



№ 25 (162)  
30 октября  
2023 года

16+

izobadmin.gosuslugi.ru

Информационно-аналитическая газета Изобильненского городского округа Ставропольского края

## ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

В администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края 03 ноября 2023 года с 9.00 до 12.00 ч. состоится «прямая телефонная линия» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

На вопросы жителей Изобильненского городского округа ответят:

**Пастухов Николай Васильевич** - заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, 2-45-77.

**Гадюкина Юлия Викторовна** - начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, 2-45-77.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 сентября 2023 г. г. Изобильный № 1444

**О внесении изменений в пункты 18 и 19 Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), утвержденного постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 г. № 14**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 11 сентября 2023 г. № 453 «О внесении изменений в пункты 4 и 15 Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007 г. № 520», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), утвержденного постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 г. № 14 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2021 г. № 1633, от 05 мая 2022 г. № 768, от 29 июня 2022 г. № 1060), следующие изменения:

1.1. В пункте 18 слова «либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений».

1.2. В пункте 19 слова «представление заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 сентября 2023 г. г. Изобильный № 1445

**Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Изобильненскому муниципальному округу Ставропольского края на IV квартал 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2018 года № 213 «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края полномочий в сфере жилищных отношений на террито-

рии Изобильненского городского округа Ставропольского края», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Изобильненскому муниципальному округу Ставропольского края на IV квартал 2023 года для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства в размере 80597 (восемьдесят тысяч пятьсот девяносто семь) рублей, 00 копеек.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 октября 2023 г. г. Изобильный № 1523

**Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа», приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 06 сентября 2023 г. № 288-од «Об утверждении Административного регламента о предоставлении органами местного самоуправления муниципальных (городских) округов Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» (далее - Административный регламент).

2. Отделу сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края исполнять и соблюдать утвержденный Административный регламент в практической деятельности.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 08 ноября 2021 г. № 1426 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа».

4. Разместить настоящее постановление на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Иова Г.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий полномочия Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края П.В. Веревкин

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 октября 2023 г. г. Изобильный № 1524

**О конкурсе творческих работ (эссе) на антикоррупционную тематику в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края**

Во исполнение пункта 10 Комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 09 декабря 2023 года, утвержденного исполняющим обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края заместителем руководителя аппарата Правительства Ставропольского края, в соответствии с пунктом 6.8 Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 2, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края с 20 ноября по 08 декабря 2023 года конкурс творческих работ (эссе) на антикоррупционную тематику (далее - конкурс).

2. Утвердить Положение о конкурсе согласно приложению 1

3. Организацию проведения конкурса поручить отделу образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

4. Утвердить состав экспертной группы по подведению итогов конкурса творческих работ (эссе) на антикоррупционную тематику, согласно приложению 2.

5. Отделу по информационной политике администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

5.1. Разместить в установленном порядке Положение о конкурсе на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал).

5.2. Освещать ход проведения конкурса в информационно-аналитической газете «Изобильненский муниципальный вестник» и на официальном портале.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Исполняющий полномочия Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края П.В. Веревкин

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 октября 2023 г. г. Изобильный № 1554

**О реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 02 августа 2018 г. № 1081 «О реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Изобильненском городском округе Ставропольского края»;

от 20 февраля 2020 г. № 293 «О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в

Продолжение на с. 2











Окончание. Начало на с. 5

8.3. Материальная помощь не выплачивается:

1) работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) работнику, уволенному из Думы муниципального округа, и получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году в Думу муниципального округа.

8.4. Основанием для выплаты материальной помощи работнику является распоряжение председателя Думы муниципального округа.

Работник должен быть ознакомлен с указанным распоряжением под роспись.

8.5. Работнику, принятому на работу в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо, в случае его неиспользования, в декабре текущего года на основании заявления, представленного не позднее 10 декабря, пропорционально отработанному времени.

8.6. Работнику, не использовавшему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск, а также не получившему материальную помощь по основаниям, предусмотренным абзацами два, три, четыре пункта 8.2. настоящего Положения, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года на основании заявления, представленного не позднее 10 декабря, в полном объеме.

8.7. Работнику, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете на основании распоряжения председателя Думы муниципального округа об увольнении работника.

### 9. Дополнительные гарантии, предоставляемые работнику

9.1. Работнику выплачивается единовременное поощрение: за награждение Почетной грамотой Думы Изобильненского муниципального округа, Почетной грамотой Главы Изобильненского муниципального округа, объявление Благодарности председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, объявление Благодарности Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края - в размере 500 рублей;

в связи с юбилейной датой - в размере одного должностного оклада.

Выплата единовременного поощрения в связи с юбилейной датой производится работнику, проработавшему в Думе муниципального округа не менее 5 лет, и по достижении возраста: женщинами 50 и 55 лет, мужчинами 50 и 60 лет.

В том случае, если награждение работника производится в связи с празднованием юбилейных дат, то выплата единовременного поощрения за награждение не осуществляется.

9.2. В случае смерти работника его семья может быть выплачена материальная помощь в размере пяти должностных окладов умершего. Выплата производится по заявлению одного из членов семьи умершего, к которым относятся супруга, состоявшая на день смерти в браке с ним (супруг, состоявший на день смерти в браке с ней), дети, в том числе усыновленные, родители (усыновители), в случае их отсутствия - родные братья (сестры), внуки, при предъявлении копии свидетельства о смерти. Порядок исчисления и выплаты единовременного пособия утверждается нормативным правовым актом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

9.3. В случае смерти близких родственников (жены, мужа, родителей, детей) работника, ему может быть оказана материальная помощь в размере двух должностных окладов, при представлении заявления работника на имя председателя Думы муниципального округа, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

9.4. Работникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами могут производиться иные выплаты (доплаты), в пределах фонда оплаты труда, на основании распоряжения председателя Думы муниципального округа.

9.5. Работникам, при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Думы муниципального округа либо сокращением штата, предоставляются гарантии в соответствии с трудовым законодательством.

### ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №135

### О внесении изменений в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2020 года №370 «Об утверждении Генерального плана Изобильненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии со статьями 23 - 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», пунктами 41, 45 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, на основании протокола согласительного совещания по урегулированию разногласий и замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о согласовании проекта Генерального плана Изобильненского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2023 года, сводного заключения о согласии с проектом внесения изменений в проект Генерального плана Изобильненского городского округа Ставропольского края от 31 августа 2023 года №07713000-1сз/исх-7953, с учетом протоколов публичных слушаний, назначенных распоряжением Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 08 сентября 2023 года №12-рг по проекту внесения изменений в проект Генерального плана Изобильненского городского округа Ставропольского края, от 26 сентября 2023 года №11 - 14, от 27 сентября 2023 года №15 - 19, от 28 сентября 2023 года №20, от 29 сентября

2023 года №21 - 25 и заключений о результатах публичных слушаний от 04 октября 2023 года

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2020 года №370 «Об утверждении Генерального плана Изобильненского городского округа Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. в наименовании решения слово «городского» заменить словом «муниципального»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Генеральный план Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1.»;

1.3. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению;

1.4. приложение 2 «Карта замечаний к проекту Генерального плана Изобильненского городского округа Ставропольского края» признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ  
Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

(Приложение к решению размещено на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobduma.ru)).

### ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №136

### Об исполнении бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края за 9 месяцев 2023 года

Рассмотрев представленный администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края отчет об исполнении бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края за 9 месяцев 2023 года, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Положением о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34 Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Отчет об исполнении бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края за 9 месяцев 2023 года по доходам в сумме 2 231 197 339,43 рубля и по расходам в сумме 2 246 019 830,86 рубля с превышением расходов над доходами в сумме 14 822 491,43 рубля принять к сведению со следующими показателями:

доходы бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края по кодам классификации доходов бюджетов за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 1 к настоящему решению;

источники финансирования дефицита бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходы бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 3 к настоящему решению;

численность муниципальных служащих Изобильненского городского округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края и фактические затраты на их денежное содержание за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ

(Приложения 1-3 к решению размещены на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobduma.ru)).

Приложение 4 к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №136

### Численность муниципальных служащих Изобильненского городского округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений городского округа и фактические затраты на их денежное содержание за 9 месяцев 2023 года

Наименование	Среднесписочная численность работников по состоянию на 30 сентября 2023 года (человек)	Фактические расходы на заработную плату за 9 месяцев 2023 года (рублей)
Муниципальные служащие	269,34	116 168 491,65
Работники муниципальных учреждений	2 785,94	621 474 043,29

### ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №137

### О внесении изменений в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2022 года №36 «О бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34 Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2022 года №36 «О бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 31 января 2023 года №50, от 03 марта 2023 года №55, от 23 марта 2023 года №64, от 28 апреля 2023 года №70, от 23 июня 2023 года №104, от 25 августа 2023 года №113) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1. части 1 «Основные характеристики бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края»:

1.1.1. в подпункте 1 цифры «3 070 422 878,42» заменить цифрами «3 096 367 196,69»;

1.1.2. в подпункте 2 цифры «3 227 495 906,21» заменить цифрами «3 253 440 224,48»;

1.2. в пункте 3.1. части 3 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» цифры «2 295 035 826,29» заменить цифрами «2 307 169 944,59»;

1.3. в части 4 «Бюджетные ассигнования бюджета городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.3.1. в пункте 4.4. цифры «460 466 035,95» заменить цифрами «459 362 732,89»;

1.3.2. в пункте 4.5. цифры «257 248 401,52» заменить цифрами «256 750 948,24»;

1.3.3. в пункте 4.6. цифры «29 707 074,91» заменить цифрами «27 865 621,45»;

1.4. в подпункте 2 пункта 5.1. части 5 «Особенности исполнения бюджета городского округа в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов» цифры «29 707 074,91» заменить цифрами «27 865 621,45»;

1.5. приложения 1, 3, 5, 7, 9 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ  
Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

(Приложение к решению размещено на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobduma.ru)).

### ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

27 октября 2023 года г. Изобильный №138

### О Положении о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 19 ноября 2007 года №59-кз «О бюджетном процессе в Ставропольском крае», от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края: от 27 октября 2017 года №34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края»;

от 20 февраля 2018 года №105 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34»;

от 21 декабря 2018 года №220 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34»;

от 19 декабря 2019 года №350 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34»;

от 23 октября 2020 года №435 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставро-

Продолжение на с. 8

Продолжение. Начало на с. 7

польского края от 27 октября 2017 года №34»;  
от 18 декабря 2020 года №452 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34»;

от 17 декабря 2021 года №574 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34»;

от 28 октября 2022 года №22 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34»;

от 03 марта 2023 года №56 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №34».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ  
Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №138

**Положение о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, утверждения и исполнения бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, определяет правовое положение субъектов бюджетных правоотношений в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - муниципальный округ) в пределах, определенных законодательством.

**1. Общие положения**

1.1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном округе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ставропольского края, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав муниципального округа), настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения.

1.2. Муниципальные правовые акты муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению муниципальному правовому акту муниципального округа в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

1.3. Во исполнение настоящего Положения, других решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления) принимают муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к их компетенции.

1.4. Муниципальные правовые акты в сфере регулирования бюджетных правоотношений состоят из настоящего Положения, принятых в соответствии с ним решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа) на очередной финансовый год и плановый период и иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Участники бюджетного процесса**

2.1. Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- 1) Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума муниципального округа);
- 2) Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа);
- 3) администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа);
- 4) финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление);
- 5) Центральный банк Российской Федерации;
- 6) Контрольно-счетный орган Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетный орган);
- 7) главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

**3. Полномочия участников бюджетного процесса**

3.1. К бюджетным полномочиям Думы муниципального округа относятся:

- 1) установление порядка рассмотрения и утверждения проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
  - 2) установление порядка проведения и проведение публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа;
  - 3) рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 4) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа;
  - 5) рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
  - 6) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 7) установление налоговых льгот по уплате местных налогов и сборов;
  - 8) установление порядка определения размера части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей зачислению в бюджет муниципального округа;
  - 9) определение порядка направления в бюджет муниципального округа доходов от использования муниципальной собственности муниципального округа, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета муниципального округа;
  - 10) принятие решения о замене части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального округа на дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа;
  - 11) установление общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий муниципального округа и порядка их предоставления;
  - 12) установление расходных обязательств муниципальному округу;
  - 13) установление условий предоставления средств из бюджета муниципального округа на определенных условиях;
  - 14) установление случаев и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 - 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального округа;
  - 15) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу муниципального округа;
  - 16) создание дорожного фонда Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - дорожный фонд муниципального округа);
  - 17) установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципальному округу;
  - 18) осуществление иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 3.2. К бюджетным полномочиям Главы муниципального округа в сфере исполнительно-распорядительной его деятельности относятся заключение от имени администрации муниципального округа и обеспечение надлежащего исполнения условий договоров и соглашений по предоставлению муниципального округу бюджетных кредитов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).
- 3.3. К бюджетным полномочиям администрации муниципального округа относятся:
- 1) установление порядка разработки и разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
  - 2) одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
  - 3) составление и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 4) составление и утверждение основных направлений долговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 5) внесение в Думу муниципального округа предложений по установлению местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет муниципального округа;
  - 6) внесение в Думу муниципального округа предложений о внесении изменений и дополнений в решения Думы муниципального округа о налогах и сборах, установление которых отнесено законодательством Российской Федерации к ведению муниципальных округов;
  - 7) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период;
  - 8) установление порядка составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, обеспечение составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
  - 9) утверждение перечня документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий муниципального округа;
  - 10) предоставление муниципальных гарантий муниципального округа;
  - 11) установление порядка ведения реестра расходных обязательств;
  - 12) представление в Думу муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 13) обеспечение исполнения бюджета муниципального округа;
  - 14) установление и исполнение расходных обязательств муниципального округа;
  - 15) установление порядка формирования и финансового

- обеспечения выполнения муниципального задания;
  - 16) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
  - 17) установление порядка финансового обеспечения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
  - 18) установление порядка предоставления средств из бюджета муниципального округа на определенных условиях;
  - 19) установление в соответствии с решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 - 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг;
  - 20) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальная программа муниципального округа), их формирования, реализации и оценки эффективности;
  - 21) утверждение муниципальных программ муниципальному округу;
  - 22) установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
  - 23) установление порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального округа субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;
  - 24) установление порядка предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с решением администрации муниципального округа, если данный порядок не определен указанным решением;
  - 25) установление порядка предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с решением администрации муниципального округа, если данный порядок не определен указанным решением;
  - 26) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципальному округу;
  - 27) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа;
  - 28) представление в Думу муниципального округа и Контрольно-счетный орган отчета об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;
  - 29) представление в Думу муниципального округа годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа одновременно с проектом решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;
  - 30) представление в Контрольно-счетный орган годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа для подготовки соответствующего заключения;
  - 31) установление порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального округа;
  - 32) управление муниципальным долгом муниципального округа;
  - 33) осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - 34) установление в соответствии с пунктами 10, 12 и 13 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядка привлечения остатков средств на казначейских счетах на единый счет бюджета муниципального округа и возврат привлеченных средств с единого счета бюджета муниципального округа на казначейские счета;
  - 35) утверждение перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального округа;
  - 36) утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
  - 37) установление порядка казначейского сопровождения средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных решениями Думы муниципального округа;
  - 38) осуществление иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 3.3. К бюджетным полномочиям финансового управления относятся:
- 1) принятие муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности;
  - 2) разработка и представление в администрацию муниципального округа основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 3) разработка и представление в администрацию муниципального округа основных направлений долговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 4) обобщение полученных от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа материалов, необходимых для составления проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, годового и иных отчетов об исполнении бюджета муниципального округа;
  - 5) непосредственное составление проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представление его в администрацию муниципального округа;
  - 6) установление порядка исполнения бюджета муници-

Продолжение на с. 9



Продолжение. Начало на с.7

пального округа по расходам;

7) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

8) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

9) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

10) установление порядка исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляемого главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью;

11) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

12) ведение реестра расходных обязательств муниципального округа;

13) ведение реестра источников доходов бюджета муниципального округа;

14) установление порядка и случаев утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

15) установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

16) доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

17) ведение муниципальной долговой книги муниципального округа;

18) разработка программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, программы муниципальных внешних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

19) осуществление муниципальных внутренних заимствований;

20) разработка программы муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, программы муниципальных гарантий муниципального округа в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период;

21) осуществление методического руководства в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;

22) осуществление методического руководства по бухгалтерскому учету и отчетности бюджетных, автономных и казенных учреждений в пределах своей компетенции;

23) осуществление методологического руководства подготовкой и установление порядка представления главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) обоснований бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа (источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа), а также обеспечение соблюдения главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) соответствия обоснований бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа (источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа) установленным требованиям;

24) исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу и судебным актам, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа по денежным обязательствам казенных учреждений муниципального округа, а также на средства бюджетных и автономных учреждений муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

25) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

26) организация предоставления, ведение учета выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнение получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

27) проведение проверок финансового состояния получателей муниципальных гарантий муниципального округа;

28) установление порядка оценки ликвидности (надежности) банковской гарантии, поручительства;

29) установление порядка осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

30) осуществление проверки финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

31) проведение проверок, ревизий и обследований деятельности объектов муниципального финансового контроля;

32) утверждение перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета;

33) осуществление предварительного и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального округа;

34) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

35) утверждение ведомственных стандартов, обеспечивающих осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

36) осуществление контроля за не превышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

37) осуществление контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета муниципального округа (средств, предоставленных из бюджета муниципального округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ муниципального округа, отчетов об исполнении муниципальных заданий,

отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального округа;

38) получение от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа отчетов об использовании средств бюджета муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа;

39) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и обеспечении получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

40) установление порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа;

41) установление порядка взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года бюджетными и автономными учреждениями муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего такую субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств в текущем финансовом году на цели предоставления такой субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

42) представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, отчета об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года в администрацию муниципального округа;

43) установление порядка составления бюджетной отчетности;

44) обращение в судебные органы и иные организации в защиту публичных интересов муниципального округа, связанное с исполнением бюджета муниципального округа;

45) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

46) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

47) установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

48) составление и ведение кассового плана;

49) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

50) представление в Контрольно-счетный орган по его запросам и в установленные в них сроки утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и изменений к ней, оперативной информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, информации о движении средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа;

51) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения;

52) осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

53) направление информации и копий решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов по Ставропольскому краю, и министерство финансов Ставропольского края в соответствии со статьей 16 Налогового кодекса Российской Федерации;

54) привлечение в соответствии с пунктами 10, 12 и 13 статьи 236.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации остатков средств на казначейских счетах на единый счет бюджета муниципального округа и возврат привлеченных средств с единого счета бюджета муниципального округа на казначейские счета;

55) осуществление казначейского сопровождения средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случаях, установленных решениями Думы муниципального округа;

56) установление порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, определенными в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случаях, установленных решениями Думы муниципального округа;

57) осуществление иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.4. К бюджетным полномочиям Контрольно - счетного органа относятся:

1) проведение экспертизы проекта бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

2) проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

3) проведение аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

4) подготовка предложений по совершенствованию

осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа внутреннего финансового аудита;

5) осуществление анализа и мониторинга бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовки предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе в муниципальном округе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

7) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;

8) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

9) осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», и решениями Думы муниципального округа.

3.5. Иные участники бюджетного процесса в муниципальном округе осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**4. Доходы бюджета муниципального округа**

Доходы бюджета муниципального округа формируются за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений.

**5. Общие положения о расходах бюджета муниципального округа**

5.1. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета муниципального округа.

5.2. В бюджете муниципального округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального округа в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по предметам ведения муниципального округа, указанных в Федеральном законе от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», расходных обязательств в связи с осуществлением переданных государственных полномочий по предметам ведения Ставропольского края, осуществляемых за счет субвенций из бюджетов Российской Федерации и Ставропольского края.

5.3. Расходы бюджета муниципального округа формируются на основании реестров расходных обязательств муниципального округа, которые ведутся в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

**6. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципального округа**

6.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа предусматриваются в бюджете муниципального округа, в том числе в рамках муниципальных программ муниципального округа, в соответствии с решениями администрации муниципального округа, указанными в пункте 6.3. настоящего Положения.

6.2. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность муниципального округа в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений муниципального округа либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий муниципального округа, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны муниципального округа.

6.3. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципального округа и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального округа.

6.4. В случае если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанный объект капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа принимается в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета муниципального округа и порядок осуществления указанных бюджетных инвестиций устанавливаются администрацией муниципального округа.

Решения об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета

Продолжение на с. 10

*Продолжение. Начало на с. 7*

муниципального округа принимаются администрацией муниципального округа.

6.5. Органы местного самоуправления, являющиеся муниципальными заказчиками, вправе передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального округа муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа (далее соответственно - полномочия, соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества муниципального округа.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности муниципального округа устанавливаются администрацией муниципального округа.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального округа.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органами, указанным в абзаце первом настоящего пункта, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов.

6.6. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

6.7. Не допускается при исполнении бюджета муниципального округа предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении бюджета муниципального округа допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения муниципального округа или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия муниципального округа, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на казенное учреждение муниципального округа после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением муниципального округа, муниципальным унитарным предприятием муниципального округа договоры в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения муниципального округа, муниципального унитарного предприятия муниципального округа края на казенное учреждение муниципального округа и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения муниципального округа на муниципальный контракт.

#### **7. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа**

7.1. В бюджете муниципального округа могут предусматриваться субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа, муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа на осуществление указанных учреждений и предприятий капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа (далее - капитальные вложения в объекты муниципальной собственности муниципального округа) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решениями, указанными в пункте 7.2. настоящего Положения.

7.2. Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Положения субсидий из бюджета муниципального округа капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального округа.

7.3. В случае если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решение, предусмотренное пунктом 7.2. настоящего Положения принимается в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета муниципального округа и порядок предоставления ук-

занных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливаются администрацией муниципального округа.

Решения о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета муниципального округа принимаются администрацией муниципального округа.

7.4. Предоставление субсидии, предусмотренной пунктом 7.1. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением муниципального округа, муниципальным унитарным предприятием муниципального округа (далее - соглашение о предоставлении субсидии) на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положений пункта 7.5. настоящего Положения.

7.5. Решениями администрации муниципального округа, принимаемыми в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального округа, получателем бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

7.6. Соглашения о предоставлении субсидий в отношении объектов, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, заключаются на срок реализации решений, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, с учетом положений, установленных пунктом 7.5. настоящего Положения.

7.7. Не допускается при исполнении бюджета муниципального округа предоставление субсидий, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Положения, в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального округа, в отношении которых принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа, за исключением случая, указанного в пункте 7.8. настоящего Положения.

7.8. При исполнении бюджета муниципального округа допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа, указанные в пункте 7.7. настоящего Положения, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения муниципального округа, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бюджетное или автономное учреждение муниципального округа или изменение его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие муниципального округа после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципального округа муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения муниципального округа на бюджетное или автономное учреждение муниципального округа, муниципальное унитарное предприятие муниципального округа и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения муниципального округа, муниципального унитарного предприятия муниципального округа.

#### **8. Особенности осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа**

8.1. Предоставление бюджетных инвестиций, предусмотренных частью 6 настоящего Положения и предоставление субсидий, предусмотренных частью 7 настоящего Положения осуществляются в соответствии с перечнем объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), утверждаемым администрацией муниципального округа в устанавливаемом ею порядке с соблюдением требований, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края.

8.2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренных частью 6 настоящего Положения, отражаются в решении Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов суммарно по соответствующей целевой статье расходов.

8.3. Бюджетные ассигнования, указанные в пункте 8.2. настоящего Положения, отражаются в бюджетных росписях главных распорядителей средств бюджета муниципального округа раздельно по каждому объекту муниципальной собственности муниципального округа, в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, утверждаемым финансовым управлением.

#### **9. Этапы бюджетного процесса в муниципальном округе**

9.1. Бюджетный процесс в муниципальном округе состоит из следующих этапов:

- 1) составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 2) рассмотрение проекта бюджета муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и его утверждение;
  - 3) исполнение бюджета муниципального округа и контроль за его исполнением;
  - 4) осуществление бюджетного учета, составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.
- 9.2. Органы местного самоуправления осуществляют взаимодействие с органами государственной власти Ставропольского края на всех этапах бюджетного процесса в целях обеспечения единства экономической и бюджетной политики, проводимой в Ставропольском крае.

#### **10. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа и основные направления долгой политики муниципального округа**

10.1. Составлению проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

предшествует выработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и основных направлений долгой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и основные направления долгой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период определяются администрацией муниципального округа, исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития муниципального округа на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, основных направлений бюджетной и налоговой политики Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

10.3. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и основные направления долгой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются и утверждаются администрацией муниципального округа не позднее 01 октября текущего года.

#### **11. Составление проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период**

11.1. Непосредственное составление проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым управлением на основании:

- 1) прогноза социально-экономического развития муниципального округа, уточненного по состоянию на 01 июля текущего года;
- 2) основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и основных направлений долгой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 4) бюджетного прогноза муниципального округа (проекта бюджетного прогноза муниципального округа) на долгосрочный период;
- 5) годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа и основных показателей ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа в текущем году;
- 6) реестра расходных обязательств муниципального округа;
- 7) муниципальных программ муниципального округа (проектов муниципальных программ муниципального округа, проектов изменений в указанные программы);
- 8) документов, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

11.2. Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

11.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа, уточненный по состоянию на 01 июля текущего финансового года, одобряется на заседании администрации муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении в Думу муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и направляется в Думу муниципального округа.

11.4. Бюджетный прогноз муниципального округа (изменения бюджетного прогноза муниципального округа) на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией муниципального округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

11.5. Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит рассмотрению на заседании администрации муниципального округа.

11.6. Одобренный администрацией муниципального округа проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период представляется в Думу муниципального округа.

#### **12. Внесение в Думу муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период**

12.1. Администрация муниципального округа вносит на рассмотрение Думы муниципального округа проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

12.2. При внесении проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу муниципального округа, администрацией муниципального округа представляются на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы и материалы:

- 1) прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- 2) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и основные направления долгой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;
- 4) реестр расходных обязательств муниципального округа, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа;
- 5) реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

*Продолжение на с. 11*

Продолжение. Начало на с. 7

6) пояснительная записка к проекту решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа и (или) верхний предел муниципального внешнего долга муниципального округа по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;

9) предложенные Думой муниципального округа, Контрольно – счетным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

10) прогнозный план использования земель в муниципальном округе;

11) пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа;

12) проект программы приватизации имущественных объектов муниципальной собственности муниципального округа;

13) паспорт муниципальных программ муниципального округа (проекты изменений в указанные паспорта);

14) детальная расшифровка расходов на приобретение имущества стоимостью свыше 500 тыс. рублей;

15) оценка эффективности реализации муниципальных программ;

16) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.3. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов бюджета муниципального округа недостаточен для финансового обеспечения установленных муниципальных правовыми актами расходных обязательств муниципального округа, администрация муниципального округа вносит в Думу муниципального округа проект решения Думы муниципального округа об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередной финансовый год и плановом периоде отдельных положений решений Думы муниципального округа, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

### **13. Состав показателей, включаемых в проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период**

13.1. В проекте решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, представленном на рассмотрение в Думу муниципального округа, должны быть определены:

1) распределение доходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

2) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, имеющих целевое назначение);

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа и (или) верхний предел муниципального внешнего долга муниципального округа по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального округа;

10) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных внешних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

12) программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

13) программа муниципальных гарантий муниципального округа в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период;

14) объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

15) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа;

16) цели предоставления бюджетных кредитов и размеры платы за пользование бюджетными кредитами;

17) лимиты предоставления бюджетных кредитов на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года.

13.2. Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода, утвержденного бюджета муниципального округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального округа.

Изменения показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа осуществляются путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального округа.

### **14. Публичные слушания по проекту решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год**

14.1. По проекту решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год Думой муниципального округа проводятся публичные слушания.

14.2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком проведения публичных слушаний в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы муниципального округа.

### **15. Принятие к рассмотрению Думой муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период**

15.1. Не позднее двух рабочих дней со дня внесения в Думу муниципального округа администрацией муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - председатель Думы муниципального округа) направляет их в комитет Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам бюджета и экономики (далее - комитет по вопросам бюджета и экономики) и в Контрольно-счетный орган для подготовки в течение 2 рабочих дней заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

15.2. Председатель Думы муниципального округа на основании представленного совместного заключения комитета по вопросам бюджета и экономики и Контрольно-счетного органа готовит распоряжение председателя Думы муниципального округа о принятии проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Думой муниципального округа либо о возвращении его в администрацию муниципального округа.

15.3. Основанием для возврата проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в администрацию муниципального округа является несоответствие представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

15.4. Доработанный проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Думу муниципального округа повторно в течение 3 рабочих дней со дня поступления распоряжения председателя Думы муниципального округа в администрацию муниципального округа и рассмотрен Думой муниципального округа в установленном настоящим Положением порядке.

### **16. Рассмотрение проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период**

16.1. Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, и принятый к рассмотрению Думой муниципального округа, в течение 2 рабочих дней направляется председателем Думы муниципального округа в комитет по вопросам бюджета и экономики и Контрольно-счетный орган для внесения ими замечаний, предложений и подготовки по нему заключений.

16.2. Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, принятый к рассмотрению Думой муниципального округа, направляется депутатам Думы муниципального округа, другим заинтересованным субъектам права законодательной инициативы и в комитеты Думы муниципального округа для внесения замечаний и предложений с указанием срока их представления.

16.3. Проект решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период рассматривается в течение 15 рабочих дней комитетом по вопросам бюджета и экономики. Результаты рассмотрения комитетом по вопросам бюджета и экономики, выводы и предложения, указанные в заключении Контрольно-счетного органа, и рекомендации публичных слушаний обобщаются комитетом по вопросам бюджета и экономики в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

16.4. Поправки, по которым комитет по вопросам бюджета и экономики и администрация муниципального округа не выработали согласованного решения, а также поправки, которые не были предметом рассмотрения комитета по вопросам бюджета и экономики и против которых имеются возражения администрации муниципального округа, оформляются в виде отдельных таблиц несогласованных поправок и представляются в Думу муниципального округа одновременно с таблицей согласованных поправок.

### **17. Опубликование (обнародование) и вступление в силу решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период**

Решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый

период подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7 календарных дней со дня его подписания в установленном порядке (но до начала очередного финансового года) и вступает в силу с 01 января очередного финансового года.

### **18. Основы исполнения бюджета муниципального округа**

18.1. Исполнение бюджета муниципального округа организуется финансовым управлением на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

18.2. Организация исполнения бюджета муниципального округа осуществляется финансовым управлением.

### **19. Внесение изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период**

19.1. Финансовое управление разрабатывает проект решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы муниципального округа, и представляет его администрации муниципального округа.

19.2. Проект решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период вносится администрацией муниципального округа на рассмотрение Думы муниципального округа со следующими документами и материалами:

1) отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за истекший отчетный период текущего финансового года, принятым в установленном порядке министерством финансов Ставропольского края на момент представления изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) отчетом о предоставлении и погашении бюджетных кредитов текущего финансового года;

3) детальной расшифровкой изменений предполагаемых расходов в случае приобретения имущества стоимостью свыше 500 тыс. рублей;

4) пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости внесения изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

19.3. Проект решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется председателем Думы муниципального округа в комитет по вопросам бюджета и экономики, Контрольно-счетный орган, субъектам права законодательной инициативы для внесения в него замечаний и предложений.

19.4. Проект решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период выносится на рассмотрение Думы муниципального округа на основании решения комитета по вопросам бюджета и экономики, а также на основании заключения Контрольно-счетного органа.

19.5. Внесение изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период может быть произведено только в пределах текущего финансового года.

### **20. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа**

20.1. В соответствии с приказами финансового управления дополнительно к основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа без внесения изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период по следующим основаниям:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа субсидий на иные цели;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в ходе исполнения бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Ставропольского края;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета муниципального округа за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований при изменении классификации расходов бюджетов;

6) в случае увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа на сумму неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году из резервного фонда администрации муниципального округа;

Продолжение на с. 12

Окончание. Начало на с. 7

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, зарезервированных главным распорядителем бюджетных средств решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального округа;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия, связанные с созданием, ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа, имеющих статус юридического лица;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на реализацию муниципальных программ, в случае изменения состава муниципальных программ, основных мероприятий, мероприятий, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде, в целях обеспечения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Ставропольского края бюджету муниципального округа на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

11) в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов (программ), за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных решением о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между региональными проектами (программами), направленными на достижение соответствующих целей национальных (федеральных) проектов (программ), и (или) результатами их реализации, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

13) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и (или) группами видов расходов бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период по отдельной целевой статье;

14) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде на основании уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) по иным основаниям, установленным решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

**21. Порядок представления главным распорядителем бюджетных средств в финансовое управление информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципального округа права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

21.1. Главный распорядитель бюджетных средств, представлявший в суде интересы муниципального округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления финансового управления об исполнении за счет казны Изобильненского муниципального округа Ставропольского края судебного акта о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответствующих закону или иному правовому акту, представляет в финансовое управление информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципального округа права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса по форме, утверждаемой финансовым управлением.

21.2. При предъявлении иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель бюджетных средств, представлявший в суде интересы муниципального округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 10 календарных дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в финансовое управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также информацию о наличии (об отсутствии) оснований для обжалования судебного акта по форме, утверждаемой финансовым управлением.

21.3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, указанного в пункте 21.2. настоящего Положения, а также в случае обжалования данного судебного акта иными участниками судебного процесса, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме направляет в финансовое управление информацию о результатах обжалования судебного акта по форме, утверждаемой финансовым управлением.

**22. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа и отчетов об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года в Думу муниципального округа**

22.1. Ежегодно не позднее 01 мая текущего года администрация муниципального округа представляет в Думу муниципального округа годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

22.2. Администрацией муниципального округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа представляется в Думу муниципального округа проект решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

22.3. Отдельными приложениями к проекту решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа;
- 3) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 5) численности муниципальных служащих муниципального округа и работников муниципальных учреждений муниципального округа и фактических затрат на их денежное содержание.

22.4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа и проектом решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год в Думу муниципального округа представляется иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;
- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- отчет о предоставленных муниципальных гарантиях муниципального округа;
- отчет о внутренних заимствованиях муниципального округа по видам заимствований за отчетный финансовый год;
- отчет о состоянии муниципального долга муниципального округа на первый и последний дни отчетного финансового года;
- детальная информация о произведенных закупках движимого и недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа стоимостью свыше 500 тыс. рублей;

информация об исполнении муниципальных программ за соответствующий период, подготовленная отделом администрации муниципального округа, осуществляющим координацию в сфере разработки и реализации муниципальных программ; сводные показатели использования земель, находящихся в собственности муниципального округа, в отчетном году; сводные показатели объектов муниципальной собственности муниципального округа;

отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества муниципального округа за отчетный финансовый год;

пояснительная записка к проекту решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

22.5. Администрация муниципального округа представляет в Думу муниципального округа и Контрольно-счетный орган отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года в течение 45 дней со дня окончания отчетного периода, которые включают в себя показатели:

- 1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 3) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа;
- 4) численности муниципальных служащих муниципального округа и работников муниципальных учреждений муниципального округа и фактических затрат на их денежное содержание;
- 5) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях муниципального округа одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года;
- 6) детальная информация о произведенных закупках движимого и недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа стоимостью свыше 500 тыс. рублей;
- 7) информация об исполнении муниципальных программ за соответствующий период, подготовленная отделом администрации муниципального округа, осуществляющим координацию в сфере разработки и реализации муниципальных программ.

**23. Порядок рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год**

23.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, проект решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год представляются в Думу муниципального округа вместе с документами и материалами, предусмотренными настоящим Положением.

23.2. До начала рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год, Контрольно-счетным органом проводится внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

23.3. Дума муниципального округа принимает решение по проекту решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год после получения результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, проведенной Контрольно-счетным органом.

**24. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа**

24.1. Главные администраторы средств бюджета муниципального округа не позднее 01 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в

Контрольно-счетный орган для внешней проверки.

24.2. Администрация муниципального округа направляет не позднее 01 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и иные документы, подлежащие представлению в Думу муниципального округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа и проектом решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

24.3. На основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа Контрольно-счетный орган муниципального округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа и не позднее 01 мая текущего финансового года представляет его в Думу муниципального округа, а также направляет в администрацию муниципального округа.

**25. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа**

25.1. При рассмотрении проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год Дума муниципального округа заслушивает информацию:

- 1) администрации муниципального округа;
- 2) Контрольно-счетного органа;
- 3) комитета по вопросам бюджета и экономики.

25.2. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Дума муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии решения Думы муниципального округа об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;
- 2) об отклонении проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

25.3. В случае отклонения Думой муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год он возвращается для устранения фактов недоотражения или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

27 октября 2023 года г. Изобильный №139

**О финансовом управлении администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:  
1. Переименовать финансовое управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, учрежденное (созданное) решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №47 «О финансовом управлении администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края», на финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:  
пункт 2 решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №47 «О финансовом управлении администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2020 года №376 «О признании утратившим силу подпункта 25 пункта 3.1.4. Положения о финансовом управлении администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края», утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №47».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ  
Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №139

**Положение о финансовом управлении администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление), является органом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), созданным в форме муниципального казенного учреждения, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ).

1.2. В своей деятельности финансовое управление ру-

Продолжение на с. 13



Окончание. Начало на с. 12

- 1) руководит деятельностью финансового управления;
- 2) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности финансового управления - приказы ненормативного характера;
- 3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций;
- 4) утверждает положения об отделах финансового управления и должностные инструкции работников финансового управления;
- 5) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового управления;
- 6) применяет к работникам финансового управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- 7) решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных учреждений по согласованию с Главой муниципального округа;
- 9) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;
- 10) утверждает бюджетную смету расходов финансового управления;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.5. Ликвидация или реорганизация финансового управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

27 октября 2023 года г. Изобильный №140

**О Порядке предоставления депутатам помещения  
для осуществления депутатской деятельности и  
работы с избирателями на территории  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края**

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08 мая 1994 года №3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 17 Федерального закона от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 3 статьи 9 Закона Ставропольского края от 29 декабря 2008 года №101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления депутатам помещения для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 21 августа 2020 года №418 «О Порядке предоставления депутату Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края помещения для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам законности и местного самоуправления.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №140

**Порядок предоставления депутатам помещения для  
осуществления депутатской деятельности и работы с  
избирателями на территории Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края**

1. Настоящий Порядок предоставления депутатам помещения для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с процедурой и условиями предоставления помещения для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутату Думы Ставропольского края, депутату Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - депутат).

Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, возникающие при проведении депутатами личного приема избирателей.

2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 08 мая 1994 года №3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 года №101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Депутату на безвозмездной основе предоставляется помещение, находящееся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, включенное в перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края для проведения встреч депутата с избирателями (далее соответственно - органы местного самоуправления муниципального округа, помещение, перечень помещений) в его избирательном округе или населенном пункте Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального округа для проведения встреч депутатов с избирателями, утверждается администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа).

4. Помещения предоставляются депутатам на равных условиях в порядке очередности подачи ими заявлений.

В целях предоставления помещения депутат не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения встречи с избирателями направляет в администрацию муниципального округа любым доступным способом (нарочным, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте) заявление:

5. В заявлении указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество депутата;
  - б) наименование и адрес помещения, указание на необходимость проведения в нем встречи с избирателями;
  - в) дата, время начала и время окончания встречи с избирателями;
  - г) предполагаемое количество участников встречи с избирателями;
  - д) способ направления депутату уведомления о предоставлении помещения (почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте) и в зависимости от выбранного способа направления уведомления соответственно: почтовый адрес; номер факса; адрес электронной почты.

Если заявление подано депутатом посредством факсимильной связи или электронной почты и в качестве способа направления ему уведомления о предоставлении помещения выбрана факсимильная связь или электронная почта, дополнительно указывать номер факса или электронный адрес не обязательно;

е) подпись депутата (при направлении заявления по электронной почте к электронному сообщению прилагается файл, содержащий переведенную в электронную форму с помощью средств сканирования копию подписанного депутатом заявления, либо файл, содержащий текст заявления, подписанный электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»).

6. Заявление регистрируется администрацией муниципального округа и считается поданным со дня регистрации.

Срок рассмотрения заявления администрацией муниципального округа составляет два рабочих дня со дня регистрации.

По итогам рассмотрения заявления администрация муниципального округа в течение двух рабочих дней направляет депутату способом, указанным в заявлении (если иное не предусмотрено настоящим Порядком), уведомление о предоставлении помещения или уведомление об отказе в предоставлении помещения с указанием оснований для отказа.

При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, уведомление о предоставлении помещения или уведомление об отказе в предоставлении помещения с указанием оснований для такого отказа направляется администрацией муниципального округа депутату по тому же каналу связи, по которому поступило заявление.

В случае если администрация муниципального округа не направила депутату уведомление в срок, установленный настоящим пунктом, помещение считается предоставленным для встречи с избирателями согласно поданному заявлению.

В день направления депутату уведомления о предоставлении помещения либо в день предоставления помещения в случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, информация о дате и времени предоставления депутату помещения для встречи с избирателями вносится администрацией муниципального округа в календарный план мероприятий с указанием фамилии, имени и отчества депутата, которому предоставлено помещение.

7. Основаниями для отказа в предоставлении помещения являются:

- а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «г», «е» пункта 5 настоящего Порядка;
- б) указание депутатом в заявлении даты и времени, совпадающих с датой и временем, указанными другим депутатом в заявлении, поданном ранее (при отсутствии согласования депутатами одновременного проведения в помещении встречи с избирателями);
- в) указание депутатом в заявлении даты и времени, совпадающих с датой и временем, на которые в соответствии графиком мероприятий в помещении проводятся мероприятия, препятствующие его предоставлению депутату для проведения встречи с избирателями.

8. При наличии основания для отказа в предоставлении помещения администрация муниципального округа перечисляет в уведомлении об отказе в предоставлении помещения все выявленные несоответствия заявления требованиям настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 7 настоящего Порядка, администрация муниципального округа указывает в уведомлении об отказе в предоставлении помещения возможные дату и время (ближайшие к дате и времени, указанным в заявлении), в которые помещение может быть предоставлено депутату для проведения встречи с избирателями.

9. В случае письменного отказа депутата от использования помещения для проведения встречи с избирателями информация о соответствующей встрече исключается администрацией муниципального округа из календарного плана мероприятий в день поступления данного отказа.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

27 октября 2023 года г. Изобильный №141

**О Почетной грамоте Думы  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края**

В целях признания особых заслуг жителей Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в различных сферах жизнедеятельности муниципального округа, в соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», статьей 7, пунктом 2 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 10 октября 2017 года №26 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 22 декабря 2017 года №83 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 10 октября 2017 года №26».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №141

**Положение о Почетной грамоте Думы  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края**

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет правила награждения Почетной грамотой Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Почетная грамота, Дума муниципального округа).

2. Почетная грамота является формой поощрения за особый вклад в развитие Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в области экономики, социальной сферы, государственного и муниципального управления, за укрепление законности и правопорядка, активную политическую, общественную, благотворительную, просветительскую деятельность, а также за иные заслуги перед Изобильненским муниципальным округом Ставропольского края (далее - муниципальный округ).

Почетной грамотой могут награждаться граждане, проявившие мужество, смелость, отвагу при спасении людей, охране общественного порядка, во время стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, а также в ходе выполнения боевых и иных, в том числе контртеррористических, операций по защите Отечества и государственных интересов Российской Федерации (далее - граждане, проявившие мужество).

Почетной грамотой награждаются жители муниципального округа, другие граждане Российской Федерации, иностранные граждане, организации или их коллективы за заслуги перед муниципальным округом.

Награждение Почетной грамотой граждан, организаций или их коллективов может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам, праздничным дням, установленным законодательством, а также в связи с празднованием Дня Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и Дня города Изобильного, дней образования населенных пунктов в составе муниципального округа.

Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия. Юбилейными датами для организаций следует считать двадцатилетие и другие последующие десятилетия со дня их образования.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на основании письменного обращения с прилагаемым к нему ходатайством о награждении Почетной грамотой, направленным на имя председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - председатель Думы муниципального округа).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой может вноситься председателем Думы муниципального округа по собственной инициативе, Главой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, комитетами Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, депутатами Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органами, Контрольно-счетным органом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, органами территориального общественного самоуправления, а также предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности, общественными организациями.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина должно содержать следующие сведения:

Продолжение на с. 15







Окончание. Начало на с. 15

новленным муниципальным правовым актом;

10) организацию бесплатной перевозки обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами к подведомственным муниципальным образовательным организациям в пределах своей компетенции;

11) бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях.

**3.1.7. Организует:**

1) подготовку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального округа в пределах своей компетенции;

2) отдых, оздоровление и занятость обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях в каникулярное время в пределах своей компетенции;

3) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

4) учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

5) проведение олимпиады и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

6) проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования;

7) проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

8) подготовку и повышение квалификации работников отдела образования, руководителей и педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

9) подготовку соответствующих материалов для награждения работников отдела образования, руководителей и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

10) проведение экспертной оценки при заключении договоров аренды помещений сферы образования;

11) проведение в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях информационно - пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

12) проведение профориентационной работы с обучающимися в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

13) работу по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности подведомственными муниципальными образовательными организациями;

14) работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведению их комплексного психолого - медико - педагогического обследования.

**3.1.8. Утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций и изменения, вносимые в них, другие документы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.**

**3.1.9. Отдел образования осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.**

**4. Права отдела образования**

4.1. Отдел образования имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению.

4.1.2. Представлять в пределах своей компетенции интересы администрации муниципального округа в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципального округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также выступать в качестве стороны по делам в судебных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации муниципального округа, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального округа, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на отдел образования функций.

4.1.4. Вносить в соответствующие органы администрации муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

4.1.5. Участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах администрации муниципального округа вопросов, затрагивающих интересы отдела образования.

4.1.6. Вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.1.7. Проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов администрации муниципального округа, органов

местного самоуправления муниципального округа, заинтересованных организаций, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности.

4.1.8. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

4.1.9. Создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, экспертные и рабочие группы).

4.1.10. Проводить выставки, конкурсы, олимпиады, фестивали, смотры и другие мероприятия.

4.1.11. Участвовать в мероприятиях международного, федерального, краевого и муниципального уровня в установленной сфере деятельности.

4.1.12. Награждать Почетной грамотой отдела образования.

4.2. Отдел образования наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

**5. Ответственность отдела образования**

5.1. Отдел образования, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия должностных лиц отдела образования, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном законодательством порядке.

5.2. Начальник отдела образования несет материальную, дисциплинарную и уголовную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Взаимоотношение с органами местного самоуправления муниципального округа и органами государственной власти**

6.1. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Ставропольского края, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального округа, органами администрации муниципального округа, государственными, муниципальными, общественными организациями, научными и образовательными организациями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

**7. Внесение изменений и дополнений в Положение, ликвидация и реорганизация отдела образования**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Реорганизация и (или) ликвидация отдела образования осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ВТОРОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

27 октября 2023 года г. Изобильный №145

**Об Управлении труда и социальной защите населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 11 декабря 2009 года №92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Переименовать Управление труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, учрежденное (созданное) решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50 «Об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края», на Управление труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить Положение об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

3. Признать утратившими силу: пункт 2 решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50 «Об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края»; решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2018 года №104 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»; решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2018 года №221 «О внесении изменений в пункт 5.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»; решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2019 года №253 «О внесении

изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»; решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2019 года №289 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»; решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 октября 2019 года №336 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»; решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2020 года №377 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»; решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 апреля 2020 года №391 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»; решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 23 июня 2020 года №404 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»; решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2021 года №490 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50 «Об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края»; решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 25 февраля 2022 года №590 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»; решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 апреля 2022 года №603 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50»; решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 июня 2023 года №93 «О внесении изменений в пункт 3.1.3. Положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №50».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Глава Изобильненского  
Изобильненского муниципального муниципального округа  
Ставропольского края Ставропольского края  
А.М. РОГОВ В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение  
к решению Думы Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края  
от 27 октября 2023 года №145

**Положение об Управлении труда и социальной  
защиты населения администрации Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Управление труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) является органом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Управление осуществляет переданные органам местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления муниципального округа) в соответствии с законами Ставропольского края отдельные государственные полномочия Российской Федерации, переданные для осуществления органам государственной власти Ставропольского края, и отдельные государственные полномочия Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан (далее - отдельные государственные полномочия).

Полное наименование Управления - Управление труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Управления - УТСЗН АИМО СК.

1.2. Управление обеспечивает проведение единой политики в области труда и социальной защиты населения на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - территория муниципального округа).

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного само-

Продолжение на с. 18





Окончание. Начало на с. 19

**Глава 2. Полномочия комитета**

2.1. К полномочиям комитета в сфере физической культуры и спорта относятся:

2.1.1. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального округа;

2.1.2. утверждение порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

2.1.3. развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

2.1.4. содействие развитию массового спорта, спорта высших достижений на территории муниципального округа;

2.1.5. присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.6. реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории муниципального округа;

2.1.7. оказание содействия развитию в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – муниципальный округ) школьного и студенческого спорта;

2.1.8. участие в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.1.9. осуществление иных полномочий в сфере физической культуры и спорта в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

**Глава 3. Функции комитета**

3.1. Комитет осуществляет следующие функции:

3.1.1. обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта, студенческого и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

3.1.2. осуществление разработки проектов муниципальных правовых актов муниципального округа в сфере физической культуры и спорта;

3.1.3. участие в разработке и реализации комплексных программ, направленных на осуществление мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в пределах своей компетенции;

3.1.4. утверждение и реализация календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального округа, в том числе, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

3.1.5. содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального округа;

3.1.6. осуществление информационного обеспечения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.1.7. установление порядка осуществления материально-технического обеспечения, в том числе, обеспечения спортивной экипировкой;

3.1.8. предоставление муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном приказами Минспорта России от 28 февраля 2017 года №134 «Об утверждении Положения о спортивных судьях», от 19 декабря 2022 года №1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

3.1.9. награждение дипломами, призами и другими наградами победителей и призеров спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа, физкультурных и спортивных работников, активистов, спортивные клубы, коллективы физкультуры предприятий и учреждений муниципального округа;

3.1.10. осуществление в установленном порядке представления в министерство физической культуры и спорта Ставропольского края документов о присвоении спортивных и почетных званий Российской Федерации спортсменам, работникам физической культуры и спорта, спортивным судьям судейских категорий;

3.1.11. содействие развитию физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем в целях их социальной и физической реабилитации;

3.1.12. проведение оценки обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;

3.1.13. участие в проведении оценки состояния и использования материально-технических ресурсов муниципальных учреждений дополнительного образования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные учреждения), осуществляющих спортивную подготовку;

3.1.14. осуществление мероприятий по содействию развития школьного спорта и студенческого спорта;

3.1.15. реализация мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни в муниципальном округе;

3.1.16. осуществление сбора, систематизации и анализа информации о развитии сферы физической культуры и спорта в муниципальном округе;

3.1.17. осуществление подготовки ежегодного отчета о состоянии доступности спортивных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в сфере физической культуры и спорта;

3.1.18. осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации последствий их проявления;

3.1.19. принятие мер по защите персональных данных в пределах компетенции комитета;

3.1.20. осуществление информационной деятельности в области физической культуры и спорта на территории муниципального округа;

3.1.21. осуществление регистрации и оформления доку-

ментов для представления к награждению наградами органов местного самоуправления муниципального округа организаций и учреждений в сфере физической культуры и спорта муниципального округа, работников комитета;

3.1.22. осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

3.1.23. осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;

3.1.24. осуществление мероприятий по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

3.1.25. подготовка проектов муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.1.26. обеспечение размещения на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о физкультурных и спортивных мероприятиях муниципального округа;

3.1.27. получение в установленном порядке статистической и бухгалтерской отчетности, организация контроля за использованием финансовых ресурсов, предоставление достоверной статистической и бухгалтерской отчетности муниципальными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, находящимися в ведомственном подчинении комитету (далее - подведомственные учреждения);

3.1.28. организация проведения независимой оценки качества работы муниципальных и подведомственных учреждений;

3.1.29. осуществление контроля за порядком оказания платных услуг в подведомственных учреждениях;

3.1.30. осуществление мониторинга материально-технической базы подведомственных учреждений;

3.1.31. анализ потребности подведомственных учреждений в спортивном оборудовании, инвентаре, экипировке, других материальных ресурсах;

3.1.32. осуществление иных функций в сфере физической культуры и спорта в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

**Глава 4. Организация деятельности комитета**

4.1. Комитет возглавляет председатель. Председатель комитета (далее - председатель) назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа, непосредственно подчиняется Главе муниципального округа.

На должность председателя назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе.

4.2. Председатель несет персональную ответственность за осуществление полномочий комитета.

4.3. В случае временного отсутствия председателя его полномочия исполняет лицо, назначенное Главой муниципального округа.

4.4. Структура комитета, штатное расписание комитета утверждаются распоряжением администрации муниципального округа.

4.5. Председатель:

4.5.1. руководит деятельностью комитета;

4.5.2. утверждает бюджетную смету комитета в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

4.5.3. осуществляет функции работодателя в отношении работников комитета, в том числе, заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении работников комитета к дисциплинарной ответственности;

4.5.4. планирует, организует и контролирует работу подведомственных учреждений, использование кадровых, материально-технических ресурсов;

4.5.5. издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению муниципальными служащими и работниками комитета;

4.5.6. вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

4.5.7. обеспечивает в соответствии с законодательством соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности, оформление и хранение финансовых документов, наличных денежных средств;

4.5.8. реализует полномочия комитета по владению, пользованию имуществом, закрепленным за комитетом на праве оперативного управления;

4.5.9. заключает договоры, соглашения с физическими и юридическими лицами;

4.5.10. выдает доверенности уполномоченному лицу на право заключения договоров с организациями и учреждениями любых форм собственности, для осуществления мероприятий по развитию физической культуры и спорта в муниципальном округе;

4.5.11. открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета, подписывает финансовые документы, распоряжается в соответствии с законодательством денежными средствами, выделенными комитету;

4.5.12. вносит предложения Главе муниципального округа по совершенствованию деятельности комитета и осуществляет меры по их реализации;

4.5.13. координирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений;

4.5.14. вносит предложения Главе муниципального округа по назначению и освобождению от должности руководителей подведомственных учреждений;

4.5.15. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, работников комитета;

4.5.16. рассматривает ежегодные отчеты о деятельности подведомственных учреждений;

4.5.17. имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

**Глава 5. Имущество и финансы комитета**

5.1. Имущество комитета является муниципальной собственностью муниципального округа.

5.2. Имущество, закрепленное за комитетом на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

5.3. Комитет не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог,

доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, без согласия администрации муниципального округа.

5.4. Имущество, приобретенное комитетом по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.5. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности комитета осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание комитета, утвержденных решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

**Глава 6. Реорганизация и ликвидация комитета**

Реорганизация или ликвидация комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

27 октября 2023 года г. Изобильный №147

**Об отделе культуры администрации  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**

1. Переименовать отдел культуры администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, учрежденный (созданный) решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №52 «Об отделе культуры администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края».

2. Утвердить Положение об отделе культуры администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

3. Уполномочить Главу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Форостянова Владимира Васильевича на подачу заявления в регистрирующий орган о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Признать утратившим силу пункт 2 решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года №52 «Об отделе культуры администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. РОГОВ  
Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №147

**Положение об отделе культуры администрации  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел культуры администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел культуры) действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, решениями Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Полное наименование отдела культуры – отдел культуры администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование отдела культуры - отдел культуры АИМО СК.

1.3. Юридический адрес и местонахождение отдела культуры: 356140, Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, улица Ленина, д. 61.

1.4. Отдел культуры обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим управленческие функции, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, необходимые для деятельности отдела культуры, а также открытые в установленном порядке счета.

1.5. Имущество отдела культуры является муниципальной собственностью Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ) и закрепляется за отделом культуры на праве оперативного управления.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа) на основании бюджетной сметы.

Отдел культуры осуществляет операции с бюджетными ассигнованиями через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Заключение и оплата отделом культуры муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению

Продолжение на с. 21





*Продолжение. Начало на с. 22*

3) осуществление формирования, учета и ведения реестра муниципального имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - реестр муниципального имущества);

4) осуществление контроля за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества и земельных участков, за использованием муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление;

5) осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального округа неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков;

6) организация проведения технической инвентаризации, оценки муниципального имущества, кадастровых работ, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и регистрации прав;

7) обеспечение государственной регистрации прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним;

8) обеспечение приватизации муниципального имущества;

9) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные предприятия);

10) защита имущественных прав и законных интересов муниципального округа в сфере имущественных и земельных отношений;

11) осуществление градостроительной деятельности;

12) осуществление полномочий в сфере рекламы;

13) осуществление полномочий в сфере жилищных отношений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.2. На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

2.3. В целях выполнения возложенных на него задач, отдел в установленном порядке осуществляет:

2.3.1. Функции общего характера:

1) готовит проекты решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по определению порядков управления и распоряжения имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством, порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, порядков проведения муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, определения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых без проведения торгов, о наружной рекламе, порядка реализации органами местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края полномочий в сфере жилищных отношений и иные проекты, относящиеся к компетенции отдела;

2) готовит проекты распоряжений, постановлений Главы муниципального округа и администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) разрабатывает предложения по передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Ставропольского края;

4) ведет работу по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, образовавшихся в результате деятельности отдела, в том числе свидетельств и иных право подтверждающих документов на объекты муниципальной собственности и представляет их заявителям в установленном порядке;

5) осуществляет в установленном администрацией муниципального округа порядке закупки товаров, работ, услуг для нужд отдела;

6) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа, предусмотренных отделу на содержание отдела и финансовое обеспечение возложенных на отдел функций;

7) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального округа;

8) осуществляет полномочия администрации муниципального округа по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, защищает имущественные права;

9) рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции и принимает по ним необходимые меры;

10) организует страхование объектов муниципального имущества в установленном порядке;

11) контролирует использование по назначению, сохранность, законность продажи и иных сделок с муниципальным имуществом;

12) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - проекты муниципальных правовых актов) по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

13) разрабатывает административные регламенты предоставления отделом муниципальных услуг;

14) проводит мероприятия во взаимодействии с территориальными управлениями администрации муниципального округа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для их внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2.3.2. Функции отдела в сфере имущественных отношений:

1) по формированию, учету и организации кадастровых работ по технической инвентаризации муниципального имущества, а также организации регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законодательством порядке:

а) ведет учет объектов и реестр муниципального имущества в соответствии с Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок управления имуществом);

б) выступает в установленном законодательством порядке стороной по сделкам по приобретению в муниципальную собственность Изобильненского муниципального округа

Ставропольского края (далее - муниципальная собственность) имущества;

в) организует выявление и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества на территории муниципального округа;

г) организует кадастровые работы по технической инвентаризации муниципального имущества и утверждает карты-планы территории;

д) выступает заявителем при государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального округа на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

а) вносит предложения Главе муниципального округа по внесению муниципального имущества в качестве вкладов в уставный капитал предприятий любой организационно-правовой формы;

б) организует и проводит торги по продаже муниципального имущества, по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

в) заключает договоры и передает муниципальное имущество в аренду, иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление, в соответствии с Порядком управления имуществом;

г) контролирует выполнение условий договоров в рамках своей компетенции;

д) контролирует сохранность и использование по целевому назначению муниципального имущества в соответствии с Порядком управления имуществом;

е) принимает решение о списании основных средств муниципальной собственности в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

ж) принимает решения о передаче с баланса на баланс муниципального имущества, переданного в ведение муниципальных предприятий, учреждений, в соответствии с действующим законодательством;

з) разрабатывает предложения для федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти Ставропольского края по участию муниципального округа в реализации федеральных и краевых целевых программ в области управления и распоряжения муниципальным имуществом и вносит их для рассмотрения в установленном порядке Главе муниципального округа;

и) разрабатывает муниципальные программы муниципального округа в области управления и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном администрацией муниципального округа, и реализует их;

3) по управлению муниципальными предприятиями и учреждениями:

а) вносит Главе муниципального округа совместно с соответствующими органами администрации муниципального округа предложения о создании муниципальных предприятий и учреждений;

б) согласовывает реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий, учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

в) согласовывает уставы и вносимые в них изменения и дополнения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

г) запрашивает от руководителей муниципальных предприятий и учреждений отчеты об их деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

д) назначает и проводит документальные и фактические проверки по вопросам деятельности муниципальных предприятий и учреждений в части контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, а также при необходимости выносит предписания о проведении аудиторской проверки в соответствии с Порядком управления имуществом;

е) совместно с органами администрации муниципального округа вносит предложения Главе муниципального округа о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

ж) вносит предложения по использованию активов действующих, ликвидируемых и ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;

4) по вопросам приватизации и отчуждения (продажи) муниципального имущества:

а) разрабатывает и представляет Главе муниципального округа проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий плановый период;

б) разрабатывает и представляет Главе муниципального округа проекты распоряжений администрации муниципального округа об условиях приватизации, изменении или отмене условий приватизации;

в) осуществляет информационное обеспечение приватизации (продажи) муниципального имущества;

г) организует и проводит торги по приватизации (продаже) муниципального имущества;

д) осуществляет функции продавца муниципального имущества;

е) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров приватизации (купли-продажи) муниципального имущества и в случае выявления нарушений принимает необходимые меры по расторжению договоров;

5) по делам о несостоятельности (банкротстве):

а) обеспечивает совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального округа проведение муниципальной политики, направленной на предотвращение несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий;

б) обращается в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия-должника несостоятельным (банкротом), если муниципальное предприятие не подает такое заявление на основании принятого Главой муниципального округа решения;

в) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством по вопросам банкротства муниципальных предприятий, предприятий, в уставном капитале которых имеется доля муниципальной собственности, и предприятий-должников по платежам в бюджет муниципального округа;

г) осуществляет в установленном порядке контроль за использованием средств, направленных на поддержку муниципальных предприятий;

д) рассматривает обращения и предложения заинтересованных лиц по вопросам, связанным с применением реорганизационных процедур в отношении муниципальных предприятий.

2.3.3. Функции отдела в сфере земельных отношений, в том числе:

1) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о предоставлении земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвоз-

мездное срочное пользование, в аренду и ином виде права, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

2) обеспечивает рассмотрение поступающих в отдел обращений, заявлений, жалоб юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, актов прокурорского реагирования в отношении деятельности отдела и его должностных лиц;

3) осуществляет прием и консультацию граждан и юридических лиц в области земельных отношений;

4) организует работы по разграничению государственной собственности на землю с отнесением земельных участков в муниципальную собственность муниципального округа;

5) разрабатывает прогнозный план использования земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

6) вносит предложения о резервировании, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, готовит проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального округа по ним;

7) обеспечивает подготовку документов, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц;

8) осуществляет подготовку проектов договоров (соглашений) аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, мены, сервитута, о перераспределении земель, о переходе прав на земельные участки в связи с изъятием для муниципальных нужд, на земельные участки в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

9) производит расчет арендной платы по договорам аренды земельных участков и цены земельных участков по договорам купли-продажи в соответствии с порядками, установленными органом государственной власти Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

10) вносит на согласование Главе муниципального округа предложения о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передаче земельного участка в субаренду, передаче арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

11) представляет интересы собственника и администрации муниципального округа в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах по делам в сфере земельных отношений, в том числе о взыскании арендной платы и неосновательного обогащения за фактическое пользование земельными участками, по делам о расторжении заключенных договоров аренды земельных участков и освобождении незаконно занимаемых земельных участков;

12) осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении земель категории населенных пунктов, расположенных в границах города Изобильного, земель категории промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности, иного специального назначения, особо охраняемых территорий и объектов, лесного фонда, водного фонда, запаса, расположенных в границах муниципального округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами и с учетом требований законодательства Российской Федерации;

13) выполняет функции заказчика на проведение в пределах границ муниципального округа кадастровых работ, связанных с реализацией мероприятий в области землеустройства, оценки;

14) представляет в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в электронной форме принятые муниципальными правовыми актами, содержащие сведения, внесение или изменение которых обязательно в соответствии с требованиями законодательства, а также осуществляет подачу заявлений на постановку на кадастровый учет земельных участков;

15) обеспечивает организацию и проведение общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута на земельные участки для обеспечения интересов муниципального округа и населения;

16) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального округа о назначении общественных слушаний, об установлении публичных сервитутов в интересах муниципального округа и населения;

17) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о выдаче разрешения на использование земельных участков;

18) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 года №246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

19) участвует в согласовании границ земельных участков, выступает заинтересованной стороной от администрации муниципального округа при его подписании;

20) организует в соответствии с федеральным законом выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карты-планы территории;

21) осуществляет иные функции в области земельных отношений, защиты прав и интересов муниципального округа в сфере земельных правоотношений, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

2.3.4. Функции в области градостроительства, в том числе:

1) обеспечивает разработку проекта генерального плана муниципального округа, правила землепользования и застройки;

2) обеспечивает разработку подзаконной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории;

3) подготавливает и выдает разрешение на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

4) обеспечивает разработку местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа;

5) организует ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на террито-

*Продолжение на с. 24*

