

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 августа 2022 г. № 1271**

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 04 СЕНТЯБРЯ 2019 Г. № 1352**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146-н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», от 05 ноября 2015 г. № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», от 31 марта 2016 г. № 37-н «Об утверждении порядка ведения государственного адресного реестра», постановлением Правительства Ставропольского края от 04 мая 2006 г. № 63-п «Об утверждении Реестра административно-территориальных единиц Ставропольского края и территориальных единиц Ставропольского края», пунктом 31 части 1 статьи 21 Устава Изобильненского городского округа Ставропольского края, подпунктом 31 пункта 3.2 части 3 Положения об администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года № 46, постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 января 2019 г. № 79 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края, органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 19 августа 2021 г. № 1048), в целях совершенствования порядка адресации объектов недвижимости, обеспечения регистрации и учета адресов, ведения адресного плана и реестра объектов улично-дорожной сети на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации», утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 г. № 1352, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Форостянова В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем размещения на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края [www.izobadmin.ru](http://www.izobadmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
Изобильненского городского округа  
В.И.КОЗЛОВ

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Изобильненского городского округа**  
**Ставропольского края**  
**от 04 сентября 2019 г. № 1352**  
**(в редакции постановления администрации**  
**Изобильненского городского округа**  
**Ставропольского края**  
**от 15 августа 2022 г. № 1271**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ**  
**ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ»

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по присвоению, аннулированию адреса объекта недвижимости, создания благоприятных условий для получателей муниципальной услуги.

### 1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании адреса объекта недвижимости (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- 1) право хозяйственного ведения;
- 2) право оперативного управления;
- 3) право пожизненно наследуемого владения;
- 4) право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

От имени заявителя вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (далее - кадастровый инженер).

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края <http://www.izobadmin.ru> (далее - официальный портал администрации), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - единый портал) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) (далее - региональный портал).

Информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края <http://www.izobadmin.ru>, в региональной государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – региональный реестр), на едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Наименование муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации».

2.2. Наименование отдела администрации, органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Органом, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее администрация).

Ответственными за предоставление муниципальной услуги (далее Уполномоченный орган) являются, согласно распределенным полномочиям:

отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее Отдел) в границах г. Изобильного;

территориальные управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее ТУ) в границах территорий

подведомственных населенных пунктов.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю постановления администрации о присвоении адреса, либо об аннулировании адреса, либо выдача (направление) мотивированного отказа в принятии решения о присвоении адресного номера земельному участку и объекту недвижимости по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) решение о присвоении, аннулировании адреса объекту недвижимости, а также решение об отказе в таком присвоении, аннулировании принимаются в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления заявления;

2) в случае представления заявления через многофункциональный центр срок исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, в уполномоченный орган.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Изобильненского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов Изобильненского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном портале администрации, на едином портале, региональном портале и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

Заявление по форме, утвержденной приказом Министерства финансов России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 69-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ, подписанный электронной подписью).

Заявление должно содержать:

полное и сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица;

место нахождения/жительства;

контактный телефон.

Заявление должно быть четко и разборчиво написано, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления. Написание заявления карандашом не допускается. Заявление не должно иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

К заявлению о присвоении, аннулированию адреса объекту недвижимости прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя;

3) документы, подтверждающие право:

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, если право на него (них) не зарегистрировано в ЕГРН;

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены здание (строение), сооружение (в случае присвоения адреса указанному зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется), если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях). В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в

электронной форме.

По желанию заявителя или его представителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1. административного регламента, могут быть представлены в администрацию или МФЦ лично, посредством почтовой связи (заказным письмом), а также в электронном виде с использованием единого портала и регионального портала, электронной почты администрации, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным письмом) документы должны быть удостоверены в установленном порядке.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (объект адресации);

2) выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

4) выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

5) разрешение на строительство объекта адресации;

6) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

7) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса

вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

8) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

9) сведения о государственной регистрации рождения;

10) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства.

Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, Уполномоченный орган получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента в администрацию самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации, органов администрации, представляющих муниципальные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и случаев, установленных федеральными законами

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие документа, подтверждающего личность и полномочия заявителя; документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют



подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов посредством почтовой связи).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть принято в случаях, если:

1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не имеющее право быть заявителем в соответствии с законодательством;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в законодательстве;

5) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

6) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

7) заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными

услугами является нотариальное заверение копий документов, необходимых для предоставления Уполномоченным органом муниципальной услуги (в случаях, когда требование о нотариальном заверении копии документа установлено законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданной по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Уполномоченного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Нотариальное заверение копий учредительных документов осуществляется за счет заявителя, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая).

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут, а в электронной форме регистрация осуществляется в день подачи запроса.

Регистрация запроса, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, запрос формируется посредством заполнения электронной формы на едином портале, региональном портале. В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема граждан.

Помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Помещения для приема заявителей соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда, СП 2.2.3670-20» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Вход в помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям муниципальной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок или кнопкой-вызовом.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателем доступности и качества муниципальной услуги является:  
возможность получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;  
возможность подачи документов и получения результата предоставления

муниципальной услуги в МФЦ;

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;  
обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края [www.izobadmin.ru](http://www.izobadmin.ru) и на сайте МФЦ [www.mfcizob.ru](http://www.mfcizob.ru);

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале, региональном портале;

возможность обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) специалистов Уполномоченного органа.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа и МФЦ.

Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

Своевременность:

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента подачи документов - 100%;

процент (доля) потребителей, ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут - 100%.

Качество:

процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления муниципальной услуги - 95 %.

Доступность:

процент (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления муниципальной услуги - 100%.

Вежливость:

процент (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала - 95%.

Процесс обжалования:

процент (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду муниципальной услуги - 2%;

процент (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок - 100%;

процент (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования - 100%;

процент (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования - 90%.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в Уполномоченный орган за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в

соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьей 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Уполномоченный орган непосредственно или через МФЦ с использованием сети «Интернет», а именно: заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате \*.rtf, \*.doc, \*.docx, \*.odt, \*.jpg, \*.pdf:

лично или через представителя;

через МФЦ;

посредством единого портала (без использования электронных носителей), регионального портала;

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством единого портала, регионального портала в целях получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством единого портала, регионального портала в целях получения муниципальной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.18. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 73 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги

2) прием заявления и документов, регистрация заявления;

3) передача заявления на исполнение.

4) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

5) запрос документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

6) принятие решения по результатам оказания муниципальной услуги;

7) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

    постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края о присвоении адреса;

    постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края об аннулировании адреса;

    решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В электронной форме с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также посредством региональной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» осуществляются следующие административные действия:

    предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

    обеспечение доступа заявителя к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в администрацию округа посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.1.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Основанием для консультирования по вопросам предоставления услуги является обращение заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ или поступление его обращения в письменном, электронном виде.

Консультирование по вопросам предоставления услуги осуществляется специалистом Уполномоченного органа, МФЦ.

Специалист Уполномоченного органа, МФЦ в доброжелательной, вежливой форме отвечает на вопросы заявителя, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

В случае выявления наличия оснований для предоставления заявителю иных видов государственных и муниципальных услуг, кроме услуги, явившейся причиной обращения, специалист Уполномоченного органа, МФЦ уведомляет об этом заявителя и предлагает ему представить необходимые документы в соответствии с действующими административными регламентами.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение факта обращения заявителя в журнал.

Критерием принятия решения об информировании и консультировании заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок консультирования по вопросам предоставления услуги не превышает 15 минут.

3.1.2. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение

заявителя или его представителя с заявлением и прилагаемыми документами согласно пункту 2.6 административного регламента.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом общего отдела администрации, ответственным за регистрацию поступающей информации, в электронной системе документооборота в день поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация поступившего заявления в электронной системе документооборота с проставлением регистрационного номера на заявлении с указанием даты приема и подписи ответственного должностного лица, принявшего документы, либо уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов.

При наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, вносит необходимые сведения в информационную систему.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является наличие заявления и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, поступивших от заявителя.

Срок выполнения административной процедуры – в течение 1 рабочего дня

#### 3.1.3. Передача заявления на исполнение.

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов.

Зарегистрированные документы поступают Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края для рассмотрения, после чего заявление с резолюцией Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края передается на исполнение в Уполномоченный орган для предоставления муниципальной услуги.

Начальник Отдела или ТУ рассматривает заявление и передает уполномоченному специалисту для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является прием специалистом Уполномоченного органа заявления с документами и выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Критерием исполнения административной процедуры является наличие заявления и полного комплекта документов, обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является прием специалистом Уполномоченного органа заявления и документов для непосредственного исполнения.

Срок выполнения административной процедуры – в течение 1 рабочего дня

#### 3.1.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов специалистом Уполномоченного органа.

Специалист проверяет комплектность приложенных к заявлению документов, а также:

1) определяет возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса в соответствии с требованиями к структуре адреса и

порядком, которые установлены Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221;

2) проводит осмотр местонахождения объекта недвижимого имущества (при необходимости).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является поступление на исполнение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Критерием исполнения административной процедуры является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов, наличие (отсутствие) обстоятельств установленным требованиям.

Результатом настоящей административной процедуры является подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Срок выполнения административной процедуры – в течение 1 рабочего дня

3.1.5. Направление запросов в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является не представление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

Специалист Уполномоченного органа запрашивает необходимые документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента, в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Способом фиксации административной процедуры является: получение запрашиваемых документов либо мотивированного отказа в их предоставлении.

Критерием исполнения административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7. настоящего регламента.

Результатом административной процедуры является получение необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления. Срок получения документов в рамках межведомственного взаимодействия не может превышать 3-х рабочих дней.

3.1.6. Принятие решения по результатам оказания муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие полного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения информации, представленной по межведомственным запросам, при наличии предусмотренных законодательством оснований принимается решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края о присвоении адреса;

2) постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края об аннулировании адреса;

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный специалист Уполномоченного органа передает проект постановления о присвоении (аннулировании) адреса для визирования начальнику Отдела или ТУ и далее направляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации для проведения правовой экспертизы.



Постановление о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги поступает на подпись первому заместителю главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

оформление постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 2.8. административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги и внесение сведений в государственный адресный реестр или уведомление об отказе.

Постановление о присвоении или об аннулировании адреса объектам адресации подлежит обязательному внесению в государственный адресный реестр в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.1.7. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры передача документов из администрации в Отдел, ТУ или в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявитель при получении постановления или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги расписывается в журнале выдачи результатов услуг.

В случае обращения заявителя за предоставлением услуги в электронной форме специалист Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме (постановление о присвоении или об аннулировании адреса объектам адресации либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в личный кабинет заявителя на едином портале или региональном портале.

Специалист Уполномоченного органа проставляет отметку о выполнении административной процедуры в информационной системе (при наличии) и передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за хранение личных дел, для последующей его регистрации и передачи в архив.

Критерием исполнения административной услуги является поступление специалисту Уполномоченного органа подписанного результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю постановления или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

## **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и

исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Изобильненского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела, ТУ, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела, ТУ, ответственными за предоставление муниципальной услуги положений настоящего административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником Отдела, ТУ постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела, ТУ, предоставляющими муниципальную услугу, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Изобильненского городского округа Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ последовательности действий, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации по предоставлению муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании нормативных правовых актов Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки в администрации формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка

подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжений администрации. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

По результатам проведения проверки в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.3. Ответственность Уполномоченного органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Изобильненского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц администрации, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

МФЦ, его работники, организации, указанные в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых администрации, Уполномоченному органу администрации, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

2) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых администрации, Уполномоченному органу администрации, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе;

3) за своевременную передачу Уполномоченному органу администрации, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении

муниципальной услуги, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу;

4) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, предусмотренных статьей 15.1, а также частью 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в п. 5.2 настоящего административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети «Интернет», единого портала, регионального портала или через МФЦ.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, Уполномоченного органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, Уполномоченного органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее - жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, Уполномоченного органа

администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

#### 5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края;

отказ администрации городского округа, ее должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Органы администрации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющиеся учредителями

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организации, указанные в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которым может быть направлена жалоба.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решения заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, начальника Отдела, начальника ТУ, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

на имя начальника Отдела, начальника ТУ, предоставляющего муниципальную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Отдела, ТУ и его должностного лица, муниципального служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

на имя руководителя МФЦ, в случае, если обжалуются действия специалистов МФЦ.

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

##### 5.4.1. Заявитель может подать жалобу:

лично в администрацию по адресу: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 15;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 15;

в МФЦ по адресу: 356140, Ставропольский край, город Изобильный, улица Красная, дом 16;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта администрации в сети «Интернет» ([www.izobadmin.ru](http://www.izobadmin.ru));

электронной почты администрации ([izobadmin@mail.ru](mailto:izobadmin@mail.ru));

электронной почты МФЦ: [mfc.izob@yandex.ru](mailto:mfc.izob@yandex.ru);

Единого портала ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

Регионального портала ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) администрации,

Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в администрацию.

Жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ГКУ СК «МФЦ» и администрацией, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

5.4.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование структурного подразделения администрации или специалиста МФЦ, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, замещающих должность в структурном подразделении администрации, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем одиннадцатым настоящего пункта);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) структурного подразделения администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая на имя Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в общем отделе администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Отдел, ТУ, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) структурного подразделения администрации и его должностного лица, муниципального служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются общим отделом администрации.

При поступлении жалобы в администрацию с использованием сети «Интернет» на официальный сайт администрации или электронный адрес администрации, должностное лицо администрации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу администрации, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Жалоба рассматривается должностным лицом администрации или МФЦ, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены администрацией, МФЦ, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы администрация, МФЦ принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. При удовлетворении жалобы структурное подразделение



администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о структурном подразделении администрации и его должностном лице, муниципальном служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, в случае признания жалобы, обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

5.6.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.6.5. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным пунктом 5.4. настоящего административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Уполномоченный

орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, и его должностному лицу, муниципальному служащему, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица администрации или МФЦ, муниципального служащего администрации, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

#### 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### 5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Администрация обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации и его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на его официальном сайте в сети «Интернет», на едином и региональном порталах;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации и его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края муниципальной  
услуги «Присвоение и аннулирование  
адреса объекту адресации»,  
утвержденному постановлением  
администрации Изобильненского  
городского округа Ставропольского края  
от 15 августа 2022 г. № 1271**

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                               |                                          |            |                            |  |                   |  |           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|----------------------------|--|-------------------|--|-----------|
| 1                                        | <p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края</p> <p>-----<br/>(наименование органа местного самоуправления, органа _____ государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (далее - Федеральный закон «Об инновационном центре «Сколково»))</p> | 2 | <p>Заявление принято<br/>регистрационный номер _____<br/>количество листов заявления _____<br/>количество прилагаемых документов _____,<br/>в том числе оригиналов _____, копий _____,<br/>количество листов в оригиналах _____,<br/>копиях _____<br/>ФИО должностного лица _____<br/>подпись должностного лица _____</p> <p>дата «__» _____ г.</p> |              |                                                                                                               |                                          |            |                            |  |                   |  |           |
| 3.1                                      | <p>Прошу в отношении объекта адресации:</p> <p>Вид:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Земельный участок</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Сооружение</td> <td rowspan="2" style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">Машино-место</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Здание (строение)</td> <td></td> <td>Помещение</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              | Земельный участок                                                                                             |                                          | Сооружение | Машино-место               |  | Здание (строение) |  | Помещение |
|                                          | Земельный участок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | Сооружение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Машино-место |                                                                                                               |                                          |            |                            |  |                   |  |           |
|                                          | Здание (строение)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | Помещение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                               |                                          |            |                            |  |                   |  |           |
| 3.2                                      | <p>Присвоить адрес</p> <p>В связи с:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td>Образованием земельного участка (ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Количество образуемых земельных участков</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Дополнительная информация:</td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              | Образованием земельного участка (ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | Количество образуемых земельных участков |            | Дополнительная информация: |  |                   |  |           |
|                                          | Образованием земельного участка (ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                               |                                          |            |                            |  |                   |  |           |
| Количество образуемых земельных участков |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                               |                                          |            |                            |  |                   |  |           |
| Дополнительная информация:               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                               |                                          |            |                            |  |                   |  |           |

|                                                                                                                |                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                |                                                            |  |
|                                                                                                                |                                                            |  |
| Образованием земельного участка (ов) путем раздела земельного участка                                          |                                                            |  |
| Количество образуемых земельных участков                                                                       |                                                            |  |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется                                           | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется   |  |
|                                                                                                                |                                                            |  |
|                                                                                                                |                                                            |  |
| Образованием земельного участка путем объединения земельных участков                                           |                                                            |  |
| Количество объединяемых земельных участков                                                                     |                                                            |  |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>                                                         | Адрес объединяемого земельного участка <1>                 |  |
|                                                                                                                |                                                            |  |
|                                                                                                                |                                                            |  |
| Образованием земельного участка (ов) путем выдела из земельного участка                                        |                                                            |  |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) |                                                            |  |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел                                         | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел |  |
|                                                                                                                |                                                            |  |
|                                                                                                                |                                                            |  |
| Образованием земельного участка (ов) путем перераспределения земельных участков                                |                                                            |  |
| Количество образуемых земельных участков                                                                       | Количество земельных участков, которые перераспределяются  |  |
|                                                                                                                |                                                            |  |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>                                           | Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>   |  |
|                                                                                                                |                                                            |  |
|                                                                                                                |                                                            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                   |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       | Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения                      |                                 |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                   |                                 |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                   |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                   |                                 |
| Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется |                       |                                                                                   |                                 |
| Тип здания (строения), сооружения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                   |                                 |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                   |                                 |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                   |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                   |                                 |
| Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                   |                                 |
| Кадастровый номер помещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       | Адрес помещения                                                                   |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                   |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                   |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       | Лист № _                                                                          | Всего листов<br>___             |
| Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                   |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Образование помещения | жилого                                                                            | Количество образуемых помещений |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Образование помещения | нежилого                                                                          | Количество образуемых помещений |
| Кадастровый номер здания, сооружения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       | Адрес здания, сооружения                                                          |                                 |

|                                                                                                                                 |                                                               |                                   |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                 |                                                               |                                   |                                |
| Дополнительная информация:                                                                                                      |                                                               |                                   |                                |
|                                                                                                                                 |                                                               |                                   |                                |
|                                                                                                                                 |                                                               |                                   |                                |
| Образованием помещения (ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места                               |                                                               |                                   |                                |
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>                                                                            | Вид помещения <3>                                             | Количество помещений <3>          |                                |
|                                                                                                                                 |                                                               |                                   |                                |
| Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется                                                       | Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется |                                   |                                |
|                                                                                                                                 |                                                               |                                   |                                |
| Дополнительная информация:                                                                                                      |                                                               |                                   |                                |
|                                                                                                                                 |                                                               |                                   |                                |
| Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении |                                                               |                                   |                                |
|                                                                                                                                 | Образование жилого помещения                                  |                                   | Образование нежилого помещения |
| Количество объединяемых помещений                                                                                               |                                                               |                                   |                                |
| Кадастровый номер объединяемого помещения <4>                                                                                   |                                                               | Адрес объединяемого помещения <4> |                                |
|                                                                                                                                 |                                                               |                                   |                                |
| Дополнительная информация:                                                                                                      |                                                               |                                   |                                |
|                                                                                                                                 |                                                               |                                   |                                |
| Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования                 |                                                               |                                   |                                |
|                                                                                                                                 | Образование жилого помещения                                  |                                   | Образование нежилого помещения |
| Количество образуемых помещений                                                                                                 |                                                               |                                   |                                |

|                                                                                                              |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Кадастровый номер здания, сооружения                                                                         | Адрес здания, сооружения                                     |
|                                                                                                              |                                                              |
| Дополнительная информация:                                                                                   |                                                              |
|                                                                                                              |                                                              |
|                                                                                                              |                                                              |
| Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения                              |                                                              |
| Количество образуемых машиномест                                                                             |                                                              |
| Кадастровый номер здания, сооружения                                                                         | Адрес здания, сооружения                                     |
|                                                                                                              |                                                              |
| Дополнительная информация:                                                                                   |                                                              |
|                                                                                                              |                                                              |
|                                                                                                              |                                                              |
| Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места           |                                                              |
| Количество машино-мест                                                                                       |                                                              |
| Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется                                    | Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется |
|                                                                                                              |                                                              |
| Дополнительная информация:                                                                                   |                                                              |
|                                                                                                              |                                                              |
|                                                                                                              |                                                              |
| Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении |                                                              |
| Количество объединяемых помещений, машино-мест                                                               |                                                              |
| Кадастровый номер объединяемого помещения <4>                                                                | Адрес объединяемого помещения <4>                            |
|                                                                                                              |                                                              |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Дополнительная информация:                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                              | Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Количество образуемых машино-мест                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Кадастровый номер здания, сооружения                                                         | Адрес здания, сооружения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Дополнительная информация:                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                              | Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости») в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место |
| Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места | Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Дополнительная информация:                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                              | Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», адреса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места | Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|     |                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                          |
|     | Дополнительная информация:                                                                                                                                                                               |
|     |                                                                                                                                                                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                          |
| 3.3 | Аннулировать адрес объекта адресации:                                                                                                                                                                    |
|     | Наименование страны                                                                                                                                                                                      |
|     | Наименование субъекта Российской Федерации                                                                                                                                                               |
|     | Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории |
|     | Наименование поселения                                                                                                                                                                                   |
|     | Наименование внутригородского района городского округа                                                                                                                                                   |
|     | Наименование населенного пункта                                                                                                                                                                          |
|     | Наименование элемента планировочной структуры                                                                                                                                                            |
|     | Наименование элемента улично-дорожной сети                                                                                                                                                               |
|     | Номер земельного участка                                                                                                                                                                                 |
|     | Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства                                                                                                                                  |
|     | Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении                                                                                                                                            |
|     | Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)                                                                                                                             |
|     | Дополнительная информация:                                                                                                                                                                               |
|     |                                                                                                                                                                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                          |
|     | В связи с:                                                                                                                                                                                               |
|     | Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации                                                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|   | Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации |                                                        |                                                         |
|   | Присвоением объекту адресации нового адреса                                                                                                                                                                                 |                                                        |                                                         |
|   | Дополнительная информация:                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                         |
|   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                                                         |
|   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                                                         |
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации                                                                                                                                   |                                                        |                                                         |
|   | физическое лицо:                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                                                         |
|   | фамилия:                                                                                                                                                                                                                    | имя (полностью):                                       | отчество (полностью) (при наличии):                     |
|   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                        | ИНН (при наличии):                                      |
|   | документ, удостоверяющий личность:                                                                                                                                                                                          | вид:                                                   | серия:                                                  |
|   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                        | номер:                                                  |
|   |                                                                                                                                                                                                                             | дата выдачи:<br>"__" _____ г.                          | кем выдан:                                              |
|   | почтовый адрес:                                                                                                                                                                                                             | телефон для связи:                                     | адрес электронной почты (при наличии):                  |
|   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                                                         |
|   | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:                                                       |                                                        |                                                         |
|   | полное наименование:                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                                                         |
|   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                                                         |
|   | ИНН (для российского юридического лица):                                                                                                                                                                                    | КПП (для российского юридического лица):               |                                                         |
|   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                                                         |
|   | страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):                                                                                                                                                     | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | номер регистрации (для иностранного юридического лица): |
|   |                                                                                                                                                                                                                             | "__" _____ г.                                          |                                                         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                              |                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                              |                                        |
|   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                | почтовый адрес:              | телефон для связи:                     |
|   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                              | адрес электронной почты (при наличии): |
|   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                              |                                        |
|   |                                                                                                                                                                                                                                            | Вещное право на объект адресации:                              |                              |                                        |
|   |                                                                                                                                                                                                                                            | право собственности                                            |                              |                                        |
|   |                                                                                                                                                                                                                                            | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации    |                              |                                        |
|   |                                                                                                                                                                                                                                            | право оперативного управления имуществом на объект адресации   |                              |                                        |
|   |                                                                                                                                                                                                                                            | право пожизненно наследуемого владения земельным участком      |                              |                                        |
|   |                                                                                                                                                                                                                                            | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |                              |                                        |
| 5 | Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): |                                                                |                              |                                        |
|   | Лично                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                | В многофункциональном центре |                                        |
|   | Почтовым отправлением по адресу:                                                                                                                                                                                                           |                                                                |                              |                                        |
|   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                              |                                        |
|   | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг                                                                                                       |                                                                |                              |                                        |
|   | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы                                                                                                                                                                              |                                                                |                              |                                        |
|   | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)                                                                                                                                                              |                                                                |                              |                                        |
|   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                              |                                        |
| 6 | Расписку в получении документов прошу:                                                                                                                                                                                                     |                                                                |                              |                                        |
|   | Выдать лично                                                                                                                                                                                                                               | Расписка получена: _____<br>(подпись заявителя)                |                              |                                        |
|   | Направить почтовым отправлением по адресу:                                                                                                                                                                                                 |                                                                |                              |                                        |
|   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                              |                                        |
|   | Не направлять                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                              |                                        |
| 7 | Заявитель:                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |                              |                                        |
|   | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации                                                                                                                                                  |                                                                |                              |                                        |
|   | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации                                                                                                                                  |                                                                |                              |                                        |
|   |                                                                                                                                                                                                                                            | физическое лицо:                                               |                              |                                        |

|                                                                                                                                                                             |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                             |  |                                          | фамилия:                                                     | имя (полностью):                            | отчество (полностью)<br>(при наличии):                        | ИНН<br>(при<br>наличии<br>): |
|                                                                                                                                                                             |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |
|                                                                                                                                                                             |  | документ,<br>удостоверяющий<br>личность: | вид:                                                         | серия:                                      | номер:                                                        |                              |
|                                                                                                                                                                             |  |                                          | дата выдачи:                                                 | кем выдан:                                  |                                                               |                              |
|                                                                                                                                                                             |  |                                          | "__" ____ г.                                                 |                                             |                                                               |                              |
|                                                                                                                                                                             |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |
|                                                                                                                                                                             |  | почтовый адрес:                          | телефон для связи:                                           |                                             | адрес электронной<br>почты (при наличии):                     |                              |
|                                                                                                                                                                             |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |
|                                                                                                                                                                             |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия<br>представителя:                                                                                            |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |
|                                                                                                                                                                             |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |
|                                                                                                                                                                             |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |
| юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной<br>государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной<br>власти федеральной территории: |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |
| полное наименование:                                                                                                                                                        |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |
|                                                                                                                                                                             |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |
| КПП (для российского юридического<br>лица):                                                                                                                                 |  |                                          |                                                              | ИНН (для российского юридического<br>лица): |                                                               |                              |
|                                                                                                                                                                             |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |
| страна регистрации<br>(инкорпорации) (для<br>иностранного<br>юридического лица):                                                                                            |  |                                          | дата регистрации (для<br>иностранного<br>юридического лица): |                                             | номер регистрации<br>(для иностранного<br>юридического лица): |                              |
|                                                                                                                                                                             |  |                                          | "__" _____ г.                                                |                                             |                                                               |                              |
|                                                                                                                                                                             |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |
| почтовый адрес:                                                                                                                                                             |  |                                          | телефон для связи:                                           |                                             | адрес электронной<br>почты (при наличии):                     |                              |
|                                                                                                                                                                             |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |
|                                                                                                                                                                             |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия                                                                                                              |  |                                          |                                                              |                                             |                                                               |                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | представителя:                         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
| 8  | Документы, прилагаемые к заявлению:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|    | Оригинал в количестве ___ экз., на _ л.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Копия в количестве ___ экз., на ___ л. |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|    | Оригинал в количестве ___ экз., на _ л.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Копия в количестве ___ экз., на ___ л. |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|    | Оригинал в количестве ___ экз., на _ л.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Копия в количестве ___ экз., на ___ л. |
| 9  | Примечание:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
| 10 | <p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.</p> |                                        |
| 11 | <p>Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |

|    |                                                                           |                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|    | установленным законодательством Российской Федерации требованиям.         |                                         |
| 12 | Подпись                                                                   | Дата                                    |
|    | _____ (подпись)                                                           | _____ (инициалы, фамилия) «__» _____ г. |
| 13 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: |                                         |
|    | _____                                                                     |                                         |

**Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края муниципальной  
услуги «Присвоение и аннулирование  
адреса объекту адресации»,  
утвержденному постановлением  
администрации Изобильненского  
городского округа Ставропольского края  
от 15 августа 2022 г. № 1271**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя  
заявителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления о  
присвоении объекту адресации адреса  
или аннулировании его адреса)

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в присвоении объекту адресации адреса  
или аннулировании его адреса  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти  
субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа  
местного самоуправления внутригородского муниципального образования города  
федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской  
Федерации)

сообщает, что \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата  
выдачи документа,

\_\_\_\_\_  
подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное

наименование, ИНН, КПП

---

(для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

---

почтовый адрес - для юридического лица)  
на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть)

объекту адресации \_\_\_\_\_,  
(вид и наименование объекта адресации, описание местонахождения объекта

---

адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

---

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с \_\_\_\_\_  
(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

---

(должность, Ф.И.О.)

---

(подпись) М.П.