

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 марта 2018 г.

г. Изобильный

№ 270

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края:

от 31 июля 2017 г. № 629 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления»,

от 29 декабря 2017 г. № 1065 «О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 31 июля 2017 г. № 629 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.И.Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Изобильненского городского
округа Ставропольского края
от 01 марта 2018 г. № 270

Порядок
получения муниципальными служащими администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского края и органами
администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
(с правами юридического лица) разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

2. Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Муниципальные служащие обязаны не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятий по избранию в органы некоммерческой организации представить специалисту, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, соответствующего органа местного самоуправления (далее – ответственный специалист) заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление).

5. Заявление составляется в письменном виде на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

С заявлением муниципальному служащему рекомендуется представить копию устава некоммерческой организации.

7. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления ответственным специалистом в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Заявление рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней после регистрации, на предмет наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, для подготовки и принятия по заявлению решения комиссии.

9. Заявление и копия решения (протокола) комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются представителю нанимателя (работодателю).

10. Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на заявлении резолюции «разрешить» или «отказать».

11. Ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет муниципального служащего о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденному постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
от 01 марта 2018 г. № 270

наименование должности и ФИО
представителя нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О., должность
муниципального служащего)

Заявление на получение разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями

Я, _____
(ФИО, должность муниципального служащего)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя)

(даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа
управления)

К заявлению прилагаю: _____
(учредительные документы некоммерческой организации)

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации
_____ 20__ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденному постановлением администрации Изобильненского городского округа

Ставропольского края
от 01 марта 2018 г. № 270

Журнал

учета заявлений на получение разрешения на участие в управлении
некоммерческими организациями

№ п/п	Номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержа- ние заяв- ления	Ф.И.О. лица принявшего заявление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер теле- фона		