

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 января 2024 г.

г. Изобильный

№ 121

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В.Форостянов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 30 января 2024 г. № 121

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд главными распорядителями бюджетных средств Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, органы ведомственного контроля) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) в отношении подведомственных им заказчиков (далее – подведомственные заказчики).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе их контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе по вопросам:

- 1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) соблюдения требований к порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок;
- 3) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

- 4) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- 5) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 6) соблюдения сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 7) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и невыполнения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участникам закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- 8) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 9) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 10) соблюдения требований о проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;
- 11) соблюдения установленных контрактом порядка и сроков осуществления приемки результатов исполнения контракта, сроков исполнения обязанностей по оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 12) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 13) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 14) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 15) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки (далее – проверяемые вопросы).

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников (не менее 2 (двух), уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на проведение мероприятий по осуществлению ведомственного контроля (далее – уполномоченные должностные лица), должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки подразделяются на выездные и камеральные проверки.

Под выездными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по адресу местонахождения подведомственных заказчиков.

Под камеральными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании документов, представленных подведомственными заказчиками по его запросу.

8. Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля или уполномоченным им лицом (далее – план проверок). Формирование плана проверок осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными органами идентичных проверках в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

9. План проверок должен содержать:

- 1) наименование органа ведомственного контроля;
- 2) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого планируется проведение проверки;
- 3) вид плановой проверки: выездная или камеральная;
- 4) дату начала проведения плановой проверки.

10. В отношении каждого подведомственного заказчика плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в 6 месяцев и не реже одного раза в 3 календарных года.

11. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план.

Электронный образ утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

13. Орган ведомственного контроля проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) подведомственного заказчика или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

2) получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) обнаружение органом ведомственного контроля признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

в) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3) непринятие мер подведомственным заказчиком по устранению выявленных нарушений в установленный срок.

14. Внеплановые проверки по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 13 настоящего Порядка, проводятся в случае, если факты, изложенные в таких жалобах и полученной информации, не были предметом проверок, проводимых органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

15. Основанием для проведения плановой (внеплановой) проверки является распоряжение (приказ) органа ведомственного контроля о проведении плановой (внеплановой) проверки, которое должно содержать:

1) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении плановой (внеплановой) проверки;

2) сведения об уполномоченных должностных лицах с указанием их фамилий, имен, отчеств и наименования должностей;

3) вид плановой (внеплановой) проверки: выездная или камеральная;

4) предмет плановой (внеплановой) проверки (проверяемые вопросы) (в предмет плановой проверки включаются проверяемые вопросы или их часть, иные вопросы с учетом специфики деятельности подведомственного заказчика, конкретных обстоятельств проведения проверки);

5) период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

6) дату начала и дату окончания проведения плановой (внеплановой) проверки.

16. Орган ведомственного контроля уведомляет подведомственного заказчика о проведении плановой (внеплановой) проверки путем направления ему уведомления о проведении плановой (внеплановой) проверки (далее - уведомление) с приложением копии распоряжения (приказа) органа ведомственного контроля о проведении плановой (внеплановой) проверки.

В уведомлении указывается информация о необходимости представления документов, информации, объяснений, относящихся к предмету плановой (внеплановой) проверки, а также в случае проведения плановой (внеплановой) выездной проверки – информация о необходимости обеспечения условий для работы проверяющих, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования.

При проведении плановой проверки уведомление направляется подведомственному заказчику в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала такой проверки.

При проведении внеплановой проверки уведомление направляется руководителю подведомственного заказчика или лицу, его замещающему, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, либо вручается непосредственно перед началом такой проверки.

17. Срок проведения плановой (внеплановой) проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

18. Результаты плановой (внеплановой) проверки оформляются актом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения плановой (внеплановой) проверки.

19. Акт должен содержать:

- 1) наименование органа ведомственного контроля;
- 2) номер, дату и место составления;

- 3) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого проведена плановая (внеплановая) проверка;
- 4) основание проведения плановой (внеплановой) проверки;
- 5) дату начала и дату окончания проведения плановой (внеплановой) проверки;
- 6) сведения об уполномоченных должностных лицах с указанием их фамилий, имен, отчеств и наименования должностей;
- 7) предмет плановой (внеплановой) проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;
- 8) обстоятельства, установленные при проведении плановой (внеплановой) проверки, и обосновывающие выводы уполномоченных должностных лиц;
- 9) выводы о наличии (отсутствии) нарушений подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, о необходимости и сроках принятия мер по их устранению.

Акт подписывается всеми уполномоченными должностными лицами, проводившими плановую (внеплановую) проверку органа ведомственного контроля или уполномоченным им лицом.

20. Копия акта вручается руководителю (уполномоченному представителю) подведомственного заказчика, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания должностными лицами, проводившими плановую (внеплановую) проверку органа ведомственного контроля или уполномоченным им лицом.

21. При наличии возражений по выявленным нарушениям, указанным в акте, подведомственный заказчик в течение 5 рабочих дней с даты его получения представляет письменные возражения.

Письменные возражения подведомственного заказчика рассматриваются органом ведомственного контроля. В течение 5 рабочих дней по результатам их рассмотрения составляется заключение, которое подписывается руководителем органа ведомственного контроля или уполномоченным им лицом и направляется подведомственному заказчику. Копия заключения приобщается к акту.

Заключение должно содержать краткое описание возражений и мотивированную позицию по ним.

22. В случае если письменные возражения подведомственного заказчика направлены по истечении срока, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, рассмотрение таких возражений органом ведомственного контроля не осуществляется.

23. Подведомственный заказчик обязан в течение 5 рабочих дней по истечении срока принятия мер по устранению нарушений, выявленных по результатам плановой (внеплановой) проверки, проинформировать орган ведомственного контроля о принятых мерах с приложением подтверждающих документов.

24. По результатам рассмотрения акта, содержащего выводы о наличии нарушений подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, руководитель органа ведомственного контроля или уполномоченное им лицо в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения акта принимает решение о необходимости применения дисциплинарной ответственности к виновным лицам.

25. В случае выявления по результатам проведения проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки с приложением копий документов, подтверждающих факты нарушений, подлежат направлению в финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

1) при наличии возражений подведомственного заказчика по выявленным нарушениям – в течение одного месяца с даты подписания Акта;

2) при отсутствии возражений подведомственного заказчика по выявленным нарушениям – в течение 15 календарных дней с даты подписания Акта.

26. В случае выявления по результатам проведения проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, материалы проверки направляются в правоохранительные органы.

27. Материалы проверок хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 календарных лет.

28. Орган ведомственного контроля ведет учет проводимых проверок.