

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 августа 2023 г.

г. Изобильный

№ 1169

О внесении изменений в Порядок списания имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями Изобильненского городского округа Ставропольского края на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а также муниципального имущества, составляющего казну Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 сентября 2018 г. № 1259

В соответствии с частью 5 статьи 28 Устава Изобильненского городского округа Ставропольского края, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок списания имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями Изобильненского городского округа Ставропольского края на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а также муниципального имущества, составляющего казну Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 07 сентября 2018 г. № 1259 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2019 г. № 1344) следующие изменения:

1.1. Раздел 3. «Порядок списания основных средств» дополнить:

1.1.1. Подпунктом 3.6.¹ следующего содержания:

«3.6.¹ Инициаторами списания муниципального имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего Порядка и пришедшего в негодность, могут выступать Отдел, муниципальные учреждения (казенные, бюджетные), муниципальные предприятия и лица, у которых данное имущество находится во владении и (или) пользовании на основании договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Пользователь)».

1.1.2. Подпунктами 3.12, 3.13 следующего содержания:

«3.12. Пользователь для целей согласования списания движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением, направляет казенному учреждению обращение и следующие документы:

а) пояснительная записка с обоснованием основания списания движимого имущества;

б) перечень объектов движимого имущества, предлагаемого к списанию, с указанием следующих сведений:

номер по порядку;

наименование объекта основных средств;

инвентарный номер объекта основных средств;

год ввода в эксплуатацию (год принятия к бухгалтерскому учету) основных средств;

балансовая стоимость объекта основных средств;

остаточная стоимость объекта основных средств на момент списания;

срок полезного использования, установленный для данного объекта основных средств и срок фактического использования на момент списания;

в) копию инвентарной карточки основных средств;

г) копию заключения о техническом состоянии основных средств с приложением фотографий, подтверждающих непригодность их к дальнейшей эксплуатации (заключение о состоянии основных средств, подтверждающее непригодность их к дальнейшей эксплуатации, составляется комиссией Пользователя только в отношении основных средств, которые не содержат сложного технического устройства);

д) копию паспорта транспортного средства с приложением фотографий автотранспортного средства, подтверждающих его техническое состояние – для списания автотранспортного средства.

е) предложения по использованию материалов, которые планируется получить в результате демонтажа основных средств.

3.12.1. Для целей согласования списания движимого имущества, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, Пользователь кроме документов, указанных в пункте 3.12. направляет казенному учреждению следующие документы:

а) объяснительная записка Пользователя о ненадлежащем использовании и (или) хранении основных средств с указанием виновных лиц и о принятых мерах в отношении виновных лиц (с приложением копий подтверждающих документов, в случае выявления виновных лиц):

копия постановления о возбуждении либо об отказе в возбуждении уголовного дела (при их наличии);

справка Пользователя о возмещении причиненного ущерба виновным лицом;

б) письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей принятие решения о списании основных средств до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

3.12.2. Срок рассмотрения комиссией казенного учреждения документов, предусмотренные подпунктами 3.12. и 3.12.1. и составления протокола заседания постоянно действующей комиссии по списанию основных средств составляет 15 рабочих дней со дня их поступления от Пользователя.

Согласованный казенным учреждением пакет документов с приложением копий следующих документов:

приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

протокола заседания постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, направляется в Отдел для списания.

3.13. Пользователь для целей согласования списания движимого имущества, составляющего казну Изобильненского городского округа Ставропольского края, направляет в Отдел обращение и следующие документы:

а) пояснительная записка с обоснованием основания списания движимого имущества;

б) перечень объектов движимого имущества, предлагаемого к списанию, с указанием следующих сведений:

номер по порядку;

наименование объекта основных средств;

инвентарный номер объекта основных средств;

год ввода в эксплуатацию (год принятия к бухгалтерскому учету) основных средств;

балансовая стоимость объекта основных средств;

остаточная стоимость объекта основных средств на момент списания;

срок полезного использования, установленный для данного объекта основных средств и срок фактического использования на момент списания;

в) копию инвентарной карточки основных средств;

г) копию заключения о техническом состоянии основных средств с приложением фотографий, подтверждающих непригодность их к дальнейшей эксплуатации (заключение о состоянии основных средств, подтверждающее непригодность их к дальнейшей эксплуатации, составляется комиссией Пользователя только в отношении основных средств, которые не содержат сложного технического устройства);

д) копию паспорта транспортного средства с приложением фотографий автотранспортного средства, подтверждающих его техническое состояние – для списания автотранспортного средства.

е) предложения по использованию материалов, которые планируется получить в результате демонтажа основных средств.

3.13.1. Для целей согласования списания движимого имущества, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного ис-

пользования, Пользователь кроме документов, указанных в пункте 3.13. направляет в Отдел следующие документы:

а) объяснительная записка Пользователя о ненадлежащем использовании и (или) хранении основных средств с указанием виновных лиц и о принятых мерах в отношении виновных лиц (с приложением копий подтверждающих документов, в случае выявления виновных лиц):

копия постановления о возбуждении либо об отказе в возбуждении уголовного дела (при их наличии);

справка Пользователя о возмещении причиненного ущерба виновным лицом;

б) письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей принятие решения о списании основных средств до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

3.13.2. Срок рассмотрения комиссией Отдела документов, предусмотренные подпунктами 3.13. и 3.13.1. и составления протокола заседания постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, составляет 15 рабочих дней со дня их поступления от Пользователя.».

1.2. В разделе 4. «Распорядительные документы по списанию»:

1.2.1. В подпункте 4.1. слова «указанные в подпунктах 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка» заменить словами «указанные в подпунктах 3.7, 3.8, 3.9, 3.12, 3.13. настоящего Порядка»;

1.2.2. Подпункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Копии документов, указанных в подпунктах 3.7, 3.8, 3.9, 3.12, 3.13. настоящего Порядка, должны быть заверены надлежащим образом. В представляемых документах, указанных в подпунктах 3.7, 3.8, 3.9, 3.12, 3.13. настоящего Порядка, не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.»;

1.2.3. В абзаце а), б) подпункта 4.6. слова «указанных в подпунктах 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в подпунктах 3.7, 3.8, 3.9, 3.12, 3.13. настоящего Порядка».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия Главы
Изобильненского городского округа
Ставропольского края, заместитель главы
администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края

Н.В.Пастухов