществом;

13) разрабатывает административные регламенты предоставления отделом муниципальных услуг;

14) проводит мероприятия во взаимодействии с территориальными управлениями администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для их внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2.3.2. Функции отдела в сфере имущественных отношений:

1) по формированию, учету и организации кадастровых работ по технической инвентаризации муниципального имущества, формированию земельных участков в целях разграничения права муниципальной собственности, а также организации регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законодательством порядке;

а) ведет учет объектов и реестр муниципального имущества в соответствии с Порядком управления имуществом и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы муниципального округа (далее - Порядок управления имуществом);

б) выступает в установленном законодательством порядке стороной по сделкам по приобретению имущества в муниципальную собственность;

в) организует выявление и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества на территории муниципального округа;

г) выступает заявителем при государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального округа на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном

Окончание. Начало на с. 27

законодательством Российской Федерации порядке;
2) по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

а) вносит предложения Главе муниципального округа по внесению муниципального имущества в качестве вкладов в уставный капитал предприятий любой организационно-правовой формы;

б) организует и проводит торги по продаже муниципального имущества, по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

в) заключает договоры и передает муниципальное имущество в аренду, иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление, в соответствии с Порядком управления имуществом;

г) контролирует выполнение условий договоров в рамках своей компетенции;

д) контролирует сохранность и использование по целевому назначению муниципального имущества в соответствии с Порядком управления имуществом;

е) принимает решение о списании основных средств муниципальной собственности в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

ж) принимает решения о передаче с баланса на баланс муниципального имущества, переданного в ведение муниципальных предприятий, учреждений, в соответствии с действующим законодательством;

з) разрабатывает предложения для федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти Ставропольского края по участию муниципального округа в реализации федеральных и краевых целевых программ в области управления и распоряжения муниципальным имуществом и вносит их для рассмотрения в установленном порядке Главе муниципального округа;

и) разрабатывает муниципальные программы муниципального округа в области управления и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном администрацией муниципального округа, и реализует их;

3) по управлению муниципальными предприятиями и учреждениями:

а) вносит Главе муниципального округа совместно с соответствующими органами администрации муниципального округа предложения о создании муниципальных предприятий и учреждений;

б) дает заключение на предложение о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

в) согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений и вносимые в них изменения и дополнения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

г) запрашивает от руководителей муниципальных предприятий и учреждений отчеты об их деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

д) назначает и проводит документальные и фактические проверки по вопросам деятельности муниципальных предприятий и учреждений в части контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, а также при необходимости выносит предписания о проведении аудиторской проверки в соответствии с Порядком управления имуществом;

е) совместно с органами администрации муниципального округа вносит предложения Главе муниципального округа о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

ж) вносит предложения по использованию активов действующих, ликвидируемых и ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;

4) по вопросам приватизации и отчуждения (продажи) муниципального имущества:

а) разрабатывает и представляет Главе муниципального округа проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий плановый период;

б) разрабатывает и представляет Главе муниципального округа проекты распоряжений администрации муниципального округа об условиях приватизации, изменении или отмене условий приватизации;

в) осуществляет информационное обеспечение приватизации (продажи) муниципального имущества;

г) организует и проводит торги по приватизации (продаже) муниципального имущества;

д) осуществляет функции продавца муниципального имущества;

е) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров приватизации (купли-продажи) муниципального имущества и в случае выявления нарушений принимает необходимые меры по расторжению договоров;

5) по делам о несостоятельности (банкротстве):

а) обеспечивает совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального округа проведение муниципальной политики, направленной на предотвращение несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий;

б) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством по вопросам банкротства муниципальных предприятий, предприятий, в уставном капитале которых имеется доля муниципальной собственности, и предприятий-должников по платежам в бюджет муниципального округа;

в) рассматривает обращения и предложения заинтересованных лиц по вопросам, связанным с применением реорганизационных процедур в отношении муниципальных предприятий.

2.3.3. Функции в области жилищных отношений:

1) осуществляет учет муниципального жилищного фонда Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный жилищный фонд);

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального округа:

а) о приватизации жилого помещения и заключении договора о передаче жилого помещения в собственность гражданам или об отказе в приватизации жилого поме-

щения в соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

б) о принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность, заключении договора о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность или об отказе в принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность, вселении граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

в) об установлении видов муниципального жилищного фонда в зависимости от целей использования;

г) об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, о согласии на поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, а также о заключении договоров мены равноценных жилых помещений с собственниками жилых помещений;

д) об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в случае принятия решения об изъятии земельного участка в связи с признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного (жилого) дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

е) о выплате собственникам жилых помещений возмещения за изъятую жилую недвижимость в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ж) о заключении соглашения об изъятии жилого помещения при реализации государственных и муниципальных программ, направленных на переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

з) о принятии жилых помещений в муниципальную собственность муниципального округа в порядке, установленном законодательством, в том числе на основании судебных решений;

3) разрабатывает проекты планов и программ муниципального округа, направленных на обеспечение жильем помещениями граждан, и организует их исполнение;

4) осуществляет финансирование расходов на содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда и иных обязательных платежей до их заселения и взносов на капитальный ремонт;

5) осуществляет муниципальный жилищный контроль в части соблюдения гражданами, осуществляющими владение и пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма или по договору найма специализированного жилищного фонда, или социального использования жилищного фонда, обязательных требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, а также требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

6) осуществляет контроль за поступлением в бюджет муниципального округа доходов от использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

7) представляет интересы собственника и администрации муниципального округа в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах по делам в сфере жилищных отношений в части полномочий отдела.

2.3.4. Отдел вправе осуществлять также иные функции и иметь иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3. Права отдела

3.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций отдел имеет право:

1) разрабатывать и представлять на рассмотрение Главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, контролировать их исполнение;

2) заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры;

3) представлять интересы муниципального округа и осуществлять защиту его имущественных прав в пределах своей компетенции перед юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

4) изымать непропорционально отчужденное, излишнее, неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению, или с нарушением установленного законом (договором, заключенным отделом) порядка муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с законодательством;

5) направлять муниципальным предприятиям и учреждениям обязательные к исполнению требования (предписания) по вопросам, относящимся к его компетенции;

6) давать разъяснения по применению муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7) осуществлять иные действия, направленные на выполнение своих задач, полномочий и функций;

8) вносить изменения в реестр муниципального имущества в установленном порядке;

9) обращаться в органы налоговой инспекции с ходатайством о проверке правильности заполнения балансов муниципальных предприятий в ходе их приватизации;

10) выдавать справки по запросам граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

4. Обязанности отдела:

4.1. Отдел обязан:

1) обеспечивать эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом;

2) выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

3) осуществлять контроль за целевым использованием муниципальными предприятиями и учреждениями, а также иными юридическими и физическими лицами переданного муниципального имущества;

4) в случае нарушения законодательства, а также нанесения ущерба экономическим интересам муниципального округа при заключении сделок с муниципальным имуществом, обращаться в суды общей юрисдикции и арбитражный суд с исками о расторжении или признании недействительными сделок и привлечении виновных лиц к ответственности;

5) осуществлять иные действия, непосредственно вытекающие из настоящего Положения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную и оперативно-управленческую деятельность муниципальных предприятий и учреждений, за исключением случаев, определенных законодательством и настоящим Положением.

5. Организация работы отдела

5.1. Штатную численность отдела составляют муниципальные служащие (далее - работники отдела). Штатное расписание отдела утверждается распоряжением администрации муниципального округа.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального округа.

Начальник отдела должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами.

5.3. Начальник отдела в своей деятельности подчинен и подотчетен Главе муниципального округа, курирующему заместителю главы.

5.4. Начальник отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

2) действует без доверенности от имени отдела по всем вопросам его деятельности, представляет его во всех мероприятиях, учреждениях и организациях;

3) распоряжается имуществом и денежными средствами отдела в соответствии с законодательством;

4) открывает и закрывает в лицевого счета в учреждениях казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5) обеспечивает соблюдение в отделе финансовой и учетной дисциплины;

6) от имени отдела подписывает все приказы, распоряжения, договоры, акты, доверенности, письма, справки, предписания, уведомления и иные документы, подготовленные работниками отдела во исполнение предусмотренных настоящим Положением функций отдела и реализации его полномочий и прав, а также направленные на согласование в отдел проекты документов, подготовленные органами администрации муниципального округа;

7) назначает и освобождает от должности работников отдела, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством, утверждает должностные инструкции;

8) выдает доверенности для представления интересов отдела в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, мировом суде, в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях;

9) обеспечивает соблюдение работниками отдела правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

10) разрабатывает и вносит Главе муниципального округа проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

11) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам своей компетенции;

12) решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами.

5.5. В отсутствие начальника отдела его функции выполняет заместитель начальника отдела.

5.6. Для выполнения своих должностных обязанностей, при предъявлении служебного удостоверения, работники отдела имеют право беспрепятственного доступа на территорию муниципальных предприятий и учреждений, акционерных обществ (товариществ и иных предприятий со смешанной формой собственности), акции (доли, паи) которых находятся в муниципальной собственности муниципального округа.

6. Реорганизация и ликвидация отдела

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы муниципального округа.

6.2. Реорганизация и (или) ликвидация отдела осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

Новый год к нам идет

С приходом зимы все ждут волшебства и праздничного настроения. До Нового года осталось совсем немного времени. В этот период дома наполняются необычной сказочной атмосферой. Особую радость для дошколят доставляет встреча нового года в детском саду, когда можно проводить большие хороводы, получить подарки от Дедушки Мороза и Снегурочки. Приятные воспоминания от проведенного таким образом праздника остаются у ребенка на всю жизнь.

Воспитатели вместе с детьми украсили группы гирляндами, снежинками и мишурой, а также организовали выставку совместного творчества детей и родителей «Новогодние чудеса», что дает возможность на доступном для детей уровне расширить представления о Новомоднем празднике, с его добрыми традициями, а родители смогут вместе со своими детьми и воспитателем получить удовольствие от совместной подготовки к празднику.

**Воспитатели МКДОУ «Детский сад 8» с. Птичьего
Е. А. Потапова Л. М. Елисеева**

Соучредители:

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
--	---

Главный редактор
В.В. Джалилова

Адрес издателя: 356140,
г. Изобильный, ул. Ленина, 15.

Адрес редакции: 356140, г. Изобильный,
ул. Ленина, 15, каб. 302, тел.: 2-78-36.
Ответственность за содержание и достоверность материалов несут авторы.
Подписана в печать: по графику в 12.30, фактически в 12.30