

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 ноября 2025 г.

г. Изобильный

№ 1872

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия Изобильненского муниципального округа Ставропольского края жилищно - коммунальное хозяйство «Подлужное»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия Изобильненского муниципального округа Ставропольского края жилищно - коммунальное хозяйство «Подлужное».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края, первый заместитель
главы администрации Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края

П.В.Веревкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 20 ноября 2025 г. № 1872

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия Изобильненского муниципального округа Ставропольского края жилищно - коммунальное хозяйство «Подлужное»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия Изобильненского муниципального округа Ставропольского края жилищно - коммунальное хозяйство «Подлужное» (далее соответственно – Порядок, субсидия, Предприятие) разработан в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 78, подпунктом 1) пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 31 октября 2025 года № 368 от «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 20 декабря 2024 года № 279 «О бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», распоряжением Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 ноября 2025 г. № 11-рг «Об определении получателя субсидии муниципальным унитарным предприятиям Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает и регламентирует:
общие положения о предоставлении субсидии;
требования к получателю субсидии;
цели, условия и порядок предоставления субсидии, результаты ее предоставления;
порядок возврата субсидий в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – округ, бюджет округа) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году
требования к отчетности;
порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия имеет целевое назначение и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое оздоровление и (или) предупреждение несостоятельности (банкротства) Предприятия.

Достижение указанных целей обеспечивается за счет урегулирования кредиторской задолженности.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на текущий финансовый год на эти цели, является администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа).

1.6. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Информация о субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Основными критериями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Недостаток собственных денежных средств на расчетных счетах Предприятия, необходимых для погашения кредиторской задолженности.

2.1.2. Объем возможной к взысканию дебиторской задолженности (без учета признанной сомнительной к взысканию, а так же задолженности с истекшими сроками взыскания) Предприятия в краткосрочной перспективе (2-х месяцев) недостаточен для погашения кредиторской задолженности, являющейся основанием для принятия решения о направлении в суд заявления о признании должника несостоятельным (банкротом).

2.1.3. Предприятие на дату подачи заявления на предоставление субсидии соответствует следующим требованиям:

получатель субсидии не находится в стадии реорганизации, банкротства;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главного бухгалтера получателя субсидии .

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие неисполненных денежных обязательств (просроченной задолженности), соответствующих хотя бы одному из признаков банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

наличие акта инвентаризации кредиторской задолженности, утвержденного руководителем Предприятия, с обязательным приложением подтверждающих первичных документов.

2.3. Для получения субсидии Предприятие представляет в Уполномоченный орган следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия Предприятия критериям, предусмотренным подпунктом 2.1. настоящего Порядка и условиям предоставления субсидии, предусмотренных подпунктом 2.2. настоящего Порядка:

заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное руководителем Предприятия или иного лица уполномоченного на осуществление соответствующих действий от его имени;

заверенные копии учредительных документов Предприятия и всех изменений к ним;

документ, подтверждающий полномочия по осуществлению соответствующих действий от имени Предприятия, согласие на обработку персональных данных (в случае подачи заявления лицом, не являющимся лицом имеющим право действовать от имени Предприятия без доверенности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более 14 календарных дней (на усмотрение заявителя);

информацию о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой, в том числе периодов образования, принятых мер взыскания, перспектив и сроков погашения задолженности), подписанную главным бухгалтером (при его отсутствии – руководителем Предприятия) и утвержденную руководителем Предприятия с подтверждающими документами;

акт инвентаризации (инвентаризационная опись) кредиторской задолженности;

реестр совокупных неисполненных денежных обязательств (просроченной задолженности), с расшифровкой периода возникновения задолженности и суммы, подписанный главным бухгалтером и утвержденный руководителем Предприятия с подтверждающими документами (далее – Реестр);

решения суда и (или) исполнительного листа о взыскании с Предприятия задолженности, и (или) иных материалов дела (судебного разбирательства) (при наличии);

постановление о возбуждении исполнительного производства (при наличии);

выписку о движении денежных средств по счету, заверенную кредитной организацией за текущий финансовый год и год, предшествующий дате подачи заявления;

отчет о прибылях и убытках не менее чем за 3 года предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, либо за период с начала деятельности Предприятия, в случае если срок истекший с даты его регистрации в установленном порядке составляет менее 3 лет;

опись представленных документов.

2.4. Документы (копии документов), представляются в Уполномоченный орган на бумажном носителе и должны быть:

заверены подписью руководителя Предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление с прилагаемыми к ней документами представляется на бумажном носителе, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, и в электронном виде.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.6. Заявление с прилагаемыми к ней документами подлежит обязательной регистрации в день поступления.

2.7. Уполномоченный орган проводит проверку представленного заявления и документов на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка. Указанная проверка осуществляется в течение трех рабочих дней с даты регистрации в администрации округа. В случае несоответствия заявления установленной форме и (или) документов требованиям настоящего Порядка, администрация округа возвращает заявление Предприятию с указанием выявленных нарушений и сроков для их устранения.

2.8. Предприятие вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений настоящего Порядка, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания финансового года.

2.9. Уполномоченный орган в ответ на запрос Предприятия, указанный в подпункте 2.8. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений в

течение 2-х рабочих дней путем формирования и направления в электронном виде соответствующего разъяснения на адрес электронной почты Предприятия, указанный в запросе.

2.10. Предприятие вправе отозвать представленное им заявление путем письменного уведомления, известив об этом администрацию округа. Предприятие вправе повторно представить заявление, но не позднее чем за 8 рабочих дней до окончания финансового года.

2.11. Уполномоченный орган вправе письменно запросить пояснения к представленным документам. Взаимодействие с заявителем может осуществляться с использованием документов в электронной форме.

2.12. Размер субсидии определяется Соглашением, заключенным с администрацией округа, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и не может превышать имеющуюся кредиторскую задолженность Предприятия на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки, если иное не предусмотрено подпунктом 2.7 настоящего Порядка уполномоченный орган производит рассмотрение заявления и документов к нему путем проверки их полноты, достоверности, правильности оформления и соответствия Предприятия требованиям, установленным настоящим Порядком. Делает заключение о соответствии или не соответствии заявления установленным требованиям и определяет расчетный размер субсидии.

2.14. Расчетный размер субсидии устанавливается на основании информации, содержащейся в представленном заявлении и документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период, на эти цели.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. По итогам рассмотрения заявления Предприятия и заключения уполномоченного органа принимается решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия Изобильненского муниципального округа Ставропольского края жилищно - коммунальное хозяйство «Подлужное» (далее - Соглашение) либо решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение о заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации округа.

3.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Предприятия требованиям, указанным в подпунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявления;

д) подача заявления менее чем за 8 рабочих дней до окончания финансового года;

е) не устранение выявленных нарушений выявленных уполномоченным органом при проверке заявления и иных представленных документов в порядке и в сроки предусмотренные подпунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия такой возможности на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3.4. В случае заключения Соглашения на бумажном носителе проект Соглашения направляется Предприятию для подписания в течение 3 рабочих дней с даты подписания решения о заключении Соглашения.

Получатель субсидии обязан подписать и направить Соглашение в администрацию округа не позднее 3 рабочих дней со дня получения Соглашения.

Нарушение срока подписания Соглашения и ненаправление возражения по проекту Соглашения являются основанием для признания Предприятия уклонившимся от заключения Соглашения.

3.5. Администрация округа может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидий в случае обнаружения факта представления недостоверной информации (в случае выявления соответствующих нарушений после рассмотрения заявки, но до даты подписания Соглашения).

3.6. Перечисление денежных средств Предприятию осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения (подписания) Соглашения.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Предприятие производит перечисление субсидии кредиторам в течение 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Предприятия.

В целях подтверждения факта перечисления денежных средств на расчетный счет кредиторов представляет в администрацию округа копию платежного документа и выписку банка о движении по расчетным счетам.

3.9. Результатом предоставления субсидии в году предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности и (или) ликвидация кредиторской задолженности Предприятия.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является существенное снижение или отсутствие у Предприятия кредиторской задолженности, со сроками образования, превышающими 3 месяца и (или) обеспеченной мерами взыскания (взысканных в судебном порядке).

Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии, является снижение размера кредиторской задолженности со сроками образования, превышающими 3 месяца и (или) обеспеченной мерами взыскания (взысканных в судебном порядке) не менее чем на 75% (в зависимости от оснований для подачи заявки).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются Соглашением.

В случае если субсидия предоставляется в целях реализации основных мероприятий муниципальных программ, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальных программ.

4. Требование к отчетности

4.1. Отчетность об использовании субсидии представляется получателем субсидии в сроки и по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными финансовым управлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик (при условии установления характеристик);

б) отчет об осуществлении расходов, с приложением копий выписки банка и расчетно-платежных документов с отметкой банка об исполнении, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения;

в) копии актов сверки взаимных расчетов, подтверждающих погашение кредиторской задолженности.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность:

а) за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком;

б) за достижение результатов ее предоставления (при наличии установленных показателей);

в) за достоверность представляемой отчетности, предусмотренной Соглашением;

г) за нецелевое использование денежных средств.

5.2. Уполномоченный орган ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и Порядка, в том числе мониторинг достижения результатов предоставления субсидии на основании отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с подпунктом 4.2. настоящего Порядка.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3 Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. При выявлении фактов представления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения о заключении Соглашения, возврат денежных средств должен быть осуществлен получателем субсидии в полном объеме в течение семи банковских дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

5.5. Возврат денежных средств в размере суммы нецелевого использования субсидии осуществляется получателем субсидии в течение семи рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

5.6. В случае недостижения установленных Соглашением показателей, характеризующих результаты предоставления субсидии, производится возврат субсидии в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного Соглашением.

5.7. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, остаток средств подлежит возврату в бюджет округа не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.8. В случае отказа получателя субсидии возвратить субсидию по основаниям, указанным в подпунктах 5.3.- 5.7 настоящего Порядка, администрация округа взыскивает денежные средства в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия Изобильненского муниципального округа Ставропольского края жилищно - коммунальное хозяйство «Подлужное»

Заявление
на получение субсидии из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия Изобильненского муниципального округа Ставропольского края жилищно - коммунальное хозяйство «Подлужное»

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия Изобильненского муниципального округа Ставропольского края жилищно - коммунальное хозяйство «Подлужное» (далее - МУП ИМО СК ЖКХ «ПОДЛУЖНОЕ»)

(полное и сокращенное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

в размере () руб.

указать размер субсидии цифрами и прописью

МУП ИМО СК ЖКХ «ПОДЛУЖНОЕ» на дату подачи заявления имеет следующие признаки банкротства (выбрать нужное) :

☐ размер задолженности превышает 2000000,00 руб. и составляет
руб.;

☐ неспособно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору,

☐ неспособно исполнить обязанность по уплате обязательных платежей,

☐ Денежные обязательства и (или) обязанность не исполнены в течение 3-х месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены и составляет руб.

1. Сведения о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____
 Почтовый адрес _____
 Ф.И.О. и ИНН руководителя _____
 Ф.И.О. и ИНН подписанта (в случае подачи заявления иным уполномоченным на то лицом) _____
 Телефон, факс _____
 Электронная почта _____
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
 КПП _____
 Дата постановки на налоговый учет _____
 ОГРН _____
 Расчетный счет _____
 Наименование, адрес банка _____
 Банковский идентификационный код (БИК) _____
 Банковский корреспондентский счет (к/с) _____
 Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации:

Информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения:

Настоящим заявлением подтверждаю(-ем), что по состоянию на «__» _____ года МУП ИМО СК ЖКХ «ПОДЛУЖНОЕ»:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими ор-

ганизациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на цель, указанные в пункте 1.4. Порядка предоставления субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и (или) обществ с ограниченной ответственностью, доля участия Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в уставных (складочных) капиталах которых составляет 100 (сто) процентов;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в стадии реорганизации, банкротства;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главного бухгалтера

8) соответствует основным критериям предоставления субсидии (недостаток собственных денежных средств на расчетных счетах предприятия, необходимых для погашения кредиторской задолженности; объем возможной к взысканию дебиторской задолженности (без учета признанной сомнительной к взысканию, а так же задолженности с истекшими сроками взыскания) предприятия в краткосрочной перспективе (2-х месяцев) недостаточен для погашения кредиторской задолженности, являющейся основанием для принятия решения о направлении в суд заявления о признании должника несостоятельным (банкротом)).

Приложения (опись)*:

* -

Настоящим подтверждаю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации получателя субсидии и результате предоставления субсидии;

на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора (получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств).

Руководитель/ уполномоченное (наименование)	лицо	_____	/	_____	/
		подпись		(расшифровка подписи)	

М.П.

Главный бухгалтер (наименование)	_____	/	_____	/
	подпись		(расшифровка подписи)	