

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 августа 2025 г.

г. Изобильный

№ 1329

Об утверждении порядка регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 марта 2018 г. № 99 "Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований", администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию для рассмотрения документов, представляемых для регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Состав комиссии для рассмотрения документов, представляемых для регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Разместить настоящее постановление на официальном портале администрации Изобильненского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Пономарёва В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Р.А.Коврыга

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 22 августа 2025 г. № 1329

ПОРЯДОК

регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных
формирований, расположенных на территории Изобильненского муницип-
ального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 марта 2018 г. № 99 "Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований".

2. Настоящий Порядок, определяет процедуру регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Регистрацию НАСФ, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края осуществляет отдел по безопасности и профилактике правонарушений в соответствии со своими полномочиями (далее – регистрирующий орган)

4. Рассмотрение документов, представляемых для регистрации аттестованных НАСФ, осуществляется комиссией по рассмотрению документов, представляемых для регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа (далее - комиссия).

5. Регистрация аттестованного НАСФ включает в себя:

прием и регистрацию регистрирующим органом письменного заявления о регистрации аттестованных НАСФ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

рассмотрение заявления комиссией о регистрации аттестованных НАСФ;

принятие комиссией решения о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованных НАСФ;

направление регистрирующим органом заявителю письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованных НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованных НАСФ с указанием оснований отказа.

2. Представление заявлений для регистрации аттестованных НАСФ, передача документов для рассмотрения комиссией

6. Для регистрации аттестованного НАСФ юридическое или физическое лицо, учредившее НАСФ (далее - заявитель), направляет заявление в регистрирующий орган не позднее одного месяца, с даты аттестации НАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

7. Заявление подается:

посредством личного обращения заявителя в регистрирующий орган;
посредством направления документов через операторов почтовой связи.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации:

паспорт аттестованного НАСФ, содержащий информацию о: наименовании НАСФ;

зоне ответственности НАСФ;

месте дислокации (адресе) и номере телефона НАСФ;

количестве личного состава НАСФ, в том числе аттестованных спасателей;

дате последней аттестации НАСФ;

возможностях аттестованного НАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

оснащенности аттестованного НАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств аттестованного НАСФ, на которых установлены (подлежат установке) устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов.

9. Нарушение срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, является основанием для отказа в приеме документов для регистрации аттестованного НАСФ.

10. Регистрирующий отдел в течение двух рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, регистрирует его и в течение трех рабочих дней со дня

регистрации заявления с прилагаемыми документами направляет их в комиссию для рассмотрения.

11. Требования к документам, предъявляемым заявителем:

документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверявших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

документы не должны быть заполнены карандашом;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3. Срок рассмотрения регистрации НАСФ

12. Срок рассмотрения регистрации НАСФ составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о регистрации аттестованного НАСФ.

4. Работа комиссии

13. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

14. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

15. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края курирующий вопросы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (далее - председатель комиссии).

16. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

17. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 5, 8 Порядка.

18. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает деятельность комиссии (подготовку документов к рассмотрению комиссией, ведение протокола заседания комиссии, рассылку копий документов членам комиссии (при необходимости)).

19. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленной численности ее членов.

20. Заседание ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

21. Комиссия проводит проверку заявления и документов, указанных в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, на полноту их представления, достоверность содержащейся в них информации и соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

22. По результатам проверки комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии представленных заявителем заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктами 5, 11 Порядка.

23. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

24. Комиссия устанавливает, что представленные заявителем заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 5, 11 настоящего Порядка, в случае:

представления неполного пакета документов;

наличия в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

нарушения требований к документам, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

25. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и всеми присутствующими членами комиссии.

26. Решения комиссии носят рекомендательный характер для регистрирующего органа.

5. Принятие решения о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ

27. Решение о регистрации аттестованного НАСФ или решение об отказе в регистрации аттестованного НАСФ принимается регистрационным органом с учетом протокола заседания комиссии в течение двух рабочих дней со дня его получения и оформляется в виде письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа, по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку.

28. Регистрирующий орган регистрирует аттестованное НАСФ путем внесения записи в реестр аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - реестр) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о регистрации аттестованного НАСФ.

29. Решение об отказе в регистрации аттестованного НАСФ принимается регистрирующим органом при наличии случаев, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

6. Подготовка и передача информации о регистрации
аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации
аттестованного НАСФ

30. Регистрирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованных НАСФ либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ направляет заявителю письменное уведомление содержащее информацию о регистрации аттестованных НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованных НАСФ с указанием оснований отказа.

31. Регистрирующий орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации аттестованного НАСФ обеспечивает представление сведений о регистрации аттестованного НАСФ в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю (далее - ГУ МЧС России по Ставропольскому краю) для внесения в единую информационную базу данных аттестованных НАСФ, формируемую ГУ МЧС России по Ставропольскому краю и МЧС России (далее - единая информационная база), а также для размещения на официальном сайте ГУ МЧС России по Ставропольскому краю в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

32. В случае отказа в регистрации либо непредставления информации по итогам первичной аттестации НАСФ в регистрирующий орган в течение установленного в пункте 5 настоящего Порядка срока сведения об аттестованном НАСФ не включаются в реестр, а также в единую информационную базу.

33. При непредставлении информации по итогам периодической (внеочередной) аттестации ранее зарегистрированного аттестованного НАСФ регистрирующим органом в течение установленного в пункте 6 настоящего Порядка срока сведения об аттестованном НАСФ подлежат исключению из реестра, а также из единой информационной базы.

34. Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня исключения сведений из реестра обеспечивает направление данной информации в ГУ МЧС России по Ставропольскому краю.

7. Организация и порядок ведения реестра регистрации
аттестованных НАСФ

35. Руководитель регистрирующего органа назначает лиц, ответственных за ведение реестра.

36. Реестр ведется в электронном виде по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

37. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который должен содержать:

год формирования реестровой записи;
порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого аттестованного НАСФ.

38. В реестр подлежат внесению следующие сведения об аттестованном НАСФ:

- наименование НАСФ;
- зона ответственности НАСФ;
- дата создания НАСФ;
- место дислокации (адрес) и номер телефона НАСФ;
- количество личного состава НАСФ, в том числе аттестованных спасателей;
- дата последней аттестации НАСФ;
- возможности по проведению НАСФ аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;
- готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- учредители НАСФ;
- вид работ, выполняемых НАСФ;
- количество и виды транспортных средств НАСФ;
- дата записи.

Приложение 1

к Порядку регистрации аттестованных
нештатных аварийно-спасательных
формирований, расположенных на
территории Изобильненского муниципаль-
ного округа Ставропольского края,
утвержденному постановлением админи-
страции Изобильненского муницип-
ального округа Ставропольского края
от 22 августа 2025 г. № 1329

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю главы администрации -
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

(фамилия, имя отчество руководителя, полное наименование организации)

(почтовый адрес)

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-
спасательное формирование (далее - НАСФ)

(полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

(место дислокации (адрес) и телефон НАСФ)

Сведения об аттестации НАСФ _____

(номер бланка свидетельства об аттестации, дата аттестации)

Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ прошу

(направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ 20____ г.

М.П. _____
(при наличии)

Приложение 2

к Порядку регистрации аттестованных
нештатных аварийно-спасательных
формирований, расположенных на
территории Изобильненского муниципаль-
ного округа Ставропольского края,
утвержденному постановлением адми-
нистрации Изобильненского муниципаль-
ного округа Ставропольского края
от 22 августа 2025 г. № 1329

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования

Регистрирующий бланк отдела по безопасности и профилактике правонару-
шений администрации Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

Наименование организации:
Адрес: _____
Уважаемый(ая) _____

В связи с обращением _____
(наименование юридического лица - заявителя)
о намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного
аварийно-спасательного формирования _____
на основании _____
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение
зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формиро-
вание

Должность

И.О. Фамилия

Исполнитель

Заполняется в случае получения лично:

Получил: " ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя " ____ " _____ 20 ____ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

Приложение 3

к Порядку регистрации аттестованных
нештатных аварийно-спасательных
формирований, расположенных на
территории Изобильненского муниципаль-
ного округа Ставропольского края,
утвержденному постановлением адми-
нистрации Изобильненского муницип-
ального округа Ставропольского края
от 22 августа 2025 г. № 1329

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования

Наименование организации:
Адрес: _____
Уважаемый(ая) _____

В связи с обращением _____

(наименование юридического лица - заявителя)

о намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного
аварийно-спасательного формирования _____
на основании _____
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение
отказать в регистрации аттестованного нештатного аварийно-спасательного
формирования

Должность

И.О. Фамилия

Исполнитель

Заполняется в случае получения лично:

Получил: " ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя " ____ " _____ 20 ____ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

Приложение 4

к Порядку регистрации аттестованных
нештатных аварийно-спасательных
формирований, расположенных на территории
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края, утвержденному
постановлением администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от 22 августа 2025 г. № 1329

PEECTP

аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

[illegible]

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 22 августа 2025 г. № 1329

СОСТАВ

комиссии для рассмотрения документов, представляемых для регистрации
аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований,
расположенных на территории Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

Пономарёв Василий
Васильевич

заместитель главы администрации Изобильненс-
кого муниципального округа Ставропольского края,
председатель комиссии

Рубцов Владимир
Николаевич

начальник отдела по безопасности и профилактике
правонарушений администрации Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края,
заместитель председателя комиссии

Федосеев Егор
Владимирович

главный специалист отдела по безопасности и про-
филактике правонарушений администрации Изо-
бильненского муниципального округа Ставрополь-
ского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бурцева Анастасия
Геннадьевна

главный специалист отдела по безопасности и про-
филактике правонарушений администрации Изо-
бильненского муниципального округа Ставрополь-
ского края

Шаповалов Леонид
Витальевич

главный специалист отдела по безопасности и про-
филактике правонарушений администрации Изо-
бильненского муниципального округа Ставрополь-
ского края