



№ 25 (162)
30 октября
2023 года

16+

izobadmin.gosuslugi.ru

ИЗОБИЛЬНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Информационно-аналитическая газета Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

В администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края 03 ноября 2023 года с 9.00 до 12.00 ч. состоится «прямая телефонная линия» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

На вопросы жителей Изобильненского городского округа ответят:

Пастухов Николай Васильевич - заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, 2-45-77.

Гадюкина Юлия Викторовна - начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, 2-45-77.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 сентября 2023 г. г. Изобильный № 1444

О внесении изменений в пункты 18 и 19 Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), утвержденного постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 г. № 14

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 11 сентября 2023 г. № 453 «О внесении изменений в пункты 4 и 15 Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007 г. № 520», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), утвержденного постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 г. № 14 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2021 г. № 1633, от 05 мая 2022 г. № 768, от 29 июня 2022 г. № 1060), следующие изменения:

1.1. В пункте 18 слова «либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений».

1.2. В пункте 19 слова «представление заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 сентября 2023 г. г. Изобильный № 1445

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Изобильненскому муниципальному округу Ставропольского края на IV квартал 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2018 года № 213 «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края полномочий в сфере жилищных отношений на террито-

рии Изобильненского городского округа Ставропольского края», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Изобильненскому муниципальному округу Ставропольского края на IV квартал 2023 года для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства в размере 80597 (восемьдесят тысяч пятьсот девяносто семь) рублей, 00 копеек.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 октября 2023 г. г. Изобильный № 1523

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа», приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 06 сентября 2023 г. № 288-од «Об утверждении Административного регламента о предоставлении органами местного самоуправления муниципальных (городских) округов Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» (далее - Административный регламент).

2. Отделу сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края исполнять и соблюдать утвержденный Административный регламент в практической деятельности.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 08 ноября 2021 г. № 1426 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа».

4. Разместить настоящее постановление на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Иова Г.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий полномочия Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края П.В. Веревкин

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 октября 2023 г. г. Изобильный № 1524

О конкурсе творческих работ (эссе) на антикоррупционную тематику в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

Во исполнение пункта 10 Комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 09 декабря 2023 года, утвержденного исполняющим обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края заместителем руководителя аппарата Правительства Ставропольского края, в соответствии с пунктом 6.8 Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 2, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края с 20 ноября по 08 декабря 2023 года конкурс творческих работ (эссе) на антикоррупционную тематику (далее – конкурс).

2. Утвердить Положение о конкурсе согласно приложению 1

3. Организацию проведения конкурса поручить отделу образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

4. Утвердить состав экспертной группы по подведению итогов конкурса творческих работ (эссе) на антикоррупционную тематику, согласно приложению 2.

5. Отделу по информационной политике администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

5.1. Разместить в установленном порядке Положение о конкурсе на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал).

5.2. Освещать ход проведения конкурса в информационно-аналитической газете «Изобильненский муниципальный вестник» и на официальном портале.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Исполняющий полномочия Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края П.В. Веревкин

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 октября 2023 г. г. Изобильный № 1554

О реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 02 августа 2018 г. № 1081 «О реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Изобильненском городском округе Ставропольского края»;

от 20 февраля 2020 г. № 293 «О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в

Продолжение на с. 2

Окончание. Начало на с. 1

Изоильненском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изоильненского городского округа Ставропольского края от 02 августа 2018 г. № 1081»;

от 12 мая 2020 г. № 695 «О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Изоильненском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изоильненского городского округа Ставропольского края от 02 августа 2018 г. № 1081»;

от 18 сентября 2020 г. № 1282 «О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Изоильненском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изоильненского городского округа Ставропольского края от 02 августа 2018 г. № 1081».

3. Настоящее постановление разместить на официальном портале органов местного самоуправления Изоильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изоильненского городского округа Ставропольского края Аччурина С.Р.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Изоильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

23 октября 2023 г. г. Изоильный № 1574

Об утверждении Порядка выплаты определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ на территории Изоильненского муниципального округа Ставропольского края» в соответствии с социальным сертификатом

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», во исполнение постановлений администрации Изоильненского городского округа Ставропольского края от 01 июня 2023 г. № 768 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Изоильненского городского округа Ставропольского края», от 01 июня 2023 г. № 769 «Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Изоильненского городского округа Ставропольского края, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», администрация Изоильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ на территории Изоильненского муниципального округа Ставропольского края» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изоильненского городского округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

Глава Изоильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изоильненского городского округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о размещении проекта схемы теплоснабжения
Изоильненского муниципального округа
Ставропольского края на период 2024-2043 годы
(проекта актуализированной схемы теплоснабжения
Изоильненского муниципального округа
Ставропольского края на период 2024-2043 годы)**

25 октября 2023 года город Изоильный

Администрация Изоильненского городского округа Ставропольского края в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» уведомляет теплоснабжающие организации, теплосетевые организации и других заинтересованных лиц:

О размещении проекта схемы теплоснабжения Изоильненского муниципального округа Ставропольского края на период 2024-2043 годы (проекта актуализированной схемы теплоснабжения Изоильненского муниципального округа Ставропольского края на период 2024-2043 годы) (далее - проект актуализированной схемы теплоснабжения) на официальном портале органов местного самоуправления Изоильненского городского округа Ставропольского края в разделе «Деятельность», подразделе «Направления деятельности» - «ЖКХ» - «Схемы теплоснабжения Изоильненского округа» <https://>

izobadmin.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/zkhk/shemy-teplosnabzheniya-izobilnenskogo-okruga/.

О сборе предложений и замечаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения в период с 20 октября 2023 года до 21 ноября 2023 года. Предложения и замечания предоставляются на бумажном носителе в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Изоильненского городского округа Ставропольского края, по адресу: 356140, Ставропольский край, Изоильненский район, город Изоильный, улица Ленина, 15, кабинет № 208 или в электронной форме на адрес электронной почты: izob1895@yandex.ru, адрес: 356140, Ставропольский край, Изоильненский район, город Изоильный, улица Ленина, 15, кабинет № 208, тел. (86545) 2-47-43, контактное лицо Масько Анна Николаевна, ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изоильненского городского округа Ставропольского края, (86545) 2-47-67, контактное лицо Степаненко Светлана Ивановна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изоильненского городского округа Ставропольского края.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ
СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ
СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации Ставропольский край, муниципальное образование Изоильненский городской округ, населенный пункт г. Изоильный, № кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 26:06:121501

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой

выполняются комплексные кадастровые работы¹)

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от « 21 » апреля 2023 г. № ЭА-1 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории с кадастровыми кварталами 26:06:121501, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

Ставропольский край, Изоильненский район, город Изоильный, ул. Ленина, 15, каб. 408, 414

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Изоильненского городского округа Ставропольского края izobadmin@mail.ru ; (Наименование заказчика комплексных кадастровых работ) (Адрес сайта)

Министерство имущественных отношений Ставропольского края miosk@stavregion.ru ; (Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится комплексные кадастровые работы) (Адрес сайта)

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю admin@r26.roseeestr.ru ; (Наименование органа кадастрового учета) (Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 26:06:121501

Ставропольский край, Изоильненский район, город Изоильный, ул. Ленина, 15, малый зал « 06 » октября 2023 г. в 10 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с « 14 » сентября 2023 г. по « 06 » октября 2023 г.⁴ и с « 06 » октября 2023 г. по « 10 » ноября 2023 г.⁵

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»⁶ и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

¹ Указывается учетный номер кадастрового квартала или учетные номера смежных кадастровых кварталов, если комплексные кадастровые работы выполняются одновременно на территориях этих кадастровых кварталов.

² Указываются иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой запланировано выполнение комплексных кадастровых работ.

Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, дополнительно указывается наименование садоводческого или огороднического товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования, расположенным в границах такой территории.

Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории лесничества или лесопарка, в описании территории дополнительно указываются наименование лесничества или лесопарка, номера лесных кварталов.

³ Указывается при наличии.

⁴ Указывается период для представления возражений в согласительную комиссию – со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения такого заседания.

⁵ Указывается период для представления возражений в согласительную комиссию – в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

⁶ Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4211, 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 39, 52; № 9, ст. 1193).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

24 октября 2023 г. г. Изоильный № 1586

Об утверждении Положения об инвентаризации муниципального имущества Изоильненского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьями 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», в целях контроля упорядочения использования муниципального имущества, администрация Изоильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Изоильненского городского округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитической газете Изоильненского городского округа Ставропольского края «Изоильненский муниципальный вестник» и разместить на официальном портале органов местного самоуправления Изоильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Изоильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса на право
заключения договоров на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций на основании
распоряжения администрации Изоильненского
городского округа Ставропольского края
от 14 сентября 2023 года № 474 – р**

Администрация Изоильненского городского округа Ставропольского края, расположенная по адресу 356140, Ставропольский край, Изоильненский район, г. Изоильный, ул. Ленина, 15, тел. 8 865 45 2-78-35 адрес сайта: www.izobadmin.ru, информирует о проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках (далее по тексту – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

Форма торгов – открытый конкурс по составу участников (далее по тексту – Торги).

Предмет торгов - право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Изоильненского городского округа Ставропольского края, на земельном участке государственная собственность на которые не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, в отношении следующего лота.

Лот № 1

Обозначение по схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального района	Местоположение земельного участка (адресный ориентир)	Размер земельного участка, кв. м	Размер информационного поля	Годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, руб.
1	2	3	4	5
Зона 2	Ставропольский край, г. Изоильный, ул. Кирова, рядом с жилым домом № 223	4	3м х 6м	8100 руб. (восемь тысяч сто рублей.)

Срок действия договора на установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции – 8 лет,

Начальная (минимальная) цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 675 руб.,

годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 8100 руб.,

задаток за одну рекламную конструкцию – 337,50 рублей.

Основание для проведения торгов: распоряжение администрации Изоильненского городского округа Ставропольского края от 14 сентября 2023 года № 474-р «О проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Изоильненского городского округа Ставропольского края в форме открытого конкурса».

Продолжение на с. 3

Продолжение. Начало на с. 2

Организатор торгов – отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Торги состоятся 01.12.2023 года в 10-00 часов в помещении администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб.408.

Участники торгов - физические и юридические лица, подавшие заявку и обеспечившие своевременное перечисление задатка.

Задаток вносится участником торгов единым платежом, путем перечисления на счет Получатель: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АИГО СК (ОИЗО АИГО СК, л/с 05213D50370) ИНН 2607022506 КПП 260701001, Счет получателя: 03232643077130002100, Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК 010702101, Кор. счет 4010281034537000013, КБК 000 000 000 00 0000 000, ОКТМО 07713000 поле «назначение платежа»: задаток для участия в открытом конкурсе по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток должен поступить на счет не позднее даты окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка.

Порядок приема заявок на участие в торгах: Заявки на участие в торгах с прилагаемыми к ним документами принимаются с «31» октября 2023 года по «30» ноября 2023 года по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по адресу: Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края, каб. 414. Контактный телефон: 8 86545 2-78-35.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах в отношении одного и того же лота.

Перечень документов, представляемых для участия в торгах.

Для участия в торгах заинтересованные лица представляют:

1. Заявка на участие в торгах по установленной форме, Приложение №1.

2. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в торгах (платежное поручение, оформленное с учетом всех требований законодательства, с отметкой кредитного учреждения об исполнении).

Для юридических лиц:

- копия учредительных документов, заверенная юридическим лицом;
- выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации юридического лица.

Для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе лично предоставить в уполномоченный орган данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

Требования к содержанию Заявки на участие в торгах:

- Заявка на участие в торгах должна содержать:
 - сведения и документы об участнике;
 - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - предложения по критериям оценки заявок на участие в торгах, установленных в разделе

Порядок выявления победителей торгов.

Все листы заявки на участие в торгах должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в торгах должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) и подписана участником торгов или лицом, уполномоченным таким участником торгов.

Соблюдение участником торгов указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в торгах, поданы от имени участника торгов, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в торгах документов и сведений.

Порядок проведения торгов.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в торгах публично в день, ввремя и в месте проведения торгов, указанные в извещении о проведении торгов.

Участники торгов вправе присутствовать при открытии конвертов с заявками на участие в торгах.

Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе удостовериться в целостности конверта с заявкой, представленной им организатору торгов.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах объявляются и заносятся в протокол проведения торгов наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица и индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника торгов, конверт с заявкой на участие в торгах которого вскрывается, наличие сведений и документов, предложения по критериям оценки заявок на участие в торгах, установленным в разделе

Порядок выявления победителей торгов.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании торгов несостоявшимися.

Комиссия рассматривает заявки на участие в торгах предмет соответствия установленным требованиям.

При рассмотрении заявок на участие в торгах комиссия отклоняет заявку на участие в торгах в случаях:

- отсутствия в составе заявки на участие в торгах документов и сведений, определенных настоящим пунктом, или предоставления недостоверных сведений;
- несоответствия заявки на участие в торгах требованиям конкурсной документации;
- Отклонение заявок на участие в торгах по иным основаниям не допускается.

Решение об отклонении заявки на участие в торгах вносится в протокол проведения торгов с указанием сведений об участнике торгов, подавшем указанную заявку, обоснованием отклонения заявки на участие в торгах.

В случае если комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в торгах или только одна заявка на участие в торгах соответствует установленным требованиям, торги признаются несостоявшимися.

В случае если на торги выставляются два лота и более, торги признаются несостоявшимися только в отношении того лота, по которому комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в торгах, или только одна заявка на участие в торгах соответствует установленным требованиям.

Если торги признаны несостоявшимися и только одна заявка на участие в торгах соответствует установленным требованиям, организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения торгов обязан передать участнику торгов, подавшему указанную заявку, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который составляется путем включения условий исполнения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Приложение №2.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий установки и эксплуатации рекламной конструкции по критериям и в порядке, которые установлены в разделе

Порядок выявления победителей торгов настоящего извещения.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия определяет участника конкурса, предложившего наилучшие условия установки и эксплуатации рекламных конструкций и участника, предложившего следующие после победителя по значимости условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.

Порядок и срок внесения изменений в извещение о торгах.

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение такие изменения размещаются организатором торгов на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Участники торгов, подавшие заявку на участие в торгах до дня внесения изменений в извещение, в двухдневный срок извещаются телефонограммой, факсограммой, электронной почтой и другим общепринятым способом о принятом решении, о внесении изменений в извещение.

Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказать от проведения конкурса.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, при условии опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения конкурса не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней после опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения конкурса, в случае если на конвертах с поданными заявками на участие в конкурсе не указаны почтовые адреса или сведения о месте нахождения (о месте жительства) участников конкурса, организатор конкурса вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и в течение пяти рабочих дней направляет соответствующие уведомления всем участникам конкурса.

Порядок выявления победителей торгов.

Победителем торгов признается участник, предложивший наилучшие условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.

Критериями оценки заявок на участие в торгах являются:

- 1) размер цены права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Максимальная значимость критерия составляет девяносто

пять баллов.

Максимальная значимость критерия присуждается конкурсной заявке с наибольшей ценой предложения. Последующие конкурсные заявки оцениваются пропорционально к наибольшей цене предложения по данному критерию;

2) годовой объем социальной рекламы (в процентах к информационной площади, включенной в лот), который победитель обязуется разместить.

Максимальная значимость критерия составляет пять баллов.

Максимальная значимость критерия присуждается конкурсной заявке с наибольшим процентом информационной площади, включенной в лот, предложенным для размещения социальной рекламы. Последующие конкурсные заявки по данному критерию оцениваются пропорционально к наибольшему проценту предложения по данному критерию.

Организатор вправе отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до его проведения.

Порядок подведения итогов торгов.

Подведение итогов торгов осуществляется 05 декабря 2023 года в 10 – 00 часов. Результаты торгов оформляются протоколом. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола проведения торгов передает победителю торгов один экземпляр вышеуказанного протокола и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа.

Договор должен быть подписан победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня размещения организатором торгов информации о результатах торгов на официальном сайте и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции победителем конкурса, передает участнику конкурса, предложившему следующие после победителя наилучшие условия, один экземпляр протокола и проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который составляется путем включения условий исполнения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенных данным участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, прилагаемого к конкурсной документации.

В случае если участник торгов в срок, предусмотренный настоящим извещением, не представил организатору торгов подписанный договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, участник торгов признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Внесенное обеспечение заявки на участие в торгах участнику торгов, уклонившемуся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, не возвращается.

В случае установления факта подачи одним участником торгов двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в торгах такого участника торгов, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются, что отражается в протоколе.

Договор оформляется в двух экземплярах, заключается сроком на восемь лет и в течение срока его действия не может быть, расторгнут по инициативе победителя торгов или изменен, в части площади и/или вида и технических параметров рекламной конструкции, установленной на, предоставленном на торгах, рекламном месте.

Приложение №1

ЗАЯВКА

на участие в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края в форме открытого конкурса

«__»____20__ г. г. Изобильный

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства номер контактного телефона (для физического лица), сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, полное наименование (для юридического лица) подавшего заявку, сведения об организационно правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес) именуемый в дальнейшем Претендент,

в лице _____

(Ф.И.О. должность)

действующего на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия лица), принимая решение об участии в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (местоположение участка):

№ лота _____ срок договора _____ лет.

Предлагаю следующую цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____.

Предлагаю следующие условия размещения социальной рекламы _____

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном в _____.

2. В случае признания победителем торгов заключить с администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке и уплатить администрации стоимость размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, установленную по результатам торгов, в сроки, определяемые Извещением. Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Приложения:

Наименование претендента _____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П. _____ дата _____

Продолжение на с. 4

Окончание. Начало на с. 2

Приложение 2

Договор
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края в форме открытого конкурса

«___» _____ года г. Изобильный

Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края, в лице Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края Козлова Владимира Ильича, действующего основании Положения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Рекламораспространителю предоставляется право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте в порядке и на условиях настоящего договора, которое Рекламораспространитель приобрел по итогам торгов на основании протокола от №.
- 1.2. В целях настоящего договора рекламным местом признается земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, находящийся на территории Изобильненского района Ставропольского края, на котором устанавливается рекламная конструкция.
- 1.3. Рекламной конструкцией признается техническое средство стабильного территориального размещения, предназначенное для распространения рекламы.
- 1.4. Место размещения рекламной конструкции _____.
- 1.5. Тип рекламной конструкции _____.
- 1.6. Площадь земельного участка не более 4 кв. метров.
- 1.7. Настоящий договор заключен на срок ___ лет, с ___ г. по ___ г.

2. Порядок и размер оплаты.

- 2.1. Размер оплаты за установку и эксплуатацию рекламной конструкции сложился по итогам конкурса и составляет _____ в год.
- 2.2. Оплата вносится Рекламораспространителем ежеквартально, не позднее десятого числа, первого месяца квартала, следующего за отчетным.
- 2.3. Оплата вносится в бюджет Изобильненского района Ставропольского края по реквизитам, указанным в п. 6 Договора. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции исчисляется с даты заключения Договора.
- 2.4. Просрочка оплаты по настоящему договору более двух сроков подряд является основанием для его досрочного расторжения в одностороннем порядке по инициативе «Арендодателя».

3. Обязанности сторон

- 3.1. «Арендодатель» обязан:
 - 3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренное разделом 1 настоящего договора.
 - 3.2. Рекламораспространитель обязан:
 - 3.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовых актов Изобильненского района Ставропольского края.
 - 3.2.2. Установить и эксплуатировать рекламную конструкцию после получения разрешительной документации и в строгом соответствии с утвержденным техническим проектом, разрешительной документацией и условиями настоящего договора.
 - 3.2.3. Своевременно вносить плату в соответствии с разделом 2 настоящего договора.
 - 3.2.4. За свой счет содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом, санитарном и эстетическом состоянии, своевременно производить текущий ремонт, соблюдать правила безопасности
 - 3.2.5. Устанавливать рекламные конструкции в соответствии с ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения"
 - 3.2.6. В случае направления в адрес Рекламораспространителя предписания об устранении недостатков, предусмотренных пунктом 3.2.4 настоящего договора, Рекламораспространитель обязан в течение 30 дней с момента получения предписания устранить указанные недостатки, а в случае угрозы безопасности третьим лицам, Рекламораспространитель обязан устранить недостатки рекламной конструкции незамедлительно.
 - 3.2.7. Не предоставлять право на распространение наружной рекламы путем установки рекламной конструкции на рекламном месте третьим лицам.
 - 3.2.8. В течение трех дней со дня аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции или признания его недействительным Рекламораспространитель обязан удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции и в течение месяца осуществить демонтаж рекламной конструкции и привести рекламное место в первоначальное состояние.
 - 3.2.9. По требованию администрации Изобильненского района Ставропольского края размещать на рекламной конструкции социальную рекламу (информацию) в пределах _____

4. Ответственность сторон

- 4.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
- 4.2. За нарушение сроков внесения платы по настоящему договору Рекламораспространитель выплачивает пеню из расчета 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
- 4.3. Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Рекламораспространителя от исполнения принятых им на себя обязательств и устранения нарушений.

4.4. Рекламораспространитель несет полную ответственность за монтаж, эксплуатацию конструкций, сохранность и внешний вид рекламной конструкции, как в целом, так и отдельных ее частей, перед третьими лицами, а также за вред, причиненный рекламной конструкцией или отдельными ее частями жизни, здоровью или имуществу третьих лиц. Риск случайной гибели рекламной конструкции, как в целом, так и отдельных ее частей лежит на Рекламораспространителе.

5. Прочие положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.
- 5.2. Все споры по настоящему договору регулируются путем переговоров, при не достижении согласия все споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке.
- 5.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному экземпляру хранится у каждой из сторон, один экземпляр передается в орган, уполномоченный на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Все экземпляры настоящего договора идентичны и равны по своей юридической силе.

6. Адреса, реквизиты, подписи сторон.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26 октября 2023 г. г. Изобильный № 1604

Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1.
 - 1.2. Схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Изобильного Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 2.
 - 1.3. Схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории поселка Солнечного Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 3.
 - 1.4. Схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории поселка Рыздвяного Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 4.
 - 1.5. Схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории станции Староизобильной Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 5.
 - 1.6. Схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории поселка Новоизобильного Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 6.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:
 - от 16 сентября 2019 г. 1430 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края»;
 - от 04 марта 2020 г. № 383 «О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 сентября 2019 г. № 1430 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края»;
 - от 25 июля 2022 г. № 1166 «О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 сентября 2019 г. № 1430 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационно-аналитической газете Изобильненского городского округа Ставропольского края «Изобильненский муниципальный вестник» и размещению на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Акчурина С.Р.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края **В.В. Форостянов**

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

Праздник Осени

23 октября в старшей группе «Светлячок» Детского сада №39 села Птичьего прошел осенний праздник. Дошколята показали умение читать стихи, отгадывать загадки, исполнять песни и танцы. К ребятам приходила в гости красавица «Осень». Праздник в детском саду – это всегда удивительные чудеса, волшебные краски, звонкий смех воспитанников, море улыбок и веселья. Хотя и говорят, что осень унылая пора, но дети как никто другой, способны радоваться шороху золотистых опавших листьев под ногами, дождю, под которым так интересно гулять под зонтиком, обув резиновые сапожки. Мероприятие было ярким и увлекательным. Воспитанники получили много позитивных эмоций. В завершении «Осень» угостила всех ребят вкусными и сочными яблоками.

Воспитатели **А.З. Локтионова, А.В. Карцева**
МКДОУ «Детский сад №39» ИГО СК

Патриотическое воспитание в детском саду

Патриотическое воспитание ребенка – сложный педагогический процесс. В основе его лежит развитие нравственных чувств ребенка.

Одной из основных задач заключается «объединение развития и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества». Поэтому нравственно-патриотическое воспитание – одно из важнейших звеньев системы воспитательной работы в детском саду №31. Патриотизм формируется под влиянием идеологии, среды, образа жизни и идейно-воспитательной работы в семье, дошкольном учреждении, в школе, в коллективе. Задача педагогов – как можно раньше пробудить в детях любовь к родной земле, формировать у них такие черты характера, которые помогут стать достойным человеком и достойным гражданином своей страны, воспитывать любовь и уважение к родному дому.

Воспитатели **МБДОУ «Детский сад №31» х. Спорного**
Гваздабия Ю.Н., Ноздрачева Е.В., Макаренко О.Н.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона №4-ОА/2023 на право размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

26.10.2023 г.

В соответствии с постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2020 г. №992 «О размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края» администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Организатор аукциона) извещает о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – аукцион).

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона:** отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности и торговли администрации Изобильненского городского округа (356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. №421, e-mail: torg@izobadmin.ru, контактные лица: Коваленко Яна Владимировна, Котова Татьяна Сергеевна, тел. 8(86545) 2-65-28, факс 8(86545) 2-22-90).
2. **Предмет аукциона:** право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.
3. **Перечень лотов, определенных для проведения аукциона:**

№ лота	Адрес места расположения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)	Площадь нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) (кв.м)	Вид нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)	Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)	Срок размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)	Начальный (минимальный) размер платы (руб.)	Размер задатка	«Шаг аукциона»
1	г. Изобильный, бульвар Семьякина	8	кiosk	продовольственные товары	с 07.12.2023 по 31.12.2026	26320,90	5264,18	1316,05
2	ст. Новотроицкая, ул. Октябрьская, б/н (в районе участковой больницы)	23	торговый павильон	товары смешанного ассортимента	07.12.2023 по 31.12.2028	23647,68	4729,54	1182,38
3	п. Рыздвяный, ул. Школьная, б/н (в районе магазина «Магнит»)	26	торговый павильон	товары смешанного ассортимента	07.12.2023 по 31.12.2028	61102,08	12220,42	3055,10

- места для размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), используемых субъектами малого и среднего предпринимательства (в соответствии со схемами размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2020 г. №991 (в редакции постановления от 16 марта 2022 г. №439).
4. **Размер задатка** для участия в аукционе составляет 20% от начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) за весь период его размещения (установки).

Продолжение на с. 5

Окончание. Начало на с. 4

Реквизиты для перечисления задатка:
Финансовое управление АИГО СК (АИГО СК)
ИНН 2607022471 КПП 260701001
ОГРН 1172651025205
ОКПО 20317236
ОКТМО 07713000
л/с 05213D50400
Казначейский счет 032 326 430 771 300 021 00
Единый казначейский счет 401 028 103 453 700 000 13
ББК 000 0 00 00000000000000
БИК 010702101

Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, с обязательным указанием назначения платежа – «Задаток для участия в открытом аукционе №3-ОА/2023 по лоту № _____».

Задаток должен поступить на указанный счет в срок не позднее последнего дня приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим перечисление задатка, является платежное поручение.

5. Место размещения аукционной документации: аукционная документация размещена на официальном сайте Изобильненского городского округа Ставропольского края <https://izobilnenskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>.

6. Место, дата и время приема заявок на участие в аукционе: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. № 421; с 30 октября 2023 г. по 30 ноября 2023 г.; с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье – выходные дни.

7. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. № 300; 04 декабря 2023 г. в 11-00 час.

8. Место, дата и время проведения аукциона: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. №300, 06 декабря 2023 г. в 10-00 час. Регистрация участников аукциона с 09-30 до 10-00.

Неотъемлемой частью настоящего извещения является аукционная документация.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края информирует о начале общественных обсуждений по проектам постановлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

1. «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:06:121201:1411, расположенного по адресу: Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Жукова, 62»;

2. «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:06:121503:44, расположенного по адресу: Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Промышленная, 6»;

размещенным на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационные материалы к проектам состоят из:

1. Выкопировки из Правил землепользования и застройки Изобильненского городского округа Ставропольского края;

2. Проекта постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края;

3. Пояснительной записки к проекту постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Общественные обсуждения будут проводиться в порядке, установленном Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края не более 7 дней со дня опубликования настоящего оповещения.

Ознакомиться с представленными проектами можно на экспозиции в здании администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, в рабочие дни с 30 октября 2023 года по 06 ноября 2023 года.

Участники общественных обсуждений имеют право внести свои замечания и предложения в срок до 06 ноября 2023 года в следующем порядке:

1) посредством официального портала органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб 416;

3) посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Замечания и предложения вносятся участниками общественных обсуждений с указанием наименования проекта и четкой формулировкой сути замечания, предложения. Также участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07. 2006 г.

№152-ФЗ «О персональных данных».

В случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесены им предложения и замечания не рассматриваются.

ИНФОРМАЦИЯ

Администрацией Изобильненского городского округа внесены изменения в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26.03.2018 г. №371. 26 октября 2023 года данные изменения опубликованы на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края https://izobilnenskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Izmeneniya_v_MP.pdf.

Отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Изобильный

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2023 г. № 1170 «Об утверждении типовой формы соглашения об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд муниципального образования Изобильненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Положением об администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2023 года № 123, подпунктом 5 пункта 2.2.3 Порядка реализации органами местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края полномочий в сфере жилищных отношений на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2018 года № 213, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2023 г. № 1170 «Об утверждении типовой формы соглашения об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд муниципального образования Изобильненского городского округа Ставропольского края»:

1.1. Название изложить в следующей редакции «Об утверждении типовых форм документов при изъятии жилых помещений и земельных участков в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и порядку расходования денежных средств»

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Типовую форму Соглашения об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд муниципального образования Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Соглашение) согласно приложению 1;

1.2. Форму Журнала регистрации заявлений (далее – журнал) с приложением подписанных Соглашений, согласно приложению 2.

Ведение журнала осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края».

1.3. Дополнить пунктами 2, 3 следующего содержания:

«2. Установить, что решение о выплате собственникам жилых помещений денежных средств – возмещения за изъятые жилые помещения в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее – возмещение), принимается путем заключения уполномоченным органом Соглашения в отношении каждого собственника, индивидуально».

3. Расходование денежных средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на осуществление выплат возмещения осуществляется в пределах средств, выделенных из бюджета Ставропольского края.

Выплаты возмещения осуществляются на основании поступивших заявлений собственников жилых помещений, предоставивших:

Соглашение, подписанное заявителем при отсутствии возражений;

документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и коммунальным платежам;

документы, подтверждающие снятие обременений и (или) ограничений на объект недвижимости (в случае наличия информации об обременении в выписке из ЕФРН);

согласие органа опеки (в случае если собственником (со-собственником) являются несовершеннолетние дети);

реквизиты для перечисления денежных средств;

справка о зарегистрированных лицах;

нотариально удостоверенное согласие супруга на сделку (при необходимости), в порядке очередности, определенной по результатам регистрации в журнале».

4. Пункты 2, 3 считать соответственно пунктами 4, 5.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Вережкина П.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к проекту постановления размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 октября 2023 г.

г. Изобильный

№ 561-р

О внесении изменений в состав комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2020 г. № 414-р

1. В соответствии с частью 5 статьи 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в связи с кадровыми изменениями внести изменения в состав комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2020 г. № 414-р утвердив его в новом составе.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Вережкина П.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационно-аналитической газете «Изобильненский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления <https://izobilnenskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В.В. Форостянов

(Приложение к распоряжению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 октября 2023 года

г. Изобильный

№7

О Положении об оплате труда работников аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

В целях обеспечения социальных гарантий работников аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 года №680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 28 декабря 2017 года №15 «О Положении об оплате труда работников аппарата Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

от 24 августа 2018 года №24 «О внесении изменения в подпункт 6.11. Положения об оплате труда работников аппарата Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденного постановлением председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2017 года №15».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

А.М. РОГОВ

Приложение
к постановлению председателя
Думы Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 27 октября 2023 года №7

Положение об оплате труда работников аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – Положение) разработано с целью упорядочения оплаты труда работников аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники).

2. Структура оплаты труда

2.1. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 ноября 2005 года №680 «Об оплате труда работников государственных органов Ставропольского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края»

Продолжение на с. 6

Продолжение. Начало на с. 5

края» (далее – постановление №680).

2.3. Размеры должностных окладов работников ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий год на основании решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2.4. Размеры должностных окладов работников указываются в штатном расписании аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – аппарат Думы муниципального округа).

2.5. Работникам производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет; ежемесечная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде; ежемесячное денежное поощрение; премия по результатам работы; единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; материальная помощь.

2.6. Работникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, могут производиться иные выплаты (доплаты) в пределах фонда оплаты труда на основании распоряжения председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – распоряжение председателя Думы муниципального округа).

2.7. По решению председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – решение председателя Думы муниципального округа) возможно перераспределение средств фонда оплаты труда работников между вышеперечисленными выплатами.

3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Выплата работникам ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет), производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

при стаже работы	размер надбавки (в процентах)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

3.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается время работы (службы) согласно постановлению №680.

3.3. Порядок исчисления стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет, установлен постановлением №680.

3.4. Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада работника, без учета иных ежемесячных и дополнительных выплат и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата нового размера надбавки за выслугу лет производится после окончания ежегодного оплачиваемого отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка за выслугу лет со дня наступления этого права.

3.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается на основании распоряжения председателя Думы муниципального округа. Работник должен быть ознакомлен с указанным распоряжением под роспись.

3.7. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

3.8. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени. Ее выплата производится при окончательном расчете на основании распоряжения председателя Думы муниципального округа об увольнении работника.

3.9. Ответственность за своевременное назначение или изменение (пересмотр) размера надбавки за выслугу лет возлагается на муниципального служащего аппарата Думы муниципального округа, которому это вменено в обязанности должностной инструкцией.

4. Порядок установления и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

4.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – надбавка) устанавливается и выплачивается работникам в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

4.2. Основными критериями для установления надбавки являются:

уровень функциональной нагрузки и ответственности; профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией; сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники; качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение работ, требующих повышенного внимания и др.);

наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

4.3. Надбавка устанавливается распоряжением председателя Думы муниципального округа. Работник должен быть ознакомлен с указанным распоряжением под роспись.

4.4. Надбавка может устанавливаться работнику на год или на определенный срок (месяц, квартал, полугодие).

4.5. Ежемесячная надбавка начисляется исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.6. Работнику, принятому на работу без испытательного срока, ежемесячная надбавка устанавливается в минимальном размере, установленном пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.7. Работнику, принятому на работу с испытательным сроком, ежемесячная надбавка устанавливается после успешного завершения испытания.

4.8. При изменении условий труда, обусловленных перераспределением должностных обязанностей, увеличением или уменьшением должностных обязанностей (объема выполняемой работы), в зависимости от результатов деятельности работника и в иных случаях, размер ежемесячной надбавки может быть изменен.

В исключительных случаях, по решению председателя Думы муниципального округа, установленный ранее размер ежемесячной надбавки может быть увеличен до 200 процентов должностного оклада.

4.9. Установленный ранее размер ежемесячной надбавки может быть уменьшен, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 4.1. настоящего Положения:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей, в том числе при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания;

б) в целях оптимизации расходов на содержание аппарата Думы муниципального округа.

4.10. Изменение (увеличение, уменьшение) размера ежемесячной надбавки осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для ее установления, с учетом основных критериев (в случае уменьшения - с указанием причин).

4.11. При увольнении работника ежемесячная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени. Ее выплата производится при окончательном расчете на основании распоряжения председателя Думы муниципального округа об увольнении работника.

5. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

5.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания работников и подлежит обязательной выплате в целях повышения эффективности и результативности их деятельности.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работнику в размере 100 процентов должностного оклада.

5.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работнику со дня приема на работу, за исключением случаев, когда работник принят на работу с испытательным сроком.

Работнику, принятому на работу с испытательным сроком, ежемесячное денежное поощрение выплачивается после успешного завершения испытания.

5.4. Основными критериями для выплаты работнику ежемесячного денежного поощрения являются:

1) качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

2) соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

3) отсутствие дисциплинарного взыскания.

5.5. Ежемесячное денежное поощрение начисляется исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

5.6. При временном замещении ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад по основной работе.

5.7. Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения работнику является распоряжение председателя Думы муниципального округа, которым оно установлено. Работник должен быть ознакомлен с указанным распоряжением под роспись.

5.8. При наличии у работника дисциплинарного взыскания ежемесячное денежное поощрение не выплачивается в том месяце, в котором применено дисциплинарное взыскание, если иное не установлено распоряжением председателя Думы муниципального округа.

5.9. При увольнении работника ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному времени. Его выплата производится при окончательном расчете на основании распоряжения председателя Думы муниципального округа об увольнении работника.

6. Порядок и условия выплаты премий

6.1. Выплата премий работникам производится в целях усиления материальной заинтересованности работников в качественном исполнении должностных обязанностей, повышении профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, и ответственности за порученный участок работы.

Работникам выплачиваются следующие виды премий: по результатам работы (месяц, квартал, полугодие, год), за выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы,

в связи с профессиональными праздниками и праздничными днями, установленными действующим законодательством.

6.2. Премия исчисляется из должностного оклада работника. Решение о выплате премий, лишения премии за текущий месяц, выплата премии за текущий месяц в меньшем либо большем размере в отношении работника принимается председателем Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель Думы муниципального округа), выплата премии производится на основании распоряжения председателя Думы муниципального округа.

6.3. Выплата премии по результатам работы за текущий месяц работникам производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

Размер ежемесячной премии по результатам работы работникам устанавливается в начале текущего года распоряжением председателя Думы муниципального округа сроком на один год или иной срок, указанный в распоряжении об ее установлении в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

6.4. Основными показателями (критериями) для выплаты премии по результатам работы за текущий месяц работнику являются:

своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, поручений непосредственного и вышестоящего руководителей;

обязательное соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

6.5. При невыполнении работником хотя бы одного из показателей (критериев), указанных в подпункте 6.4. настоящего Положения, по ходатайству непосредственного руководителя работника премия по результатам работы за текущий месяц не выплачивается или выплачивается в меньшем размере, при этом с работника могут быть взяты письменные объяснения по факту неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих должностных обязанностей.

6.6. В ходатайстве указывается выполнение (невыполнение, выполнение в большем объеме) работником показателей (критериев) и процент уменьшения (увеличения) премии по результатам работы за текущий месяц.

Размер ежемесячной премии по результатам работы, устанавливаемый в большем (меньшем) размере, рассчитывается от размера ежемесячной премии по результатам работы, установленного в соответствии с абзацем вторым подпункта 6.3. настоящего Положения.

6.7. В последний рабочий день текущего месяца непосредственный руководитель работника представляет ходатайство на имя председателя Думы муниципального округа с указанием размера премии за текущий месяц.

6.8. Работнику, отработавшему неполный месяц, в связи с заключением трудового договора, в связи с временной нетрудоспособностью, премия по результатам работы выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.9. При применении к работнику дисциплинарного взыскания в виде выговора по соответствующим основаниям, премия работнику не выплачивается до дня снятия дисциплинарного взыскания.

6.10. Премия за выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы выплачивается работнику за счет экономии установленного фонда оплаты труда в аппарате Думы муниципального округа, на основании ходатайства непосредственного руководителя на имя председателя Думы муниципального округа с указанием размера премии.

6.11. Премиирование работников по результатам работы (квартал, полугодие, год), а также в связи с профессиональными праздниками и праздничными днями, установленными действующим законодательством, может производиться в пределах экономии установленного фонда оплаты труда, образующейся по состоянию на дату окончания данного периода, в зависимости от личного вклада каждого работника в конечные результаты деятельности Думы муниципального округа пропорционально отработанному времени.

Решение о выплате и размере премий по результатам работы (квартал, полугодие, год), в связи с профессиональными праздниками и праздничными днями, установленными действующим законодательством, принимается председателем Думы муниципального округа, о чем издается соответствующее распоряжение.

6.12. Премия учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

6.13. вновь принятому работнику премия выплачивается после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через один месяц после приема работника на работу.

6.14. Работнику, увольняемому по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

6.15. При увольнении работника премия начисляется пропорционально отработанному времени. Выплата премии производится при окончательном расчете на основании распоряжения председателя Думы муниципального округа об увольнении работника, за исключением оснований увольнения, указанных в пункте 6.14. настоящего Положения.

7. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится на основании заявления работника один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов на основании распоряжения председателя Думы муниципального округа.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на части, единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей отпуска по желанию работника.

7.2. Работнику, принятому на работу в соответствующем календарном году, единовременная выплата производится при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, в декабре текущего года на основании заявления, представленного не позднее 10 декабря, пропорционально отработанному времени.

7.3. Работнику, не использовавшему в течение календарного года отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего года на основании заявления, представленного не позднее 10 декабря, в полном объеме.

7.4. Работнику, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, единовременная выплата начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете на основании распоряжения председателя Думы муниципального округа об увольнении работника.

8. Порядок и условия выплаты материальной помощи

8.1. Материальная помощь работнику выплачивается в размере трех должностных окладов в расчете на год, как правило, при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска на основании его личного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию работника.

8.2. Материальная помощь может быть выплачена работнику по его заявлению в течение календарного года, независимо от ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск в случае: тяжелой болезни работника, либо члена его семьи; экстремальных ситуаций, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии, и. т.д.); тяжелой материальной помощи.

Продолжение на с. 7

Окончание. Начало на с. 5

8.3. Материальная помощь не выплачивается:

1) работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) работнику, уволенному из Думы муниципального округа, и получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году в Думу муниципального округа.

8.4. Основанием для выплаты материальной помощи работнику является распоряжение председателя Думы муниципального округа.

Работник должен быть ознакомлен с указанным распоряжением под роспись.

8.5. Работнику, принятому на работу в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо, в случае его неиспользования, в декабре текущего года на основании заявления, представленного не позднее 10 декабря, пропорционально отработанному времени.

8.6. Работнику, не использовавшему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск, а также не получившему материальную помощь по основаниям, предусмотренным абзацами два, три, четыре пункта 8.2. настоящего Положения, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года на основании заявления, представленного не позднее 10 декабря, в полном объеме.

8.7. Работнику, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете на основании распоряжения председателя Думы муниципального округа об увольнении работника.

9. Дополнительные гарантии, предоставляемые работнику

9.1. Работнику выплачивается единовременное поощрение: за награждение Почетной грамотой Думы Изобильненского муниципального округа, Почетной грамотой Главы Изобильненского муниципального округа, объявление Благодарности председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, объявление Благодарности Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края - в размере 500 рублей; в связи с юбилейной датой - в размере одного должностного оклада.

Выплата единовременного поощрения в связи с юбилейной датой производится работнику, проработавшему в Думе муниципального округа не менее 5 лет, и по достижении возраста: женщинами 50 и 55 лет, мужчинами 50 и 60 лет.

В том случае, если награждение работника производится в связи с празднованием юбилейных дат, то выплата единовременного поощрения за награждение не осуществляется.

9.2. В случае смерти работника его семья может быть выплачена материальная помощь в размере пяти должностных окладов умершего. Выплата производится по заявлению одного из членов семьи умершего, к которым относятся супруга, состоявшая на день смерти в браке с ним (супруг, состоявший на день смерти в браке с ней), дети, в том числе усыновленные, родители (усыновители), в случае их отсутствия - родные братья (сестры), внуки, при предъявлении копии свидетельства о смерти. Порядок исчисления и выплаты единовременного пособия утверждается нормативным правовым актом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

9.3. В случае смерти близких родственников (жены, мужа, родителей, детей) работника, ему может быть оказана материальная помощь в размере двух должностных окладов, при представлении заявления работника на имя председателя Думы муниципального округа, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

9.4. Работникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами могут производиться иные выплаты (доплаты), в пределах фонда оплаты труда, на основании распоряжения председателя Думы муниципального округа.

9.5. Работникам, при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Думы муниципального округа либо сокращением штата, предоставляются гарантии в соответствии с трудовым законодательством.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №135

О внесении изменений в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2020 года №370 «Об утверждении Генерального плана Изобильненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии со статьями 23 - 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», пунктами 41, 45 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, на основании протокола согласительного совещания по урегулированию разногласий и замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о согласовании проекта Генерального плана Изобильненского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2023 года, сводного заключения о согласии с проектом внесения изменений в проект Генерального плана Изобильненского городского округа Ставропольского края от 31 августа 2023 года №07713000-1сз/исх-7953, с учетом протоколов публичных слушаний, назначенных распоряжением Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 08 сентября 2023 года №12-рг по проекту внесения изменений в проект Генерального плана Изобильненского городского округа Ставропольского края, от 26 сентября 2023 года №11 - 14, от 27 сентября 2023 года №15 - 19, от 28 сентября 2023 года №20, от 29 сентября

2023 года №21 - 25 и заключений о результатах публичных слушаний от 04 октября 2023 года

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2020 года №370 «Об утверждении Генерального плана Изобильненского городского округа Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. в наименовании решения слово «городского» заменить словом «муниципального»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Генеральный план Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1.»;

1.3. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению;

1.4. приложение 2 «Карта замечаний к проекту Генерального плана Изобильненского городского округа Ставропольского края» признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ
Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

(Приложение к решению размещено на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobduma.ru)).

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №136

Об исполнении бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края за 9 месяцев 2023 года

Рассмотрев представленный администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края отчет об исполнении бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края за 9 месяцев 2023 года, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Положением о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34 Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Отчет об исполнении бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края за 9 месяцев 2023 года по доходам в сумме 2 231 197 339,43 рубля и по расходам в сумме 2 246 019 830,86 рубля с превышением расходов над доходами в сумме 14 822 491,43 рубля принять к сведению со следующими показателями:

доходы бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края по кодам классификации доходов бюджетов за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 1 к настоящему решению;

источники финансирования дефицита бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходы бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 3 к настоящему решению;

численность муниципальных служащих Изобильненского городского округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края и фактические затраты на их денежное содержание за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ

(Приложения 1-3 к решению размещены на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobduma.ru)).

Приложение 4 к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №136

Численность муниципальных служащих Изобильненского городского округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений городского округа и фактические затраты на их денежное содержание за 9 месяцев 2023 года

Наименование	Среднесписочная численность работников по состоянию на 30 сентября 2023 года (человек)	Фактические расходы на заработную плату за 9 месяцев 2023 года (рублей)
Муниципальные служащие	269,34	116 168 491,65
Работники муниципальных учреждений	2 785,94	621 474 043,29

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №137

О внесении изменений в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2022 года №36 «О бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34 Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2022 года №36 «О бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 31 января 2023 года №50, от 03 марта 2023 года №55, от 23 марта 2023 года №64, от 28 апреля 2023 года №70, от 23 июня 2023 года №104, от 25 августа 2023 года №113) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1. части 1 «Основные характеристики бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края»:

1.1.1. в подпункте 1 цифры «3 070 422 878,42» заменить цифрами «3 096 367 196,69»;

1.1.2. в подпункте 2 цифры «3 227 495 906,21» заменить цифрами «3 253 440 224,48»;

1.2. в пункте 3.1. части 3 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» цифры «2 295 035 826,29» заменить цифрами «2 307 169 944,59»;

1.3. в части 4 «Бюджетные ассигнования бюджета городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.3.1. в пункте 4.4. цифры «460 466 035,95» заменить цифрами «459 362 732,89»;

1.3.2. в пункте 4.5. цифры «257 248 401,52» заменить цифрами «256 750 948,24»;

1.3.3. в пункте 4.6. цифры «29 707 074,91» заменить цифрами «27 865 621,45»;

1.4. в подпункте 2 пункта 5.1. части 5 «Особенности исполнения бюджета городского округа в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов» цифры «29 707 074,91» заменить цифрами «27 865 621,45»;

1.5. приложения 1, 3, 5, 7, 9 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ
Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

(Приложение к решению размещено на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobduma.ru)).

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №138

О Положении о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 19 ноября 2007 года №59-кз «О бюджетном процессе в Ставропольском крае», от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края: от 27 октября 2017 года №34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края»;

от 20 февраля 2018 года №105 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34»;

от 21 декабря 2018 года №220 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34»;

от 19 декабря 2019 года №350 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34»;

от 23 октября 2020 года №435 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставро-

Продолжение. Начало на с. 7

польского края от 27 октября 2017 года №34»;
от 18 декабря 2020 года №452 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34»;
от 17 декабря 2021 года №574 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34»;
от 28 октября 2022 года №22 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34»;
от 03 марта 2023 года №56 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Глава Изобильненского Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ
Глава Изобильненского Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №138

Положение о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, утверждения и исполнения бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, определяет правовое положение субъектов бюджетных правоотношений в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - муниципальный округ) в пределах, определенных законодательством.

1. Общие положения

1.1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном округе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ставропольского края, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав муниципального округа), настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения.

1.2. Муниципальные правовые акты муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению муниципальному правовому акту муниципального округа в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

1.3. Во исполнение настоящего Положения, других решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления) принимают муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к их компетенции.

1.4. Муниципальные правовые акты в сфере регулирования бюджетных правоотношений состоят из настоящего Положения, принятых в соответствии с ним решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа) на очередной финансовый год и плановый период и иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Участники бюджетного процесса

2.1. Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- 1) Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума муниципального округа);
- 2) Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа);
- 3) администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа);
- 4) финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление);
- 5) Центральный банк Российской Федерации;
- 6) Контрольно-счетный орган Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетный орган);
- 7) главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3. Полномочия участников бюджетного процесса

3.1. К бюджетным полномочиям Думы муниципального округа относятся:

- 1) установление порядка рассмотрения и утверждения проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
 - 2) установление порядка проведения и проведение публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа;
 - 3) рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
 - 4) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского и муниципальными правовыми актами муниципального округа;
 - 5) рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
 - 6) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 7) установление налоговых льгот по уплате местных налогов и сборов;
 - 8) установление порядка определения размера части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей зачислению в бюджет муниципального округа;
 - 9) определение порядка направления в бюджет муниципального округа доходов от использования муниципальной собственности муниципального округа, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета муниципального округа;
 - 10) принятие решения о замене части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального округа на дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа;
 - 11) установление общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий муниципального округа и порядка их предоставления;
 - 12) установление расходных обязательств муниципальному округу;
 - 13) установление условий предоставления средств из бюджета муниципального округа на определенных условиях;
 - 14) установление случаев и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 - 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального округа;
 - 15) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу муниципального округа;
 - 16) создание дорожного фонда Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - дорожный фонд муниципального округа);
 - 17) установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципальному округу;
 - 18) осуществление иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 3.2. К бюджетным полномочиям Главы муниципального округа в сфере исполнительно-распорядительной его деятельности относятся заключение от имени администрации муниципального округа и обеспечение надлежащего исполнения условий договоров и соглашений по предоставлению муниципального округу бюджетных кредитов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).
- 3.3. К бюджетным полномочиям администрации муниципального округа относятся:
- 1) установление порядка разработки и разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
 - 2) одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
 - 3) составление и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
 - 4) составление и утверждение основных направлений долговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
 - 5) внесение в Думу муниципального округа предложений по установлению местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет муниципального округа;
 - 6) внесение в Думу муниципального округа предложений о внесении изменений и дополнений в решения Думы муниципального округа о налогах и сборах, установление которых отнесено законодательством Российской Федерации к ведению муниципальных округов;
 - 7) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период;
 - 8) установление порядка составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, обеспечение составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
 - 9) утверждение перечня документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий муниципального округа;
 - 10) предоставление муниципальных гарантий муниципального округа;
 - 11) установление порядка ведения реестра расходных обязательств;
 - 12) представление в Думу муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
 - 13) обеспечение исполнения бюджета муниципального округа;
 - 14) установление и исполнение расходных обязательств муниципального округа;
 - 15) установление порядка формирования и финансового

- обеспечения выполнения муниципального задания;
- 16) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
 - 17) установление порядка финансового обеспечения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
 - 18) установление порядка предоставления средств из бюджета муниципального округа на определенных условиях;
 - 19) установление в соответствии с решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 - 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг;
 - 20) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальная программа муниципального округа), их формирования, реализации и оценки эффективности;
 - 21) утверждение муниципальных программ муниципальному округу;
 - 22) установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
 - 23) установление порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального округа субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;
 - 24) установление порядка предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с решением администрации муниципального округа, если данный порядок не определен указанным решением;
 - 25) установление порядка предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с решением администрации муниципального округа, если данный порядок не определен указанным решением;
 - 26) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципальному округу;
 - 27) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа;
 - 28) представление в Думу муниципального округа и Контрольно-счетный орган отчета об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;
 - 29) представление в Думу муниципального округа годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа одновременно с проектом решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;
 - 30) представление в Контрольно-счетный орган годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа для подготовки соответствующего заключения;
 - 31) установление порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального округа;
 - 32) управление муниципальным долгом муниципального округа;
 - 33) осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - 34) установление в соответствии с пунктами 10, 12 и 13 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядка привлечения остатков средств на казначейских счетах на единый счет бюджета муниципального округа и возврат привлеченных средств с единого счета бюджета муниципального округа на казначейские счета;
 - 35) утверждение перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального округа;
 - 36) утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
 - 37) установление порядка казначейского сопровождения средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных решениями Думы муниципального округа;
 - 38) осуществление иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 3.3. К бюджетным полномочиям финансового управления относятся:
- 1) принятие муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности;
 - 2) разработка и представление в администрацию муниципального округа основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
 - 3) разработка и представление в администрацию муниципального округа основных направлений долговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
 - 4) обобщение полученных от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа материалов, необходимых для составления проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, годового и иных отчетов об исполнении бюджета муниципального округа;
 - 5) непосредственное составление проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представление его в администрацию муниципального округа;
 - 6) установление порядка исполнения бюджета муници-

Продолжение на с. 9

Продолжение. Начало на с.7

пального округа по расходам;

7) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

8) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

9) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

10) установление порядка исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляемого главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью;

11) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

12) ведение реестра расходных обязательств муниципального округа;

13) ведение реестра источников доходов бюджета муниципального округа;

14) установление порядка и случаев утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

15) установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

16) доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

17) ведение муниципальной долговой книги муниципального округа;

18) разработка программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, программы муниципальных внешних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

19) осуществление муниципальных внутренних заимствований;

20) разработка программы муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, программы муниципальных гарантий муниципального округа в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период;

21) осуществление методического руководства в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;

22) осуществление методического руководства по бухгалтерскому учету и отчетности бюджетных, автономных и казенных учреждений в пределах своей компетенции;

23) осуществление методологического руководства подготовкой и установление порядка представления главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) обоснований бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа (источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа), а также обеспечение соблюдения главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) соответствия обоснований бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа (источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа) установленным требованиям;

24) исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу и судебным актам, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа по денежным обязательствам казенных учреждений муниципального округа, а также на средства бюджетных и автономных учреждений муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

25) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

26) организация предоставления, ведение учета выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнение получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

27) проведение проверок финансового состояния получателей муниципальных гарантий муниципального округа;

28) установление порядка оценки ликвидности (надежности) банковской гарантии, поручительства;

29) установление порядка осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

30) осуществление проверки финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

31) проведение проверок, ревизий и обследований деятельности объектов муниципального финансового контроля;

32) утверждение перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета;

33) осуществление предварительного и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального округа;

34) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

35) утверждение ведомственных стандартов, обеспечивающих осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

36) осуществление контроля за не превышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

37) осуществление контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета муниципального округа (средств, предоставленных из бюджета муниципального округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ муниципального округа, отчетов об исполнении муниципальных заданий,

отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального округа;

38) получение от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа отчетов об использовании средств бюджета муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа;

39) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

40) установление порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа;

41) установление порядка взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года бюджетными и автономными учреждениями муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего такую субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств в текущем финансовом году на цели предоставления такой субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

42) представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, отчета об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года в администрацию муниципального округа;

43) установление порядка составления бюджетной отчетности;

44) обращение в судебные органы и иные организации в защиту публичных интересов муниципального округа, связанное с исполнением бюджета муниципального округа;

45) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

46) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

47) установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

48) составление и ведение кассового плана;

49) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

50) представление в Контрольно-счетный орган по его запросам и в установленные в них сроки утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и изменений к ней, оперативной информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, информации о движении средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа;

51) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения;

52) осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

53) направление информации и копий решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов по Ставропольскому краю, и министерство финансов Ставропольского края в соответствии со статьей 16 Налогового кодекса Российской Федерации;

54) привлечение в соответствии с пунктами 10, 12 и 13 статьи 236.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации остатков средств на казначейских счетах на единый счет бюджета муниципального округа и возврат привлеченных средств с единого счета бюджета муниципального округа на казначейские счета;

55) осуществление казначейского сопровождения средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случаях, установленных решениями Думы муниципального округа;

56) установление порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, определенными в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случаях, установленных решениями Думы муниципального округа;

57) осуществление иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.4. К бюджетным полномочиям Контрольно - счетного органа относятся:

1) проведение экспертизы проекта бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

2) проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

3) проведение аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

4) подготовка предложений по совершенствованию

осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа внутреннего финансового аудита;

5) осуществление анализа и мониторинга бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовки предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе в муниципальном округе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

7) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;

8) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

9) осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», и решениями Думы муниципального округа.

3.5. Иные участники бюджетного процесса в муниципальном округе осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Доходы бюджета муниципального округа

Доходы бюджета муниципального округа формируются за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений.

5. Общие положения о расходах бюджета муниципального округа

5.1. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета муниципального округа.

5.2. В бюджете муниципального округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального округа в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по предметам ведения муниципального округа, указанных в Федеральном законе от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», расходных обязательств в связи с осуществлением переданных государственных полномочий по предметам ведения Ставропольского края, осуществляемых за счет субвенций из бюджетов Российской Федерации и Ставропольского края.

5.3. Расходы бюджета муниципального округа формируются на основании реестров расходных обязательств муниципального округа, которые ведутся в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

6. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципального округа

6.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа предусматриваются в бюджете муниципального округа, в том числе в рамках муниципальных программ муниципального округа, в соответствии с решениями администрации муниципального округа, указанными в пункте 6.3. настоящего Положения.

6.2. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность муниципального округа в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений муниципального округа либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий муниципального округа, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны муниципального округа.

6.3. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципального округа и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального округа.

6.4. В случае если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанный объект капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа принимается в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета муниципального округа и порядок осуществления указанных бюджетных инвестиций устанавливаются администрацией муниципального округа.

Решения об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета

Продолжение на с. 10

Продолжение. Начало на с. 7

муниципального округа принимаются администрацией муниципального округа.

6.5. Органы местного самоуправления, являющиеся муниципальными заказчиками, вправе передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального округа муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества муниципального округа.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности муниципального округа устанавливаются администрацией муниципального округа.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального округа.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органами, указанным в абзаце первом настоящего пункта, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов.

6.6. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

6.7. Не допускается при исполнении бюджета муниципального округа предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении бюджета муниципального округа допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения муниципального округа или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия муниципального округа, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на казенное учреждение муниципального округа после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением муниципального округа, муниципальным унитарным предприятием муниципального округа договоры в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения муниципального округа, муниципального унитарного предприятия муниципального округа края на казенное учреждение муниципального округа и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения муниципального округа на муниципальный контракт.

7. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа

7.1. В бюджете муниципального округа могут предусматриваться субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа, муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа на осуществление указанных учреждений и предприятий капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа (далее - капитальные вложения в объекты муниципальной собственности муниципального округа) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решениями, указанными в пункте 7.2. настоящего Положения.

7.2. Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Положения субсидий из бюджета муниципального округа капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального округа.

7.3. В случае если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решение, предусмотренное пунктом 7.2. настоящего Положения принимается в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета муниципального округа и порядок предоставления ука-

занных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливаются администрацией муниципального округа.

Решения о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета муниципального округа принимаются администрацией муниципального округа.

7.4. Предоставление субсидии, предусмотренной пунктом 7.1. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением муниципального округа, муниципальным унитарным предприятием муниципального округа (далее - соглашение о предоставлении субсидии) на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положений пункта 7.5. настоящего Положения.

7.5. Решениями администрации муниципального округа, принимаемыми в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального округа, получателям бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

7.6. Соглашения о предоставлении субсидий в отношении объектов, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, заключаются на срок реализации решений, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, с учетом положений, установленных пунктом 7.5. настоящего Положения.

7.7. Не допускается при исполнении бюджета муниципального округа предоставление субсидий, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Положения, в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального округа, в отношении которых принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа, за исключением случая, указанного в пункте 7.8. настоящего Положения.

7.8. При исполнении бюджета муниципального округа допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа, указанные в пункте 7.7. настоящего Положения, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения муниципального округа, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бюджетное или автономное учреждение муниципального округа или изменение его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие муниципального округа после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципального округа муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения муниципального округа на бюджетное или автономное учреждение муниципального округа, муниципальное унитарное предприятие муниципального округа и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения муниципального округа, муниципального унитарного предприятия муниципального округа.

8. Особенности осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа

8.1. Предоставление бюджетных инвестиций, предусмотренных частью 6 настоящего Положения и предоставление субсидий, предусмотренных частью 7 настоящего Положения осуществляются в соответствии с перечнем объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), утверждаемым администрацией муниципального округа в устанавливаемом ею порядке с соблюдением требований, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края.

8.2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренных частью 6 настоящего Положения, отражаются в решении Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов суммарно по соответствующей целевой статье расходов.

8.3. Бюджетные ассигнования, указанные в пункте 8.2. настоящего Положения, отражаются в бюджетных росписях главных распорядителей средств бюджета муниципального округа раздельно по каждому объекту муниципальной собственности муниципального округа, в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, утверждаемым финансовым управлением.

9. Этапы бюджетного процесса в муниципальном округе

9.1. Бюджетный процесс в муниципальном округе состоит из следующих этапов:

- 1) составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) рассмотрение проекта бюджета муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и его утверждение;
- 3) исполнение бюджета муниципального округа и контроль за его исполнением;
- 4) осуществление бюджетного учета, составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

9.2. Органы местного самоуправления осуществляют взаимодействие с органами государственной власти Ставропольского края на всех этапах бюджетного процесса в целях обеспечения единства экономической и бюджетной политики, проводимой в Ставропольском крае.

10. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа и основные направления долгой политики муниципального округа

10.1. Составлению проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

предшествует выработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и основных направлений долгой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и основные направления долгой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период определяются администрацией муниципального округа, исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития муниципального округа на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, основных направлений бюджетной и налоговой политики Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

10.3. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и основные направления долгой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются и утверждаются администрацией муниципального округа не позднее 01 октября текущего года.

11. Составление проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

11.1. Непосредственное составление проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым управлением на основании:

- 1) прогноза социально-экономического развития муниципального округа, уточненного по состоянию на 01 июля текущего года;
- 2) основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и основных направлений долгой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 4) бюджетного прогноза муниципального округа (проекта бюджетного прогноза муниципального округа) на долгосрочный период;
- 5) годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа и основных показателей ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа в текущем году;
- 6) реестра расходных обязательств муниципального округа;
- 7) муниципальных программ муниципального округа (проектов муниципальных программ муниципального округа, проектов изменений в указанные программы);
- 8) документов, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

11.2. Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

11.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа, уточненный по состоянию на 01 июля текущего финансового года, одобряется на заседании администрации муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении в Думу муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и направляется в Думу муниципального округа.

11.4. Бюджетный прогноз муниципального округа (изменения бюджетного прогноза муниципального округа) на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией муниципального округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

11.5. Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит рассмотрению на заседании администрации муниципального округа.

11.6. Одобренный администрацией муниципального округа проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период представляется в Думу муниципального округа.

12. Внесение в Думу муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

12.1. Администрация муниципального округа вносит на рассмотрение Думы муниципального округа проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

12.2. При внесении проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу муниципального округа, администрацией муниципального округа представляются на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы и материалы:

- 1) прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- 2) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и основные направления долгой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;
- 4) реестр расходных обязательств муниципального округа, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа;
- 5) реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

Продолжение на с. 11

Продолжение. Начало на с. 7

6) пояснительная записка к проекту решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа и (или) верхний предел муниципального внешнего долга муниципального округа по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;

9) предложенные Думой муниципального округа, Контрольно – счетным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

10) прогнозный план использования земель в муниципальном округе;

11) пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа;

12) проект программы приватизации имущественных объектов муниципальной собственности муниципального округа;

13) паспорт муниципальных программ муниципального округа (проекты изменений в указанные паспорта);

14) детальная расшифровка расходов на приобретение имущества стоимостью свыше 500 тыс. рублей;

15) оценка эффективности реализации муниципальных программ;

16) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.3. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов бюджета муниципального округа недостаточен для финансового обеспечения установленных муниципальных правовыми актами расходных обязательств муниципального округа, администрация муниципального округа вносит в Думу муниципального округа проект решения Думы муниципального округа об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередной финансовый год и плановом периоде отдельных положений решений Думы муниципального округа, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

13. Состав показателей, включаемых в проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

13.1. В проекте решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, представленном на рассмотрение в Думу муниципального округа, должны быть определены:

1) распределение доходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

2) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, имеющих целевое назначение);

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа и (или) верхний предел муниципального внешнего долга муниципального округа по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального округа;

10) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных внешних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

12) программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

13) программа муниципальных гарантий муниципального округа в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период;

14) объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

15) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа;

16) цели предоставления бюджетных кредитов и размеры платы за пользование бюджетными кредитами;

17) лимиты предоставления бюджетных кредитов на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года.

13.2. Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода, утвержденного бюджета муниципального округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального округа.

Изменения показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа осуществляются путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального округа.

14. Публичные слушания по проекту решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год

14.1. По проекту решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год Думой муниципального округа проводятся публичные слушания.

14.2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком проведения публичных слушаний в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы муниципального округа.

15. Принятие к рассмотрению Думой муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

15.1. Не позднее двух рабочих дней со дня внесения в Думу муниципального округа администрацией муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - председатель Думы муниципального округа) направляет их в комитет Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам бюджета и экономики (далее - комитет по вопросам бюджета и экономики) и в Контрольно-счетный орган для подготовки в течение 2 рабочих дней заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

15.2. Председатель Думы муниципального округа на основании представленного совместного заключения комитета по вопросам бюджета и экономики и Контрольно-счетного органа готовит распоряжение председателя Думы муниципального округа о принятии проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Думой муниципального округа либо о возвращении его в администрацию муниципального округа.

15.3. Основанием для возврата проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в администрацию муниципального округа является несоответствие представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

15.4. Доработанный проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Думу муниципального округа повторно в течение 3 рабочих дней со дня поступления распоряжения председателя Думы муниципального округа в администрацию муниципального округа и рассмотрен Думой муниципального округа в установленном настоящим Положением порядке.

16. Рассмотрение проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

16.1. Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, и принятый к рассмотрению Думой муниципального округа, в течение 2 рабочих дней направляется председателем Думы муниципального округа в комитет по вопросам бюджета и экономики и Контрольно-счетный орган для внесения ими замечаний, предложений и подготовки по нему заключений.

16.2. Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, принятый к рассмотрению Думой муниципального округа, направляется депутатам Думы муниципального округа, другим заинтересованным субъектам права законодательной инициативы и в комитеты Думы муниципального округа для внесения замечаний и предложений с указанием срока их представления.

16.3. Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период рассматривается в течение 15 рабочих дней комитетом по вопросам бюджета и экономики. Результаты рассмотрения комитетом по вопросам бюджета и экономики, выводы и предложения, указанные в заключении Контрольно-счетного органа, и рекомендации публичных слушаний обобщаются комитетом по вопросам бюджета и экономики в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

16.4. Поправки, по которым комитет по вопросам бюджета и экономики и администрация муниципального округа не выработали согласованного решения, а также поправки, которые не были предметом рассмотрения комитета по вопросам бюджета и экономики и против которых имеются возражения администрации муниципального округа, оформляются в виде отдельных таблиц несогласованных поправок и представляются в Думу муниципального округа одновременно с таблицей согласованных поправок.

17. Опубликование (обнародование) и вступление в силу решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

Решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый

период подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7 календарных дней со дня его подписания в установленном порядке (но до начала очередного финансового года) и вступает в силу с 01 января очередного финансового года.

18. Основы исполнения бюджета муниципального округа

18.1. Исполнение бюджета муниципального округа организуется финансовым управлением на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

18.2. Организация исполнения бюджета муниципального округа осуществляется финансовым управлением.

19. Внесение изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

19.1. Финансовое управление разрабатывает проект решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы муниципального округа, и представляет его администрации муниципального округа.

19.2. Проект решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период вносится администрацией муниципального округа на рассмотрение Думы муниципального округа со следующими документами и материалами:

1) отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за истекший отчетный период текущего финансового года, принятым в установленном порядке министерством финансов Ставропольского края на момент представления изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) отчетом о предоставлении и погашении бюджетных кредитов текущего финансового года;

3) детальной расшифровкой изменений предполагаемых расходов в случае приобретения имущества стоимостью свыше 500 тыс. рублей;

4) пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости внесения изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

19.3. Проект решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется председателем Думы муниципального округа в комитет по вопросам бюджета и экономики, Контрольно-счетный орган, субъектам права законодательной инициативы для внесения в него замечаний и предложений.

19.4. Проект решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период выносится на рассмотрение Думы муниципального округа на основании решения комитета по вопросам бюджета и экономики, а также на основании заключения Контрольно-счетного органа.

19.5. Внесение изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период может быть произведено только в пределах текущего финансового года.

20. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа

20.1. В соответствии с приказами финансового управления дополнительно к основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа без внесения изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период по следующим основаниям:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа субсидий на иные цели;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в ходе исполнения бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Ставропольского края;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета муниципального округа за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований при изменении классификации расходов бюджетов;

6) в случае увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа на сумму неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году из резервного фонда администрации муниципального округа;

Продолжение на с. 12

Окончание. Начало на с. 7

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, зарезервированных главным распорядителем бюджетных средств решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального округа;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия, связанные с созданием, ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа, имеющих статус юридического лица;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на реализацию муниципальных программ, в случае изменения состава муниципальных программ, основных мероприятий, мероприятий, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде, в целях обеспечения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Ставропольского края бюджету муниципального округа на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

11) в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов (программ), за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между региональными проектами (программами), направленными на достижение соответствующих целей национальных (федеральных) проектов (программ), и (или) результатами их реализации, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

13) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и (или) группами видов расходов бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период по отдельной целевой статье;

14) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде на основании уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) по иным основаниям, установленным решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

21. Порядок представления главным распорядителем бюджетных средств в финансовое управление информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципального округа права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

21.1. Главный распорядитель бюджетных средств, представлявший в суде интересы муниципального округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления финансового управления об исполнении за счет казны Изобильненского муниципального округа Ставропольского края судебного акта о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответствующих закону или иному правовому акту, представляет в финансовое управление информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципального округа права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса по форме, утверждаемой финансовым управлением.

21.2. При предъявлении иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель бюджетных средств, представлявший в суде интересы муниципального округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 10 календарных дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в финансовое управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также информацию о наличии (об отсутствии) оснований для обжалования судебного акта по форме, утверждаемой финансовым управлением.

21.3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, указанного в пункте 21.2. настоящего Положения, а также в случае обжалования данного судебного акта иными участниками судебного процесса, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме направляет в финансовое управление информацию о результатах обжалования судебного акта по форме, утверждаемой финансовым управлением.

22. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа и отчетов об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года в Думу муниципального округа

22.1. Ежегодно не позднее 01 мая текущего года администрация муниципального округа представляет в Думу муниципального округа годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

22.2. Администрацией муниципального округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа представляется в Думу муниципального округа проект решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

22.3. Отдельными приложениями к проекту решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа;
- 3) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 5) численности муниципальных служащих муниципального округа и работников муниципальных учреждений муниципального округа и фактических затрат на их денежное содержание.

22.4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа и проектом решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год в Думу муниципального округа представляется иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;
- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- отчет о предоставленных муниципальных гарантиях муниципального округа;
- отчет о внутренних заимствованиях муниципального округа по видам заимствований за отчетный финансовый год;
- отчет о состоянии муниципального долга муниципального округа на первый и последний дни отчетного финансового года;
- детальная информация о произведенных закупках движимого и недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа стоимостью свыше 500 тыс. рублей;

информация об исполнении муниципальных программ за соответствующий период, подготовленная отделом администрации муниципального округа, осуществляющим координацию в сфере разработки и реализации муниципальных программ; сводные показатели использования земель, находящихся в собственности муниципального округа, в отчетном году; сводные показатели объектов муниципальной собственности муниципального округа;

отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества муниципального округа за отчетный финансовый год;

пояснительная записка к проекту решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

22.5. Администрация муниципального округа представляет в Думу муниципального округа и Контрольно-счетный орган отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года в течение 45 дней со дня окончания отчетного периода, которые включают в себя показатели:

- 1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 3) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа;
- 4) численности муниципальных служащих муниципального округа и работников муниципальных учреждений муниципального округа и фактических затрат на их денежное содержание;
- 5) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях муниципального округа одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года;
- 6) детальная информация о произведенных закупках движимого и недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа стоимостью свыше 500 тыс. рублей;
- 7) информация об исполнении муниципальных программ за соответствующий период, подготовленная отделом администрации муниципального округа, осуществляющим координацию в сфере разработки и реализации муниципальных программ.

23. Порядок рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год

23.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, проект решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год представляются в Думу муниципального округа вместе с документами и материалами, предусмотренными настоящим Положением.

23.2. До начала рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год, Контрольно-счетным органом проводится внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

23.3. Дума муниципального округа принимает решение по проекту решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год после получения результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, проведенной Контрольно-счетным органом.

24. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

24.1. Главные администраторы средств бюджета муниципального округа не позднее 01 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в

Контрольно-счетный орган для внешней проверки.

24.2. Администрация муниципального округа направляет не позднее 01 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и иные документы, подлежащие представлению в Думу муниципального округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа и проектом решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

24.3. На основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа Контрольно-счетный орган муниципального округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа и не позднее 01 мая текущего финансового года представляет его в Думу муниципального округа, а также направляет в администрацию муниципального округа.

25. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

25.1. При рассмотрении проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год Дума муниципального округа заслушивает информацию:

- 1) администрации муниципального округа;
 - 2) Контрольно-счетного органа;
 - 3) комитета по вопросам бюджета и экономики.
- 25.2. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Дума муниципального округа принимает одно из следующих решений:
- 1) о принятии решения Думы муниципального округа об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;
 - 2) об отклонении проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

25.3. В случае отклонения Думой муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год он возвращается для устранения фактов недоотражения или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №139

О финансовом управлении администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Переименовать финансовое управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, учрежденное (созданное) решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №47 «О финансовом управлении администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края», на финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

3. Признать утратившими силу: пункт 2 решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №47 «О финансовом управлении администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2020 года №376 «О признании утратившим силу подпункта 25 пункта 3.1.4. Положения о финансовом управлении администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края», утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №47».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №139

Положение о финансовом управлении администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление), является органом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), созданным в форме муниципального казенного учреждения, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ).

1.2. В своей деятельности финансовое управление ру-

Продолжение на с. 13

Продолжение. Начало на с. 12

ководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, приказами и инструкциями Министерства финансов Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, решениями Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты муниципального округа), а также настоящей Положением.

1.3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), органами государственной власти Ставропольского края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки и имущество, необходимые для осуществления своих функций.

1.5. Имущество финансового управления является собственностью муниципального округа и находится у финансового управления на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа).

1.6. Полное наименование финансового управления: финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.7. Сокращенное наименование финансового управления: Финансовое управление АИМО СК.

1.8. Местонахождение финансового управления: 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, улица Ленина, 15.

2. Основные задачи финансового управления

2.1. Основными задачами финансового управления являются:

- 1) реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального округа;
- 2) развитие и совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе, совершенствование методов финансово-бюджетного планирования;
- 3) исполнение бюджета муниципального округа;
- 4) контроль в финансово - бюджетной сфере.

2.2. На финансовое управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3. Полномочия финансового управления

3.1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

3.1.1. Разрабатывает:

- 1) муниципальные правовые акты муниципального округа в установленной сфере деятельности;
- 2) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) основные направления долговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) программы муниципальных заимствований муниципального округа, условия выпуска и размещения муниципальных займов муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) программы муниципальных гарантий муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в валюте Российской Федерации;
- 6) муниципальные программы в установленной сфере деятельности и реализует их или участвует в их реализации.

3.1.2. Устанавливает:

- 1) порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам;
- 2) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;
- 3) порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - главные распорядители), включая внесение изменений в них;
- 4) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 5) порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального округа бюджетным учреждениям муниципального округа;
- 6) порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года бюджетными учреждениями муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа субсидии на осуществление указанных учреждений и предпринятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности муниципального округа при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего такую субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления такой субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) порядок исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляемого главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа;

8) порядок оценки ликвидности (надежности) банковской гарантии, поручительства;

9) порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

10) порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

11) порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

12) порядок составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

13) порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

14) порядок и случаи утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

15) порядок доведения бюджетных ассигнований (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей;

16) порядок составления бюджетной отчетности.

3.1.3. Выступает:

1) главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на него функций;

2) муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд финансового управления за счет средств бюджета муниципального округа;

3) контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа.

3.1.4. Осуществляет:

1) обобщение полученных от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления материалов, необходимых для составления проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, годового и иных отчетов об исполнении бюджета муниципального округа;

2) координацию деятельности органов местного самоуправления по повышению эффективности бюджетных расходов в муниципальном округе;

3) ведение реестра расходных обязательств муниципального округа;

4) ведение реестра источников доходов муниципального округа;

5) обслуживание муниципального долга муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

6) ведение муниципальной долговой книги муниципального округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных финансовому управлению (далее - подведомственные учреждения);

8) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

9) составление и ведение бюджетной росписи финансового управления;

10) составление и ведение кассового плана;

11) составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа и представление его в министерство финансов Ставропольского края;

12) организацию предоставления и учет муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

13) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей;

14) доведение бюджетных ассигнований (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей;

15) утверждение формы и состава муниципальной долговой книги муниципального округа, порядка и сроков внесения в нее информации;

16) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения муниципального округа;

17) методическое руководство в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;

18) методическое руководство по ведению бухгалтерского учета и отчетности муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального округа в пределах своей компетенции;

19) методологическое руководство подготовкой и установлением порядка представления главными распорядителями обоснований бюджетных ассигнований;

20) проведение проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий муниципального округа;

21) проведение проверок, ревизий и обследований деятельности объектов муниципального внутреннего финансового контроля;

22) проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части

обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

23) внутренний муниципальный финансовый контроль;

24) контроль за не превышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

25) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

26) утверждение стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

27) получение от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа отчетов об использовании средств бюджета муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа;

28) составление и представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, отчета об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года в администрацию муниципального округа;

29) взаимодействие с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по обеспечению своевременности и полноты поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет муниципального округа при исполнении бюджета муниципального округа по доходам;

30) мероприятия по противодействию коррупции в деятельности финансового управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

31) функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений;

32) обеспечение в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту сведений конфиденциального характера;

33) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления;

34) оценку эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа;

35) контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа;

36) представление в Контрольно-счетный орган Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по его запросам в установленные в них сроки утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и изменений к ней, оперативной информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа;

37) организацию исполнения судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу, в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо их должностных лиц, в том числе, в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов муниципального округа, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа.

3.2. Финансовое управление также осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

4. Права финансового управления

4.1. Финансовое управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности финансового управления имеет право:

- 1) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на финансовое управление полномочий;
- 3) осуществлять на территории муниципального округа в установленном порядке проверки использования бюджетных ассигнований;
- 4) вносить в соответствующие органы местного самоуправления предложения по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах местного самоуправления вопросов, затрагивающих интересы финансового управления;
- 5) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

4.2. Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5. Организация деятельности

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа).

5.2. В отсутствие начальника финансового управления, его обязанности исполняет заместитель начальника финансового управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности финансового управления.

5.3. Начальник финансового управления назначается на должность и освобождается от должности по согласованию с Главой муниципального округа заместителем начальника финансового управления.

5.4. Начальник финансового управления:

Окончание. Начало на с. 12

- 1) руководит деятельностью финансового управления;
 - 2) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности финансового управления - приказы ненормативного характера;
 - 3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций;
 - 4) утверждает положения об отделах финансового управления и должностные инструкции работников финансового управления;
 - 5) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового управления;
 - 6) применяет к работникам финансового управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
 - 7) решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;
 - 8) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных учреждений по согласованию с Главой муниципального округа;
 - 9) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;
 - 10) утверждает бюджетную смету расходов финансового управления;
 - 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 5.5. Ликвидация или реорганизация финансового управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №140

О Порядке предоставления депутатам помещения для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08 мая 1994 года №3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 17 Федерального закона от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 3 статьи 9 Закона Ставропольского края от 29 декабря 2008 года №101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления депутатам помещения для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 21 августа 2020 года №418 «О Порядке предоставления депутату Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края помещения для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам законности и местного самоуправления.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ
Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №140

Порядок предоставления депутатам помещения для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок предоставления депутатам помещения для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с процедурой и условиями предоставления помещения для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутату Думы Ставропольского края, депутату Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - депутат). Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, возникающие при проведении депутатами личного приема избирателей.
2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 08 мая 1994 года №3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года №101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Депутату на безвозмездной основе предоставляется помещение, находящееся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, включенное в перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края для проведения встреч депутата с избирателями (далее соответственно – органы местного самоуправления муниципального округа, помещение, перечень помещений) в его избирательном округе или населенном пункте Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального округа для проведения встреч депутатов с избирателями, утверждается администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа).

4. Помещения предоставляются депутатам на равных условиях в порядке очередности подачи ими заявлений.

В целях предоставления помещения депутат не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения встречи с избирателями направляет в администрацию муниципального округа любым доступным способом (нарочным, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте) заявление:

5. В заявлении указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество депутата;
 - б) наименование и адрес помещения, указание на необходимость проведения в нем встречи с избирателями;
 - в) дата, время начала и время окончания встречи с избирателями;
 - г) предполагаемое количество участников встречи с избирателями;
 - д) способ направления депутату уведомления о предоставлении помещения (почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте) и в зависимости от выбранного способа направления уведомления соответственно: почтовый адрес; номер факса; адрес электронной почты.

Если заявление подано депутатом посредством факсимильной связи или электронной почты и в качестве способа направления ему уведомления о предоставлении помещения выбрана факсимильная связь или электронная почта, дополнительно указывать номер факса или электронный адрес не обязательно;

е) подпись депутата (при направлении заявления по электронной почте к электронному сообщению прилагается файл, содержащий переведенную в электронную форму с помощью средств сканирования копию подписанного депутатом заявления, либо файл, содержащий текст заявления, подписанный электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»).

6. Заявление регистрируется администрацией муниципального округа и считается поданным со дня регистрации.

Срок рассмотрения заявления администрацией муниципального округа составляет два рабочих дня со дня регистрации.

По итогам рассмотрения заявления администрация муниципального округа в течение двух рабочих дней направляет депутату способом, указанным в заявлении (если иное не предусмотрено настоящим Порядком), уведомление о предоставлении помещения или уведомление об отказе в предоставлении помещения с указанием оснований для отказа.

При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, уведомление о предоставлении помещения или уведомление об отказе в предоставлении помещения с указанием оснований для такого отказа направляется администрацией муниципального округа депутату по тому же каналу связи, по которому поступило заявление.

В случае если администрация муниципального округа не направила депутату уведомление в срок, установленный настоящим пунктом, помещение считается предоставленным для встречи с избирателями согласно поданному заявлению.

В день направления депутату уведомления о предоставлении помещения либо в день предоставления помещения в случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, информация о дате и времени предоставления депутату помещения для встречи с избирателями вносится администрацией муниципального округа в календарный план мероприятий с указанием фамилии, имени и отчества депутата, которому предоставлено помещение.

7. Основаниями для отказа в предоставлении помещения являются:

- а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами «а»-«г», «е» пункта 5 настоящего Порядка;
- б) указание депутатом в заявлении даты и времени, совпадающих с датой и временем, указанными другим депутатом в заявлении, поданном ранее (при отсутствии согласования депутатами одновременного проведения в помещении встречи с избирателями);
- в) указание депутатом в заявлении даты и времени, совпадающих с датой и временем, на которые в соответствии графиком мероприятий в помещении проводятся мероприятия, препятствующие его предоставлению депутату для проведения встречи с избирателями.

8. При наличии основания для отказа в предоставлении помещения администрация муниципального округа перечисляет в уведомлении об отказе в предоставлении помещения все выявленные несоответствия заявления требованиям настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 7 настоящего Порядка, администрация муниципального округа указывает в уведомлении об отказе в предоставлении помещения возможные дату и время (ближайшие к дате и времени, указанным в заявлении), в которые помещение может быть предоставлено депутату для проведения встречи с избирателями.

9. В случае письменного отказа депутата от использования помещения для проведения встречи с избирателями информация о соответствующей встрече исключается администрацией муниципального округа из календарного плана мероприятий в день поступления данного отказа.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №141

О Почетной грамоте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В целях признания особых заслуг жителей Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в различных сферах жизнедеятельности муниципального округа, в соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», статьей 7, пунктом 2 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 10 октября 2017 года №26 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 22 декабря 2017 года №83 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 10 октября 2017 года №26».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ
Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №141

Положение о Почетной грамоте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет правила награждения Почетной грамотой Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Почетная грамота, Дума муниципального округа).

2. Почетная грамота является формой поощрения за особый вклад в развитие Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в области экономики, социальной сферы, государственного и муниципального управления, за укрепление законности и правопорядка, активную политическую, общественную, благотворительную, просветительскую деятельность, а также за иные заслуги перед Изобильненским муниципальным округом Ставропольского края (далее – муниципальный округ).

Почетной грамотой могут награждаться граждане, проявившие мужество, смелость, отвагу при спасении людей, охране общественного порядка, во время стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, а также в ходе выполнения боевых и иных, в том числе контртеррористических, операций по защите Отечества и государственных интересов Российской Федерации (далее - граждане, проявившие мужество).

Почетной грамотой награждаются жители муниципального округа, другие граждане Российской Федерации, иностранные граждане, организации или их коллективы за заслуги перед муниципальным округом.

Награждение Почетной грамотой граждан, организаций или их коллективов может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам, праздничным дням, установленным законодательством, а также в связи с празднованием Дня Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и Дня города Изобильного, дней образования населенных пунктов в составе муниципального округа.

Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия. Юбилейными датами для организаций следует считать двадцатилетие и другие последующие десятилетия со дня их образования.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на основании письменного обращения с прилагаемым к нему ходатайством о награждении Почетной грамотой, направленным на имя председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель Думы муниципального округа).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой может вноситься председателем Думы муниципального округа по собственной инициативе, Главой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, комитетами Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, депутатами Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органами, Контрольно-счетным органом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, органами территориального общественного самоуправления, а также предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности, общественными организациями.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина должно содержать следующие сведения:

Продолжение на с. 15

Окончание. Начало на с. 14

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (полностью);
 б) дата рождения (число, месяц, год рождения);
 в) место работы или службы, занимаемая должность в соответствии с актом о назначении (об избрании) на должность (в случае отсутствия места работы или службы - род занятий);
 г) полное наименование организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой, в соответствии с учредительным документом (уставом, положением и т.п.), адрес ее местонахождения, фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим его личность, адрес, по которому осуществляется деятельность работодателя - физического лица;
 д) воинское или специальное звание (если имеется);
 е) образование;
 ж) ученая степень, ученое звание (если имеется);
 з) трудовой стаж в одной из сфер деятельности, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения, не менее 10 лет;

и) трудовой стаж в организации, у работодателя - физического лица, инициировавших награждение Почетной грамотой, не менее 3 лет;

к) адрес места жительства (места пребывания);
 л) характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, в развитие одной из сфер деятельности, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой гражданина прилагаются:

1) выписка из протокола собрания коллектива организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой, на котором принято решение о ходатайстве о награждении гражданина Почетной грамотой;

2) копия учредительного документа (устава, положения и т.п.) организации (титульный лист и страница, на которой указаны полное наименование и организационно-правовая форма организации), копия документа о государственной регистрации и (или) лицензии работодателя - физического лица;

3) согласие гражданина на обработку его персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина, проявившего мужество, должно содержать сведения, указанные в подпунктах «а-в, к» пункта 5 настоящего Положения, а также описание проявленных мужества, смелости, отваги при спасении людей, охране общественного порядка, во время стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, а также в ходе выполнения боевых и иных, в том числе контртеррористических, операций по защите Отечества и государственных интересов Российской Федерации.

К ходатайству прилагается согласие данного гражданина на обработку его персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации или ее коллектива должно содержать следующие сведения:

а) полное наименование организации в соответствии с учредительным документом (уставом, положением и т.п.), адрес ее местонахождения;

б) фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации в соответствии с актом о назначении (об избрании) на должность;

в) информация о вкладе организации или ее коллектива в экономическое и социальное развитие муниципального округа (за последние 2 года);

г) краткая историческая справка об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации).

9. К ходатайству о награждении Почетной грамотой организации или ее коллектива прилагается копия учредительного документа (устава, положения и т.п.) организации (титульный лист и страница, на которой указаны полное наименование и организационно-правовая форма организации).

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой заверяется подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение в Думу муниципального округа в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до даты предполагаемого награждения Почетной грамотой.

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, оформленное с нарушением установленного настоящего Положения порядка, а также внесенное с нарушением срока, указанного в 11 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается.

13. Прием ходатайства о награждении Почетной грамотой и документов к нему, их проверка на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется по поручению председателя Думы муниципального округа аппаратом Думы муниципального округа.

При соответствии документов требованиям настоящего Положения, аппарат Думы муниципального округа готовит проект решения Думы муниципального округа.

При несоответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, председатель Думы муниципального округа направляет ответ заявителю, обратившемуся в Думу муниципального округа с ходатайством о награждении Почетной грамотой. При этом представленные документы подлежат возврату заявителю.

14. Проект решения о награждении Почетной грамотой с приложением необходимых документов направляется председателем Думы муниципального округа в комитет Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по социальной политике, вопросам здравоохранения, образования, культуры, спорта и взаимоотношений с общественными организациями (далее - комитет по социальной политике).

15. Комитет по социальной политике рассматривает проект решения Думы муниципального округа и документы к нему и принимает решение о рекомендации к награждению Почетной грамотой либо об отказе в рекомендации к награждению Почетной грамотой.

16. При принятии решения о рекомендации к награждению Почетной грамотой, председатель Думы муниципального округа вносит соответствующий проект решения Думы муниципального округа для рассмотрения на очередном ее заседании.

В случае если дата предполагаемого награждения Почетной грамотой не совпадает со сроками проведения очередного (внеочередного) заседания Думы муниципального округа, в соответствии с распоряжением председателя Думы муниципального округа, решение о награждении Почетной грамотой может быть принято голосованием путем опроса депутатов Думы муниципального округа либо решением Президиума Думы Изобильненского муниципального

округа Ставропольского края на своем заседании.

17. При принятии комитетом по социальной политике решения об отказе в рекомендации к награждению Почетной грамотой, аппаратом Думы муниципального округа готовится соответствующий ответ заявителю, обратившемуся в Думу муниципального округа с ходатайством о награждении Почетной грамотой.

18. На основании решения Думы муниципального округа о награждении Почетной грамотой, аппарат Думы муниципального округа обеспечивает оформление (печатание) Почетной грамоты.

19. Почетная грамота изготавливается типографским способом по эскизу, утверждаемому председателем Думы муниципального округа, с использованием изображения официальных символов Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и содержит:

1) наименование - Почетная грамота Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

2) текст - Награждается Ф. И. О. (в именительном падеже), должность, звание, место работы (службы) награждаемого или наименование награждаемой организации, перечень заслуг, явившихся основанием для награждения, дата и номер решения Думы муниципального округа.

20. Почетная грамота подписывается председателем Думы муниципального округа и скрепляется печатью Думы муниципального округа.

21. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке председателем Думы муниципального округа или по его поручению заместителями председателя Думы муниципального округа, либо иным лицом. Награжденному вручаются Почетная грамота и копия решения Думы муниципального округа о награждении Почетной грамотой.

22. В случае смерти награжденного гражданина, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, она передается его семье (родственникам).

23. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. Награжденному может быть предоставлена копия решения Думы муниципального округа о его награждении Почетной грамотой.

24. Очередное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед муниципальным округом возможно не ранее чем через 3 года после даты предыдущего награждения, за исключением награждения граждан, проявивших мужество.

25. Учет награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат Думы муниципального округа.

Приложение к Положению о Почетной грамоте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №141

ФОРМА

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(проживающий (ая) по адресу)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия и номер, когда и кем выдан)

в соответствии с ч.1, 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, на обработку моих персональных данных включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению Почетной грамотой Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Настоящее согласие дается мною в целях рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, формирования в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края списка лиц, награжденных Почетной грамотой Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и распространяется на следующие данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год рождения), паспортные данные, место работы или службы, занимаемая должность, род занятий, сведения о трудовой деятельности, воинское или специальное звание, образование, ученая степень, ученое звание, адрес места жительства (места пребывания) и др. информация, полученная Думой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края для указанных в настоящем согласии целей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва мною в письменной форме.

_____ "___" _____ 20__ г.

(подпись)

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №142

О дополнительных мерах социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан

В целях предотвращения гибели людей при пожарах, в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479 Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о дополнительных мерах социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан согласно приложению.

2. Рекомендовать администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края информацию о ходе выполнения настоящего решения представить в Думу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в срок до 01 октября 2024 года.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по социальной политике, вопросам здравоохранения, образования, культуры, спорта и взаимоотношений с общественными организациями.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы

А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа

В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №142

Положение о дополнительных мерах социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных мерах социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в целях снижения риска возникновения пожаров, предупреждения и не допущения роста количества погибших и травмированных людей, в т.ч. детей, а также минимизации ущерба вследствие вывешивания возгорания на ранней стадии.

1.2. Положением определяется порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их проживания (далее - мера социальной поддержки).

2. Получатели меры социальной поддержки

2.1. Право на получение меры социальной поддержки имеют граждане, проживающие на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, относящиеся к следующим категориям:

- 1) многодетная семья, признанная в установленном законодательством порядке малоимущей;
- 2) семья, находящаяся в социально опасном положении.

К семьям, находящимся в социально опасном положении, относятся семьи, имеющие детей, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные действия, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, которые признаны таковыми комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в установленном законом порядке.

3. Порядок предоставления меры социальной поддержки

3.1. Мера социальной поддержки предоставляется администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Порядок предоставления меры социальной поддержки, включая порядок установки автономных дымовых пожарных извещателей и осуществления контроля за их техническим состоянием, определяются нормативно - правовым актом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3.3. Мера социальной поддержки предоставляется независимо от получения иных мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края.

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №144

Об отделе образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая

Продолжение на с. 16

Продолжение. Начало на с. 15

2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Переименовать отдел образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, учрежденный (созданный) решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №49 «Об отделе образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края», на отдел образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить Положение об отделе образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:

пункт 2 решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №49 «Об отделе образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 октября 2018 года №200 «О внесении изменения в Положение об отделе образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №49»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 апреля 2023 года №72 «О внесении изменения в подпункт 10 пункта 3.1.3. Положения об отделе образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №49».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 27 октября 2023 года №144

**Положение об отделе образования администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования) является отраслевым органом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа), осуществляющим в пределах своей компетенции на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – территория муниципального округа) управление и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

1.3. Отдел образования осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении подведомственные муниципальные образовательные организации и иные муниципальные учреждения.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати, штампы, бланки и имущество, необходимые для осуществления своих функций.

1.5. Муниципальное имущество отдела образования является муниципальной собственностью Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и находится у отдела образования на праве оперативного управления.

1.6. Финансирование расходов на содержание отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа), в состав доходов которого включаются субвенции из бюджета Ставропольского края на осуществление государственных полномочий в сфере образования.

1.7. Полное наименование: отдел образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: отдел образования АИМОСК.
1.8. Организационно-правовая форма отдела образования – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения - казенное.

1.9. Место нахождения отдела образования:
Юридический адрес: 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, улица Советская, 65.
Фактический адрес: 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, улица Советская, 65.

1.10. Структура и штатное расписание отдела образования утверждаются распоряжением администрации муниципального округа.

1.11. Отдел образования возглавляет начальник отдела образования (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Изобильнен-

ского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа).

Начальник подчиняется Главе муниципального округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования функций.

Начальник имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником.

Во временное отсутствие начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности отдела образования.

Должностные обязанности, требования к квалификации, права и ответственность начальника отдела образования и работников отдела образования, исходя из функций и задач, возложенных на отдел образования, устанавливаются должностными инструкциями.

Совещательным органом отдела образования является Совет отдела образования, действующий в соответствии с Положением о Совете, утверждаемым приказом начальника отдела образования.

2. Основные задачи отдела образования

2.1. Основными задачами отдела образования являются:

2.1.1. осуществление на территории муниципального округа управления и нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности;

2.1.2. обеспечение развития системы дошкольного, общего и дополнительного образования на территории муниципального округа в соответствии с изменяющимися потребностями общества, условиями и возможностями, складывающимися в ходе экономического и социального развития, с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций;

2.1.3. обеспечение современного уровня качества образования, а также внедрение в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.1.4. обеспечение гарантий прав граждан на образование и социальную защиту детей и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

2.1.5. осуществление переданных отдельных государственных полномочий Ставропольского края;

2.1.6. создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – обучающиеся), реализации их научно-технического и творческого потенциала;

2.1.7. координация развития созидательной активности обучающихся, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. На отдел образования могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

3. Функции отдела образования

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает:

1) проекты муниципальных правовых актов Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, относящиеся к установленной сфере деятельности;

2) предложения для администрации муниципального округа по участию в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных, краевых программ в установленной сфере деятельности;

3) муниципальные программы с учетом социально-экономических, экологических, этнокультурных, демографических и других особенностей Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ), в установленной сфере деятельности и реализует их.

3.1.2. Выступает:

1) муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального округа за счет средств бюджета муниципального округа;

2) главным администратором доходов бюджета муниципального округа в соответствии с решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

3) главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание отдела образования и реализации возложенных на отдел образования функций.

3.1.3. Осуществляет:

1) организацию мониторинга системы образования муниципального округа;

2) деятельность в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних в пределах своих полномочий;

3) прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронных документов обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4) меры по развитию сети подведомственных муниципальных образовательных организаций с учетом изменения контингента обучающихся и запросов населения муниципального округа;

5) управление процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

6) сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, в установленном порядке;

7) контроль в сфере образования за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций;

8) функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных учреждений, установленных муниципальными правовыми актами;

9) назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций по согласованию с Главой муниципального округа;

10) отдельные государственные полномочия Ставропольского края, переданные органам местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского

края (далее – органы местного самоуправления муниципального округа) законами Ставропольского края:

по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по обучению детей-инвалидов на дому;

по назначению и выплате единовременного пособия усыновителям;

по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, находящиеся на территории Ставропольского края, и реализующие образовательные программы дошкольного образования;

по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

по обеспечению детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края, бесплатным горячим питанием;

11) согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя подведомственной муниципальной организации.

3.1.4. Принимает:

1) решение о приеме в подведомственную муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или в возрасте старше 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей);

2) решение по вопросу обустройства ребенка по заявлению родителей (законных представителей) в другую подведомственную муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия мест в подведомственной муниципальной образовательной организации, в которую ранее они обращались;

3) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося меры по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленного из подведомственной муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок.

3.1.5. Участвует в:

1) создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций;

2) формировании проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на образование;

3) выдаче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, подведомственной муниципальной образовательной организации до получения основного общего образования и принятии совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителей (законными представителями) несовершеннолетнего мер не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим подведомственную муниципальную образовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

4) разработке соглашений и договоров в установленной сфере деятельности, заключаемых администрацией муниципального округа.

3.1.6. Обеспечивает:

1) организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организацию предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях в рамках своей компетенции на территории муниципального округа;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

5) перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

6) содержание зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) открытость и доступность информации о системе образования, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) защиту персональных данных, в пределах своей компетенции;

9) питание обучающихся и компенсацию за питание детям с ограниченными возможностями здоровья, за счет ассигнований бюджета муниципального округа

Продолжение на с. 17

Окончание. Начало на с. 15

новленным муниципальным правовым актом;
10) организацию бесплатной перевозки обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами к подведомственным муниципальным образовательным организациям в пределах своей компетенции;

11) бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях.

3.1.7. Организует:

1) подготовку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального округа в пределах своей компетенции;

2) отдых, оздоровление и занятость обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях в каникулярное время в пределах своей компетенции;

3) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

4) учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

5) проведение олимпиады и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

6) проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования;

7) проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

8) подготовку и повышение квалификации работников отдела образования, руководителей и педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

9) подготовку соответствующих материалов для награждения работников отдела образования, руководителей и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

10) проведение экспертной оценки при заключении договоров аренды помещений сферы образования;

11) проведение в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях информационно - пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

12) проведение профориентационной работы с обучающимися в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

13) работу по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности подведомственными муниципальными образовательными организациями;

14) работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведению их комплексного психолого - медико - педагогического обследования.

3.1.8. Утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций и изменения, вносимые в них, другие документы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.1.9. Отдел образования осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

4. Права отдела образования

4.1. Отдел образования имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению.

4.1.2. Представлять в пределах своей компетенции интересы администрации муниципального округа в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципального округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также выступать в качестве стороны по делам в судебных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации муниципального округа, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального округа, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на отдел образования функций.

4.1.4. Вносить в соответствующие органы администрации муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

4.1.5. Участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах администрации муниципального округа вопросов, затрагивающих интересы отдела образования.

4.1.6. Вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.1.7. Проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов администрации муниципального округа, органов

местного самоуправления муниципального округа, заинтересованных организаций, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности.

4.1.8. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

4.1.9. Создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, экспертные и рабочие группы).

4.1.10. Проводить выставки, конкурсы, олимпиады, фестивали, смотры и другие мероприятия.

4.1.11. Участвовать в мероприятиях международного, федерального, краевого и муниципального уровня в установленной сфере деятельности.

4.1.12. Награждать Почетной грамотой отдела образования.

4.2. Отдел образования наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

5. Ответственность отдела образования

5.1. Отдел образования, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия должностных лиц отдела образования, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном законодательством порядке.

5.2. Начальник отдела образования несет материальную, дисциплинарную и уголовную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношение с органами местного самоуправления муниципального округа и органами государственной власти

6.1. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Ставропольского края, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального округа, органами администрации муниципального округа, государственными, муниципальными, общественными организациями, научными и образовательными организациями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение, ликвидация и реорганизация отдела образования

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Реорганизация и (или) ликвидация отдела образования осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №145

Об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 11 декабря 2009 года №92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Переименовать Управление труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, учрежденное (созданное) решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50 «Об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края», на Управление труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить Положение об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:

пункт 2 решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50 «Об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2018 года №104 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2018 года №221 «О внесении изменений в пункт 5.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2019 года №253 «О внесении

изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2019 года №289 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 октября 2019 года №336 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2020 года №377 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 апреля 2020 года №391 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 23 июня 2020 года №404 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2021 года №490 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50 «Об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 25 февраля 2022 года №590 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 апреля 2022 года №603 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2023 года №57 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 июня 2023 года №93 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Глава Изобильненского муниципального округа

А.М. РОГОВ В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №145

Положение об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Управление труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) является органом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Управление осуществляет переданные органам местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления муниципального округа) в соответствии с законами Ставропольского края отдельные государственные полномочия Российской Федерации, переданные для осуществления органам государственной власти Ставропольского края, и отдельные государственные полномочия Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан (далее - отдельные государственные полномочия).

Полное наименование Управления - Управление труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Управления - УТСЗН АИМО СК.

1.2. Управление обеспечивает проведение единой политики в области труда и социальной защиты населения на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - территория муниципального округа).

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления

Продолжение на с. 18

Продолжение. Начало на с. 17

управления муниципального округа, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

1.5. Имущество Управления, приобретенное за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, является муниципальной собственностью Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет субвенций, выделенных из бюджета Ставропольского края.

1.6. Работники Управления (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих) являются муниципальными служащими Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.7. Управление имеет обособленное имущество, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием, иные печати и штампы, а также открываемые в установленном порядке счета в финансовых учреждениях.

1.8. Юридический адрес: 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Семькина, дом 30.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. реализация переданных в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 года №92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» органам местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Ставропольского края, и отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан;

2.1.2. осуществление отдельных полномочий в области труда и социальной защиты населения, возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2.2. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Реализует государственную политику в области труда и социальной защиты населения во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципального округа, государственными учреждениями социального обслуживания, внебюджетными фондами, общественными организациями, органами надзора и контроля, объединением профсоюзов, иными заинтересованными органами и организациями.

3.1.2. Участвует в:

1) разработке проектов муниципальных правовых актов;

2) реализации в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - муниципальный округ) федеральных и краевых государственных программ, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда; разработке и реализации целевых программ, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

3) урегулированию коллективных трудовых споров;

4) установленном порядке в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом, происшедших в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа;

5) работе комиссий федеральных органов, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципального округа, организаций всех форм собственности по согласованию.

3.1.3. Осуществляет полномочия, состоящие в:

1) предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», от 26 ноября 1998 года №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 года №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

2) принятии решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставлении;

3) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формировании списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 года №103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»;

4) принятии решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 года №57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставлении;

5) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формировании списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 года №8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»;

6) принятии решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 года №20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставлении;

7) назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 года №103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»;

8) назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 года №8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»;

9) назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 года №100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

10) осуществлении выплаты пособия на ребенка, предусмотренного Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 года №101-кз «О пособии на ребенка», назначенного до дня вступления в силу Закона Ставропольского края от 27 января 2023 года №2-кз «О признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ставропольского края»;

11) осуществлении назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 года №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

12) осуществлении назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 года №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

13) осуществлении назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 года №19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

14) осуществлении назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости, либо при прохождении ими военной службы в добровольном порядке (по контракту), не получающим пенсию за выслугу лет, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 года №19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

15) назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 года №19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

16) оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 года №56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»;

17) принятии решений об установлении patronажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначении в установленном порядке таким гражданам помощников, а также в осуществлении контроля за исполнением помощниками своих обязанностей;

18) координации проведения на территории муниципального округа в установленном порядке обучения по охране труда;

19) организации и проведении мониторинга состояния ус-

ловий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа;

20) осуществлении уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства, и контроля за их выполнением;

21) осуществлении назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 года №31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ставропольском крае»;

22) осуществлении назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 года №571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в отношении семей, среднедушевой доход которых не превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ставропольском крае на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2004 года №112-кз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ставропольском крае»);

23) осуществлении назначения и выплаты денежных компенсаций семьям, в которых в период с 01 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок, в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 года №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

24) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для выдачи удостоверений многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 года №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», оформлении и выдаче указанных удостоверений;

25) осуществлении предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, предусмотренной Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 года №49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно», назначенной до дня вступления в силу Закона Ставропольского края от 27 января 2023 года №2-кз «О признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ставропольского края»;

26) осуществлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

27) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для выдачи удостоверений граждан Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края, в соответствии с Законом Ставропольского края от 13 декабря 2018 года №104-кз «О детях войны в Ставропольском крае», оформлении и выдаче указанных удостоверений;

28) назначении и осуществлении ежегодной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края, в соответствии с Законом Ставропольского края от 13 декабря 2018 года №104-кз «О детях войны в Ставропольском крае»;

29) осуществлении выплаты социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

30) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты отдельным категориям граждан единовременной денежной компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации их домовладений (и) или приобретение ими внутридомового газового оборудования для установления в домовладении в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 октября 2022 года №91-кз «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ставропольского края, в виде компенсации части расходов на проведение работ внутри границ земельных участков по догазификации их домовладений (и) или приобретение внутридомового газового оборудования»;

31) учете и предоставлении льгот Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, полным кавалерам ордена Славы и членам их семей;

32) назначении денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещенным на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество;

33) мониторинге задолженности по оплате труда в разрезе организаций, расположенных на территории муниципального округа, и видов экономической деятельности;

34) контроле за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства;

35) изучении процессов формирования, распределения и использования трудовых ресурсов, анализе ситуации с использованием рабочей силы, подготовке прогноза по структуре и численности трудовых ресурсов;

36) анализе состояния и тенденций демографической ситуации, разработке совместно с заинтересованными ведомствами прогнозных оценок социально-экономического развития

Продолжение на с. 19

Окончание. Начало на с. 17

муниципального округа по демографическим показателям;
37) анализе, с учетом демографической ситуации в муниципальном округе, тенденции спроса и предложения рабочей силы (по профессиям и специальностям), подготовке прогноза потребности в специалистах и рабочих кадрах в отраслях экономики муниципального округа;

38) содействии предприятия всех отраслей экономики муниципального округа в вопросах развития кадрового потенциала;

39) подготовке для направления в соответствующие органы надзора и контроля сообщений обращений и предложений по выявленным в организациях муниципального округа фактам нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

40) ежемесячному предоставлению реестров получателей в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство);

41) назначении, перерасчете и выплате пособий гражданам, имеющим детей, компенсаций и других денежных выплат социального характера;

42) представлении в министерство отчетности по назначению, выплате, финансированию и расходованию финансовых средств по выплатам социального характера;

43) формировании общегосударственной базы данных о социальном положении ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий и категории граждан «Труженики тыла» и ежеквартальную ее передачу в министерство;

44) приеме документов и выдаче справок студентам федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантам и докторантам для получения государственной социальной стипендии;

45) работе по выявлению, постановке на учет, оказанию социальной помощи семьям с детьми, несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, взаимодействию с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

46) организации в пределах своей компетенции индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, родителей или законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, лечению, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

47) признании малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан;

48) работе по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

49) приеме граждан, своевременном и полном рассмотрении устных и письменных обращений граждан;

50) предоставлении в установленном порядке информации, статистической и иной отчетности, заявок на финансирование выплат, осуществляемых Управлением.

3.1.4. Разрабатывает:

1) предложения, направленные на улучшение условий и охраны труда работников организаций муниципального округа, и обучения по охране труда, участвует в их реализации;

2) предложения и готовит материалы по награждению государственных наградами, наградами Ставропольского края, в том числе ведомственными знаками отличия работников и организаций социально-трудовой сферы муниципального округа.

3.1.5. Содействует:

1) организациям муниципального округа в развитии кадрового потенциала, подготовке управленческих кадров для организаций муниципального округа в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

2) ведению коллективных переговоров и заключению коллективных договоров в организациях муниципального округа, отраслевых и территориальных соглашений в муниципальном округе, присоединению работодателей к действующим краевым и территориальным соглашениям, повышению их роли в регулировании социально-трудовых отношений;

3) созданию безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов;

3.1.6. Организует:

1) формирование территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, разработку и реализацию соглашения между администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), объединениями организаций профсоюзов и объединениями работодателей;

2) информирование по вопросам охраны труда работодателей и профсоюзов муниципального округа через проведение семинаров, совещаний, а также с использованием местных средств массовой информации;

3) работу по учету инвалидов всех категорий, детей-инвалидов, семей с детьми-инвалидами; координирует реализацию индивидуальных программ реабилитации или абилитации, оказывает необходимое содействие инвалидам;

4) представление в министерство материалов для подготовки ежегодного государственного доклада о положении детей в Российской Федерации;

5) проведение с детьми, состоящими на учете в Управлении, социально значимых праздников (День защиты детей, День семьи, День инвалидов, День знаний, фестивали и новогодних мероприятий), а также организует доставку детей для участия в аналогичных мероприятиях, организованных другими органами и ведомствами;

6) оказание адресной социальной помощи малоимущим гражданам муниципального округа;

7) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Управления за счет средств бюджета Ставропольского края и бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3.1.7. Обеспечивает:

1) в пределах своей компетенции условия для социальной реабилитации, адаптации и интеграции в общество инвалидов, в том числе детей с ограниченными возможностями;

2) ведение воинского учета и представление отчета о чис-

ленности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;

3) оказание организационно-методической помощи в работе по охране труда организациям муниципального округа;

4) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

Управление осуществляет иные функции, связанные с управлением в сфере труда и социальной защиты населения на территории муниципального округа в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

4. Права Управления

4.1. Управление имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципального округа и организаций материалы, необходимые для осуществления своих функций;

2) в установленном порядке открывать лицевые счета в соответствующем финансовом органе;

3) проводить выставки, конкурсы, фестивали, спортивные-оздоровительные и культурные мероприятия, благотворительные акции, участвовать в мероприятиях международного, федерального, межрегионального и краевого масштаба по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) проводить конференции, семинары и совещания по вопросам, относящимся к ведению Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципального округа, заинтересованных организаций, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности;

6) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы, в том числе межведомственные (советы, комиссии, группы), участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель Управления, а также при необходимости обеспечивать их деятельность;

7) получать разъяснения от уполномоченных органов исполнительной власти Ставропольского края и оказание ими методической помощи по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа). Начальник Управления подчинен и подотчетен Главе муниципального округа, курирующему заместителю главы администрации муниципального округа.

5.2. Начальник Управления должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе и Положением о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального округа, утверждаемом Думой муниципального округа.

5.3. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

2) назначает и освобождает от должности заместителя начальника Управления по согласованию с Главой муниципального округа;

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления в соответствии со штатным расписанием Управления, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа;

представляет без доверенности интересы Управления в федеральных органах, органах государственной власти Ставропольского края, судах, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм;

заключает в установленном порядке от имени Управления договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы с физическими и юридическими лицами;

утверждает положения об отделах Управления; решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением в Управлении;

издает в пределах компетенции Управления приказы на основании и во исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, а также муниципальных правовых актов; утверждает должностные инструкции работников Управления;

принимает решения о поощрении и о применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления;

утверждает Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий, награждению наградами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципального округа;

осуществляет контроль за наличием в Управлении неиспользованных остатков бюджетных средств, необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности; обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей.

5.4. Начальник Управления несет ответственность за своевременное и некачественное выполнение Управлением своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда в Управлении.

6. Ликвидация или реорганизация Управления

Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный

№146

О Комитете по физической культуре и спорту администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Переименовать комитет по физической культуре и спорту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, учрежденный (созданный) решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №51 «О комитете по физической культуре и спорту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края», на комитет по физической культуре и спорту администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить Положение о комитете по физической культуре и спорту администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

3. Признать утратившим силу пункт 2 решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №51 «О комитете по физической культуре и спорту администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы

Глава Изобильненского

Изобильненского муниципального округа

муниципального округа

округа Ставропольского края

Ставропольского края

А.М. РОГОВ

В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 27 октября 2023 года №146

Положение о комитете по физической культуре и спорту администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по физической культуре и спорту администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - комитет) является отраслевым органом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, реализующим исполнительные функции по решению вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - территория муниципального округа) физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края и выполнению государственных полномочий в области физической культуры и спорта в случае их передачи органам местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления муниципального округа).

1.2. Комитет входит в структуру администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа) и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав муниципального округа), муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет статус муниципального казенного учреждения, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, Думой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума муниципального округа), отраслевыми органами администрации муниципального округа, структурными подразделениями администрации муниципального округа, муниципальными учреждениями и организациями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.6. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа) на основании бюджетной сметы, утвержденной Главой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа) в соответствии с решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа.

1.7. Официальное наименование комитета: комитет по физической культуре и спорту администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Официальное сокращенное наименование комитета: спорткомитет АИМО СК.

1.8. Место нахождения комитета: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Л. Толстого, 2.

Продолжение на с. 20

Окончание. Начало на с. 19

Глава 2. Полномочия комитета

2.1. К полномочиям комитета в сфере физической культуры и спорта относятся:

2.1.1. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального округа;

2.1.2. утверждение порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

2.1.3. развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

2.1.4. содействие развитию массового спорта, спорта высших достижений на территории муниципального округа;

2.1.5. присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.6. реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории муниципального округа;

2.1.7. оказание содействия развитию в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – муниципальный округ) школьного и студенческого спорта;

2.1.8. участие в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.1.9. осуществление иных полномочий в сфере физической культуры и спорта в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

Глава 3. Функции комитета

3.1. Комитет осуществляет следующие функции:

3.1.1. обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта, студенческого и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

3.1.2. осуществление разработки проектов муниципальных правовых актов муниципального округа в сфере физической культуры и спорта;

3.1.3. участие в разработке и реализации комплексных программ, направленных на осуществление мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в пределах своей компетенции;

3.1.4. утверждение и реализация календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального округа, в том числе, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

3.1.5. содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального округа;

3.1.6. осуществление информационного обеспечения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.1.7. установление порядка осуществления материально-технического обеспечения, в том числе, обеспечения спортивной экипировкой;

3.1.8. предоставление муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном приказами Минспорта России от 28 февраля 2017 года №134 «Об утверждении Положения о спортивных судьях», от 19 декабря 2022 года №1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

3.1.9. награждение дипломами, призами и другими наградами победителей и призеров спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа, физкультурных и спортивных работников, активистов, спортивные клубы, коллективы физкультуры предприятий и учреждений муниципального округа;

3.1.10. осуществление в установленном порядке представления в министерство физической культуры и спорта Ставропольского края документов о присвоении спортивных и почетных званий Российской Федерации спортсменам, работникам физической культуры и спорта, спортивным судьям судейских категорий;

3.1.11. содействие развитию физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем в целях их социальной и физической реабилитации;

3.1.12. проведение оценки обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;

3.1.13. участие в проведении оценки состояния и использования материально-технических ресурсов муниципальных учреждений дополнительного образования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные учреждения), осуществляющих спортивную подготовку;

3.1.14. осуществление мероприятий по содействию развития школьного спорта и студенческого спорта;

3.1.15. реализация мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни в муниципальном округе;

3.1.16. осуществление сбора, систематизации и анализа информации о развитии сферы физической культуры и спорта в муниципальном округе;

3.1.17. осуществление подготовки ежегодного отчета о состоянии доступности спортивных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в сфере физической культуры и спорта;

3.1.18. осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации последствий их проявления;

3.1.19. принятие мер по защите персональных данных в пределах компетенции комитета;

3.1.20. осуществление информационной деятельности в области физической культуры и спорта на территории муниципального округа;

3.1.21. осуществление регистрации и оформления доку-

ментов для представления к награждению наградами органов местного самоуправления муниципального округа организаций и учреждений в сфере физической культуры и спорта муниципального округа, работников комитета;

3.1.22. осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

3.1.23. осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;

3.1.24. осуществление мероприятий по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

3.1.25. подготовка проектов муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.1.26. обеспечение размещения на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о физкультурных и спортивных мероприятиях муниципального округа;

3.1.27. получение в установленном порядке статистической и бухгалтерской отчетности, организация контроля за использованием финансовых ресурсов, предоставление достоверной статистической и бухгалтерской отчетности муниципальными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, находящимися в ведомственном подчинении комитету (далее - подведомственные учреждения);

3.1.28. организация проведения независимой оценки качества работы муниципальных и подведомственных учреждений;

3.1.29. осуществление контроля за порядком оказания платных услуг в подведомственных учреждениях;

3.1.30. осуществление мониторинга материально-технической базы подведомственных учреждений;

3.1.31. анализ потребности подведомственных учреждений в спортивном оборудовании, инвентаре, экипировке, других материальных ресурсах;

3.1.32. осуществление иных функций в сфере физической культуры и спорта в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

Глава 4. Организация деятельности комитета

4.1. Комитет возглавляет председатель. Председатель комитета (далее - председатель) назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа, непосредственно подчиняется Главе муниципального округа.

На должность председателя назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе.

4.2. Председатель несет персональную ответственность за осуществление полномочий комитета.

4.3. В случае временного отсутствия председателя его полномочия исполняет лицо, назначенное Главой муниципального округа.

4.4. Структура комитета, штатное расписание комитета утверждаются распоряжением администрации муниципального округа.

4.5. Председатель:

4.5.1. руководит деятельностью комитета;

4.5.2. утверждает бюджетную смету комитета в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

4.5.3. осуществляет функции работодателя в отношении работников комитета, в том числе, заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении работников комитета к дисциплинарной ответственности;

4.5.4. планирует, организует и контролирует работу подведомственных учреждений, использование кадровых, материально-технических ресурсов;

4.5.5. издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению муниципальными служащими и работниками комитета;

4.5.6. вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

4.5.7. обеспечивает в соответствии с законодательством соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности, оформление и хранение финансовых документов, наличных денежных средств;

4.5.8. реализует полномочия комитета по владению, пользованию имуществом, закрепленным за комитетом на праве оперативного управления;

4.5.9. заключает договоры, соглашения с физическими и юридическими лицами;

4.5.10. выдает доверенности уполномоченному лицу на право заключения договоров с организациями и учреждениями любых форм собственности, для осуществления мероприятий по развитию физической культуры и спорта в муниципальном округе;

4.5.11. открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета, подписывает финансовые документы, распоряжается в соответствии с законодательством денежными средствами, выделенными комитету;

4.5.12. вносит предложения Главе муниципального округа по совершенствованию деятельности комитета и осуществляет меры по их реализации;

4.5.13. координирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений;

4.5.14. вносит предложения Главе муниципального округа по назначению и освобождению от должности руководителей подведомственных учреждений;

4.5.15. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, работников комитета;

4.5.16. рассматривает ежегодные отчеты о деятельности подведомственных учреждений;

4.5.17. имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Глава 5. Имущество и финансы комитета

5.1. Имущество комитета является муниципальной собственностью муниципального округа.

5.2. Имущество, закрепленное за комитетом на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

5.3. Комитет не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог,

доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, без согласия администрации муниципального округа.

5.4. Имущество, приобретенное комитетом по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.5. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности комитета осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание комитета, утвержденных решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация комитета

Реорганизация или ликвидация комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №147

**Об отделе культуры администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Переименовать отдел культуры администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, учрежденный (созданный) решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №52 «Об отделе культуры администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края».

2. Утвердить Положение об отделе культуры администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

3. Уполномочить Главу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Форостянова Владимира Васильевича на подачу заявления в регистрирующий орган о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Признать утратившим силу пункт 2 решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №52 «Об отделе культуры администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №147

**Положение об отделе культуры администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел культуры) действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, решениями Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Полное наименование отдела культуры – отдел культуры администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование отдела культуры - отдел культуры АИМО СК.

1.3. Юридический адрес и местонахождение отдела культуры: 356140, Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, улица Ленина, д. 61.

1.4. Отдел культуры обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим управленческие функции, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, необходимые для деятельности отдела культуры, а также открытые в установленном порядке счета.

1.5. Имущество отдела культуры является муниципальной собственностью Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ) и закрепляется за отделом культуры на праве оперативного управления.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа) на основании бюджетной сметы.

Отдел культуры осуществляет операции с бюджетными ассигнованиями через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Заключение и оплата отделом культуры муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению

Продолжение на с. 21

Окончание. Начало на с. 20

за счет бюджета муниципального округа, производится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.8. Отдел культуры является отраслевым (функциональным) органом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа), наделенным полномочиями по решению следующих вопросов местного значения в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры:

1) организация библиотечного, библиографического, информационного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами учреждений культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

4) организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры.

1.9. Отдел культуры осуществляет права органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления муниципального округа) в сфере культуры и решает иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.10. Отдел культуры осуществляет свои задачи и функции непосредственно, а также через подведомственные ему муниципальные учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры (далее – подведомственные учреждения).

1.11. Структура и штатное расписание отдела культуры утверждается распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.12. Отдел культуры возглавляет начальник отдела культуры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа).

1.13. Начальник отдела культуры должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами.

1.14. В случае временного отсутствия начальника отдела культуры его обязанности исполняет лицо, уполномоченное начальником отдела культуры, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности отдела культуры, в том числе по доверенности.

1.15. Начальник отдела культуры:

1) руководит деятельностью отдела культуры;

2) издает в пределах своей компетенции приказы, организует и проверяет их исполнение;

3) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, работников отдела культуры;

4) применяет к работникам отдела культуры, руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников отдела культуры к поощрению и награждению;

6) действует без доверенности от имени отдела культуры и представляет его интересы в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципального округа, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;

7) от имени отдела культуры распоряжается бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

8) имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

9) совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) вносит в администрацию муниципального округа предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа подведомственных учреждений;

11) выдает доверенности работникам отдела культуры для представления ими интересов отдела культуры в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, перед физическими лицами;

12) осуществляет рассмотрение обращений и проводит личный прием граждан;

13) от имени отдела культуры заключает коллективный договор с представителями работников отдела культуры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа и трудовым договором.

2. Основные задачи отдела культуры

2.1. Основными задачами отдела культуры являются:

1) проведение на территории муниципального округа единой политики в сфере культуры, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры;

2) координация деятельности подведомственных учреждений с целью реализации государственной, краевой, муниципальной политики в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры;

3) реализация кадровой политики в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры;

4) определение приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры в муниципальном округе.

2.2. На отдел культуры могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3. Функции отдела культуры

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел культуры осуществляет следующие управленческие функции:

3.1.1. Разрабатывает:

1) проекты муниципальных правовых актов муниципальному округу по вопросам своей компетенции;

2) планы работы отдела культуры и реализует их;

3) стратегию социально-экономического развития муниципального округа в части развития культуры и дополнительного образования в сфере культуры, а также формирует заявки на участие подведомственных учреждений в федеральных и краевых программах;

4) предложения по формированию проекта бюджета муниципального округа, внесению изменений в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры;

5) предложения и готовит материалы по награждению работников отдела культуры и подведомственных учреждений государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличия, наградами и почетными званиями Изобильненского муниципального округа;

6) порядок формирования муниципального задания на выполнение муниципальных работ и оказание муниципальных услуг для подведомственных учреждений в случае принятия решения о выполнении муниципального задания для подведомственных учреждений. Утверждает муниципальное задание подведомственным учреждениям в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального округа;

7) ведомственный перечень муниципальных работ (услуг) для подведомственных учреждений.

3.1.2. Выступает:

1) получателем средств бюджета муниципального округа;

2) главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений в объеме бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд отдела культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, в объеме, определенном муниципальными правовыми актами.

3.1.3. Осуществляет:

1) общее руководство подведомственными учреждениями;

2) прогнозирование развития сети подведомственных учреждений и содействие реструктуризации и оптимизации сети подведомственных учреждений;

3) полномочия получателя средств бюджета муниципального округа и главного распорядителя средств бюджета муниципального округа в отношении подведомственных учреждений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

4) финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений в объеме субсидий, бюджетных инвестиций и деятельности подведомственных учреждений в объеме бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

5) контроль за предельно допустимым значением просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем подведомственного учреждения по инициативе отдела культуры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также определяет размер предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности;

6) контроль в пределах своей компетенции за деятельностью подведомственных учреждений и утверждает отчет о результатах деятельности подведомственных учреждений в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального округа;

7) контроль за осуществлением осуществления деятельности подведомственных учреждений учредительным документам, выполнением муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг (работ);

8) контроль за подведомственными учреждениями при соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, бюджетного законодательства и иного законодательства, а также при исполнении муниципального заказа в пределах своей компетенции;

9) контроль за подведомственными учреждениями при проведении лицензирования в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

10) аттестацию руководителей подведомственных учреждений;

11) утверждение уставов и внесение изменений в уставы подведомственных учреждений в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального округа;

12) взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального округа и органами администрации муниципального округа, органами государственной власти по вопросам развития культуры, дополнительного образования в сфере культуры в муниципальном округе.

3.1.4. Обеспечивает:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела культуры;

2) представление интересов муниципального округа по вопросам культуры и дополнительного образования в сфере культуры на краевом, межрегиональном, федеральном и международном уровнях;

3) размещение информации о деятельности отдела культуры на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и сайтах Российской Федерации в установленном порядке;

4) сбор информации о деятельности всех учреждений культуры, находящихся на территории муниципального округа и ее предоставление по запросам в администрацию муниципального округа и министерство культуры Ставропольского края;

5) подготовку и направление статистической отчетности о состоянии сферы культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального округа в органы государ-

ственной власти Ставропольского края в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

6) прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края сроки;

7) защиту персональных данных работников отдела культуры и руководителей подведомственных учреждений;

8) ведение бюджетного учета и предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для подведомственных учреждений.

3.2. Отдел культуры осуществляет иные управленческие функции в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

4. Права отдела культуры

4.1. Отдел культуры имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы и контролировать их исполнение;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального округа, организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального округа, сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел культуры функций;

3) запрашивать и получать необходимую информацию от всех учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

4) вносить в органы местного самоуправления муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела культуры, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах местного самоуправления муниципального округа вопросов, затрагивающих интересы отдела культуры;

5) в случаях осуществления функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений, принимать участие в создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа подведомственных учреждений в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального округа;

6) использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

7) отдел культуры наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, решениями Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа.

5. Ответственность отдела культуры и начальника отдела культуры

5.1. Отдел культуры, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий отдела культуры, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном законодательством порядке.

5.2. Начальник отдела культуры несет: материальную ответственность за прямой, действительный ущерб, причиненный отделу культуры, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации в части нецелевого использования средств бюджета муниципального округа;

дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных трудовым договором, должностной инструкцией;

другую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения отдела культуры с органами местного самоуправления муниципального округа и органами государственной власти

6.1. Отдел культуры во взаимоотношениях с администрацией муниципального округа:

1) представляет информацию, отчеты в установленные сроки;

2) вносит предложения по вопросам культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

6.2. Отдел культуры обеспечивает взаимодействие с учреждениями культуры на территории муниципального округа.

6.3. Представляет в министерство культуры Ставропольского края в установленные сроки отчеты о деятельности подведомственных учреждений, вносит предложения по развитию учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, ликвидация и реорганизация отдела культуры

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Реорганизация и ликвидация отдела культуры осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №148

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02

Продолжение на с. 22

Окончание. Начало на с. 21

марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», распоряжением Губернатора Ставропольского края от 05 декабря 2001 года №898-р «О формировании и ведении реестра государственных служащих государственной службы и реестра муниципальных служащих муниципальной службы Ставропольского края», пунктом 22 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 19 апреля 2019 года №267 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в Изобильненском городском округе Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 27 октября 2023 года №148

**ПОРЯДОК
ведения реестра муниципальных служащих
в Изобильненском муниципальном округе
Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Порядок) определяет условия формирования и ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарате Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарате администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, органах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее - реестр).

1.2. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - муниципальные служащие, органы местного самоуправления муниципального округа), содержащий их основные анкетно - биографические и профессионально - квалификационные данные.

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления муниципального округа, выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителей органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и руководителей органов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, формирования муниципального резерва управленческих кадров и кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.

2. Формирование и ведение реестра, виды реестра

2.1. Ведение реестра осуществляется на основе документов, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, структуры и штатной численности (штатного расписания) органов местного самоуправления муниципального округа.

Формирование и ведение реестра осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - кадровая служба администрации муниципального округа).

2.2. Формирование реестра осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном в единой информационной базе данных, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

2.3. Координация деятельности по формированию сведений, включаемых в реестр, возлагается на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, курирующего кадровое дело-производство (далее - заместитель главы администрации муниципального округа).

2.4. Сведения, включаемые в реестр, представляются в кадровую службу администрации муниципального округа специалистами, ответственными за кадровую работу в аппарате Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарате Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, органах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее - ответственные должностные лица).

3. Требования к формированию и ведению реестра в документальном виде

3.1. Реестр в документальном виде формируется на бумажном носителе один раз в год по состоянию на 01 января отчетного года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, на основании сведений о муниципальных служащих, представляемых ответственными должностными лицами ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Сформированный реестр утверждается Главой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа) в срок до 31 января года, следующего за отчетным.

3.3. Утвержденный реестр хранится в кадровой службе администрации муниципального округа пять лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке,

установленном действующим законодательством.

3.4. Кадровая служба администрации муниципального округа составляет список муниципальных служащих, исключенных из реестра по соответствующим основаниям, ежегодно по состоянию на 01 января отчетного года в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Список муниципальных служащих, исключенных из реестра, составляется на бумажном носителе, подписывается заместителем главы администрации муниципального округа, заверяется печатью и хранится в кадровой службе администрации муниципального округа пять лет.

3.5. Сведения из реестра оформляются в виде выписок и справок. Оформленные выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа.

3.6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению и использованию в целях, не связанных с прохождением муниципальной службы. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

4. Требования к формированию и ведению реестра в электронном виде

4.1. Реестр ведется в электронном виде на основе государственной информационной системы Ставропольского края «Кадры государственной и муниципальной службы».

4.2. Ведение реестра осуществляется путем внесения в него установленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, их обновления при изменении учетных данных (персональных данных) муниципальных служащих и исключения из реестра сведений о муниципальных служащих в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, архивирования данных, удаляемых из реестра, формирования выписок из реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

4.3. Основанием для включения муниципальных служащих в реестр является поступление гражданина Российской Федерации на муниципальную службу.

4.4. Исключение муниципального служащего из реестра производится в случаях:

увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы;
смерти (гибели) муниципального служащего;
признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

При исключении муниципальных служащих из реестра сведения о них переносятся в архив реестра.

4.5. Ответственные должностные лица обязаны ежемесячно в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным представлять в кадровую службу администрации муниципального округа сведения о поступлении гражданина Российской Федерации на муниципальную службу, об изменении учетных данных (персональных данных) муниципальных служащих, о наступлении событий, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, для включения их в реестр по формам согласно приложению 4, 5 к настоящему Порядку.

Указанные сведения представляются на бумажном носителе, подписываются руководителем и заверяются печатью. Кадровая служба администрации муниципального округа вносит указанные сведения в реестр в течение 10 календарных дней со дня их представления.

В случае отсутствия сведений соответствующая информация также представляется в кадровую службу администрации муниципального округа.

5. Ответственность

5.1. Заместитель главы администрации муниципального округа, кадровая служба администрации муниципального округа, ответственные должностные лица несут дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление недостоверных сведений для формирования и ведения реестра, несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

(Приложения 1-5 к Порядку размещены на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobduma.ru)).

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №149

Об отделе имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Переименовать отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, учрежденный (созданный) решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №48 «Об отделе имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края», на отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

3. Уполномочить Главу Изобильненского муниципального

округа Ставропольского края Форостянова Владимира Васильевича на подачу заявления в регистрирующий орган о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Признать утратившими силу:

пункт 2 решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №48 «Об отделе имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 18 декабря 2020 года №456 «О внесении изменений в пункт 2.3.4. Положения об отделе имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №8»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 25 июня 2021 года №512 «О внесении изменений в Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №48»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 октября 2022 года №27 «О внесении изменений в Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №48».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 27 октября 2023 года №149

Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), осуществляющим исполнительные и распорядительные функции в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное имущество) в пределах своей компетенции, объектами земельных отношений, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), расположенными в пределах границ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - земельные участки), а также в сфере градостроительной деятельности и рекламы.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав муниципального округа), муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты).

1.3. Отдел обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Полное наименование отдела - отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Сокращенное наименование отдела - ОИЗО АИМО СК. 1.6. Отдел имеет самостоятельный баланс, бюджетные сметы, лицевые счета, открытые в учреждениях казначейства, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения (юридический адрес) отдела: 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Ленина, 15.

1.8. Отдел является представителем собственника муниципального имущества.

1.9. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа).

1.10. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Имущество, закрепленное за отделом на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Изобильненского муниципального округа Ставропольского края. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа).

1.12. Распоряжения отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех органов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных предприятий и учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные предприятия и учреждения), а также хозяйственных обществ, имеющих в уставном капитале долю, принадлежащую Изобильненскому муниципальному округу Ставропольского края (далее - муниципальный округ).

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:
1) реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений;
2) осуществление владения, пользования, обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

Продолжение на с. 23

Продолжение. Начало на с. 22

3) осуществление формирования, учета и ведения реестра муниципального имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - реестр муниципального имущества);

4) осуществление контроля за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества и земельных участков, за использованием муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление;

5) осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального округа неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков;

6) организация проведения технической инвентаризации, оценки муниципального имущества, кадастровых работ, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и регистрации прав;

7) обеспечение государственной регистрации прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним;

8) обеспечение приватизации муниципального имущества;

9) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные предприятия);

10) защита имущественных прав и законных интересов муниципального округа в сфере имущественных и земельных отношений;

11) осуществление градостроительной деятельности;

12) осуществление полномочий в сфере рекламы;

13) осуществление полномочий в сфере жилищных отношений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.2. На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

2.3. В целях выполнения возложенных на него задач, отдел в установленном порядке осуществляет:

2.3.1. Функции общего характера:

1) готовит проекты решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по определению порядков управления и распоряжения имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством, порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, порядков проведения муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, определения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых без проведения торгов, о наружной рекламе, порядка реализации органами местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края полномочий в сфере жилищных отношений и иные проекты, относящиеся к компетенции отдела;

2) готовит проекты распоряжений, постановлений Главы муниципального округа и администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) разрабатывает предложения по передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Ставропольского края;

4) ведет работу по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, образовавшихся в результате деятельности отдела, в том числе свидетельств и иных право подтверждающих документов на объекты муниципальной собственности и представляет их заявителям в установленном порядке;

5) осуществляет в установленном администрацией муниципального округа порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд отдела;

6) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа, предусмотренных отделу на содержание отдела и финансовое обеспечение возложенных на отдел функций;

7) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального округа;

8) осуществляет полномочия администрации муниципального округа по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, защищает имущественные права;

9) рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции и принимает по ним необходимые меры;

10) организует страхование объектов муниципального имущества в установленном порядке;

11) контролирует использование по назначению, сохранность, законность продажи и иных сделок с муниципальным имуществом;

12) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - проекты муниципальных правовых актов) по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

13) разрабатывает административные регламенты предоставления отделом муниципальных услуг;

14) проводит мероприятия во взаимодействии с территориальными управлениями администрации муниципального округа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для их внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2.3.2. Функции отдела в сфере имущественных отношений:

1) по формированию, учету и организации кадастровых работ по технической инвентаризации муниципального имущества, а также организации регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законодательством порядке:

а) ведет учет объектов и реестр муниципального имущества в соответствии с Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок управления имуществом);

б) выступает в установленном законодательством порядке стороной по сделкам по приобретению в муниципальную собственность Изобильненского муниципального округа

Ставропольского края (далее - муниципальная собственность) имущества;

в) организует выявление и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества на территории муниципального округа;

г) организует кадастровые работы по технической инвентаризации муниципального имущества и утверждает карты-планы территории;

д) выступает заявителем при государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального округа на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

а) вносит предложения Главе муниципального округа по внесению муниципального имущества в качестве вкладов в уставный капитал предприятий любой организационно-правовой формы;

б) организует и проводит торги по продаже муниципального имущества, по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

в) заключает договоры и передает муниципальное имущество в аренду, иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление, в соответствии с Порядком управления имуществом;

г) контролирует выполнение условий договоров в рамках своей компетенции;

д) контролирует сохранность и использование по целевому назначению муниципального имущества в соответствии с Порядком управления имуществом;

е) принимает решение о списании основных средств муниципальной собственности в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

ж) принимает решения о передаче с баланса на баланс муниципального имущества, переданного в ведение муниципальных предприятий, учреждений, в соответствии с действующим законодательством;

з) разрабатывает предложения для федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти Ставропольского края по участию муниципального округа в реализации федеральных и краевых целевых программ в области управления и распоряжения муниципальным имуществом и вносит их для рассмотрения в установленном порядке Главе муниципального округа;

и) разрабатывает муниципальные программы муниципального округа в области управления и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном администрацией муниципального округа, и реализует их;

3) по управлению муниципальными предприятиями и учреждениями:

а) вносит Главе муниципального округа совместно с соответствующими органами администрации муниципального округа предложения о создании муниципальных предприятий и учреждений;

б) согласовывает реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий, учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

в) согласовывает уставы и вносимые в них изменения и дополнения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

г) запрашивает от руководителей муниципальных предприятий и учреждений отчеты об их деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

д) назначает и проводит документальные и фактические проверки по вопросам деятельности муниципальных предприятий и учреждений в части контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, а также при необходимости выносит предписания о проведении аудиторской проверки в соответствии с Порядком управления имуществом;

е) совместно с органами администрации муниципального округа вносит предложения Главе муниципального округа о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

ж) вносит предложения по использованию активов действующих, ликвидируемых и ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;

4) по вопросам приватизации и отчуждения (продажи) муниципального имущества:

а) разрабатывает и представляет Главе муниципального округа проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий плановый период;

б) разрабатывает и представляет Главе муниципального округа проекты распоряжений администрации муниципального округа об условиях приватизации, изменении или отмене условий приватизации;

в) осуществляет информационное обеспечение приватизации (продажи) муниципального имущества;

г) организует и проводит торги по приватизации (продаже) муниципального имущества;

д) осуществляет функции продавца муниципального имущества;

е) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров приватизации (купли-продажи) муниципального имущества и в случае выявления нарушений принимает необходимые меры по расторжению договоров;

5) по делам о несостоятельности (банкротстве):

а) обеспечивает совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального округа проведение муниципальной политики, направленной на предотвращение несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий;

б) обращается в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия-должника несостоятельным (банкротом), если муниципальное предприятие не подает такое заявление на основании принятого Главой муниципального округа решения;

в) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством по вопросам банкротства муниципальных предприятий, предприятий, в уставном капитале которых имеется доля муниципальной собственности, и предприятий-должников по платежам в бюджет муниципального округа;

г) осуществляет в установленном порядке контроль за использованием средств, направленных на поддержку муниципальных предприятий;

д) рассматривает обращения и предложения заинтересованных лиц по вопросам, связанным с применением реорганизационных процедур в отношении муниципальных предприятий.

2.3.3. Функции отдела в сфере земельных отношений, в том числе:

1) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о предоставлении земельных участков в собственности, постоянное (бессрочное) пользование, безвоз-

мездное срочное пользование, в аренду и ином виде права, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

2) обеспечивает рассмотрение поступающих в отдел обращений, заявлений, жалоб юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, актов прокурорского реагирования в отношении деятельности отдела и его должностных лиц;

3) осуществляет прием и консультации граждан и юридических лиц в области земельных отношений;

4) организует работы по разграничению государственной собственности на землю с отнесением земельных участков в муниципальную собственность муниципального округа;

5) разрабатывает прогнозный план использования земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

6) вносит предложения о резервировании, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, готовит проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального округа по ним;

7) обеспечивает подготовку документов, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц;

8) осуществляет подготовку проектов договоров (соглашений) аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, мены, сервитута, о перераспределении земель, о переходе прав на земельные участки в связи с изъятием для муниципальных нужд, на земельные участки в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

9) производит расчет арендной платы по договорам аренды земельных участков и цены земельных участков по договорам купли-продажи в соответствии с порядками, установленными органом государственной власти Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

10) вносит на согласование Главе муниципального округа предложения о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передаче земельного участка в субаренду, передаче арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

11) представляет интересы собственника и администрации муниципального округа в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах по делам в сфере земельных отношений, в том числе о взыскании арендной платы и неосновательного обогащения за фактическое пользование земельными участками, по делам о расторжении заключенных договоров аренды земельных участков и освобождении незаконно занимаемых земельных участков;

12) осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении земель категории населенных пунктов, расположенных в границах города Изобильного, земель категории промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности, иного специального назначения, особо охраняемых территорий и объектов, лесного фонда, водного фонда, запаса, расположенных в границах муниципального округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами и с учетом требований законодательства Российской Федерации;

13) выполняет функции заказчика на проведение в пределах границ муниципального округа кадастровых работ, связанных с реализацией мероприятий в области землеустройства, оценки;

14) представляет в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в электронной форме принятые муниципальными правовыми актами, содержащие сведения, внесение или изменение которых обязательно в соответствии с требованиями законодательства, а также осуществляет подачу заявлений на постановку на кадастровый учет земельных участков;

15) обеспечивает организацию и проведение общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута на земельные участки для обеспечения интересов муниципального округа и населения;

16) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального округа о назначении общественных слушаний, об установлении публичных сервитутов в интересах муниципального округа и населения;

17) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о выдаче разрешения на использование земельных участков;

18) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 года №246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

19) участвует в согласовании границ земельных участков, выступает заинтересованной стороной от администрации муниципального округа при его подписании;

20) организует в соответствии с федеральным законом выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карты-планы территории;

21) осуществляет иные функции в области земельных отношений, защиты прав и интересов муниципального округа в сфере земельных правоотношений, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

2.3.4. Функции в области градостроительства, в том числе:

1) обеспечивает разработку проекта генерального плана муниципального округа, правила землепользования и застройки;

2) обеспечивает разработку подзаконной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории;

3) подготавливает и выдает разрешение на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

4) обеспечивает разработку местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа;

5) организует ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на террито-

Продолжение на с. 24

Окончание. Начало на с. 22

рии муниципального округа и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в случаях, предусмотренных федеральными законами;

6) организует резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;

7) осуществляет осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

8) подготавливает проекты муниципальных правовых актов о развитии застроенных территорий;

9) обеспечивает подготовку документов, организацию и проведение открытых аукционов на право заключения договоров о развитии застроенной территории, проектов договоров о комплексном развитии территории;

10) подготавливает проект муниципального правового акта о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, с учетом соблюдения требований Жилищного Кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности;

11) организует и обеспечивает проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности, за исключением Правил благоустройства территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

12) подготавливает и направляет уведомления о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости или недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа;

13) готовит проекты решений о сносе самовольной постройки, проекты решений о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, проекты решений об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;

14) осуществляет выдачу градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа;

15) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

16) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения;

17) реализует мероприятия по выявлению, пресечению самовольного строительства, реконструкции объектов и принятию мер по сносу самовольных построек на территории муниципального округа в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.3.5. Функции в области рекламы:

1) обеспечивает разработку схем размещения рекламных конструкций;

2) осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений;

3) подготавливает и выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;

4) обеспечивает подготовку документов, организацию и проведение торгов на право заключения договоров аренды на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.3.6. Функции в области жилищных отношений:

1) осуществляет учет муниципального жилищного фонда Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный жилищный фонд);

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального округа:

о приватизации жилого помещения и заключении договора о передаче жилого помещения в собственность гражданам или об отказе в приватизации жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее - Закон РФ №1541-1);

о принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность муниципального округа, заключении договора о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность муниципального округа и договора социального найма жилого помещения или об отказе в принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность муниципального округа, вселении граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

об установлении видов муниципального жилищного фонда в зависимости от целей использования;

об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, о согласии на поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, а также о заключении договоров мены равноценных жилых помещений с собственниками жилых помещений;

о выплате собственникам жилых помещений возмещения за изъятые жилые помещения в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

о заключении соглашения об изъятии жилого помещения при реализации государственных и муниципальных про-

грамм, направленных на переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

о принятии жилых помещений в муниципальную собственность муниципального округа в порядке, установленном законодательством, в том числе на основании судебных решений;

3) разрабатывает проекты планов и программ муниципального округа, направленных на обеспечение жильем помещениями граждан, и организует их исполнение;

4) осуществляет финансирование расходов на содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда и иных обязательных платежей до их заселения и взносов на капитальный ремонт;

5) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

6) осуществляет контроль за поступлением в бюджет муниципального округа доходов от использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

7) представляет интересы собственника и администрации муниципального округа в Арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах по делам в сфере жилищных отношений в части полномочий отдела.

2.3.7. Отдел вправе осуществлять также иные функции и иметь иные полномочия согласно муниципальным правовым актам.

3. Права отдела

3.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций, отдел имеет право:

1) разрабатывать и представлять на рассмотрение Главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, контролировать их исполнение;

2) заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры;

3) представлять интересы муниципального округа и осуществлять защиту его имущественных прав в пределах своей компетенции перед юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

4) изымать непропорционально отчужденное, излишнее, неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению, или с нарушением установленного законом (договором, заключенным отделом) порядка муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с законодательством;

5) направлять муниципальным предприятиям и учреждениям обязательные к исполнению требования (предписания) по вопросам, относящимся к его компетенции;

6) давать разъяснения по применению муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7) осуществлять иные действия, направленные на выполнение своих задач, полномочий и функций;

8) вносить изменения в реестр муниципального имущества в установленном порядке;

9) обращаться в органы налоговой инспекции с ходатайством о проверке правильности заполнения балансов муниципальных предприятий в ходе их приватизации;

10) выдавать справки по запросам граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

4. Обязанности отдела

4.1. Отдел обязан:

1) обеспечивать эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом;

2) выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

3) осуществлять контроль за целевым использованием муниципальными предприятиями и учреждениями, а также иными юридическими и физическими лицами, переданного муниципального имущества;

4) в случае нарушения законодательства, а также нанесения ущерба экономическим интересам муниципального округа при заключении сделок с муниципальным имуществом, обращаться в суды общей юрисдикции и арбитражный суд с исками о расторжении или признании недействительными сделок и привлечении виновных лиц к ответственности;

5) осуществлять иные действия, непосредственно вытекающие из Положения об отделе, не вмешиваясь при этом в хозяйственную и оперативно-управленческую деятельность муниципальных предприятий и учреждений, за исключением случаев, определенных законодательством и настоящим Положением.

5. Организация работы отдела

5.1. Штатную численность отдела составляют муниципальные служащие (далее - работники отдела). Штатное расписание отдела утверждается распоряжением администрации муниципального округа.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального округа.

Начальник отдела должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3. Начальник отдела в своей деятельности подчинен и подотчетен Главе муниципального округа, курирующему заместителю главы администрации муниципального округа.

5.4. Начальник отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

2) действует без доверенности от имени отдела по всем вопросам его деятельности, представляет его во всех предпрятиях, учреждениях и организациях;

3) распоряжается имуществом и средствами отдела в соответствии с законодательством;

4) открывает и закрывает в лицевого счета в учреждениях казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5) обеспечивает соблюдение в отделе финансовой и учетной дисциплины;

6) от имени отдела подписывает все приказы, распоряжения, договоры, акты, доверенности, письма, справки, пред-

писания, уведомления и иные документы, подготовленные работниками отдела во исполнение предусмотренных настоящим Положением функций отдела и реализации его полномочий и прав, а также направленные на согласование в отдел проекты документов, подготовленные органами администрации муниципального округа;

7) назначает и освобождает от должности работников отдела, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством, утверждает должностные инструкции;

8) выдает доверенности для представления интересов отдела в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, мировом суде, в государственных (муниципальных) учреждениях и предпрятиях;

9) обеспечивает соблюдение работниками отдела правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

10) разрабатывает и вносит Главе муниципального округа проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

11) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам своей компетенции;

12) решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами.

5.5. В отсутствие Начальника отдела его функции выполняет заместитель начальника отдела.

5.6. Для выполнения своих должностных обязанностей, при предъявлении служебного удостоверения, работники отдела имеют право беспрепятственного доступа на территорию муниципальных предприятий и учреждений, акционерных обществ (товариществ и иных предприятий со смешанной формой собственности), акции (доли, паи) которых находятся в муниципальной собственности муниципального округа.

6. Реорганизация и ликвидация отдела

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

6.2. Реорганизация и (или) ликвидация отдела осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

Информация

Информацию о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на основании распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 сентября 2023 года № 474 - р, размещенную в газете «Муниципальный вестник» от 02 октября 2023 года № 23 (160), считать не действительными.

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского ГО СК

Стихийная торговля, в чем опасность?

Что же такое стихийная, или несанкционированная торговля? Это продажа товара неизвестного качества и происхождения с земли, с ведра, с разбитого ящика, в местах, перегораживающих проезд транспорта и людей на обочинах дороги, остановках общественного транспорта, на входах в те же специализирующиеся по продаже аналогичных товаров рынки. Так, основными местами стихийной торговли в г. Изобильном является район магазина «Светофор», а также дорога к торговому комплексу «Центральный» (рынок) в районе торгового центра «Москва».

Речь идет о торговцах, которые изо дня в день продают овощи, фрукты, молочную и мясную продукцию, которые не имеют никаких разрешительных документов, никаких справок и сертификатов качества товара. Вдобавок элементарно оставляют после себя мусор.

Причиной торговли в неустановленных для этого местах является не дороговизна стоимости торгового места, а желание нести любые расходы, в том числе и по проверке качества реализуемой продукции. Так для пенсионеров с ЛПХ стоимость места на территории рынка от 30 рублей - символический характер. Но желание занять самое «проходное место» не побороть! Многим потенциальным покупателям сложно пройти мимо позиций «безобидных бабушек», с «домашней, а потому и полезной продукцией». Иными словами, спрос рождает предложение, ввиду непонимания гражданами всей серьезности данных нарушений в целом. А ведь большая часть таких продавцов - это весьма предприимчивые перекупы. Их не интересуют жители ближайших домов, под окнами которых с утра занимаются места, проезжающие чуть ли не по ногам автомобили и тот мусор, который после очередного «торгового» дня остается валяться на дороге.

Цены на товары у подобных горе-реализаторов далеко не всегда бывают ниже рыночных. Простой сравнительный анализ показал, что, например, продукты у стихийщиков и законно работающих предпринимателей в среднем стоят одинаково, а кое-какие товары с рук на 10-20 рублей дороже. Нелегальные торговцы не платят ни налоги, ни арендную плату. Они просто становятся на любое приглянувшееся им место и продают свой товар. Это обычно и определяет ценовую политику. Кроме этого, купив продукты у стихийщиков, возникает угроза возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, связанных с употреблением некачественных продуктов питания.

Бороться со стихийной торговлей всегда было сложно. Разогнали торговцев в одном месте - они встали в другом. Победить стихийную торговлю окончательно будет невозможно без непосредственного участия жителей округа. Все желают жить в чистом городе в тишине и порядке, но многое зависит от нас самих!

Уважаемые горожане, жители и гости нашего округа, берегите себя и своих близких! Не покупайте продукты в местах «стихийной» торговли!

Администрация Изобильненского ГО

Соучредители:

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края
--	---

Главный редактор

В.В. Джалилова

Адрес издателя: 356140,
г. Изобильный, ул. Ленина, 15.

Адрес редакции: 356140, г. Изобильный,
ул. Ленина, 15, каб. 302, тел.: 2-78-36.

Ответственность за содержание и достоверность материалов несут авторы.

Подписана в печать: по графику в 12.30, фактически в 12.30