

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 августа 2019 г. № 1324**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТРАНСПОРТНОГО
СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ
ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ,
ЕСЛИ МАРШРУТ, ЧАСТЬ МАРШРУТА ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И
(ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО
СРЕДСТВА ПРОХОДИТ В ГРАНИЦАХ
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, И НЕ
ПРОХОДИТ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, УЧАСТКАМ ТАКИХ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ»**

В соответствии с федеральными законами от 08 ноября 2007 года № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 января 2019 г. № 79 «Об утверждении порядка разработки и утверждения администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края, органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Бажана Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Исполняющий обязанности Главы
Изобильненского городского округа
Ставропольского края, первый
заместитель главы администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

**Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 29 августа 2019 г. № 1324**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТРАНСПОРТНОГО
СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ
ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ,
ЕСЛИ МАРШРУТ, ЧАСТЬ МАРШРУТА ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И
(ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО
СРЕДСТВА ПРОХОДИТ В ГРАНИЦАХ
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, И НЕ
ПРОХОДИТ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, УЧАСТКАМ ТАКИХ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга), определяет стандарт и порядок предоставления услуги отделом строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа, а также порядок его взаимодействия с заявителем, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края,

учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются граждане Российской Федерации или юридические лица, являющиеся владельцами транспортных средств, заинтересованные в осуществлении перевозок опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация), органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края <http://www.izobadmin.ru>.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края. Непосредственная организация предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел).

2.2.2. Иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Отдел взаимодействует с:

органами ГИБДД УГИБДД ГУ МВД России по Ставропольскому краю как контролирующим органом;

межрегиональными управлениями государственного автодорожного надзора субъектов Российской Федерации;

балансодержателями автомобильных дорог федерального значения, регионального или межмуниципального значения.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

выдача лично заявителю (представителю заявителя) специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Документ (информация), подтверждающие предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении), может быть:

выдан лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;

направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.3.3. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении), указываются заявителем в запросе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, в том числе в электронной форме, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Выдача специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 1 выдается в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявителем заявления и необходимых документов, предусмотренных п. 2.6.2 настоящего административного регламента.

2.4.2. Выдача специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 2 выдается в течение 30 рабочих дней с момента подачи заявителем заявления и необходимых документов, предусмотренных п. 2.6.2 настоящего административного регламента.

2.4.3. Заявление по экстренному пропуску крупногабаритных и тяжеловесных грузов, направляемых по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий, рассматриваются в течение одного дня.

2.4.4. Переоформление специального разрешения на перевозку тяжеловесных (или) крупногабаритных грузов, составляет три рабочих дня с

момента подачи заявителем заявления и необходимых документов, предусмотренных п. 2.6.3 настоящего административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов Изобильненского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.izobadmin.ru).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги - получение специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов заявителем представляются следующие документы:

заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

копию документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси по форме Приложения к заявлению на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (для перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов категории 2);

сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (излагаются в свободной форме);

документы, подтверждающие полномочия представителя в случае подачи Заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза представителем Заявителя;

копия платежного документа, подтверждающего оплату возмещения вреда за перевозку тяжеловесного груза, в случае превышения транспортными средствами осевых и (или) полных масс, указанных в приложении 7 к настоящему Административному регламенту;

документ, подтверждающий возмещение расходов на проведение работ по оценке технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятию специальных мер по устройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (в случае если для движения транспортного средства, перевозящего тяжеловесные и (или) крупногабаритные грузы, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также

пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и заявитель дал согласие на их проведение).

2.6.2. Для согласования маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов или получения специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

заявление, с указанием сведений о характере и категории груза, параметрах массы и габаритах транспортного средства, предполагаемых сроках перевозки, маршруте движения и другую информацию (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

копии свидетельств о регистрации транспортного средства и прицепа (полуприцепа);

доверенность на право получения документа.

Заявка на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения Изобильненского городского округа предоставляется межрегиональными управлениями государственного автодорожного надзора субъектов Российской Федерации, а также балансодержателями автомобильных дорог федерального значения, регионального или межмуниципального значения.

2.6.3. В целях переоформления специального разрешения на перевозку тяжеловесных (или) крупногабаритных грузов, заявителем представляются следующие документы:

заявление о переоформлении специального разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

документы, подтверждающие преобразование юридического лица, изменение его наименования или места нахождения, либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя); документы, удостоверяющие личность заявителя.

2.6.4. Заявитель или его представитель, действующий на основании доверенности должен обратиться за предоставлением муниципальной услуги в Отдел.

2.6.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется заявителем или его представителем, действующим на основании доверенности, разборчиво, подписывается заявителем или его представителем, действующим на основании доверенности, заявление оформляется в одном экземпляре.

2.6.6. Подача заявления и всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги может совершаться одним лицом (представителем, далее именуемым также заявителем), от имени другого лица (получателя) в силу полномочия, основанного на доверенности.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги Отдел в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает следующую информацию:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.2. Заявитель вправе представить в Отдел документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.7.3. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Изобильненского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Заявителю не может быть отказано в приеме необходимых документов для предоставления муниципальной услуги. Отказ в приеме документов не допускается.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги Отдела является:

отсутствие документов, предусмотренных в пунктах 2.6.1; 2.6.2; 2.6.3 настоящего административного регламента;

представленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.9.2. Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы, выдаваемые иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Оплата услуг не предусматривается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может быть более 30 минут.

2.13.2. Максимальное время при получении результата предоставления услуги не может быть более 30 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.

2.14.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги не может быть более 30 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещения Отдела оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об Отделе, предоставляющем муниципальную услугу:

- наименование;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- адрес электронной почты;
- номера телефонов для справок.

2.15.2. Помещения Отдела, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

2.15.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону.

Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.

Интернет-сайты администрации должны:

1) содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты регламентов, приложения к регламентам, образцы заполнения заявлений и бланки заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения.

2) предоставлять пользователям возможность:

распечатки бланков заявлений;
обмена мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг;
направления обращения и получения ответа в электронном виде.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
доступность и открытость информации о порядке исполнения муниципальной услуги;

простота и ясность изложения информационных документов;
возможность предоставления муниципальной услуги любому обратившемуся, который в соответствии с требованиями действующего законодательства имеет право на получение данной муниципальной услуги;

наличие различных способов получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
профессиональная подготовка должностных лиц, специалистов Отдела, предоставляющих муниципальную услугу;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приёма;

высокая культура обслуживания;

удобный график работы;

точность исполнения муниципальной услуги;

отсутствие необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьей 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в администрацию непосредственно или через МФЦ с использованием сети «Интернет», а именно: заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.docx, *.odt, *.jpg, *.pdf:

лично или через представителя;

через МФЦ;

посредством единого портала (без использования электронных носителей), регионального портала;

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством единого портала, регионального портала в целях получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством единого портала, регионального портала в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Результат предоставления (отказ в предоставлении) муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и документов в Отделе;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения;
- 5) подготовка и оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) выдача результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) переоформление специального разрешения.

Последовательность административных процедур (действий) при исполнении муниципальной услуги отражена в блок–схеме, представленной в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов в Отделе.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления и документов в соответствии с пунктами 2.6.1; 2.6.2; 2.6.3 настоящего административного регламента.

Документы заявитель представляет в Отдел лично или через уполномоченное лицо с надлежаще оформленной доверенностью.

3.2.2. Прием и регистрация документов осуществляется специалистом Отдела, ответственным за ведение делопроизводства. Регистрация осуществляется путем присвоения регистрационного номера, внесения данного номера и даты в журнал регистрации входящих документов.

3.2.3. Результатом административного действия является регистрация заявления и документов в Отделе.

3.2.4. Срок исполнения административной процедуры 30 минут на одного заявителя.

3.3. Рассмотрение представленных документов.

3.3.1. Основанием для начала административного действия является поступление заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.6.1; 2.6.2; 2.6.3 настоящего административного регламента, физического или юридического лица в Отдел.

3.3.2. Специалист Отдела, ответственный за ведение делопроизводства, передает зарегистрированные документы руководителю Отдела.

Руководитель Отдела дает поручение специалисту, в обязанности которого входит рассмотрение поступивших документов, о чем налагает соответствующую резолюцию на заявлении заявителя.

3.3.3. Специалист Отдела, ответственный за ведение делопроизводства, фиксирует передачу документов специалисту ответственному за предоставление услуги, в журнале регистрации входящих документов. Фамилия ответственного исполнителя фиксируется в журнале регистрации входящих документов.

3.3.4. Ответственный исполнитель проводит анализ представленных документов и проверяет наличие всех необходимых документов по комплектности и требованиям, указанным в пункте 2.6.1; 2.6.2; 2.6.3 Административного регламента.

3.3.5. Обеспечивает проведение оценки грузоподъемности, несущей способности инженерных и других сооружений по маршруту следования крупногабаритного и тяжеловесного груза с использованием методов, установленных действующими нормами, данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов дополнительных обследований сооружений, для чего привлекает специализированные организации.

3.3.6. В случае, если по результатам оценки, указанной в п. 3.3.7, будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка данного груза не представляется возможной или для осуществления такой перевозки требуется составление специального проекта или проведение обследования, уведомляет об этом заявителя и предлагает ему другой маршрут или разработку специального проекта.

3.3.7. Результатом административного действия является начало процедуры по межведомственному информационному взаимодействию, подготовка и оформление результата предоставления муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.8. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать: при выдаче специального разрешения на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов категории 1 и опасных грузов трех дней;

для крупногабаритных и тяжеловесных грузов категории 2 пяти дней со дня регистрации заявления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Основаниями для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является прием заявления на получение специального разрешения без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.7.1. Административного регламента могут предоставляться заявителями по желанию.

В этом случае в зависимости от предоставленных документов специалист, ответственный за подготовку проекта заключения, осуществляет подготовку и направление следующих запросов:

в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю – о предоставлении сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины (в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления);

в отделение ГИБДД отдела МВД России по Изобильненскому городскому округу – о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов (в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления);

в Федеральную налоговую службу – о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления).

3.4.2. В целях получения дополнительной информации, необходимой для качественного предоставления муниципальной услуги, должностное лицо также подготавливает и направляет запросы о предоставлении информации (документов) в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, располагающие такой информацией (документами).

3.4.3. Административная процедура межведомственного взаимодействия осуществляется должностными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и соответствующими соглашениями.

3.4.4. В течение 1 дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), должностное лицо проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрашиваемой информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения должностное лицо в течение 1 рабочего дня после получения информации уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков должностное лицо приступает к выполнению административной процедуры по подготовке проекта специального разрешения.

3.4.5. Результатом административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является получение запрашиваемой информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по расчету размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения, является согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов в порядке, предусмотренном пунктами 3.3, 3.4 Административного регламента.

3.5.2. Определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, осуществляется не позднее 1 рабочего дня с момента согласования маршрута на основании данных, указанных в заявлении, в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934, и настоящим административным регламентом (приложение 7 к Административному регламенту).

По результатам расчета размера вреда специалист Отдела, ответственный за подготовку проекта разрешения, подготавливает и обеспечивает направление заявителю извещения о размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по

автомобильным дорогам местного значения, по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

3.5.3. Извещение о размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, может быть передано заявителю в ходе личного приема, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения, факсимильной связью и уведомлением о вручении либо в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг.

Способ передачи согласовывается с заявителем посредством телефонной связи (в случае указания номера телефона в заявлении). В случае отсутствия номера телефона в заявлении либо невозможности установить телефонную связь с заявителем извещение направляется посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем в заявлении.

3.5.4. Заявитель в течение 2 рабочих дней после получения извещения, указанного в пункте 3.5.3 Административного регламента, должен оплатить указанную в извещении сумму. Предоставление документа, подтверждающего оплату вреда перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, в Отдел является обязательным для заявителя. В случае если в течение двух дней после получения уведомления заявитель не представляет указанный документ, должностное лицо в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю согласно пункта 3.4.1 настоящего Административного регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является направление (предоставление) заявителю извещения о размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения (в случае причинения вреда).

3.5.6. Срок исполнения административной процедуры 1 день. Основанием для начала данной процедуры является поступление заявления и документов, с резолюцией начальника Отдела (или лица, его замещающего), специалисту Отдела ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.6. Подготовка и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры подготовка и оформление результата предоставления муниципальной услуги является окончание административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию либо окончание административной процедуры по рассмотрению заявления при выдаче специального разрешения (при предоставлении заявителем всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе предоставляемых по собственной инициативе)).

3.6.2. Направление Отделом документов в уполномоченную организацию.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется в ОГИБДД ОМВД России по Изобильненскому городскому округу. Направление осуществляется с листом сопровождения, в котором указывается:

- наименование уполномоченной организации;
- перечень и количество направляемых документов;
- Ф.И.О. заявителя;
- наименование муниципальной услуги.

Направление фиксируется специалистом Отдела, ответственным за делопроизводство.

3.6.3. Срок исполнения административной процедуры 1 день.

3.7. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Отдела, ответственного за выдачу документов, оформленного результата предоставления муниципальной услуги и личного обращения заявителя за получением документов.

3.7.2. Должностное лицо Отдела, ответственное за выдачу документов, может сообщить заявителю о принятом решении лично, по телефону или электронной почте.

3.7.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от их имени при получении документов;

находит документы по предоставлению муниципальной услуги;

делает запись в журнале регистрации, указывая номер и дату выдачи специального разрешения, срок действия специального разрешения, фамилию и инициалы лица, выдавшего специальное разрешение, дату получения, Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, получившего специальное разрешение;

знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

выдает результат предоставления муниципальной услуги заявителю в одном подлинном экземпляре.

3.7.4. Заявитель расписывается о получении результата предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации.

3.7.5. Если заявитель не обратился в течении 3 рабочих дней со дня регистрации ответа, должностное лицо, ответственное за выдачу документов, направляет ему ответ по почте по адресу, указанному в заявлении.

3.7.6. Результатом административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги является получение заявителем специального разрешения либо направление (вручение) уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

3.7.7. Срок исполнения административной процедуры 1 день.

3.8. Переоформление специального разрешения

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о переоформлении специального разрешения в случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя).

3.8.2. Заявление о переоформлении специального разрешения вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.6.3 административного регламента, может быть подано заявителем при личном обращении, путем направления документов почтовым отправлением или в электронной форме.

3.8.3. Рассмотрение заявления о переоформлении специального разрешения осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Административного регламента.

3.8.4. При переоформлении специального разрешения согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку груза, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, не требуется.

3.8.5. Результатом административной процедуры является получение заявителем переоформленного специального разрешения.

3.8.6. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать трех рабочих дней с момента принятия заявления.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Отдела положений Административного регламента, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником Отдела, ответственным за организацию работы отдела по предоставлению муниципальной услуги специалистами Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Отдела проверок соблюдения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Изобильненского городского округа Ставропольского края при предоставлении специалистами Отдела муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся ежеквартально начальником Отдела (заместителем начальника Отдела).

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником Отдела (заместителем начальника Отдела) в случае поступления жалоб на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных гражданских служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица Отдела несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.4.2. Предложения и замечания предоставляются непосредственно должностным лицам Отдела, специалистам Отдела либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также направляются на электронную почту.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее - жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края;

отказ администрации городского округа, ее должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления ими муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

5.3. Органы администрации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющиеся учредителями многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организации, указанные в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которым может быть направлена жалоба.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решения заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, начальника отдела, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

на имя начальника Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Отдела и его должностного лица, муниципального служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

на имя руководителя МФЦ, в случае, если обжалуются действия специалистов МФЦ.

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.4.1. Заявитель может подать жалобу:

лично в администрацию по адресу: 356140, Ставропольский край, г.Изобильный, ул. Ленина, 15;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул.Ленина, 15;

в МФЦ по адресу: 356140, Ставропольский край, город Изобильный, улица Красная, дом 16;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта администрации в сети «Интернет» (www.izobadmin.ru);

электронной почты администрации (izobadmin@mail.ru);

электронной почты МФЦ: mfc.izob@yandex.ru;

единого портала (www.gosuslugi.ru);

регионального портала (www.26gosuslugi.ru);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) администрации, органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в администрацию.

Жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ГКУ СК «МФЦ» и администрацией, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

5.4.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные подпунктами "1" - "2" настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование структурного подразделения администрации или специалиста МФЦ, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, замещающих должность в структурном подразделении администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем одиннадцатым настоящего пункта);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) структурного подразделения администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая на имя Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в общем отделе администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Отдел администрации, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) структурного подразделения администрации и его должностного лица, муниципального служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются общим отделом администрации.

При поступлении жалобы в администрацию с использованием сети "Интернет" на официальный сайт администрации или электронный адрес администрации, должностное лицо администрации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу администрации, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Жалоба рассматривается должностным лицом администрации или МФЦ, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией, МФЦ, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме

информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы администрация, МФЦ принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. При удовлетворении жалобы структурное подразделение администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о структурном подразделении администрации и его должностном лице, муниципальном служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, в случае признания жалобы, обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

5.6.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.6.5. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем одиннадцатым пункта 5.4. настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, и его должностному лицу, муниципальному служащему, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица администрации или МФЦ, муниципального служащего администрации, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Администрация обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации и его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на его официальном сайте в сети «Интернет», на едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации и его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение 1

**к административному регламенту
предоставления администрацией Изобильненского
городского округа Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходит в границах соответствующего
муниципального образования Ставропольского края, и не
проходит по автомобильным дорогам федерального,
регионального или межмуниципального значения,
участкам таких автомобильных дорог», утвержденному
постановлением администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края
от 29 августа 2019 г. № 1324**

В _____
(указать наименование
уполномоченного органа)

(регистрационный номер)

(дата регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на согласование маршрута движения транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по
автомобильным дорогам местного значения, при условии, что маршрут такого
транспортного средства проходит в границах Изобильненского городского округа
Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального,
регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных
дорог

1. Сведения о заявителе

1.1. Заявитель _____
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица

_____ в соответствии с учредительными документами или ФИО физического лица)

1.2. Местонахождение заявителя _____
(индекс, адрес)

1.3. ИНН _____ КПП _____

1.4. Расчётный счёт № _____ в _____

1.5. Телефоны (код города) (_____) _____ Факс _____

1.6. По вопросам, возникающим при оформлении разрешения, обращаться:

_____ (должность) (ФИО) (контактный телефон)

2. Сведения о планируемой перевозке груза

2.1. Вид перевозки _____

2.2. Вид необходимого разрешения _____
(разовая - на одну поездку, на срок с ___ по ___ включительно)

2.3. Наименование, адрес, телефон перевозчика груза _____

2.4. Наименование, адрес, телефон получателя груза _____

2.5. Предлагаемый маршрут движения: _____
(с указанием начального и конечного пунктов, наименований улиц, проездов)

2.6. Характеристика груза: _____
(наименование, габариты, масса)

3. Параметры автопоезда: (при наличии нескольких автопоездов параметры заполняются в соответствии с разделом 3 на каждый автопоезд в отдельности на отдельном приложении к заявлению и заверяется подписью и печатью заявителя):

3.1. Марка, модель тягача _____ г.р.з. № _____

3.2. Марка, модель прицепа _____ г.р.з. № _____

3.3. Полная масса с грузом _____ т, в т.ч.: тягача _____ т, порожнего прицепа _____ т.

3.4. Расстояние между осями (в метрах)

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8 _____ и т.д.

3.5. Нагрузки на оси (в тоннах)

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8 _____ и т.д.

3.6. Габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м

3.7. Габаритный радиус поворота автопоезда с грузом _____ м

3.8. Предполагаемая скорость движения автопоезда _____ км/ч

3.9. Вид сопровождения _____

(марка автомобиля, модель, номерной знак)

3.10 Место стоянки автопоезда в Изобильненском городском округе

4. Приложение: _____ - _____ на л.

_____ - _____ на л.

_____ - _____ на л.

Достоверность вышеуказанных сведений подтверждаю.

_____ (должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией Изобильненского
городского округа Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходит в границах соответствующего
муниципального образования Ставропольского края, и не
проходит по автомобильным дорогам федерального,
регионального или межмуниципального значения,
участкам таких автомобильных дорог», утвержденному
постановлением администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края
от 29 августа 2019 г. № 1324

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ
КРУПНОГАБАРИТНОГО И (ИЛИ) ТЯЖЕЛОВЕСНОГО ГРУЗА

Наименование, адрес, расчетный счет и телефон перевозчика груза:

Маршрут движения (указать названия пунктов, через которые проходит маршрут) _____

Вид необходимого разрешения:

разовое на		перевозок по маршруту с		по	
на срок с		по		без ограничения числа перевозок	
Категория груза		Характеристика груза			
				(наименование, габариты, масса)	

Параметры автопоезда:

состав (марка, модель транспортного средства и прицепа)

расстояние между осями 1 ___ 2 ___ 3 ___ 4 ___ 5 ___ 6 ___ 7 ___ 8 ___ 9 ___ и т.д., м

нагрузка на оси _____ т.

полная масса _____ м

габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м

радиус поворота с грузом _____ м

Предполагаемая скорость движения автопоезда _____ км/ч

Вид сопровождения _____

Схема автопоезда (заполняется для автотранспортных средств категории 2).

Указать на схеме все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки, габариты транспортных средств (может быть приложена к заявке отдельно).

Должность и фамилия перевозчика
груза, подавшего заявку


М.П.

Дата подачи заявки

Приложение к заявлению на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Схема автопоезда
(заполняется для автотранспортных средств 2 категории)

Пример изображения схемы автопоезда

Длина автопоезда									
Тип АТС									
Межосевые расстояния									
Номера осей									
Осевые нагрузки, т									
Габариты автопоезда									
Длина (м)	Ширина (м)			Высота (м)			Радиус поворота с грузом (м)		

Указать на схеме все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки, габариты транспортных средств.

Приложение 3

**к административному регламенту
предоставления администрацией Изобильненского
городского округа Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходит в границах соответствующего
муниципального образования Ставропольского края, и не
проходит по автомобильным дорогам федерального,
регионального или межмуниципального значения,
участкам таких автомобильных дорог», утвержденному
постановлением администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края
от 29 августа 2019 г. № 1324**

(кому, наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, физического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о размере вреда, причиняемого транспортными средствами,
осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам
местного значения

Сообщаю, что в соответствии с Вашим заявлением от "___" _____ г.
определен размер вреда, причиняемого транспортными средствами,
осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам
местного значения Изобильненского городского округа по маршруту согласно
заявлению:

Размер вреда составляет _____ тыс. рублей ___ коп.
(прописью)

Реквизиты для оплаты _____
Должностное лицо _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Расчет размера вреда произведен в соответствии с Правилами возмещения
вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки
тяжеловесных грузов, утвержденными постановлением Правительства
Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 "О возмещении вреда,
причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки
тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" с

учетом показателей размера вреда, утвержденных муниципальным правовым актом администрации Изобильненского городского округа.

В течение 2 рабочих дней после получения данного извещения Вам необходимо оплатить указанную в извещении сумму. Предоставление документа, подтверждающего оплату вреда перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, в отдел строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа является Вашим правом. В случае, если в течение двух дней после получения уведомления указанный документ не поступит в управление, должностное лицо в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос о подтверждении поступления возмещения вреда в бюджет Изобильненского городского округа.

В случае, если в адрес отдела поступит информация об отсутствии денежных средств на оплату вреда перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, заявителю в выдаче специального разрешения будет отказано, в связи с чем в адрес заявителя дополнительно будет направлено соответствующее уведомление.

Приложение 4

**к административному регламенту
предоставления администрацией Изобильненского
городского округа Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходит в границах соответствующего
муниципального образования Ставропольского края, и не
проходит по автомобильным дорогам федерального,
регионального или межмуниципального значения,
участкам таких автомобильных дорог», утвержденному
постановлением администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края
от 29 августа 2019 г. № 1324**

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №
НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ПЕРЕВОЗКИ КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ**

Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)	Местная	Год	
Разрешено выполнить	Поездок в период с	по	
По маршруту			
в пределах Изобильненского городского округа по автомобильным дорогам общего пользования:			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)			
Параметры транспортного средства (автопоезда):			

Масса транспортного средства (автопоезда) груза/с грузом (т)	Масса тягача без (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Нагрузки на оси (т)		.
	Длина (м)	Ширина (м)
Габариты транспортного средства (автопоезда):		Высота (м)
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)		
Администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края		
Заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края		Е.Н.Бажан
(должность)	(подпись)	(ФИО)
" ____ " _____ г.		
Вид сопровождения		
Особые условия движения		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Движение в условиях ограниченной видимости менее 100 м, гололеда, снегопада, и темное время суток –запрещено 2. Движение по искусственным сооружениям осуществлять в одиночном порядке по оси проезжей части со скоростью не более 10-15 км./ч 3. Производить контрольный промер габаритов при поезде под(по) искусственным сооружениям, линиями коммуникаций, ЛЭП и т.д. 4. Скорость движения не более 60 км/ч. 5. При ширине автопоезда более 3,5 м обеспечить сопровождение а/м прикрытия 6. Восстановить за счет собственных средств поврежденные элементы автомобильных дорог 		
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)		
А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен:		
Водитель(и) транспортного средства		
(Ф.И.О.) подпись		
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении		

Подпись _____ владельца (Ф.И.О.) транспортного средства	
"__" _____ 201 г.	М.П.
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)	
Особые отметки контролирующих органов	

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления администрацией Изобильненского
городского округа Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходит в границах соответствующего
муниципального образования Ставропольского края, и не
проходит по автомобильным дорогам федерального,
регионального или межмуниципального значения,
участкам таких автомобильных дорог», утвержденному
постановлением администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края
от 29 августа 2019 г. № 1324

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПЕРЕВОЗКУ
ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

Учетный № заявлен ия	Дата получения заявления	Наименование организации, подавшей заявление, адрес (юридический, фактический)	Принял заявление (подпись, расшифровка подписи)	Подал заявление (подпись, расшифровка подписи)	Результаты рассмотрения заявления (дата выдачи и номер разрешения)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления администрацией Изобильненского
городского округа Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходит в границах соответствующего
муниципального образования Ставропольского края, и не
проходит по автомобильным дорогам федерального,
регионального или межмуниципального значения,
участкам таких автомобильных дорог», утвержденному
постановлением администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края
от 29 августа 2019 г. № 1324

ЖУРНАЛ
ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ
НА ПЕРЕВОЗКУ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ)
КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

№ специально го разрешения	Дата выдачи	Маршрут движения транспортн ого средства	Срок действия специальн ого разрешен ия (кол-во перевозок)	Регистраци онный номер тягача, прицепа	Сведения о владельце транспортн ого средства	Подпись лица, получивш его специальн ое разрешен ие (с расшифро вкой)

Приложение 7

**к административному регламенту
предоставления администрацией Изобильненского
городского округа Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходит в границах соответствующего
муниципального образования Ставропольского края, и не
проходит по автомобильным дорогам федерального,
регионального или межмуниципального значения,
участкам таких автомобильных дорог», утвержденному
постановлением администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края
от 29 августа 2019 г. № 1324**

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЛАТЫ В СЧЕТ ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА,
ПРИЧИНЯЕМОГО ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ
ГРУЗОВ**

1. Размер платы в счет возмещения вреда рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по следующей формуле:

$$P_p = [P_{пм} + (P_{пом1} + P_{пом2} + \dots + P_{помi})] \times S \times T_{тг}, \text{ где:}$$

P_p - размер платы в счет возмещения вреда участку автомобильной дороги (рублей);

$P_{пм}$ - размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный соответственно для автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог местного значения, частных автомобильных дорог (рублей на 100 километров) (в соответствии с приложением 7.1);

$P_{пом1}, P_{пом2}, \dots, P_{помi}$ - размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный соответственно для автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения,

автомобильных дорог местного значения, частных автомобильных дорог (рублей на 100 километров) (в соответствии с приложением 7.2 (7.3 в случае перевозки грузов в период временных ограничений, в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями);

i - количество осей транспортного средства, по которым имеется превышение предельно допустимых осевых нагрузок;

S - протяженность участка автомобильной дороги (сотни километров);

$T_{\text{т}}$ - базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по следующей формуле:

$$T_{\text{т}} = T_{\text{п}} \times I_{\text{т}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{п}}$ - базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2008 года принимается равным 1, $T_{2008} = 1$) (базовый компенсационный индекс 2019 года принимается равным 1.84, с учётом индексов с 2008 по 2015 год);

$I_{\text{т}}$ - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период. Индекс-дефлятор 2015 года принимается равным 1,05

Базовый компенсационный индекс 2019 года, рассчитанный по формуле принимается равным 1,93.

7. Общий размер платы в счет возмещения вреда определяется как сумма платежей в счет возмещения вреда, рассчитанных применительно к каждому участку автомобильных дорог, по которому проходит маршрут транспортного средства.

8. Средства, полученные в качестве платежей в счет возмещения вреда, подлежат зачислению в доход бюджета Изобильненского городского округа, собственника частных автомобильных дорог, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда, перечисленных в доход федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, принимается в 7-дневный срок со дня получения заявления плательщика.

Возврат указанных средств осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

Решение о возврате указанных средств собственниками частных автомобильных дорог принимается в 7-дневный срок со дня получения заявления плательщика.

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления администрацией Изобильненского
городского округа Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходит в границах соответствующего
муниципального образования Ставропольского края, и не
проходит по автомобильным дорогам федерального,
регионального или межмуниципального значения,
участкам таких автомобильных дорог», утвержденному
постановлением администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края
от 29 августа 2019 г. № 1324

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ВРЕД, ПРИЧИНЯЕМЫЙ
ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ
ПЕРЕВОЗКУ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ, ПРИ ДВИЖЕНИИ
ТАКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ
ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ
ЗНАЧЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОЙ МАССЫ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ:

№ п/п	Вид транспортных средств	Допустимая масса транспортных средств	Превышение допустимой массы % (тн)	Размер компенсации, за наносимый вред автодорогам на 1 км пути по Изобильненскому городскому округу
1	2	3	4	5
1	Двухосные одиночные машины	18 тн	до 10% (до 19,8 тн.)	27,1 руб.
			свыше 10 до 20% (до 21,6 тн.)	30,99 руб.

			свыше 20 до 30% (до 23,4 тн.)	34,87 руб.
			свыше 30 до 40% (до 25,2 тн.)	38,77 руб.
			свыше 40 до 50% (до 27 тн.)	42,65 руб.
			свыше 50 до 60% (до 28,8 тн.)	46,54 руб.
			свыше 60% (свыше 28,8 тн.)	по отдельному расчёту
2	Трёхосные одиночные машины	25 тн	до 10% (до 27,5 тн.)	27,1 руб.
			свыше 10 до 20% (до 30 тн.)	30,99 руб.
			свыше 20 до 30% (до 32,5 тн.)	34,87 руб.
			свыше 30 до 40% (до 35 тн.)	38,77 руб.
			свыше 40 до 50% (до 37,5 тн.)	42,65 руб.
			свыше 50 до 60% (до 40 тн.)	46,54 руб.
			свыше 60% (свыше 40 тн.)	по отдельному расчёту
3	Четырёхосные одиночные машины	32 тн	до 10% (до 35,2 тн.)	27,1 руб.
			свыше 10 до 20% (до 38,4 тн.)	30,99 руб.
			свыше 20 до 30% (до 41,6 тн.)	34,87 руб.
			свыше 30 до 40% (до 44,8 тн.)	38,77 руб.
			свыше 40 до 50% (до 48 тн.)	42,65 руб.
			свыше 50 до 60% (до 51,2 тн.)	46,54 руб.
			свыше 60% (свыше 51,2 тн.)	по отдельному расчёту
4	Пятиосные одиночные машины	35 тн	до 10% (до 38,5 тн.)	27,1 руб.
			свыше 10 до 20% (до 42 тн.)	30,99 руб.
			свыше 20 до 30% (до 45,5 тн.)	34,87 руб.
			свыше 30 до 40% (до 49 тн.)	38,77 руб.
			свыше 40 до 50% (до 52,5 тн.)	42,65 руб.
			свыше 50 до 60% (до 56 тн.)	46,54 руб.
			свыше 60% (свыше 56 тн.)	по отдельному расчёту
5	Трёхосные автопоезда и седельные	28 тн	до 10% (до 30,8 тн.)	27,1 руб.

	прицепные			
			свыше 10 до 20% (до 33,6 тн.)	30,99 руб.
			свыше 20 до 30% (до 36,4 тн.)	34,87 руб.
			свыше 30 до 40% (до 39,2 тн.)	38,77 руб.
			свыше 40 до 50% (до 42 тн.)	42,65 руб.
			свыше 50 до 60% (до 44,8 тн.)	46,54 руб.
			свыше 60% (свыше 44,8 тн.)	по отдельному расчёту
6	Четырёхосные автопоезда	36 тн	до 10% (до 39,6 тн.)	27,1 руб.
	седельные и прицепные		свыше 10 до 20% (до 43,2 тн.)	30,99 руб.
			свыше 20 до 30% (до 46,8 тн.)	34,87 руб.
			свыше 30 до 40% (до 50,4 тн.)	38,77 руб.
			свыше 40 до 50% (до 54 тн.)	42,65 руб.
			свыше 50 до 60% (до 57,6 тн.)	46,54 руб.
			свыше 60% (свыше 57,6 тн.)	по отдельному расчёту
7	Пятиосные автопоезда	40 тн	до 10% (до 44 тн.)	27,1 руб.
	седельные и прицепные		свыше 10 до 20% (до 48 тн.)	30,99 руб.
			свыше 20 до 30% (до 52 тн.)	34,87 руб.
			свыше 30 до 40% (до 56 тн.)	38,77 руб.
			свыше 40 до 50% (до 60 тн.)	42,65 руб.
			свыше 50 до 60% (до 64 тн.)	46,54 руб.
			свыше 60% (свыше 64 тн.)	по отдельному расчёту
8	Шестиосные автопоезда	44 тн	до 10% (до 48,4 тн.)	27,1 руб.
	седельные и прицепные и более		свыше 10 до 20% (до 52,8 тн.)	30,99 руб.
			свыше 20 до 30% (до 57,2 тн.)	34,87 руб.
			свыше 30 до 40% (до 61,6 тн.)	38,77 руб.
			свыше 40 до 50% (до 66 тн.)	42,65 руб.
			свыше 50 до 60% (до 70,4 тн.)	46,54 руб.

			свыше 60% (свыше 70,4 тн.)	по отдельному расчёту
--	--	--	----------------------------	-----------------------

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления администрацией Изобильненского
городского округа Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходит в границах соответствующего
муниципального образования Ставропольского края, и не
проходит по автомобильным дорогам федерального,
регионального или межмуниципального значения,
участкам таких автомобильных дорог», утвержденному
постановлением администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края
от 29 августа 2019 г. № 1324

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ВРЕД, ПРИЧИНЯЕМЫЙ
ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ
ПЕРЕВОЗКУ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ, ПРИ ДВИЖЕНИИ
ТАКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ
ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, РАССЧИТАННЫХ ПОД
ОСЕВУЮ НАГРУЗКУ 10 ТОНН/ОСЬ, ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ
ЗНАЧЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ ОСЕВЫХ
НАГРУЗОК НА КАЖДУЮ ОСЬ ТРАНСПОРТНОГО
СРЕДСТВА:

Расположение осей транспортного средства	Расстояние между сближенными осями (метров)	Допустимые осевые нагрузки колесных транспортных средств в зависимости от нормативной (расчетной) осевой нагрузки (тонн) и числа колес на оси		Размер компенсации, за наносимый вред автодорогам на 1 км пути по Изобильненскому
		для автомобильных дорог, рассчитанных на осевую	превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	

		нагрузку 10 тонн/ось)		городскому округу, (руб.)
1	2	3	4	5
Одиночные	от 2,5 м и более	5,5 (6)	до 10%	13,87
			свыше 10 до 20%	22,18
			свыше 20 до 30%	35,48
			свыше 30 до 40%	53,61
			свыше 40 до 50%	76,46
			свыше 50 до 60%	103,95
			свыше 60%	по дополнительн ому расчёту
Сдвоенные оси прицепов, полуприцепов, грузовых автомобилей, автомобилей- тягачей, седельных тягачей при расстоянии между осями (нагрузка на тележку, сумма осевых масс)	до 1 (включите льно)	8 (9)	до 10%	13,87
			свыше 10 до 20%	22,18
			свыше 20 до 30%	35,48
			свыше 30 до 40%	53,61
			свыше 40 до 50%	76,46
			свыше 50 до 60%	103,95
			свыше 60%	по дополнительн ому расчёту
	от 1 до 1,3 (включите льно)	9 (10)	до 10%	13,87
			свыше 10 до 20%	22,18
			свыше 20 до 30%	35,48
			свыше 30 до 40%	53,61
			свыше 40 до 50%	76,46
			свыше 50 до 60%	103,95
от 1,3 до 1,8 (включите льно)	10 (11)	до 10%	13,87	
		свыше 10 до 20%	22,18	
		свыше 20 до 30%	35,48	
		свыше 30 до 40%	53,61	
		свыше 40 до 50%	76,46	
		свыше 50 до 60%	103,95	
		свыше 60%	по дополнительн ому расчёту	
от 1,8 до 2,5 (включите льно)	11 (12)	до 10%	13,87	
		свыше 10 до 20%	22,18	
		свыше 20 до 30%	35,48	
		свыше 30 до 40%	53,61	
		свыше 40 до 50%	76,46	
		свыше 50 до 60%	103,95	
		свыше 60%	по	

				дополнительному расчёту
Строенные оси прицепов, полуприцепов, грузовых автомобилей, автомобилей-тягачей, седельных тягачей при расстоянии между осями (нагрузка на тележку, сумма осевых масс)	до 1 (включительно)	11 (12)	до 10%	13,87
			свыше 10 до 20%	22,18
			свыше 20 до 30%	35,48
			свыше 30 до 40%	53,61
			свыше 40 до 50%	76,46
			свыше 50 до 60%	103,95
			свыше 60%	по дополнительному расчёту
	до 1,3 (включительно)	12 (13)	до 10%	13,87
			свыше 10 до 20%	22,18
			свыше 20 до 30%	35,48
			свыше 30 до 40%	53,61
			свыше 40 до 50%	76,46
			свыше 50 до 60%	103,95
			свыше 60%	по дополнительному расчёту
	от 1,3 до 1,8 (включительно)	13,5 (15)	до 10%	13,87
			свыше 10 до 20%	22,18
			свыше 20 до 30%	35,48
			свыше 30 до 40%	53,61
			свыше 40 до 50%	76,46
			свыше 50 до 60%	103,95
			свыше 60%	по дополнительному расчёту
	от 1,8 до 2,5 (включительно)	15 (16)	до 10%	13,87
			свыше 10 до 20%	22,18
			свыше 20 до 30%	35,48
			свыше 30 до 40%	53,61
			свыше 40 до 50%	76,46
			свыше 50 до 60%	103,95
			свыше 60%	по дополнительному расчёту
Сближенные оси грузовых автомобилей, автомобилей-тягачей, седельных тягачей, прицепов и полуприцепов, с количеством осей более трех при расстоянии между осями	до 1 (включительно)	3,5 (4)	до 10%	13,87
			свыше 10 до 20%	22,18
			свыше 20 до 30%	35,48
			свыше 30 до 40%	53,61
			свыше 40 до 50%	76,46
			свыше 50 до 60%	103,95
свыше 60%	по дополнительному расчёту			

(нагрузка на одну ось)				
	от 1 до 1,3 (включительно)	4 (4,5)	до 10%	13,87
			свыше 10 до 20%	22,18
			свыше 20 до 30%	35,48
			свыше 30 до 40%	53,61
			свыше 40 до 50%	76,46
			свыше 50 до 60%	103,95
				свыше 60%
	от 1,3 до 1,8 (включительно)	4,5 (5)	до 10%	13,87
			свыше 10 до 20%	22,18
			свыше 20 до 30%	35,48
			свыше 30 до 40%	53,61
			свыше 40 до 50%	76,46
			свыше 50 до 60%	103,95
				свыше 60%
	от 1,8 до 2,5 (включительно)	5 (5,5)	до 10%	13,87
			свыше 10 до 20%	22,18
			свыше 20 до 30%	35,48
			свыше 30 до 40%	53,61
			свыше 40 до 50%	76,46
			свыше 50 до 60%	103,95
				свыше 60%
Сближенные оси транспортных средств, имеющих на каждой оси по восемь и более	до 1 (включительно)	6	до 10%	13,87
			свыше 10 до 20%	22,18
			свыше 20 до 30%	35,48

колес (нагрузка на одну ось)			свыше 30 до 40%	53,61
			свыше 40 до 50%	76,46
			свыше 50 до 60%	103,95
			свыше 60%	по дополнительн ому расчёту
	от 1 до 1,3 (включите льно)	6,5	до 10%	13,87
			свыше 10 до 20%	22,18
			свыше 20 до 30%	35,48
			свыше 30 до 40%	53,61
			свыше 40 до 50%	76,46
			свыше 50 до 60%	103,95
			свыше 60%	по дополнительн ому расчёту
	от 1,3 до 1,8 (включите льно)	7,5	до 10%	13,87
			свыше 10 до 20%	22,18
			свыше 20 до 30%	35,48
			свыше 30 до 40%	53,61
			свыше 40 до 50%	76,46
			свыше 50 до 60%	103,95
			свыше 60%	по дополнительн ому расчёту
	от 1,8 до 2,5 (включите льно)	8,5	до 10%	13,87
			свыше 10 до 20%	22,18
			свыше 20 до 30%	35,48
			свыше 30 до 40%	53,61
			свыше 40 до 50%	76,46
			свыше 50 до 60%	103,95
			свыше 60%	по дополнительн

				ому расчёту
--	--	--	--	-------------

Примечания:

1. В скобках приведены значения для двухскатных колес, без скобок - для односкатных.

2. Оси с односкатными и двухскатными колесами, объединенные в группу сближенных осей, следует рассматривать как сближенные оси с односкатными колесами.

3. Для сдвоенных и строенных осей, конструктивно объединенных в общую тележку, допустимая осевая нагрузка определяется путем деления общей допустимой нагрузки на тележку на соответствующее количество осей.

4. Допускается неравномерное распределение нагрузки по осям для двухосных и трехосных тележек, если суммарная нагрузка на тележку не превышает допустимую, и нагрузка на наиболее нагруженную ось не превышает допустимую осевую нагрузку соответствующей (односкатной или двускатной) одиночной оси.

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления администрацией Изобильненского
городского округа Ставропольского края муниципальной
услуги «Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходит в границах соответствующего
муниципального образования Ставропольского края, и не
проходит по автомобильным дорогам федерального,
регионального или межмуниципального значения,
участкам таких автомобильных дорог», утвержденному
постановлением администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края
от 29 августа 2019 г. № 1324

Размер платы за вред, причиняемый транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимися в собственности муниципального образования Изобильненского городского округа Ставропольского края, в период временных ограничений, в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями, при превышении значения предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства:

Расположение осей транспортного средства	Расстояние между осями (метров)	Допустимые осевые нагрузки колесных транспортных средств в зависимости от нормативной (расчетной) осевой нагрузки (тонн) и числа колес на оси		Размер компенсации, за наносимый вред автодорогам на 1 км пути по Изобильненскому городскому округу в период временных ограничений, в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями, (руб.)
		для автомобильных дорог, в период временных ограничений, в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (допустимая осевая нагрузка 6 тонн/ось)	превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	
1	2	3	4	5

Одиночные	от 2,5 м и более	5,5 (6)	до 10%	40,22
			свыше 10 до 20%	64,32
			свыше 20 до 30%	102,89
			свыше 30 до 40%	155,47
			свыше 40 до 50%	221,73
			свыше 50 до 60%	301,45
			свыше 60%	по дополнительному расчёту
Сдвоенные оси прицепов, полуприцепов, грузовых автомобилей, автомобилей-тягачей, седельных тягачей при расстоянии между осями (нагрузка на тележку, сумма осевых масс)	до 1 (включительно)	8 (9)	до 10%	40,22
			свыше 10 до 20%	64,32
			свыше 20 до 30%	102,89
			свыше 30 до 40%	155,47
			свыше 40 до 50%	221,73
			свыше 50 до 60%	301,45
			свыше 60%	по дополнительному расчёту
	от 1 до 1,3 (включительно)	9 (10)	до 10%	40,22
		свыше 10 до 20%	64,32	
		свыше 20 до 30%	102,89	
		свыше 30 до 40%	155,47	
		свыше 40 до 50%	221,73	
		свыше 50 до 60%	301,45	
		свыше 60%	по дополнительному расчёту	
	от 1,3 до 1,8 (включительно)	10 (11)	до 10%	40,22
		свыше 10 до 20%	64,32	
		свыше 20 до 30%	102,89	
		свыше 30 до 40%	155,47	
		свыше 40 до 50%	221,73	
		свыше 50 до 60%	301,45	
		свыше 60%	по дополнительному	

				расчёту
	от 1,8 до 2,5 (включительно)	11 (12)	до 10%	40,22
			свыше 10 до 20%	64,32
			свыше 20 до 30%	102,89
			свыше 30 до 40%	155,47
			свыше 40 до 50%	221,73
			свыше 50 до 60%	301,45
			свыше 60%	по дополнительному расчёту
Строенные оси прицепов, полуприцепов, грузовых автомобилей, автомобилей-тягачей, седельных тягачей при расстоянии между осями (нагрузка на тележку, сумма осевых масс)	до 1 (включительно)	11 (12)	до 10%	40,22
			свыше 10 до 20%	64,32
			свыше 20 до 30%	102,89
			свыше 30 до 40%	155,47
			свыше 40 до 50%	221,73
			свыше 50 до 60%	301,45
			свыше 60%	по дополнительному расчёту
	до 1,3 (включительно)	12 (13)	до 10%	40,22
			свыше 10 до 20%	64,32
			свыше 20 до 30%	102,89
			свыше 30 до 40%	155,47
			свыше 40 до 50%	221,73
			свыше 50 до 60%	301,45
			свыше 60%	по дополнительному расчёту
	от 1,3 до 1,8 (включительно)	13,5 (15)	до 10%	40,22
			свыше 10 до 20%	64,32
			свыше 20 до 30%	102,89
			свыше 30 до 40%	155,47
			свыше 40 до 50%	221,73
			свыше 50 до 60%	301,45
			свыше 60%	по дополнительному

				расчёту
	от 1,8 до 2,5 (включительно)	15 (16)	до 10%	40,22
			свыше 10 до 20%	64,32
			свыше 20 до 30%	102,89
			свыше 30 до 40%	155,47
			свыше 40 до 50%	221,73
			свыше 50 до 60%	301,45
				свыше 60%
Сближенные оси грузовых автомобилей, автомобилей-тягачей, седельных тягачей, прицепов и полуприцепов, с количеством осей более трех при расстоянии между осями (нагрузка на одну ось)	до 1 (включительно)	3,5 (4)	до 10%	40,22
			свыше 10 до 20%	64,32
			свыше 20 до 30%	102,89
			свыше 30 до 40%	155,47
			свыше 40 до 50%	221,73
			свыше 50 до 60%	301,45
				свыше 60%
	от 1 до 1,3 (включительно)	4 (4,5)	до 10%	40,22
			свыше 10 до 20%	64,32
			свыше 20 до 30%	102,89
			свыше 30 до 40%	155,47
			свыше 40 до 50%	221,73
			свыше 50 до 60%	301,45
				свыше 60%
	от 1,3 до 1,8 (включительно)	4,5 (5)	до 10%	40,22
			свыше 10 до 20%	64,32
			свыше 20 до 30%	102,89
			свыше 30 до 40%	155,47
			свыше 40 до 50%	221,73
			свыше 50 до 60%	301,45

			свыше 60%	по дополнительному расчёту
	от 1,8 до 2,5 (включите льно)	5 (5,5)	до 10%	40,22
			свыше 10 до 20%	64,32
			свыше 20 до 30%	102,89
			свыше 30 до 40%	155,47
			свыше 40 до 50%	221,73
			свыше 50 до 60%	301,45
				свыше 60%
Сближенные оси транспортных средств, имеющих на каждой оси по восемь и более колес (нагрузка на одну ось)	до 1 (включите льно)	6	до 10%	40,22
			свыше 10 до 20%	64,32
			свыше 20 до 30%	102,89
			свыше 30 до 40%	155,47
			свыше 40 до 50%	221,73
			свыше 50 до 60%	301,45
				свыше 60%
	от 1 до 1,3 (включите льно)	6,5	до 10%	40,22
			свыше 10 до 20%	64,32
			свыше 20 до 30%	102,89
			свыше 30 до 40%	155,47
			свыше 40 до 50%	221,73
			свыше 50 до 60%	301,45
				свыше 60%
	от 1,3 до 1,8 (включите льно)	7,5	до 10%	40,22
			свыше 10 до 20%	64,32
			свыше 20 до 30%	102,89
			свыше 30 до 40%	155,47
			свыше 40 до 50%	221,73
			свыше 50 до 60%	301,45
				свыше 60%

			свыше 60%	по дополнительному расчёту
	от 1,8 до 2,5 (включите льно)	8,5	до 10%	40,22
			свыше 10 до 20%	64,32
			свыше 20 до 30%	102,89
			свыше 30 до 40%	155,47
			свыше 40 до 50%	221,73
			свыше 50 до 60%	301,45
			свыше 60%	по дополнительному расчёту

Примечания:

1. В скобках приведены значения для двухскатных колес, без скобок - для односкатных.

2. Оси с односкатными и двухскатными колесами, объединенные в группу сближенных осей, следует рассматривать как сближенные оси с односкатными колесами.

3. Для сдвоенных и строенных осей, конструктивно объединенных в общую тележку, допустимая осевая нагрузка определяется путем деления общей допустимой нагрузки на тележку на соответствующее количество осей.

4. Допускается неравномерное распределение нагрузки по осям для двухосных и трехосных тележек, если суммарная нагрузка на тележку не превышает допустимую, и нагрузка на наиболее нагруженную ось не превышает допустимую осевую нагрузку соответствующей (односкатной или двускатной) одиночной оси.

Приложение 11

**к административному регламенту предоставления
администрацией Изобильненского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача
специального разрешения на движение по
автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного
средства проходит в границах соответствующего
муниципального образования Ставропольского края, и не
проходит по автомобильным дорогам федерального,
регионального или межмуниципального значения,
участкам таких автомобильных дорог», утвержденному
постановлением администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края
от 29 августа 2019 г. № 1324**

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТРАНСПОРТНОГО
СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ
ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ,
ЕСЛИ МАРШРУТ, ЧАСТЬ МАРШРУТА ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И
(ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО
СРЕДСТВА ПРОХОДИТ В ГРАНИЦАХ
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, И НЕ
ПРОХОДИТ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, УЧАСТКАМ ТАКИХ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ»**

