



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

01 ноября 2025 г. . Изобильный №3
Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 октября 2009 года №667 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

А.М. Погоя

Приложение
к постановлению председателя
Думы Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от 01 ноября 2025 года №3

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) устанавливает процедуру подачи уведомления председателю Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – работодатель) муниципальными служащими аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный служащий) о фактах обращения к нему с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.
2. Муниципальный служащий обязан уведомлять работодателя в письменной форме обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.
3. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя (при наличии).
4. Уведомление должно содержать следующие сведения:
 - 1) дата и место составления уведомления;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципально- го служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность.Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных

правонарушений (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых, к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры Ставропольского края, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и других государственных органов (далее - прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

5. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от работодателя подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, который ведется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - журнал учета уведомлений, должностное лицо).

6. Уведомление направляется работодателем в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

7. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), осуществляется по поручению работодателя должностным лицом.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к работодателю, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

8. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до 1 месяца по решению работодателя.

9. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10. По результатам проверки должностным лицом готовится письменное заключение (далее - заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятия которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки указанное заключение направляется работодателю.

11. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

12. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

13. Работодателем принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление работодателю, в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший работодателя, прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского

муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, положение о которой утверждается решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия).

В таком заседании Комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель Комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии.

14. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

31 октября 2025 г. . Изобильный №367
Об исполнении бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края за 9 месяцев 2025 года

Рассмотрев представленный администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края отчет об исполнении бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края за 9 месяцев 2025 года, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Положением о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №138

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Отчет об исполнении бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края за 9 месяцев 2025 года по доходам в сумме 2 576 803 446,05 рубля и по расходам в сумме 2 589 993 697,76 рубля с превышением расходов над доходами в сумме 13 190 251,71 рубля принять к сведению со следующими показателями:

доходы бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по кодам классификации доходов бюджетов за 9 месяцев 2025 года согласно приложению 1 к настоящему решению;

источники финансирования дефицита бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов за 9 месяцев 2025 года согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходы бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа за 9 месяцев 2025 года согласно приложению 3 к настоящему решению;

численность муниципальных служащих Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и фактические затраты на их денежное содержание за 9 месяцев 2025 года согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

А.М. Погоя

(Приложения 1-3 к решению размещены на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobduma.ru)).

Приложение 4
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 31 октября 2025 года №367

**Численность муниципальных служащих
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края и работников муниципальных учреждений муниципального округа и фактические затраты на их денежное содержание за 9 месяцев 2025 года**

Продолжение на с. 2

Окончание. Начало на с. 1

Наименование	Среднеспособная Численность работников по состоянию на 30 сентября 2025 года (человек)	Фактические расходы на заработную плату за 9 месяцев 2025 года (рублей)
Муниципальные служащие	259,29	130 940 305,12
Работники муниципальных учреждений	2 430,71	805 136 299,36

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

31 октября 2025 г. . Изобильный №368

О внесении изменений в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 20 декабря 2024 года №279 «О бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №138 Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 20 декабря 2024 года №279 «О бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 февраля 2025 года №299, от 25 апреля 2025 года №317, от 27 июня 2025 года №339, от 29 августа 2025 года №357) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1. части 1 «Основные характеристики бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»:

1.1.1. в подпункте 1 цифры «3 521 121 391,38», «2 836 739 314,72», «3 041 072 415,78» заменить соответственно цифрами «3 592 643 800,36», «2 935 696 242,86», «3 072 439 736,42»;

1.1.2. в подпункте 2 цифры «3 850 103 682,15», «2 836 739 314,72», «3 041 072 415,78» заменить соответственно цифрами «3 921 626 091,13», «2 935 696 242,86», «3 072 439 736,42»;

1.2. в пункте 3.1. части 3 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» цифры «2 139 996 953,25», «1 391 127 366,99», «1 523 099 733,05» заменить соответственно цифрами «2 175 146 164,96», «1 490 084 295,13», «1 554 467 053,69»;

1.3. в части 4 «Бюджетные ассигнования бюджета муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

1.3.1. в пункте 4.4. цифры «260 645 396,98» заменить цифрами «273 076 098,70»;

1.3.2. в пункте 4.5. цифры «559 221 511,91» заменить цифрами «564 201 634,57»;

1.3.3. в пункте 4.6. цифры «17 432 023,01» заменить цифрами «9 632 023,01»;

1.3.4. абзац 2 пункта 4.8. дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) субсидий муниципальным унитарным предприятиям в 2025 году в сумме 984 180,00 рублей.»;

1.4. в пункте 5.1. части 5 «Особенности исполнения бюджета муниципального округа в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов»:

1.4.1. в подпункте 1 цифры «2 563 796,60» заменить цифрами «2 450 406,79»;

1.4.2. в подпункте 2 цифры «17 432 023,01» заменить цифрами «9 632 023,01»;

1.4.3. в подпункте 3 цифры «12 079 191,60» заменить цифрами «9 121 503,30»;

1.4.4. в подпункте 4 цифры «10 349 595,92» заменить цифрами «2 890 518,19»;

1.5. приложения 1, 2, 3, 4, 5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Глава Изобильненского Изобильненского муниципального муниципального округа Ставропольского края Ставропольского края
А.М. Рогов Р.А. Коврыга

(Приложение к решению размещено на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobduma.ru).

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

31 октября 2025 г. . Изобильный №369

О внесении изменений в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 25 апреля 2025 года №318 «Об утверждении Положения об инициативном бюджетировании в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ставропольского края от 21 июля 2025 года

№74-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О развитии инициативного бюджетирования в Ставропольском крае», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 25 апреля 2025 года №318 «Об утверждении Положения об инициативном бюджетировании в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

1.2. в Положении об инициативном бюджетировании в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края:

1.2.1. в пункте 1.2. слова «от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

1.2.2. пункт 1.3. изложить в следующей редакции: «1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

инициативное бюджетирование - вовлечение жителей муниципального округа в решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления муниципального округа (далее - решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения);

инициативный проект - проект, выдвигаемый инициативной группой жителей муниципального округа, численностью не менее пяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, органом территориального общественного самоуправления, старостой сельского населенного пункта, предусматривающий реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа (далее - решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с Федеральным законом, в том числе проект школьного инициативного бюджетирования - проект, выдвигаемый инициативной группой обучающихся 7-11 классов общеобразовательной организации муниципального округа численностью не менее пяти обучающихся общеобразовательной организации муниципального округа, предусматривающий реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для обучающихся общеобразовательной организации муниципального округа, по решению вопросов, связанных с деятельностью общеобразовательной организации муниципального округа;

инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа) в целях реализации конкретных инициативных проектов;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, в соответствии с настоящим Положением;

уполномоченный орган - орган администрации муниципального округа, назначенный муниципальным правовым актом администрации муниципального округа ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в случаях, установленных настоящим Положением.»;

1.2.3. пункт 1.4. изложить в следующей редакции: «1.4. Целью настоящего Положения является активизация участия жителей муниципального округа в определении приоритетных направлений по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.»;

1.2.4. в пункте 1.5.:

1.2.4.1. в подпункте 1 слова «местного значения посредством их финансового и нефинансового участия в реализации инициативных проектов» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения посредством их финансового и нефинансового участия»;

1.2.4.2. дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) вовлечение обучающихся общеобразовательных организаций муниципального округа в решение вопросов, связанных с деятельностью общеобразовательных организаций муниципального округа, имеющих приоритетное значение для обучающихся общеобразовательных организаций муниципального округа»;

1.2.4.3. в подпункте 4 слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

1.2.5. в абзаце втором пункта 5.3. слово «шестнадцатилетнего» заменить словом «восемнадцатилетнего»;

1.2.6. в абзаце втором пункта 8.3. слова «и достигших шестнадцатилетнего возраста» исключить;

1.2.7. приложение «Критерии оценки инициативных проектов» изложить в следующей редакции:

«Приложение к Положению об инициативном бюджетировании в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 25 апреля 2025 года №318

Критерии оценки инициативных проектов			
№ п/п	Наименование критерия оценки инициативных проектов	Значение критерия оценки инициативных проектов	Количество баллов
Инициативные проекты, выдвинутые инициативной группой жителей муниципального округа, органом территориального общественного самоуправления, старостой сельского населенного пункта			
1.	Вклад участников реализации инициативного проекта в его финансирование		
1.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны населения	софинансирование отсутствует	0
		до 1% от общей стоимости инициативного проекта	5
		от 1% до 5% от общей стоимости инициативного проекта	10
		5% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
1.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	софинансирование отсутствует	0
		до 5% от общей стоимости инициативного проекта	5
		от 5% до 10% общей стоимости инициативного проекта	10
		10% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
1.3.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (выполнение неоплачиваемых работ, выделение материалов и оборудования и др. формы)	вклад населения в неденежной форме отсутствует	0
		до 1% от общей стоимости инициативного проекта	5
		от 1% до 5% от общей стоимости инициативного проекта	10
		5% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
1.4.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (выполнение неоплачиваемых работ, выделение материалов и оборудования и др. формы)	Вклад организаций и других внебюджетных источников в неденежной форме отсутствует	0
		до 1% от общей стоимости инициативного проекта	5
		от 1% до 5% от общей стоимости инициативного проекта	10
		5% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
2.	Доля благополучателей в общей численности населения	менее 1%	5
		от 1% до 5%	10
		5% и более	15
3.	Степень участия населения муниципального округа в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте		
3.1.	Число лиц, принявших участие в определении параметров и обсуждении инициативного проекта	менее 10 человек	0
		от 10 до 50 человек	5
		от 50 до 100 человек	10
		100 и более человек	15
3.2.	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора проекта	средства массовой информации и другие средства информирования населения не использовались	0
		размещение информации об инициативном проекте в муниципальных средствах массовой информации	2
		размещение информации об инициативном проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях	5
Инициативные проекты, выдвинутые инициативной группой обучающихся 7-11 классов общеобразовательной организации муниципального округа			
1.	Вклад обучающихся общеобразовательной организации муниципального округа в реализацию проекта в неденежной форме (выполнение неоплачиваемых работ)	отсутствует	0
		присутствует	5
2.	Доля благополучателей (обучающихся) в общей численности обучающихся общеобразовательной организации муниципального округа	менее 10%	5
		от 10% до 50%	10
		50% и более	15
3.	Доля обучающихся 7-11 классов общеобразовательной организации муниципального округа, принявших участие в определении параметров и обсуждении инициативного проекта в общей численности обучающихся 7-11 классов общеобразовательной организации муниципального округа	менее 10%	5
		от 10% до 50%	10
		50% и более	15
4.	Наличие фото и (или) видео материалов собраний по отбору инициативных проектов обучающимися 7-11 классов общеобразовательной организации муниципального округа	отсутствует	0
		в наличии	5».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Глава Изобильненского Изобильненского муниципального муниципального округа Ставропольского края Ставропольского края
А.М. Рогов Р.А. Коврыга

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

31 октября 2025 г. . Изобильный №371

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставро-

Продолжение на с. 3

Окончание. Начало на с. 2
польского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

от 27 ноября 2023 года №153 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»;

от 26 апреля 2024 года №214 «О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края А.М. Рогов	Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Р.А. Коврыга
--	--

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 31 октября 2025 года №371

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный контроль, муниципальный округ).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), других федеральных законов Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) Соблюдение организациями (юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами), индивидуальными предпринимателями и гражданами, в случае владения и (или) пользования ими объектами контроля, (далее - контролируемые лица), обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - ответственно - обязательные требования, Правила благоустройства):

к содержанию территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

к проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

к организации освещения территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – территория муниципального округа), включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

к организации озеленения территории муниципального округа, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов муниципального округа газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

к размещению информации на территории муниципально- го округа, в том числе установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

к размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

к организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

к уборке территории муниципального округа, в том числе в зимний период;

к организации стоков ливневых вод;

к порядку проведения земляных работ;

к участию, в том числе финансовому, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

к праздничному оформлению территории муниципального округа;

к порядку участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального округа;

к исполнению требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2) Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Изобильненского муниципального округа Ставро-

польского края (далее - контрольный орган, администрация муниципального округа).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального контроля (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа);

заместители главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по курируемым направлениям (далее - заместитель главы администрации муниципального округа).

Уполномоченные должностные лица вправе принимать решения и подписывать документы о проведении контрольных мероприятий со взаимодействием, о выдаче задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия, о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - инспекторы), являются:

инспекторы территориальных управлений администрации муниципального округа;

инспекторы отдела строительства, градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального округа во взаимодействии с территориальными управлениями администрации муниципального округа.

Инспекторы, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, определяются распоряжением администрации муниципального округа.

Инспектор:

непосредственно осуществляет контрольные и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

составляет и подписывает материалы контрольных действий, прилагаемые к ним документы;

подписывает и направляет контролируемому лицу требования о предоставлении информации, документов, устанавливает сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных мероприятий;

составляет и подписывает акт по итогам контрольного мероприятия, направляет акт контролируемому лицу;

вправе, а в установленных случаях обязан осуществлять фото и видео фиксацию в порядке, установленном настоящим Положением;

использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного мероприятия;

если при проведении профилактических мероприятий в иных случаях установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу;

в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу.

Инспекторы имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом.

1.7. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - объекты муниципального контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим свою деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы по благоустройству, к которым предъявляются обязательные требования;

3) территория (прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилагает к зданию, строению, сооружению, земельному участку, границе которой определены Правилами благоустройства), земельный участок, а также расположенные на них объекты (элементы объектов) благоустройства (декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории), которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

1.8. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля.

Перечень объектов контроля содержит следующие сведения: вид объекта муниципального контроля, его адрес, кадастровый номер (при наличии), информация о собственнике, пользователе объекта муниципального контроля (полное наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика) при наличии информации.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным органом в течение 5 календарных дней со дня поступления соответствующей информации.

Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.9. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида контроля. Показатели результативности и эффективности муниципального

контроля и их целевые значения приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке, определенном Федеральным законом, постановлением Правительства Российской Федерации.

1.10. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленными действующим законодательством.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Контрольный орган обеспечивает постоянный мониторинг (сбор, обработку, анализ и учет) сведений об объектах контроля, используя для этого информацию, предоставляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением Правил благоустройства, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

2) к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного контрольным органом, неисполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту нарушения Правил благоустройства, выявленного в ходе осуществления муниципального контроля;

3) к категории низкого риска - контролируемые лица, деятельность контролируемых лиц, а также иные объекты контроля, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в контрольный орган информации об изменении сведений об объектах контроля.

2.6. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля, перечень которых указан в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), которые являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольного мероприятия.

3.4. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;

Продолжение на с. 4

Окончание. Начало на с. 3

- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) в специальном разделе о контрольной деятельности (доступ к нему должен осуществляться с главной (основной) страницы официального портала), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном портале в специальном разделе контрольной деятельности сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона и которые применимы для данного вида контроля с учетом требований законодательства.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется (подписывается) уполномоченным должностным лицом.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней может быть подано в контрольный орган возражение, в котором указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются в контрольный орган в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными, указанными в предостережении способами.

Контрольный орган по итогам рассмотрения возражения принимает решение об отмене предостережения либо об оставлении предостережения в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием контролируемых лиц проводится инспектором.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования инспектор обязан

соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц администрации муниципального округа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться администрацией муниципального округа в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспектор осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1. Федерального закона, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, устанавливается в соответствии с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится инспекторами в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.3. В рамках осуществления муниципального контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц.

4.5. Контрольные мероприятия могут проводиться путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определенном Федеральным законом.

4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона, и осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Срок наблюдения устанавливается в задании уполномоченного должностного лица на его осуществление.

4.7. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование;
- 3) экспертиза.

Срок выездного обследования устанавливается в задании должностного лица на его осуществление.

4.8. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следу-

ющие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4.10. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.11. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне; объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

- 1) принятие инспектором решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- 2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;
- 3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- 4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

По итогам фотофиксации инспектором оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и место фиксации объекта. Фототаблица подписывается инспектором.

4.12. Инспекционный визит, выездная проверка могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно.

Осмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно.

4.13. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или в отпуске за пределами Ставропольского края;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства);
- 6) смерть близких родственников, подтвержденная документально.

Информация контролируемого лица должна содержать: описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность; сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

указание на срок, необходимый для устранения обстоя-

Продолжение на с. 5

Окончание. Начало на с. 4

тельств, препятствующих проведению контроля мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Оформление результатов контрольных мероприятий

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований и в случаях:

- 1) объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
 - 2) по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания.
- Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия со взаимодействием нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия может выдаваться предписание в случаях, установленных законодательством.

Указанные предписания выдаются в порядке, определенном статьей 90.1. Федерального закона.

5.3. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

5.4. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

- 6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №371

Показатели результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и их целевые значения

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) в части осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) осуществляется на основе системы показателей

результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации муниципального округа входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере благоустройства, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация муниципального округа;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевые показатели муниципального контроля					
Ключевые показатели				Целевые значения (проценты)	
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений Правил благоустройства				70	
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации муниципального округа и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий				0	
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий				0	
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия				5	
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации муниципального округа				95	
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества, вынесенных администрацией муниципального округа постановлений				0	
Индикативные показатели муниципального контроля					
Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
1.	Выполнимость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$Vpз = (Pзф / Pзп) \times 100$	$Vpз$ - выполнимость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % $Pзф$ - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (с.д.) $Pзп$ - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (с.д.)	100 процентов	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
2.	Выполнимость внеплановых проверок	$Vвп = (Pф / Pп) \times 100$	$Vвп$ - выполнимость внеплановых проверок $Pф$ - количество проведенных внеплановых проверок (с.д.) $Pп$ - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (с.д.)	100 процентов	Письма и жалобы, поступившие в администрацию муниципального округа
3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$Ж \times 100 / Пф$	$Ж$ - количество жалоб (с.д.) $Пф$ - количество проведенных проверок	0 процентов	
4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$Пн \times 100 / Пф$	$Пн$ - количество проверок, признанных недействительными и (с.д.) $Пф$ - количество проведенных проверок (с.д.)	0 процентов	
5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$По \times 100 / Пф$	$По$ - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (с.д.) $Пф$ - количество проведенных проверок (с.д.)	30 процентов	
6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$Кзп \times 100 / Клз$	$Кзп$ - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (с.д.) $Клз$ - количество поданных на согласование заявлений	10 процентов	
7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$Км \times 100 / Кмн$	$Км$ - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (с.д.) $Кмн$ - количество выявленных нарушений (с.д.)	100 процентов	
8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			шт.	

Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов					
1.	Количество штатных единиц			чел.	
2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников администрации муниципального округа	$Км / Кр = Нк$	$Км$ - количество контрольных мероприятий (с.д.) $Кр$ - количество работников администрации муниципального округа (с.д.) $Нк$ - нагрузка на 1 работника (с.д.)		

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №371

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

- 1) Отсутствие сведений в территориальном управлении администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края об окончании земляных работ по истечении действия разрешения на их проведение.
- 2) Поступление в администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в течение десяти календарных дней двух и более обращений от граждан и (или) организаций в отношении одного контролируемого объекта, в том числе через социальные сети «ВКонтакте», «Телеграмм», «Одноклассники», по вопросам благоустройства, чистоты и порядка на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

31 октября 2025 г. . Изобильный №372

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии со статьями 14, 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 ноября 2023 года №154 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Глава Изобильненского Изобильненского муниципального муниципального округа Ставропольского края Ставропольского края А.М. Рогов Р.А. Коврыга

Приложение
к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №372

Положение о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов контроля применяются положения Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), других федеральных законов Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - соответственно муниципальная собственность, муниципальный жилищный фонд).

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - контрольный орган, администрация муниципального округа).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального контроля (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа);
заместители главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по курируемым направлениям (далее - заместитель главы администрации муниципального округа).

Уполномоченные должностные лица вправе принимать решения и подписывать документы о проведении контрольных мероприятий со взаимодействием, о выдаче задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия, о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - инспекторы), являются:

инспекторы отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа;
инспекторы отдела строительства, градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального округа.

Инспекторы, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, определяются распоряжением администрации муниципального округа.

Инспектор:
непосредственно осуществляет контрольные и профи-

Продолжение на с. 6

Окончание. Начало на с. 5

лактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

составляет и подписывает материалы контрольных действий, прилагаемые к ним документы;

подписывает и направляет контролируемому лицу требования о предоставлении информации, документов, устанавливает сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных мероприятий;

составляет и подписывает акт по итогам контрольного мероприятия, направляет акт контролируемому лицу;

вправе, а в установленных случаях обязан осуществлять фото и видео фиксацию в порядке, установленном настоящим Положением;

использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного мероприятия;

если при проведении профилактических мероприятий в иных случаях установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу;

в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу.

Инспекторы имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом.

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда.

1.8. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля.

Перечень объектов контроля содержит следующие сведения:

в отношении контролируемых лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, - полное наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика, его адрес, перечень жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся под управлением или обслуживанием контролируемого лица, перечень и местонахождение производственных объектов контролируемого лица (при наличии производственных объектов);

в отношении помещений муниципального жилищного фонда - вид помещения, вид муниципального жилищного фонда, к которому относится помещение, кадастровый номер, площадь, место нахождения, информация о заключении с гражданином (без указания данных о гражданине) соответствующего договора или информация о том, что помещение свободно.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным органом в течение 5 календарных дней со дня поступления соответствующей информации.

Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.9. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида контроля. Показатели результативности и эффективности муниципального жилищного контроля в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края и их целевые значения приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке, определенном Федеральным законом, постановлением Правительства Российской Федерации.

1.10. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленными действующим законодательством.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Контрольный орган обеспечивает постоянный мониторинг (сбор, обработку, анализ и учет) сведений об объектах контроля, используя для этого информацию, предоставляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

2) к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного контрольным органом, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту несоблюдения требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;

участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3) к категории низкого риска - контролируемые лица, деятельность контролируемых лиц, а также иные объекты контроля, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в контрольный орган информации об изменении сведений об объектах контроля.

2.6. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, перечень которых указан в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), которые являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольного мероприятия.

3.4. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) в специальном разделе о контрольной деятельности (доступ к нему должен осуществляться с главной (основной) страницы официального портала), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном портале в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона, которые применимы для данного вида контроля с учетом требований законодательства.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объ-

являются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется (подписывается) уполномоченным должностным лицом.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней может быть подано в контрольный орган возражение, в котором указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются в контрольный орган в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными, указанными в предостережении способами.

Контрольный орган по итогам рассмотрения возражения принимает решение об отмене предостережения либо об оставлении предостережения в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием контролируемых лиц проводится инспектором.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц администрации муниципального округа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться администрацией муниципального округа в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспектор осуществляет учет консультираний посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профи-

Продолжение на с. 7

Окончание. Начало на с. 6

лактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1. Федерального закона, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, устанавливается в соответствии с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится инспекторами в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.3. В рамках осуществления муниципального контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц.

4.5. Контрольные мероприятия могут проводиться путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определенном Федеральным законом.

4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона, и осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Срок наблюдения устанавливается в задании уполномоченного должностного лица на его осуществление.

4.7. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование;
- 3) экспертиза.

Срок выездного обследования устанавливается в задании уполномоченного должностного лица на его осуществление.

4.8. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4.10. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использу-

ющим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.11. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации: сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

- 1) принятие инспектором решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- 2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

По итогам фотофиксации инспектором оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и место фиксации объекта. Фототаблица подписывается инспектором.

4.12. Инспекционный визит, выездная проверка могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно.

Осмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно.

4.13. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или в отпуске за пределами Ставропольского края;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства);
- 6) смерть близких родственников, подтвержденная документально.

Информация контролируемого лица должна содержать: описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность; сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия; указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Оформление результатов контрольных мероприятий

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований и в случаях:

- 1) объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 2) по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия со взаимодействием нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия может выдаваться предписание в случаях, установленных законодательством.

Указанные предписания выдаются в порядке, определенном статьей 90.1. Федерального закона.

5.3. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

5.4. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №372

Показатели результативности и эффективности муниципального жилищного контроля в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края и их целевые значения

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям – 90 процентов;

2) доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов – 10 процентов.

2. Индикативные показатели:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта муниципального контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за

Продолжение на с. 8

Окончание. Начало на с. 7
отчетный период;

7) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

9) количество направленных в прокуратуру Изобильненского района Ставропольского края (далее – прокуратура) заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

10) количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым прокуратурой отказано в согласовании, за отчетный период;

11) общее количество учтенных объектов муниципального контроля на конец отчетного периода;

12) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

13) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

14) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

15) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

16) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №372

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Трехкратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемые лицами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

31 октября 2025 г. . Изобильный №373
Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 3.1. Федерального закона от 08 ноября 2007 года №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и муниципального наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению.

Приложение
к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №373

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с федеральными законами от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и муниципального наземного электрического транспорта», от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ), других федеральных законов Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации.

1.3. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

в отношении автомобильного транспорта и автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - автомобильные дороги общего пользования);

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - контрольный орган, администрация муниципального округа) в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального контроля (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа);

заместители главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по курируемым направлениям (далее - заместитель главы администрации муниципального округа).

Уполномоченные должностные лица вправе принимать решения и подписывать документы о проведении контрольных мероприятий со взаимодействием, о выдаче задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия, о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - инспекторы), являются инспекторы отдела строительства, градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального округа.

Инспекторы, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, определяются распоряжением администрации муниципального округа.

Инспектор: непосредственно осуществляет контрольные и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

составляет и подписывает материалы контрольных действий, прилагаемые к ним документы;

подписывает и направляет контролируемому лицу требования о предоставлении информации, документов, устанавливает сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных мероприятий;

составляет и подписывает акт по итогам контрольного мероприятия, направляет акт контролируемому лицу;

вправе, а в установленных случаях обязан осуществлять фото и видео -фиксацию в порядке, установленном настоящим Положением;

использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного мероприятия;

если при проведении профилактических мероприятий в иных случаях установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу;

в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу.

Инспекторы имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность контролируемых лиц по осуществлению капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения на территории Изобильненского муниципального округа и искусственных дорожных сооружений на них;

2) деятельность по использованию полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального округа;

3) деятельность контролируемых лиц по осуществлению перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального округа;

4) объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования.

1.8. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля.

Перечень объектов контроля содержит следующие сведения:

полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

наименование объекта контроля (при наличии);

место нахождения объекта контроля.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным органом в течение 5 календарных дней со дня поступления соответствующей информации.

Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.9. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей муниципального контроля. Показатели результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и их целевые значения приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

1.10. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле (далее – годовой доклад) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке, определенном Федеральным законом №248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Контрольный орган обеспечивает постоянный мониторинг (сбор, обработку, анализ и учет) сведений об объектах контроля, используя для этого информацию, предоставляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- 1) к категории среднего риска:
 - а) относятся искусственные дорожные сооружения,
 - б) автомобильные дороги общего пользования местного значения или деятельность юридических лиц, или индивидуальных предпринимателей, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования к капитальному ре-

Продолжение на с. 9

Окончание. Начало на с. 8

монта, ремонту и содержанию дороги;

2) к категории умеренного риска:

а) относятся автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

б) относятся транспортное средство, используемое для перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, а также деятельность юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

3) к категории низкого риска относятся все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона №248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в контрольный орган информации об изменении сведений об объектах контроля.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля, перечень которых указан в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), которые являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального округа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия.

3.4. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) в специальном разделе о контрольной деятельности (доступ к нему должен осуществляться с главной (основной) страницы официального портала), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном портале в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона и которые применимы для данного вида контроля с учетом требований законодательства.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется (подписывается) уполномоченным должностным лицом.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней может быть подано в контрольный орган возражение, в котором указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются в контрольный орган в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электрон-

ного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными, указанными в предостережении, способами.

Контрольный орган по итогам рассмотрения возражения принимает решение об отмене предостережения либо об оставлении предостережения в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ на бумажном носителе либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием контролируемых лиц проводится инспектором.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц администрации муниципального округа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться администрацией муниципального округа в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспектор осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1. Федерального закона №248-ФЗ, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, устанавливается в соответствии с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона №248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится инспекторами в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона №248-ФЗ.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без

взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.3. В рамках осуществления муниципального контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц.

4.5. Контрольные мероприятия могут проводиться путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определенном Федеральным законом №248-ФЗ.

4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона №248-ФЗ, и осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Срок наблюдения устанавливается в задании уполномоченного должностного лица на его осуществление.

4.7. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона №248-ФЗ. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование;
- 3) экспертиза.

Срок выездного обследования устанавливается в задании уполномоченного должностного лица на его осуществление.

4.8. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона №248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4.10. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.11. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки,

Продолжение на с. 10

Окончание. Начало на с. 9

аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

- 1) принятие инспектором решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- 2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;
- 3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- 4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

По итогам фотофиксации инспектором оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и место фиксации объекта. Фототаблица подписывается инспектором.

4.12. Инспекционный визит, выездная проверка могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно.

Осмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно.

4.13. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являються:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или в отпуске за пределами Ставропольского края;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства);
- 6) смерть близких родственников, подтвержденная документально.

Информация контролируемого лица должна содержать: описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность; сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия; указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Оформление результатов контрольных мероприятий

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований и в случаях:

- 1) объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 2) по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия со взаимодействием нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контроли-

руемому лицу в случае если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия может выдаваться предписание в случаях, установленных законодательством.

Указанные предписания выдаются в порядке, определенном статьей 90.1. Федерального закона №248-ФЗ.

5.3. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

5.4. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №373

Показатели результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – контрольный орган) в части осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.
2. Ключевые показатели и их целевые значения:
 - доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 70 процентов;
 - доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) уполномоченного должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0 процентов.
3. Индикативные показатели:
 - количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
 - количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №373

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

1. Увеличение за шесть месяцев более чем на 20 процентов количества людей, погибших и (или) травмированных в результате дорожно-транспортных происшествий на автомобильной дороге, являющейся объектом контроля, совершенных по причине сопутствующих дорожных условий, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на основании открытых данных Отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Изобильненский» (далее - ОГИБДД ОМВД России Изобильненский).
2. Выявление в течение трех месяцев двух и более фактов совершения дорожно-транспортных происшествий, связанных с возможным нарушением порядка содержания автомобильных дорог в результате деятельности, осуществляемой на конкретном объекте контроля контролируемым лицом на основании открытых данных ОГИБДД ОМВД России Изобильненский.
3. Поступление сведений (информации) от ОГИБДД ОМВД

Изобильненский о пяти и более дорожно-транспортных происшествий в процессе осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по вине водителя автобуса контролируемого лица в течение календарного месяца.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

31 октября 2025 г. . Изобильный №374

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с пунктом 4.1. части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №162 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. Погов П.А. Коврыга

Приложение
к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №374

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов контроля применяются положения федеральных законов от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Федеральный закон №190-ФЗ), от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ), других федеральных законов Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - контролируемое лицо, Схема теплоснабжения), требований Федерального закона №190-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий Схеме теплоснабжения (далее - обязательные требования).

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - контрольный орган, администрация муниципального округа).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального контроля (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа);

Продолжение на с. 11



Окончание. Начало на с. 10

заместители главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по курируемым направлениям (далее - заместитель главы администрации муниципального округа).

Уполномоченные должностные лица вправе принимать решения и подписывать документы о проведении контрольных мероприятий со взаимодействием, о выдаче задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия, о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - инспекторы), являются инспекторы отдела строительства, градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального округа.

Инспекторы, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, определяются распоряжением администрации муниципального округа.

Инспектор:

непосредственно осуществляет контрольные и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

составляет и подписывает материалы контрольных действий, прилагаемые к ним документы;

подписывает и направляет контролируемому лицу требования о предоставлении информации, документов, устанавливает сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных мероприятий;

составляет и подписывает акт по итогам контрольного мероприятия, направляет акт контролируемому лицу;

вправе, а в установленных случаях обязан осуществлять фото и видео фиксацию в порядке, установленном настоящим Положением;

использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного мероприятия;

если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу;

в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу.

Инспекторы имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

1.7. Объектами муниципального контроля являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим свою деятельность, действия (бездействие);

здания, строения, помещения, сооружения (котельные) и линейные объекты (тепловые сети), созданные, создаваемые или проектируемые в рамках реализации мероприятий по строительству или подлежащие реконструкции и (или) модернизации объекты систем теплоснабжения, используемые контролируемыми лицами для осуществления деятельности и (или) оказания услуг по теплоснабжению, технологическому присоединению, передаче тепловой энергии (теплоносителя) (далее - производственные объекты).

1.8. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля.

Перечень объектов контроля содержит следующие сведения: полное наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика, его адрес, перечень производственных объектов, адрес производственных объектов, кадастровый номер (при наличии), сведения о собственнике производственного объекта, вид мероприятия (строительство, реконструкция и (или) модернизация объектов теплоснабжения, срок проведения мероприятия в соответствии со Схемой теплоснабжения.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным органом в течение 5 календарных дней со дня поступления соответствующей информации.

Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.9. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида контроля. Показатели результативности и эффективности муниципального контроля и их целевые значения приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке, определенном Федеральным законом №248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации.

1.10. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленными действующим законодательством.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Контрольный орган обеспечивает постоянный мониторинг (сбор, обработку, анализ и учет) сведений об объектах контроля, используя для этого информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска - юридические лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

2) к категории умеренного риска - юридические лица, при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3) к категории низкого риска - контролируемые лица, деятельность контролируемых лиц, а также иные объекты контроля, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона №248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в контрольный орган информации об изменении сведений об объектах контроля.

2.6. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля, перечень которых указан в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), которые являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольного мероприятия.

3.4. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) в специальном разделе о контрольной деятельности (доступ к нему должен осуществляться с главной (основной) страницы официального портала), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном портале в специальном разделе посвященном контрольной деятельности све-

дения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ, которые применимы для данного вида контроля с учетом требований законодательства.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) уполномоченным должностным лицом.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней может быть подано в контрольный орган возражение, в котором указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются в контрольный орган в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными, указанными в предостережении способами.

Контрольный орган по итогам рассмотрения возражения принимает решение об отмене предостережения либо об оставлении предостережения в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием контролируемых лиц проводится инспектором.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц администрации муниципального округа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться администрацией муниципального округа в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспектор осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким

Продолжение на с. 12

Окончание. Начало на с. 11

обращениям осуществляется посредством размещения на официальном портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1. Федерального закона №248-ФЗ, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, устанавливается в соответствии с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона №248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится инспекторами в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона №248-ФЗ.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.3. В рамках осуществления муниципального контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц.

4.5. Контрольные мероприятия могут проводиться путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определенном Федеральным законом №248-ФЗ.

4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона №248-ФЗ, и осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Срок наблюдения устанавливается в задании уполномоченного должностного лица на его осуществление.

4.7. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона №248-ФЗ. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование;

3) экспертиза.

Срок выездного обследования устанавливается в задании уполномоченного должностного лица на его осуществление.

4.8. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона №248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

4.10. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

4.11. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации: сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне; объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

1) принятие инспектором решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

По итогам фотофиксации инспектором оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и место фиксации объекта. Фототаблица подписывается инспектором.

4.12. Инспекционный визит, выездная проверка могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно.

Осмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно.

4.13. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

1) временная нетрудоспособность;

2) нахождение в служебной командировке или в отпуске за пределами Ставропольского края;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства);

6) смерть близких родственников, подтвержденная документально.

Информация контролируемого лица должна содержать: описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность; сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

5. Оформление результатов контрольных мероприятий

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование

нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований и в случаях:

1) объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия со взаимодействием нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия может выдаваться предписание в случаях, установленных законодательством.

Указанные предписания выдаются в порядке, определенном статьей 90.1. Федерального закона №248-ФЗ.

5.3. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

5.4. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение 1 к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №374

Показатели результативности и эффективности муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края и их целевые значения

№п/п	Ключевые показатели	Целевые значения (в процентах)
1.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений требований ФЗ «О теплоснабжении»	70
2.	Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0
3.	Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0
4.	Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	0
5.	Процент вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95
6.	Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества, вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0

Индикативные показатели

Окончание. Начало на с. 12

Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
1.	Выполняемость внеплановых проверок	Ввн = (Рф / Рп) x 100	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100 процентов	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж х 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0 процентов	
3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн х 100 / Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0 процентов	
4.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По х 100 / Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30 процентов	
5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзю х 100 / Кпз	Кзю - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10 процентов	
6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Км х 100 / Кви	К м - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Кви - количество выявленных нарушений (ед.)	100 процентов	
7.	Количество проведенных профилактических мероприятий			шт.	

Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов

1.	Количество штатных единиц		чел.	
2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)	

Приложение 2 к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №374

Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

- Поступление в контрольный орган информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - потребители), от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о несоблюдении единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.
- Поступление в контрольный орган информации от потребителей, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении единой теплоснабжающей организацией сроков реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.
- Поступление в контрольный орган информации от потребителей, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о неоднократных авариях (две и более раз в течение трех месяцев подряд), произошедших на одних и тех же объектах теплоснабжения.
- Поступление в контрольный орган информации от потребителей, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о надежности объектов теплоснабжения, а также разногласиях, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии (два и более обращения в течение трех месяцев подряд).

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

31 октября 2025 г. . Изобильный №375
Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставро-

польского края
Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

- Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.
- Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 26 апреля 2024 года №217 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Глава Изобильненского
Изобильненского муниципального муниципального округа
округа Ставропольского края Ставропольского края
А.М. Рогов Р.А. Коврыга

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 31 октября 2025 года №375

Положение о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный контроль, муниципальный округ).
- 1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.
- 1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - контрольный орган, администрация муниципального округа).
- 1.4. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального контроля (далее – уполномоченные должностные лица), являются:
Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа);
заместители главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по курируемым направлениям (далее - заместитель главы администрации муниципального округа).
- Уполномоченные должностные лица вправе принимать решения и подписывать документы о проведении контрольных мероприятий со взаимодействием, о выдаче задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия, о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.
- 1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - инспекторы), являются:
1) инспекторы территориальных управлений администрации муниципального округа в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах населенных пунктов, на иных территориях (земельных участках) муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных за границами населенных пунктов, в случае закрепления соответствующих территорий (земельных участков) за территориальным управлением администрации муниципального округа по согласованию с территориальным управлением администрации муниципального округа, для целей проведения таких мероприятий правовым актом администрации муниципального округа, во взаимодействии с отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа (далее - отдел), отделом сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального округа;
2) инспекторы отдела в отношении объектов земельных отношений на территории города Изобильного Изобильненского муниципального округа Ставропольского края во взаимодействии с отделом сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального округа.
Инспекторы, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, определяются распоряжением администрации муниципального округа.
Инспектор:
непосредственно осуществляет контрольные и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;
составляет и подписывает материалы контрольных действий, прилагаемые к ним документы;
подписывает и направляет контролируемому лицу требования о предоставлении информации, документов, устанавливает сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных мероприятий;
составляет и подписывает акт по итогам контрольного мероприятия, направляет акт контролируемому лицу;
вправе, а в установленных случаях обязан, осуществлять фото и видео фиксацию, в порядке, установленном настоящим Положением;
использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного мероприятия;

- если при проведении профилактических мероприятий в иных случаях установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу;
в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу.
 - 1.6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
 - 1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона, Земельного кодекса Российской Федерации, принятые в соответствии с ними постановления Правительства Российской Федерации.
 - 1.8. Объектами муниципального контроля являются:
1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
3) объекты земельных отношений, расположенные в границах муниципального округа.
 - 1.9. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля.
 - Перечень объектов контроля содержит следующие сведения: местоположение (адрес) объекта, кадастровый номер, категория земель, площадь, разрешенный вид использования.
 - Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным органом в течение 5 календарных дней со дня поступления соответствующей информации.
 - Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
 - 1.10. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида контроля. Показатели результативности и эффективности муниципального земельного контроля и их целевые значения приведены в приложении 1 к настоящему Положению.
 - Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке, определенном Федеральным законом, постановлением Правительства Российской Федерации.
 - 1.11. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленными действующим законодательством.
2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля
 - 2.1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом применяется система оценки и управления рисками.
 - 2.2. Контрольный орган обеспечивает постоянный мониторинг (сбор, обработку, анализ и учет) сведений об объектах контроля, используя для этого информацию, предоставляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
 - 2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):
1) средний риск;
2) умеренный риск;
3) низкий риск.
 - 2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:
1) К категории среднего риска относятся:
земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.
2) К категории умеренного риска относятся земельные участки относящиеся:
к категории земель населенных пунктов;
к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач, граничащие с землями и (или) земельными участками, отнесенными к категории земель сельскохозяйственного назначения;
к категории земель сельскохозяйственного назначения и

Продолжение на с. 14

Окончание. Начало на с. 13

граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3) К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в контрольный орган информации об изменении сведений об объектах контроля.

2.6. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля, перечень которых указан в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), которые являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольного мероприятия.

3.4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) в специальном разделе о контрольной деятельности (доступ к нему должен осуществляться с главной (основной) страницы официального портала), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном портале в специальном разделе о контрольной деятельности сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона и которые применимы для данного вида контроля с учетом требований законодательства.

Контрольный орган осуществляет информирование также в иных формах:

при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан; направление контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий; размещение информации в социальных сетях контрольного органа.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется (подписывается) уполномоченным должностным лицом.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней может быть подано в контрольный орган возражение, в котором указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются в контрольный орган в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными, указанными в предостережении способами.

Контрольный орган по итогам рассмотрения возражения принимает решение:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц проводится инспектором.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц администрации муниципального округа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться администрацией муниципального округа в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспектор осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1. Федерального закона, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, устанавливается в соответствии с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится инспекторами в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.3. В рамках осуществления муниципального контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц.

4.5. Контрольные мероприятия могут проводиться путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определенном Федеральным законом.

4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона, и осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Срок наблюдения устанавливается в задании уполномоченного должностного лица на его осуществление.

4.7. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование;
- 3) испытание.

Срок выездного обследования устанавливается в задании должностного лица на его осуществление.

4.8. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4.10. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, являющимся производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.11. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно

Продолжение на с. 15

Окончание. Начало на с. 14

идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

1) принятие инспектором решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

По итогам фотофиксации инспектором оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и место фиксации объекта. Фототаблица подписывается инспектором.

4.12. Инспекционный визит, выездная проверка могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно.

Осмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимает инспектор самостоятельно.

4.13. случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или в отпуске за пределами Ставропольского края;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства);
- 6) смерть близких родственников, подтвержденная документально.

Информация контролируемого лица должна содержать: описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Оформление результатов контрольных мероприятий

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований и в случаях:

- 1) объявления предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 2) по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия со взаимодействием нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта

выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия может выдаваться предписание в случаях, установленных законодательством.

Указанные предписания выдаются в порядке, определенном статьей 90.1. Федерального закона.

5.3. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

5.4. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение 1
к Положению о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №375

Показатели результативности и эффективности муниципального земельного контроля и их целевые значения

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) в части осуществления муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации муниципального округа входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере земельных отношений, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация муниципального округа;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевые показатели муниципального контроля

Ключевые показатели	Целевые значения (проценты)
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации муниципального округа и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации муниципального округа	95
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества, вынесенных администрацией муниципального округа постановлений	0

Индикативные показатели муниципального контроля

Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	Врз = (Рзф / Рзп) x 100	Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % Рзф - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) Рзп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100 процентов	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
2.	Выполняемость внеплановых проверок	Ввн = (Рф / Рп) x 100	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100 процентов	Письма и жалобы, поступившие в администрацию муниципального округа
3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж x 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0 процентов	
4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн x 100 / Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительным и (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0 процентов	
5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По x 100 / Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30 процентов	
6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзo x 100 / Кпз	Кзo - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10 процентов	
7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Км x 100 / Квн	Км - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100 процентов	
8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			шт.	
Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов					
1.	Количество штатных единиц			чел.	
2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников администрации муниципального округа	Км / Кр = Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников администрации муниципального округа (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

Приложение 2
к Положению о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №375

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля

При осуществлении муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 годов №П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-мест».
2. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок.
3. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.
4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.
5. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законо-

Продолжение на с. 16

Окончание. Начало на с. 15

дательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года со дня приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

6. Поступление в администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) информации о невозможности использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и использовавшихся без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

- проведения инженерных изысканий;
- капитального или текущего ремонта линейного объекта;
- строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- осуществления геологического изучения недр;
- возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

7. Наличие у администрации муниципального округа информации о привлечении правообладателя земельного участка к административной ответственности за использование иного принадлежащего ему земельного участка, расположенного в границах того же кадастрового квартала, не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием или неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

8. Наличие на земельном участке из категории сельскохозяйственного назначения специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

9. Признаки негативных процессов на земельном участке из категории сельскохозяйственного назначения, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

10. Выявление не менее чем 25 процентов зарастания площади земельного участка из категории сельскохозяйственного назначения сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящимися к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративным насаждениям, агрофитомелиоративным насаждениям).

11. Наличие на земельном участке из категории земель сельскохозяйственного назначения признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).

12. Наличие у администрации муниципального округа сведений о смене собственников в отношении одного земельного участка из категории сельскохозяйственного назначения более одного раза в течение одного календарного года.

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

31 октября 2025 г. . Изобильный №376

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службе в Ставропольском крае», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №148 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Глава Изобильненского Изобильненского муниципального муниципального округа Ставропольского края Ставропольского края А.М. Рогов Р.А. Коврыга

Приложение к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №376

Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и определяет условия формирования и ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарате Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарате администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, органах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее - Реестр).
- 1.2. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - муниципальные служащие, органы местного самоуправления муниципального округа), содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.
- 1.3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления муниципального округа, выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителей органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и руководителей органов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, формирования муниципального резерва управленческих кадров и кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.
- 1.4. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

2. Формирование и ведение Реестра

- 2.1. Ведение Реестра осуществляется на основе документов, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, структуры и штатной численности (штатного расписания) органов местного самоуправления муниципального округа.
- Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – кадровая служба администрации муниципального округа).
- 2.2. Формирование Реестра осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном в единой информационной базе данных, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.
- 2.3. Координация деятельности по формированию сведений, включаемых в Реестр, возлагается на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с распределением обязанностей (далее – заместитель главы администрации муниципального округа).
- 2.4. Сведения, включаемые в Реестр, представляются в кадровую службу администрации муниципального округа специалистами, ответственными за кадровую работу в аппарате Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, аппарате Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, органах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее - ответственные должностные лица).

3. Требования к формированию и ведению реестра в документальном виде

- 3.1. Реестр в документальном виде формируется на бумажном носителе один раз в год по состоянию на 01 января отчетного года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании сведений о муниципальных служащих, представляемых ответственными должностными лицами ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- 3.2. Сформированный Реестр утверждается Главой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа) в срок до 31 января года, следующего за отчетным.
- 3.3. Утвержденный Реестр хранится в кадровой службе администрации муниципального округа пять лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему и копированию, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.4. Кадровая служба администрации муниципального округа ежегодно составляет список муниципальных служащих, исключенных из Реестра по соответствующим осно-

ваниям, по состоянию на 01 января отчетного года в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Список муниципальных служащих, исключенных из Реестра, составляется на бумажном носителе, подписывается заместителем главы администрации муниципального округа, заверяется печатью и хранится в кадровой службе администрации муниципального округа пять лет, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Сведения из Реестра оформляются в виде выписок и справок. Оформленные выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа.

3.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению и использованию в целях, не связанных с прохождением муниципальной службы. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

4. Требования к формированию и ведению Реестра в электронном виде

- 4.1. Реестр ведется в электронном виде в единой информационной базе данных с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования на основе программного обеспечения в области управления кадровым составом «Контур. Гособлако» (далее – Контур) кадровой службой администрации муниципального округа либо, в случае предоставления органу местного самоуправления муниципального округа (структурному подразделению органа местного самоуправления муниципального округа) прав доступа к Контур, ответственным должностным лицом соответствующего органа.
- 4.2. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в него установленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, их обновления при изменении учетных данных (персональных данных) муниципальных служащих и исключения из Реестра сведений о муниципальных служащих в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, архивирования данных, удаляемых из Реестра, формирования выписок из Реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.
- 4.3. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.
- Сведения о муниципальном служащем включаются в Реестр в течение десяти рабочих дней со дня назначения гражданина на муниципальную службу на основании данных, представленных в кадровую службу администрации муниципального округа ответственными должностными лицами, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
- В случае предоставления органу местного самоуправления муниципального округа (структурному подразделению органа местного самоуправления муниципального округа) прав доступа к Контур, информация, предусмотренная абзацем вторым настоящего подпункта, вносится им в Контур самостоятельно.
- 4.4. Исключение муниципального служащего из Реестра производится в случаях:
 - увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы;
 - смерти (гибели) муниципального служащего;
 - признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.
- 4.5. При отсутствии у ответственного должностного лица прав доступа к Контур, оно обязано ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца до 10 числа отчетного периода представлять в кадровую службу администрации муниципального округа сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
- Указанные сведения представляются на бумажном носителе, подписываются руководителем и заверяются печатью. Кадровая служба администрации муниципального округа вносит указанные сведения в Реестр в течение десяти календарных дней со дня их представления.
- В случае отсутствия сведений соответствующая информация также представляется ответственным должностным лицом в кадровую службу администрации муниципального округа.

5. Ответственность

- 5.1. Заместитель главы администрации муниципального округа, кадровая служба администрации муниципального округа, ответственные должностные лица несут дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление недостоверных сведений для формирования и ведения Реестра, несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение 1 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №376

УТВЕРЖДАЮ
Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

(Ф.И.О., подпись)
«__»_____20__ г.

Продолжение на с. 17

Окончание. Начало на с. 16

РЕЕСТР

муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края по состоянию на 01 20 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Должность, наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального округа	Образование		Должность, наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального округа	Стаж муниципальной службы по моменту назначения на должность	Общий трудовой стаж	Аттестация (дата проведения, результат)	Примечание
				базовое (наименование образовательного учреждения, специальности, квалификация и по диплому, ученическое заведение, год окончания учебного заведения)	дополнительное (наименование образовательного учреждения, специальности, квалификация и по диплому, ученическое заведение, год окончания учебного заведения)					

Заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

М.П. Приложение 2 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №376

Сведения о внесении учетных данных (персональных данных) (изменений) в реестр муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

(наименование органа местного самоуправления муниципального округа, предоставляющего сведения) по состоянию на 01 20 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Должность, наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального округа	Образование		Должность, наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального округа	Стаж муниципальной службы по моменту назначения на должность	Общий трудовой стаж	Аттестация (дата проведения, результат)	Примечание
				базовое (наименование образовательного учреждения, специальности, квалификация и по диплому, ученическое заведение, год окончания учебного заведения)	дополнительное (наименование образовательного учреждения, специальности, квалификация и по диплому, ученическое заведение, год окончания учебного заведения)					

Руководитель (личная подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Ответственное должностное лицо (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №376

Список муниципальных служащих, исключенных из реестра муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Наименование структурного подразделения	Должность, замещаемая на дату увольнения (прекращения трудового договора)	Дата увольнения (прекращения трудового договора)	Основание увольнения (прекращения трудового договора, Дата и номер распоряжения (приказа))

Заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

М.П. Приложение 4 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №376

Сведения о муниципальном служащем, замещающем должность муниципальной службы

(наименование органа местного самоуправления муниципального округа, предоставляющего сведения) по состоянию на « » 20 г.

I. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия Имя Отчество

2. Дата рождения

3. Место рождения

4. Семейное положение

5. Паспорт (серия, №, кем и когда выдан)

6. Адрес (регистрации (дата регистрации) / фактическое проживание)

7. Номер телефона

8. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

9. ИНН

II. ВОИНСКИЙ УЧЕТ

1. Воинское звание

2. Личный номер номер

3. ВУС

4. Военный комиссариат

III. РОДСТВЕННИКИ

1. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе и бывшие; отец мужа (жены), мать мужа (жены), братья мужа (жены), сестры мужа (жены).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место работы, наименование организации и занимаемая должность	Адрес регистрации
1	2	3	4	5

IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1. Наименование учебного заведения

2. Дата поступления в учебное заведение

3. Дата окончания учебного заведения

4. Вид образования

5. Квалификация

6. Специальность

7. Диплом (серия и номер)

8. Дата выдачи диплома

V. ПОСЛЕВУЗОВСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1. Ученая степень

2. Дата присвоения

3. Специализация

VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Дата начала	Дата окончания	Наименование учебного заведения	Форма обучения	Наименование программы обучения/ количество учебных часов	Документ (диплом, свидетельство, удостоверение и т.д.)	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8

VII. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Дата поступления	Дата окончания	Наименование учебного заведения	Форма обучения	Специализация
1	2	3	4	5

VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

a) Знание иностранных языков:

1. Иностранный язык

2. Степень владения

b) Дополнительные навыки работы:

1. Наименование

IX. АТТЕСТАЦИЯ

1. Дата аттестации

2. Дата решения представителя нанимателя

3. Решение аттестационной комиссии

4. Решение представителя нанимателя

5. Рекомендации комиссии

6. Дополнительные рекомендации

7. Документ (дата и номер)

X. КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

1. Дата включения

2. Дата исключения

3. Документ (дата и номер)

4. Должность (на которую кандидат включен в резерв)

5. Орган местного самоуправления, отдел

XI. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п)

Дата приема (назначения) на должность, основание	Сведения о приеме на работу, переводах на другую работу и об увольнении с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона (должность предприятие/организация)	Основание приема, увольнения, перевода и т.д. (документ, его дата и номер)
1	2	3

XII. СОВМЕЩАЕМЫЕ ДОЛЖНОСТИ

1. Дата приема

2. Дата увольнения

3. Документ (дата и номер)

4. Должность

5. Организация (предприятие), отдел

XIII. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ НАДБАВКИ

Вид ежемесячной надбавки	Документ			Размер (%)	Период установления ежемесячной надбавки
	наименование	номер	дата		
1	2	3	4	5	6

XIV. НАГРАДЫ И ПООЩРЕНИЯ

a) Награды:

Наименование награды	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

b) Поощрения:

Вид поощрения	Основание	Документ			Размер вознаграждения в частях оклада или МРОТ, сумма, руб.	примечание
		наименование	номер	дата		
1	2	3	4	5	6	7

Вид поощрения	Основание	Документ			Размер вознаграждения в частях оклада или МРОТ, сумма, руб.	примечание
		наименование	номер	дата		
1	2	3	4	5	6	7

XV. ВЗЫСКАНИЯ И РАССЛЕДОВАНИЯ

15. Взыскания и расследования:

a) Взыскания:

1. Вид нарушения

2. Вид взыскания

3. Дата наложения

4. Дата снятия

5. Документ (дата и номер)

b) Расследования:

1. Вид расследования

2. Дата начала

3. Дата закрытия

4. Примечание

5. Документ (дата и номер)

XVI. ЕЖЕГОДНЫЙ ТРУДОВОЙ ОТПУСК

1. Дата начала

2. Дата окончания

3. Документ (дата и номер)

4. Использовано:

основная часть, календарных дней

дополнительная часть, календарных дней

5. Отпускной период:

начало периода

окончание периода

XVII. ИНЫЕ ВИДЫ ОТПУСКОВ

1. Вид отпуска

2. Дата начала

3. Дата окончания

4. Документ (дата и номер)

XVIII. КОМАНДИРОВКИ

1. Пункт назначения

2. Цель

3. Дата начала

4. Дата окончания

5. Документ (дата и номер)

XIX. ПРЕБЫВАНИЕ ЗА ГРАНИЦЕЙ

1. Дата начала

2. Дата окончания

3. Место пребывания (страна)

4. Цель

5. Программа

XX. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)

1. Вид и дата заключения трудового договора

2. Срок действия трудового договора

3. Испытательный срок (если установлен)

4. Документ (дата и номер)

5. Примечание

XXI. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

1. Дата начала

2. Дата окончания

3. Дата выдачи

4. Номер листка нетрудоспособности

5. Оплачиваемый/неоплачиваемый

XXII. ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

1. Медицинский страховой полис (дата, номер)

2. Номер личного дела и дата формирования

3. Трудовая книжка (дата заполнения и номер)

4. Вкладыш к трудовой книжке (дата заполнения и номер)

Руководитель (личная подпись) (расшифровка подписи) М.П. Ответственное должностное лицо (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года №376

Сведения об изменении учетных данных (персональных данных) муниципальных служащих, включенных в реестр муниципальных служащих в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

(наименование органа местного самоуправления муниципального округа, предоставляющего сведения) по состоянию на « » 20 г.

Вновь принятые		
Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение	Дата и основание назначения на муниципальную службу
Уволенные		
Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата увольнения
		Основание (документ, номер, дата)
Иные изменения учетных данных (персональных данных) (включая ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, листок нетрудоспособности, награды, ежемесячные дополнительные выплаты и т.д.)		
Фамилия, имя, отчество	Содержание изменений	Документ, номер, дата и основание изменений

Руководитель (личная подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Ответственное должностное лицо (личная подпись) (расшифровка подписи)

Продолжение на с. 18

Окончание. Начало на с. 17

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

31 октября 2025 г. . Изобильный №378
О внесении изменения в пункт 1 решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 25 апреля 2025 года №321 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации»

В целях оказания социальной поддержки лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, в соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктами 39, 45 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 1 решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 25 апреля 2025 года №321 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации» изменение, заменив слова «31 июля» словами «31 августа».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2025 года.

Председатель Думы Глава Изобильненского
Изобильненского муниципального муниципального округа
округа Ставропольского края Ставропольского края
А.М. Рогов Р.А. Коврыга

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

31 октября 2025 г. . Изобильный №379
Об утверждении Правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии», федеральными законами от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 07 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 07 августа 2002 года №36-кз «Об упорядочении выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Ставропольского края», от 15 мая 2006 года №31-кз «Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае», от 08 февраля 2011 года №9-кз «Об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Ставропольском крае», от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 25 июня 2021 года №502 «Об утверждении Правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Глава Изобильненского
Изобильненского муниципального муниципального округа
округа Ставропольского края Ставропольского края
А.М. Рогов Р.А. Коврыга

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 31 октября 2025 года №378

**Правила содержания, выпаса и прогона
сельскохозяйственных животных и птицы на
территории Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории

Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Правила) разработаны в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии», федеральными законами от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 07 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 07 августа 2002 года №36-кз «Об упорядочении выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Ставропольского края», от 08 февраля 2011 года №9-кз «Об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Ставропольском крае», приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 октября 2020 года №621 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации», от 21 октября 2020 года №622 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях их воспроизводства, выращивания и реализации», от 01 ноября 2022 года №774 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания овец и коз в целях их воспроизводства, выращивания и реализации», от 26 декабря 2023 года №939 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания лошадей в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования», от 26 марта 2025 года №188 «Об утверждении ветеринарных правил содержания сельскохозяйственной птицы в целях ее разведения и выращивания» приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 11 мая 2016 года №205 «Об установлении норм нагрузки на пастбища на территории Ставропольского края», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок выпаса, прогона, содержания и регистрации сельскохозяйственных животных и птицы в населенных пунктах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и направлены на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиту зеленых насаждений от потравы, защиту рекреационных зон и водоемов от загрязнения продуктами жизнедеятельности сельскохозяйственных животных и птицы, профилактики и предупреждения заразных болезней, общих для человека и животных, приведение условий содержания сельскохозяйственных животных и птицы в соответствие с действующими ветеринарно-санитарными требованиями.

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие понятия и термины:

- 1) сельскохозяйственные животные – животные, находящиеся на содержании владельца сельскохозяйственных животных и птицы (крупный рогатый скот, лошади, козы, овцы, свиньи, нутрии, кролики и др.) и используемые для производства животноводческой и иной продукции;
- 2) птица – сельскохозяйственная птица, находящаяся на содержании владельца (куры, утки, индейки, гуси, цесарки, перепела, голуби и др.) и используемая для производства животноводческой и иной продукции;
- 3) учет (идентификация) сельскохозяйственных животных и птицы – присвоение идентификационного номера животному путем выжигания, татуировки, биркования, чипирования или другим способом, позволяющим идентифицировать животных;
- 4) содержание и разведение сельскохозяйственных животных и птицы – действия, совершаемые владельцем сельскохозяйственных животных и птицы для сохранения жизни животных, их физического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных норм и правил, получения качественной продукции животного происхождения, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и других животных;
- 5) выпас – специально отведенное место для пастбы сельскохозяйственных животных и птицы;
- 6) прогон – передвижение сельскохозяйственных животных и птицы от места их постоянного нахождения (включая домовладение) до мест формирования табуна, гурта, стада, выпаса и обратно;
- 7) владельцы сельскохозяйственных животных и птицы – физические лица, обладающие в отношении сельскохозяйственных животных и птицы правом собственности или иным вещным правом либо фактически владеющие ими, осуществляющие содержание сельскохозяйственных животных и птицы;
- 8) полоса отвода автомобильной дороги – земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений, на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

1.4. При содержании сельскохозяйственных животных и птицы за чертой населенных пунктов, а также для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, занимающихся разведением сельскохозяйственных животных и птицы для промышленной переработки и реализации, действуют соответствующие правила для сельскохозяйственных предприятий, установленные действующим законодательством.

1.5. Настоящие Правила устанавливают права и обязанности владельцев сельскохозяйственных животных и птицы, основные требования к комплексу организационно-хозяйственных, зоотехнических, профилактических, противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных мероприятий, соблюдение и выполнение которых ими должно обеспечить полноценное содержание сельскохозяйственных животных и птицы, а также получение качественной продукции животного происхождения, предупреждение и ликвидацию заразных и незаразных болезней, в том числе, общих для человека и животных.

1.6. В компетенцию администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) входит:

- 1) осуществление контроля в пределах своих полномочий за соблюдением владельцами сельскохозяйственных животных и птицы требований настоящих Правил;
- 2) установление маршрутов для прогона сельскохозяй-

ственных животных и птицы с учетом требований действующего законодательства;

3) доведение до владельцев сельскохозяйственных животных и птицы информации о правилах содержания, регистрации, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ) через средства массовой информации, официальный портал органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Права и обязанности владельцев сельскохозяйственных животных и птицы

2.1. Владельцы сельскохозяйственных животных и птицы имеют право:

1) получать от администрации муниципального округа необходимую информацию о порядке содержания сельскохозяйственных животных и птицы;

2) распоряжаться по своему усмотрению сельскохозяйственными животными и птицей: приобретать, продавать, дарить, менять сельскохозяйственных животных и птицу в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Владельцы сельскохозяйственных животных и птицы обязаны:

1) обеспечивать безопасность граждан от неблагоприятного воздействия сельскохозяйственных животных и птицы;

2) осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, направленные на предупреждение болезней сельскохозяйственных животных и птицы, безопасность продуктов животноводства;

3) не допускать свободного выпаса и бродяжничества сельскохозяйственных животных и птицы;

4) гуманно обращаться с сельскохозяйственными животными и птицей;

5) обеспечивать сельскохозяйственных животных и птицу кормом и водой, сбалансированных по зоотехническим показателям;

6) соблюдать установленные действующим законодательством ветеринарно-санитарные правила перевозки, перегона, выгула и убоя сельскохозяйственных животных и птицы;

7) своевременно представлять ветеринарным специалистам по их требованию сельскохозяйственных животных и птицу для осмотра и обязательных профилактических мероприятий (иммунизация, исследования);

8) создавать условия для проведения осмотра, исследований и обработок, незамедлительно извещать ветеринарных специалистов обо всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания сельскохозяйственных животных и птицы, а также об изменениях в их поведении, указывающих на возможное заболевание;

9) до прибытия ветеринарных специалистов принимать меры по изоляции сельскохозяйственных животных и птицы, подозрительных по заболеванию;

10) в срок не более суток со дня гибели сельскохозяйственного животного или птицы, обнаружения абортированного или мертворожденного плода известить ветеринарного специалиста, который на месте по результатам осмотра, определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов;

11) выполнять указания ветеринарных специалистов и специалистов службы санитарно-эпидемиологического надзора о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с заразными болезнями, общими для человека и животных, а также выполнять требования должностных лиц органов государственного санитарно-эпидемиологического и ветеринарного надзора;

12) не допускать загрязнения окружающей среды отходами жизнедеятельности сельскохозяйственных животных и птицы (категорически запрещается сброс биологических отходов в бытовые мусорные контейнеры, водоемы, реки и уничтожение путем закапывания в землю), осуществлять утилизацию и уничтожение трупов животных, абортированных и мертворожденных плодов, других биологических отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии;

13) выполнять мероприятия по учету (идентификации) сельскохозяйственных животных и птицы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии;

14) осуществлять уборку своей придомовой территории от отходов, образующихся в процессе содержания сельскохозяйственных животных и птицы;

15) следить за сохранностью индивидуального номера животного и в случае утери или износа восстановить;

16) содержать в надлежащем состоянии помещения для содержания сельскохозяйственных животных и птицы, а также сооружения для хранения кормов, не допускать загрязнения внешней среды отходами жизнедеятельности сельскохозяйственных животных и птицы;

17) соблюдать установленные действующим законодательством ветеринарные правила карантинирования сельскохозяйственных животных и птицы;

18) сопровождать сельскохозяйственных животных и птицу при прогоне на пастбище и с пастбища, не допуская порчи ими зеленых насаждений;

19) следить за санитарным состоянием маршрута прогона к пастбищу.

2.3. В соответствии с действующим законодательством владельцы сельскохозяйственных животных и птицы несут ответственность за их здоровье и содержание, а также за нанесение морального вреда, имущественного ущерба либо вреда здоровью человека, причиненного сельскохозяйственным животным или птицей.

3. Содержание сельскохозяйственных животных и птицы

3.1. Содержание сельскохозяйственных животных и птицы на территории муниципального округа допускается на земельных участках в соответствии с видом разрешенного использования.

При этом предельная (максимальная) численность поголо-

Продолжение на с. 19

Окончание. Начало на с. 18

вья сельскохозяйственных животных и птицы и расстояния от помещений (сооружений) для содержания и разведения сельскохозяйственных животных и птицы до границ смежных земельных участков с земельным участком владельца сельскохозяйственных животных и птицы определяются с учетом действующих санитарных, санитарно-гигиенических, ветеринарных норм и правил.

3.2. Сельскохозяйственные животные и птица должны содержаться в специально приспособленных помещениях (далее – помещениях) и на выгульных площадках на территории личных подсобных хозяйств владельцев сельскохозяйственных животных и птицы, при условии соблюдения размещения таких помещений в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.3. Строительство помещений, выгульных площадок необходимо производить с соблюдением градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.4. Содержание сельскохозяйственных животных и птицы на территории домовладения, границы которого непосредственно прилегают к общественным местам, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В целях защиты поверхностных, подземных вод и почв от загрязнения отходами, связанными с содержанием сельскохозяйственных животных и птицы, профилактики и борьбы с заразными, массовыми незаразными болезнями и общими для человека, животных и птицы, владельцы сельскохозяйственных животных и птицы обеспечивают содержание и уход за сельскохозяйственными животными и птицей в соответствии с действующими ветеринарно-санитарными правилами и нормами.

4. Регистрация сельскохозяйственных животных и птицы

4.1. Регистрация и перерегистрация сельскохозяйственных животных и птицы в муниципальном округе осуществляется в целях:

- 1) учета (идентификации) сельскохозяйственных животных и птицы на территории муниципального округа;
- 2) создания базы данных о сельскохозяйственных животных и птицы;
- 3) осуществления ветеринарного и санитарного надзора за сельскохозяйственными животными и птицей, проведения мероприятий по предупреждению болезней сельскохозяйственных животных и птицы;
- 4) своевременного предупреждения завоза инфицированных сельскохозяйственных животных и птицы на территорию населенных пунктов муниципального округа;
- 5) в целях идентификации пропавших или попавших в дорожно-транспортное происшествие сельскохозяйственных животных и птицы.

4.2. Регистрация сельскохозяйственных животных и птицы осуществляется территориальными управлениями администрации муниципального округа со слов владельцев сельскохозяйственных животных и птицы, путем внесения записи в похозяйственную книгу.

4.3. В случае передачи (продажи), ввоз и вывоз сельскохозяйственных животных и птицы разрешается только при согласовании с государственной ветеринарной службой и при наличии ветеринарных сопроводительных документов.

4.4. В случае гибели сельскохозяйственных животных или птицы их владельцы обязаны сообщить об этом в ветеринарную службу по месту регистрации.

5. Выпас и прогон сельскохозяйственных животных и птицы

5.1. Выпас сельскохозяйственных животных и птицы осуществляется на огороженных либо не огороженных пастбищах на привязи или под надзором владельцев сельскохозяйственных животных и птицы либо лиц, ими уполномоченных, с обязательным соблюдением норм нагрузки на пастбища.

Нормы нагрузки на пастбища устанавливаются в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 11 мая 2016 года №205 «Об установлении норм нагрузки на пастбища на территории Ставропольского края».

5.2. Прогон сельскохозяйственных животных и птицы осуществляется под надзором владельцев сельскохозяйственных животных и птицы либо лиц, ими уполномоченных, по кратчайшим маршрутам.

Маршруты прогона сельскохозяйственных животных и птицы утверждаются постановлением администрации муниципального округа с учетом требований действующего законодательства в соответствии с предложениями территориальных управлений администрации муниципального округа, предварительно согласованными ими с отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа.

Если в зоне существующей застройки невозможно определить маршруты прогона или отсутствуют места выпаса сельскохозяйственных животных и птицы, то владельцам сельскохозяйственных животных и птицы разрешается содержать только те виды сельскохозяйственных животных и птицы, которые не требуют прогона и выпаса.

5.3. В целях обеспечения интересов населения муниципального округа, выпас и прогон сельскохозяйственных животных и птицы может осуществляться с установлением публичных сервитутов либо без установления такового в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Владельцам сельскохозяйственных животных и птицы запрещается:

- 1) выпас сельскохозяйственных животных и птицы на территориях парков, скверов, улиц, внутри дворовых территорий многоквартирных жилых домов, в местах массового отдыха и купания людей;
- 2) выпас быков старше 6 месяцев в общем стаде;
- 3) прогон сельскохозяйственных животных и птицы через полотно железной дороги вне переездов, путепрогонов и специально установленных мест, в границах охранных зон железнодорожного полотна;
- 4) выпас сельскохозяйственных животных и птицы в гра-

ницах полосы отвода автомобильной дороги;

5) выпас сельскохозяйственных животных и птицы без присмотра;

6) поправа чужих сенокосов, посевов или иных сельскохозяйственных угодий, повреждение или уничтожение зеленых насаждений на придомовых территориях жилого сектора при осуществлении владельцами сельскохозяйственных животных и птицы выпаса и прогона;

7) засорять пастбища бытовым мусором;

8) прогонять сельскохозяйственных животных и птицу по дорогам с твердым покрытием, дорогам общего пользования, а также по пешеходным дорожкам, за исключением случаев, когда они определены в качестве маршрутов прогона сельскохозяйственных животных и птицы;

9) допускать загрязнения отходами жизнедеятельности сельскохозяйственных животных и птицы территорий улиц и окружающей территории, а в случае загрязнения немедленно устранить их.

5.5. Землепользователи, на землях которых имеются открытые водоемы, с целью предупреждения заболевания людей болезнями, общими для человека и животных, обязаны принять меры по недопущению прогона, водопоя сельскохозяйственных животных и птицы в зонах рекреации водоемов.

В местах массового отдыха и купания людей землепользователем, балансодержателем, арендатором водного объекта должны быть установлены информационные знаки: «Водопой, прогон, выпас домашних сельскохозяйственных животных и птицы ЗАПРЕЩЕН».

5.6. Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны ежегодно, с 01 ноября по 15 апреля, обеспечить стойловое содержание сельскохозяйственных животных.

5.7. Пастыба на собственных или арендованных пастбищах осуществляется с обязательным соблюдением предельных норм нагрузки на пастбища.

6. Убой и перевозка сельскохозяйственных животных и птицы

6.1. Убой сельскохозяйственных животных и птицы на территориях частных домовладений для личного пользования не регламентируется.

6.2. Лица, занимающиеся убоем сельскохозяйственных животных и птицы с коммерческой целью, обязаны производить убой на убойных пунктах (бойнях).

7. Складирование и вывоз отходов жизнедеятельности сельскохозяйственных животных и птицы

7.1. К отходам жизнедеятельности сельскохозяйственных животных и птицы относятся навоз, жидкие стоки, остатки кормов и подстилка (далее – отходы жизнедеятельности). Владельцам сельскохозяйственных животных и птицы в личных подсобных хозяйствах разрешается временно складировать отходы жизнедеятельности на территориях частных домовладений в хозяйственной зоне при соблюдении действующих санитарных норм и правил.

7.2. Обезвреживание отходов жизнедеятельности в личном подсобном хозяйстве осуществляется владельцем сельскохозяйственных животных и птицы методом компостирования на приусадебном участке в специально отведенных местах, исключающих распространение запахов и попадание навозных стоков в почву.

7.3. Отходы жизнедеятельности подлежат утилизации методом внесения в почву. Использование отходов жизнедеятельности в качестве органических удобрений на сельскохозяйственных угодьях должно осуществляться с учетом норм охраны окружающей среды от загрязнений и безопасности для здоровья людей и животных.

7.4. Вывоз отходов жизнедеятельности от сельскохозяйственных животных и птицы производится владельцем сельскохозяйственных животных и птицы в соответствии с действующими ветеринарно-санитарными требованиями.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. Нарушение настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Обнаруженные в момент повреждения или уничтожения лесных культур и иных зеленых насаждений, а также поправки чужих сенокосов, посевов и сельскохозяйственных угодий сельскохозяйственные животные и птица, выпас и (или) прогон которых осуществляется под надзором их владельца или лица, им уполномоченного, могут быть задержаны в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

31 октября 2025 г. . Изобильный №380

О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с пунктами 24, 45 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетном органе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №169, следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

1.1.1. подпункт 1 дополнить абзац четвертым следующего содержания:

«сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на отчетную дату»;»;

1.1.2. подпункты 2-3 изложить в следующей редакции:

«2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - персональные данные);»;

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).»;

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Проверка, предусмотренная абзацем четвертым подпункта 1, подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.»;

1.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не предусмотренные перечнем должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - перечень должностей), и претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.»;

1.4. подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции: «2) посредством внесения предложения Губернатору Ставропольского края о направлении в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» на осуществление оперативно-розыскной деятельности, запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, представленных муниципальным служащим.»;

1.5. пункт 12 исключить.

2. Пункт 2.3. решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 19 декабря 2023 года №170 «О некоторых вопросах, регулирующих порядок соблюдения ограничений и запретов муниципальными служащими Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Глава Изобильненского Изобильненского муниципального муниципального округа округа Ставропольского края Ставропольского края А.М. Рогов Р.А. Коврыга

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

31 октября 2025 г. . Изобильный №381

Об установлении границ территорий Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, на которых могут быть созданы народные дружины

В соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Установить следующие границы территорий Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, на которых могут быть созданы народные дружины:

- 1) территория города Изобильного;
- 2) территория станицы Баклановской;
- 3) территория станицы Каменнобродской, станицы Филимоновской и поселка Левоегорлыкского;
- 4) территория села Московского;
- 5) территория поселка Новоизобильного, хутора Широкова, хутора Беляева, села Найденовки;
- 6) территория станицы Новотроицкой;
- 7) территория поселка Передового и станицы Гаевской;
- 8) территория села Подлужного и хутора Красная Балка;

Продолжение на с. 20

Окончание. Начало на с. 19

9) территория села Птичьего;

10) территория станицы Рождественской и хутора Козлова;

11) территория поселка Рыздвяного;

12) территория поселка Солнечнодольска;

13) территория хутора Спорного;

14) территория станицы Староизобильной, хутора Сухого и хутора Смыкова;

15) территория села Тищенко.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 21 августа 2020 года №424 «Об установлении границ территорий Изобильненского городского округа Ставропольского края, на которых могут быть созданы народные дружины».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
А.М. Рогов

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
Р.А. Коврыга

ПРОЕКТ

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении программы комплексного развития
социальной инфраструктуры Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
на 2025-2043 годы»

В соответствии с пунктом 5.1. статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2015 года №1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», пунктом 42 части 2 статьи 32, пунктом 51 части 1 статьи 37 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Генеральным планом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 27 июня 2025 года № 340

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить программу комплексного развития социальной инфраструктуры Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2025-2043 годы» согласно приложению к настоящему решению.

2.Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2021 года № 485 «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2021-2043 годы»

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по социальной политике, вопросам здравоохранения, образования, культуры, спорта и взаимоотношений с общественными организациями.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
А.М. Рогов

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
Р.А. Коврыга

(Приложение к решению размещено на официальном сайте администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobadmin.gosuslugi.ru.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 октября 2025 г. . Изобильный №1681

Об утверждении Порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок установления фактов проживания граждан в

жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Положение о комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Регламент работы комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарева В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Р.А.Коврыга

(Приложения к решению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobadmin.gosuslugi.ru.)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Федорова Елена Петровна (квалификационный аттестат № 26-12-424, выданный 29.12.2012 Министерством экономического развития РФ СК) e-mail: izobotdel@yandex.ru сообщает, что в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, р-н Изобильненский, г. Изобильный ул. Чернышевского 3а

Заказчиком кадастровых работ является Стрюков Александр Николаевич

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина дом 6 « 01 » декабря 2025 г. в 11-00 часов

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина дом 6.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 26:06:122410:54 Ставропольский край, р-н Изобильненский, г Изобильный, ул Чернышевского, 1 «г»

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Отделение СФР по Ставропольскому
краю с начала года оплатило жителям
региона более 270 тысяч
листочков нетрудоспособности

С начала года Отделением СФР по Ставропольскому краю оплачено более 270 тысяч листочков нетрудоспособности, выданных жителям региона.

Пособие по временной нетрудоспособности могут получать работающие граждане, застрахованные в системе обязательного социального страхования, а также те, кто добровольно заключил договор страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

За выплатой не требуется куда-либо обращаться, медицинские учреждения направляют сведения работодателю, а он в свою очередь предоставляет информацию Отделению СФР по Ставропольскому краю, после чего в течение 10 дней назначается пособие.

Размер пособия зависит от среднего заработка за предыдущие два года и страхового стажа сотрудника. При стаже 8 и более лет пособие составит 100 % среднего заработка, от 5 до 8 лет — 80%, менее 5 лет — 60%. Максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности в 2025 году составляет 5 673,97 рублей в день, минимальный — 737,75 рубля.

Работодатель оплачивает заболевшему работнику первые три дня больничного листа, остальные дни оплачивает Отделение СФР по Ставропольскому краю. Если больничный выдан в связи с уходом за больным членом семьи, то всю сумму пособия выплачивает региональное Отделение Социального фонда.

Всю информацию о больничном и назначенном пособии гражданин может узнать в личном кабинете на портале госуслуг.

Если у вас остались вопросы, вы всегда можете позвонить по телефону единого контакт-центра: 8-800-1-00000-1 (звонок бесплатный).

Руководитель Изобильненского
межрайонного следственного отдела
провел профориентационное занятие для
школьников

Руководитель Изобильненского межрайонного следственного отдела СУ СК России по Ставропольскому краю Виктор Мережко провел познавательное мероприятие для обучающихся класса, в котором учится его сын. Встреча была организована с целью патриотического воспитания и формирования у подрастающего поколения уважения к закону.

Сотрудник Следственного комитета подробно ознакомил школьников со спецификой работы следователя, ключевы-

ми задачами ведомства и ролью в защите прав граждан и восстановлении справедливости.

Особый интерес у аудитории вызвала демонстрация специализированной техники. Ребятам был представлен криминалистический чемодан, а также разъяснены методы дактилоскопии, составления фотороботов и работы с вещественными доказательствами. В практической части занятия учащиеся под руководством специалиста закрепили полученные знания, освоив базовые навыки следственных действий.

Проведенное мероприятие способствует не только профессиональной ориентации молодежи, но и укреплению института семьи, позволяя детям на примере родителей формировать представление о социальной значимости работы следователя.

Производство локальной продукции на
Ставрополье выросло на 13%

Продукцию на 146 млрд рублей произвели предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности Ставрополья за 9 месяцев этого года. Это на 13% больше по сравнению с аналогичным периодом прошлого, сообщили в министерстве экономического развития региона.

- Полки региональных магазинов сегодня на 55% заполнены местной продукцией. Это молочка, хлебобулочные и кондитерские изделия, напитки. С 2021 года доля локального производителя в ритейле выросла более чем вдвое.

«Ставропольское качество» продукции любят как местные жители, так и гости региона. Спрос растет, предприятия наращивают производство. Развиваться бизнесу помогает господдержка. Инвесторам, которые заходят в регион, даем налоговые преференции. Для субъектов МСП благодаря нацпроекту «Эффективная и конкурентная экономика» предоставляем в первую очередь финансовые меры поддержки. Так, в этом году наш Фонд микрофинансирования сохранил ставки по льготным займам на уровне от 1 до 15% годовых, - сообщил министр экономического развития Ставропольского края Антон Доронин.

Пищевая и перерабатывающая промышленность - одна из системообразующих отраслей экономики края. В условиях новой экономической реальности перед предприятиями стоит несколько ключевых задач: наращивать поставки продукции на внутренний рынок, работать на импортозамещение, расширять экспорт товаров, по которым регион достиг самообеспечения.

Ранее сообщалось, что в 2025 году на Ставрополье открылись четыре новые предприятия пищевой отрасли.

Уважаемые граждане!
Отдел МВД России «Изобильненский»
приглашает Вас на службу в органы
внутренних дел Российской Федерации

Требования к кандидатам:

- возраст от 18 до 55 лет
- образование не ниже среднего общего (полного)
- отсутствие судимости
- гражданство РФ
- способные по моральным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья исполнять возложенные на сотрудников полиции обязанности

Социальные гарантии:

- стабильное и своевременное денежное довольствие;
- обеспечение форменным обмундированием;
- оплачиваемый ежегодный отпуск от 30 до 60 календарных дней в зависимости от срока службы;
- возможность профессионального роста и возможность получения бесплатного высшего образования в учебных учреждениях системы МВД;
- бесплатное медицинское обслуживание, в том числе членов семьи;
- дополнительный отпуск за стаж службы в органах внутренних дел;
- возможность выхода на пенсию после 20 лет службы, с учетом службы в Вооруженных Силах РФ.

Ждем Вас по адресу: г. Изобильный, ул. Чапаева 68

Обращаться по телефонам:8 (86545) 2-49-34, 7-41-32, 8-999-496-03-63.

Контактные данные сотрудников кадровых подразделений органов внутренних дел, дислоцированных на территории новых субъектов Российской Федерации и иных территориях:

- МВД по Донецкой Народной Республике - т. 8 (949) 303-87-98,
- МВД по Луганской Народной Республике - т. 8 (959) 163-30-40,
- ГУ МВД России по Запорожской области - т. 8 (990) 078-03-97,
- ГУ МВД России по Херсонской области - т. 8 (990) 228-14-48,
- МВД по Республике Крым - т. 8 (3652) 734-936, 8 (978) 812-91-45,
- ГУ МВД России по Краснодарскому краю - т. 8 (861) 213-56-69, 8-929-851-69-76,
- УМВД России по Белгородской области - т. 8 (472) 235-29-55, 8-999-421-00-03,
- УМВД России по Брянской области - т. 8 (483) 266-73-33, 8-906-504-89-99,
- ГУ МВД России по Воронежской области - т. 8 (473)251-17-30, 8-906-590-59-45,
- УМВД России по Курской области - т. 8 (4712) 36-83-87, 8-910-217-02-02,
- ГУ МВД России по Ростовской области - т. 8 (863) 249-23-95, 8-999-472-40-50,
- УМВД России по г. Севастополю - т. 8 (8692) 73-80-63, 8-988-169-03-60.

Соучредители:		Главный редактор	Отдел по информатизации, защите информации и информационной политике
Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	Отдел по информатизации, защите информации и информационной политике	

Адрес редакции: 356140, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. 302, тел.: 2-78-36.

Ответственность за содержание и достоверность материалов несут авторы.