

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 июля 2019 г. № 1072

О ВЕДЕНИИ УЧЕТА МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ И ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 08 июня 2015 г. № 62-кз "О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае", постановлением Правительства Ставропольского края от 21 марта 2016 г. № 96-п "Об утверждении Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений", решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2018 года № 145 «Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела в Изобильненском городском округе Ставропольского края», Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о ведении учета мест погребения и захоронения на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.
 - 1.2. Положение об инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.
 - 1.3. Положение о комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Веревкина П.В., начальников территориальных управлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края
В.И. КОЗЛОВ

Утверждено
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 16 июля 2019 г. № 1072

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДЕНИИ УЧЕТА МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ И

ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении учета мест погребения и захоронения на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет единые требования к порядку учета мест погребения и захоронения на муниципальных общественных кладбищах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные кладбища; территория городского округа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 08 июня 2015 г. № 62-кз «О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 марта 2016 г. № 96-п «Об утверждении Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Ставропольского края, для создания семейных (родовых) захоронений», приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 11 апреля 2016 г. № 114 «Об утверждении образца книги регистрации захоронений (перезахоронений)» (далее - приказ министерства), решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2018 года № 145 «Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела в Изобильненском городском округе Ставропольского края» (далее - решение Думы городского округа), Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Учет мест погребения

2.1. Учет мест погребения- земельных участков, на которых расположены муниципальные кладбища на территории городского округа осуществляется путем:

2.1.1. Занесения соответствующих сведений о месте погребения:

в Государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

в Реестр муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Реестр муниципального имущества городского округа), в соответствии с приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", решением Думы Изобильненского городского округа от 22 декабря 2017 года № 72 "О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края".

2.1.2. Предоставления сведений в министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края для формирования реестра кладбищ, расположенных на территории Ставропольского края в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2016 года № 299-п "О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края "О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае"(вместе с "Порядком формирования и ведения реестра кладбищ, расположенных на территории Ставропольского края", Порядком формирования и ведения реестра специализированных служб по вопросам похоронного дела).

2.2. Действия по учету мест погребения, указанные:

1) в подпункте 2.1 Положения осуществляются отделом имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края;

2) в подпункте 2.1 Положения осуществляются отделом по работе с территориями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее-отдел по работе с территориями).

3. Учет мест захоронения

3.1. Учет мест захоронения на муниципальных кладбищах, расположенных на территории городского округа осуществляется в целях:

1) недопущения самовольного захвата земельных участков для захоронения на муниципальных кладбищах городского округа;

2) соблюдения прав граждан, осуществивших обязанность по погребению умершего (супруга, близкого родственника, иного родственника, или иного лица взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего);

3) соблюдения гарантии погребения тела (останков) или праха умершего с учетом его волеизъявления на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга;

4) формирования земельных участков для создания семейных (родовых) захоронений на муниципальном кладбище городского округа с учетом архитектурно-планировочной и ландшафтной структуры муниципального кладбища, предусмотренной проектной документацией на строительство (реконструкцию) муниципального кладбища в соответствии с санитарными и экологическими требованиями, постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 05 июля 2019 г. № 1000 «Об утверждении Порядка деятельности муниципальных общественных кладбищ, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края» (далее - Порядок деятельности муниципальных общественных кладбищ), в пределах размера, определенного решением Думы городского округа.

3.2. Учет мест захоронения на муниципальных кладбищах на территории городского округа осуществляется путем:

1) принятия решения о захоронении (подзахоронении), перезахоронении на муниципальном кладбище или решения об отказе захоронения (подзахоронении), перезахоронении на муниципальном кладбище в соответствии с Порядком деятельности муниципальных кладбищ и их регистрации в Журнале регистрации решений:

а) о захоронении (перезахоронении), подзахоронении на муниципальном кладбище Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Журнал регистрации решений о захоронении);

б) об отказе в захоронении (перезахоронении), подзахоронении на муниципальном кладбище Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Журнал регистрации решений об отказе в захоронении);

2) регистрации в Книге регистрации захоронений (перезахоронений) муниципального кладбища Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Книга регистрации захоронений);

3) регистрации (перерегистрации) участков земли под семейные (родовые) захоронения в Журнале регистрации семейных (родовых) захоронений муниципального кладбища Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Журнал регистрации семейных захоронений) (перерегистрация участков земли под семейное (родовое) захоронение осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным администрацией городского округа);

4) проведения инвентаризации мест захоронения, произведенных на муниципальном кладбище в соответствии с Положением о порядке проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных общественных кладбищах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Положением о порядке проведения инвентаризации).

3.3. Учет мест захоронений проводится:

1) отделом по работе с территориями - на муниципальных кладбищах, расположенных на территории города Изобильного, хутора Ширококов, хутора Беляев, села Найденовка Изобильненского района Ставропольского края;

2) территориальными управлениями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - территориальное управление) при предоставлении участков земли на муниципальных кладбищах на подведомственной территории с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края регулирующих деятельность в сфере погребения и похоронного дела и настоящим Положением.

4. Порядок ведения Журнала регистрации решений о захоронении, Журнала регистрации решений об отказе в захоронении

4.1. Ведение Журнала регистрации решений о захоронении осуществляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению и Журнала регистрации решений об отказе в захоронении осуществляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

4.2. Журнал регистрации решений о захоронении, Журнал регистрации решений об отказе в захоронении на бумажном носителе заполняется от руки как чернилами, так и шариковой ручкой.

В Журнале регистрации решений о захоронении, Журнале регистрации решений об отказе в захоронении не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, ставится отметка, содержащая слова "Исправленному верить", дата, личная подпись.

4.3. В электронном виде Журнал регистрации решений о захоронении, Журнал регистрации решений об отказе в захоронении ведется путем ручного ввода информации в базу данных в формате Word или формате Excel в альбомном виде.

4.4. Журнал регистрации решений о захоронении, Журнал регистрации решений об отказе в захоронении ведется в одном экземпляре в администрации городского округа, территориальном управлении, количество листов не должно превышать двести листов.

Внесение записи в Журнал регистрации решений о захоронении, Журнал регистрации решений об отказе в захоронении производится в день принятия решения. Записи вносятся до полного заполнения указанных журналов.

4.5. Журнал регистрации решений о захоронении, Журнал регистрации решений об отказе в захоронении прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - печать администрации городского округа) или печатью территориального управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - печать территориального управления) и являются документами строгой отчетности, и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

4.6. В Журнале регистрации решений о захоронении указываются:

в графе 1 «Порядковый номер решения»: Нумерация решения начинается с цифры "1" и должна быть непрерывной и единой;

в графе 2 «Дата принятия решения»: сведения о дате принятия решения о захоронении или перезахоронении, или о подзахоронении (день, месяц, год);

в графе 3 «Наименование решения»: сведения о наименовании решения - о захоронении или о перезахоронении, или о подзахоронении;

в графе 4 «Сведения об умершем гражданине»: фамилия, имя, отчество умершего, дата рождения и смерти (день, месяц, год);

в графе 5 «Реквизиты документа, подтверждающего смерть гражданина»: реквизиты (дата и номер) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния о смерти умершего" или справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения (медицинское свидетельство о смерти, медицинское свидетельство о перинатальной смерти по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 782н «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти»;

в графе 6 «Наименование и (или) место нахождения (адрес) муниципального общественного кладбища, на котором планируется захоронение (перезахоронение), подзахоронение»: Наименование и (или) место нахождения (адрес) муниципального общественного кладбища в соответствии с наименованием, указанным в реестре кладбищ, утвержденным приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 30

сентября 2016 г. № 391 «Об утверждении реестра кладбищ, расположенных на территории Ставропольского края»;

в графе 7 «Сведения о заявителе»: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации или адрес фактического проживания, контактный телефон заявителя или юридический адрес юридического лица, (адрес проживания индивидуального предпринимателя) или специализированной службы, фамилия, имя, отчество представителя физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, специализированной службы;

в графе 8 «Номер удостоверения о захоронении (перезахоронении) и размер участка земли в кв.м.»: номер удостоверения о захоронении (перезахоронении) на муниципальном общественном кладбище и размер участка земли в квадратных метрах, указанный в удостоверении. Графа заполняется на следующий день после регистрации в Книге регистрации захоронений (перезахоронений).

4.7. В Журнале регистрации решений об отказе в захоронении указывается следующая информация:

в графе 1 «Порядковый номер решения»: Нумерация решения начинается с цифры "1" и должна быть непрерывной и единой;

в графе 2 «Дата принятия решения»: сведения о дате принятия решения об отказе захоронения или об отказе перезахоронения, или об отказе подзахоронения (день, месяц, год);

в графе 3 «Наименование решения»: сведения о наименовании решения- об отказе захоронения или об отказе перезахоронения, или об отказе подзахоронения;

в графе 4 «Сведения об умершем гражданине»: фамилия, имя, отчество умершего полностью, дата рождения и смерти (день, месяц, год);

в графе 5 «Наименование и (или) место нахождения (адрес) муниципального общественного кладбища, на котором планировалось захоронение (перезахоронение), подзахоронение»: Наименование и (или) место нахождения (адрес) муниципального общественного кладбища в соответствии с наименованием указанным в реестре кладбищ, утвержденным приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 30 сентября 2016 года № 391 «Об утверждении реестра кладбищ, расположенных на территории Ставропольского края»;

в графе 6 «Сведения о заявителе, лице ответственном за захоронение»: Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации или адрес фактического проживания, контактный телефон, или юридический адрес юридического лица, (адрес проживания индивидуального предпринимателя) или специализированной службы, фамилия, имя, отчество представителя физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, специализированной службы.

5. Порядок внесения записи о захоронении в Книге регистрации захоронений (перезахоронений) муниципального общественного кладбища

5.1. Каждое захоронение, подзахоронение (перезахоронение), произведенное на территории муниципального кладбища, расположенного на территории городского округа регистрируется отделом по работе с территориями, территориальным управлением в книге регистрации захоронений и делается отметка на разбивочном чертеже квартала муниципального кладбища и выдается удостоверение о захоронении (подзахоронении), перезахоронении на муниципальном кладбище по форме, согласно приложению 3 к настоящему

Положению (до утверждения установленного образца о регистрации захоронения (перезахоронения) (далее - удостоверение).

5.2. Форма книги регистрации захоронений устанавливается в соответствии с приказом министерства с учетом расположения мест захоронений и деления территории муниципального кладбища на (кварталы, сектора, и т.д.).

5.3. Графы: 7 «Номер квартала», 8 «Номер сектора» форма книги регистрации захоронений заполняются при наличии указанных фактов. По результатам проведения инвентаризации графы 9, 10 обязательны для заполнения.

5.4. Остальные графы указываются обязательно.

5.5. Администрация городского округа, территориальное управление вправе внести в форму книги регистрации захоронений дополнительную графу «Номер и дату решения о захоронении (перезахоронении)», «Номер захоронения».

5.6. В случае если Книга регистрации захоронений ранее не велась, то записи о ранее произведенных захоронениях вносятся по данным проведения инвентаризации муниципального кладбища.

5.7. Внесение записи в Книгу регистрации захоронений (перезахоронений) производится в день захоронения умершего (погибшего) при принятии решения администрацией городского округа, территориальным управлением о захоронении (подзахоронении), перезахоронении на муниципальном общественном кладбище. Записи в книгу регистрации захоронений (перезахоронений) вносятся до ее полного заполнения.

5.8. Номер удостоверения проставляется по данным графы 1. «Номер удостоверения захоронения» книги регистрации захоронений (перезахоронений) начиная с цифры «1» и проставляется непрерывно 1, 2, 3 и т.д. При последующих захоронениях на указанном в удостоверении участке земли, выданном для захоронения умершего с учетом гарантии погребения на этом же участке земли умершего супруга близкого родственника и (или) для создания семейного (родового) захоронения в книгу регистрации захоронений (перезахоронений) вносится номер удостоверения, внесенный ранее по книге регистрации захоронений (перезахоронений) со значением «1р» - при захоронении умершего на участке земли, выданного для захоронения умершего с учетом гарантии погребения на этом же участке земли умершего супруга близкого родственника и значением «1с» - при захоронении на участке земли, созданного для семейного (родового захоронения).

5.9. Книга регистрации захоронений (перезахоронений) является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

5.10. На каждое муниципальное кладбище ведется отдельная книга регистрации захоронений (перезахоронений) со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры "1" и должна быть непрерывной и единой.

5.11. Книга регистрации захоронения (перезахоронений) прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью администрации городского округа или печатью территориального управления.

5.12. Книга регистрации захоронений (перезахоронений) на бумажном носителе заполняется от руки как чернилами, так и шариковой ручкой синего цвета. В Книге регистрации захоронений (перезахоронений) не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, ставится отметка, содержащая слова "Исправленному верить", дата, личная подпись.

5.13. В электронном виде Книга регистрации захоронений (перезахоронений) ведется путем ручного ввода информации в базу данных в формате Word или формате Excel в альбомном виде.

6. Порядок ведения Журнала регистрации семейных (родовых) захоронений и учета использования (неиспользования) предоставленных участков под семейные (родовые) захоронения

6.1. В целях учета участков земли, предоставленных гражданам для создания семейных (родовых) захоронений отделом по работе с территориями, территориальными управлениями ведется Журнал регистрации семейных (родовых) захоронений (далее - Журнал регистрации семейных захоронений) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.2. Журнал регистрации семейных захоронений заводится в одном экземпляре в администрации городского округа, территориальном управлении в независимости от количества муниципальных общественных кладбищ, расположенных на подведомственной территории. Записи вносятся в Журнал регистрации семейных захоронений до его полного заполнения.

6.3. Журнал регистрации семейных захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

6.4. Журнал регистрации семейных захоронений пронумеровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью администрации городского округа или печатью территориального управления.

6.5. Сведения в журнал регистрации семейных захоронений вносятся в течение двух календарных дней, после заключения договора о предоставлении участка земли под семейное (родовое) захоронение с гражданином (далее - договор).

6.6. Основанием для внесения записи в Журнал регистрации семейных захоронений является заключение администрацией городского округа, территориальным управлением договора о предоставлении участка земли под семейное (родовое) захоронение.

В случае перерегистрации участка земли под семейное (родовое) захоронение, сведения в Журнал регистрации семейных захоронений, вносятся в течение двух календарных дней, после заключения нового договора о предоставлении участка земли под семейное (родовое) захоронение с гражданином. В данном случае в ранее сделанной записи по данному земельному участку в графе 2 вносится запись «Сведения аннулированы, см. запись № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года».

6.7. Ведение Журнала регистрации семейных захоронений осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

6.8. Журнал регистрации семейных захоронений на бумажном носителе заполняется от руки как чернилами, так и шариковой ручкой синего цвета. В Журнале регистрации семейных захоронений не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, ставится отметка, содержащая слова "Исправленному верить", дата, личная подпись.

6.9. В электронном виде Журнал регистрации семейных захоронений ведется путем ручного ввода информации в базу данных в формате Word или формате Excel в альбомном виде.

6.10. В Журнале регистрации семейных захоронений указывается следующая информация:

в графе 1 «Номер записи». Нумерация записи начинается с цифры "1" и должна быть непрерывной и единой;

в графе 2 «Дата внесения записи»: день, месяц, год, цифрами;

в графе 3 «Фамилия, имя, отчество лица, которому предоставлен участок земли под семейное (родовое) захоронение»: полностью фамилия, имя отчество лица, которому предоставлен участок земли под семейное (родовое) захоронение;

в графе 4 «Паспортные данные лица, которому предоставлен участок земли под семейное (родовое) захоронение»: серия, номер, дата выдачи паспорта, наименования органа выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта (день месяц, год);

в графе 5 «Размер участка земли под семейное (родовое) захоронение»: размер участка земли в квадратных метрах, указанный в договоре;

в графе 6 «Наименование кладбища»: Наименование и (или) место нахождения (адрес) муниципального общественного кладбища в соответствии с наименованием указанным в реестре кладбищ, утвержденным приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 30 сентября 2016 г. № 391 «Об утверждении реестра кладбищ, расположенных на территории Ставропольского края»;

в графе 7 «Номер квартала (при наличии)»: по данным договора;

в графе 8 «Номер сектора (при наличии)»: по данным договора;

в графе 9 «Номер участка (при наличии)»: по данным договора.

6.11. В целях проведения учета использования (неиспользования) предоставленных участков земли под семейные (родовые) захоронения администрация городского округа, территориальное управление ежеквартального до 5 числа до наступления очередного квартала осуществляет сверку сведений, содержащихся в Журнале регистрации семейных захоронений со сведениями, содержащимися в Журнале регистрации решений о захоронении, Книги регистрации захоронений (перезахоронений), при необходимости осуществляется выезд на муниципальное общественное кладбище. По результатам сверки составляется акт, в котором указываются сведения об участке земли под семейные (родовые) захоронения и сведения о местах захоронений, произведенных на данном участке земли или об отсутствии захоронений. Также учет участков земли под семейные (родовые) захоронения осуществляется путем проведения инвентаризации в порядке, предусмотренном Положением о проведении инвентаризации.

7. Хранение Книг регистрации захоронений (перезахоронений), Журналов регистрации решений о захоронении, Журналов регистрации решений об отказе в захоронении, Журналов регистрации семейных захоронений и контроль за их сохранностью

7.1. Администрация городского округа, территориальное управление назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за ведение и сохранность Книг регистрации захоронений (перезахоронений), Журналов регистрации решений о захоронении, Журналов регистрации решений об отказе в захоронении, Журналов регистрации семейных захоронений (далее-книги и журналы регистрации).

7.2. Контроль за правильностью ведения и хранения книг и журналов регистрации захоронений (перезахоронений) осуществляет заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, курирующий отдел по работе с территориями, руководители территориальных

управлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края. (далее - руководители территориальных управлений).

7.3. Книги и журналы регистрации вносятся в номенклатуру администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, номенклатуру территориального управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц, в надежно запирающихся шкафах или сейфах.

7.4. Книги и журналы регистрации, законченные делопроизводством, до сдачи их в архивный отдел администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края хранятся в администрации городского округа, непосредственно в отделе по работе с территориями, территориальных управлениях в условиях, исключающих их порчу или утрату.

Приложение 1

к Положению о ведении учета мест погребения и захоронения на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 июля 2019 г. № 1072

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации решений о захоронении (перезахоронении), подзахоронении на муниципальном общественном кладбище Изобильненского городского округа Ставропольского края

(наименование территориального управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края или отдел администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края)

Начат " ____ " _____ года
Окончен " ____ " _____ года

количество листов в журнале

срок хранения журнала (по номенклатуре)

(наименование населенного пункта, указанного в юридическом адресе территориального управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края)

Вид в развороте

(графы размещаются на 2-х страницах в альбомном формате А-4 каждая)

Порядковый номер решения	Дата принятия решения	Наименование решения	Сведения об умершем гражданине	Реквизиты документа, подтверждающего смерть гражданина	Наименование и (или) место нахождения (адрес) муниципального общественного кладбища, на котором планируется захоронение	Сведения о заявителе, лице ответственном за захоронение	Номер удостоверения о захоронении (перезахоронении) и размер участка земли в кв.м.
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2

к Положению о ведении учета мест погребения и захоронения на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 июля 2019 г. № 1072

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации решений об отказе захоронении (перезахоронении),
подзахоронении на муниципальном общественном кладбище Изобильненского
городского округа Ставропольского края

(наименование территориального управления администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского края или отдела
администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края)

Начат " ____ " _____ года

Окончен " ____ " _____ года

количество листов в журнале

срок хранения журнала (по номенклатуре)

(наименование населенного пункта, указанного в юридическом адресе
территориального управления администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края, администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края)

Вид в развороте

(графы размещаются на 2-х страницах в альбомном формате А-4 каждая)

Порядков ый номер решения	Дата принятия решения	Наименова ние решения	Сведения об умершем гражданине	Наименование и (или) место нахождение (адрес) муниципального общественного кладбища, на котором планировалось захоронение (перезахоронение), подзахоронение	Сведени я о заявите ле
1	2	3	4	5	6

Приложение 3

к Положению о ведении учета мест погребения и захоронения на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 июля 2019 г. № 1072

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации семейных (родовых) захоронений

(наименование территориального управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края или отдела администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края)

Начат " ____ " _____ года

Окончен " ____ " _____ года

количество листов в журнале

срок хранения журнала (по номенклатуре)

(наименование населенного пункта, указанного в юридическом адресе территориального управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, отдела администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края)

Вид в развороте

(графы размещаются на 2-х страницах в альбомном формате А-4 каждая)

Номер записи	Дата внесения записи	Фамилия, имя, отчество лица, которому предоставлен участок земли под семейное (родовое) захоронение	Паспортные данные лица, которому предоставлен участок земли под семейное (родовое) захоронение	Размер участка земли под семейное (родовое) захоронение	Наименование кладбища	Номер квартала (при наличии)	Номер сектора (при наличии)	Номер участка (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Утверждено
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 16 июля 2019 г. № 1072

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ,
ПРОИЗВЕДЕННЫХ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных общественных кладбищах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет единые требования к процедуре проведения инвентаризации мест захоронений на муниципальных общественных кладбищах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - территория городского округа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 08 июня 2015 г. № 62-кз "О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае", решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2018 года №145 «Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела в Изобильненском городском округе Ставропольского края», Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на муниципальном общественном кладбище (далее - инвентаризация) осуществляется в целях:

- 1) планирования территории муниципального общественного кладбища;
- 2) принятия решения о:
 - а) закрытии муниципального общественного кладбища;
 - б) переносе муниципального общественного кладбища или места захоронения;
- 3) систематизации данных о местах захоронения на муниципальном общественном кладбище из различных источников;
- 4) выявления неучтенных захоронений и бесхозных захоронений на муниципальном общественном кладбище;
- 5) принятия мер по регистрации мест захоронений;
- 6) сбор информации об установленных на муниципальном общественном кладбище надмогильных сооружений (надгробий), ограждений и сверки данных об

умершем, указанных на надмогильном сооружении (надгробии) с данными, указанными на памятном регистрационном знаке (тумбе);

7) выявления фактов, содержания признаки правонарушений в сфере погребения и похоронного дела.

1.4. Решение о проведении инвентаризации, принимается распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - распоряжение о проведении инвентаризации) не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ инвентаризации.

1.5. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на муниципальном общественном кладбище, проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.6. Инвентаризация проводится комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее- распоряжение об утверждении состава комиссии). Деятельность комиссии регламентируется положением о деятельности комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных общественных кладбищах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденном постановлением администрации Изобильненского городского округа.

1.7. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений на муниципальных общественных кладбищах, расположенных на территории городского округа и иная информация, полученная в результате инвентаризации является общедоступной и размещается на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: в порядке, предусмотренном постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 05 июля 2018 г. № 868 «Об официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края» (далее-официальный портал органов местного самоуправления городского округа).

2. Порядок принятия решения о проведении инвентаризации

2.1. Решение о проведении инвентаризации в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения принимается с даты последней инвентаризации, а также в случаях, когда проведение инвентаризации необходимо:

1) для первоначальной:

а) планировки территории муниципального общественного кладбища;

б) регистрации мест захоронений в Книгу регистрации захоронений (перезахоронений), в случае, когда указанная книга не велась либо утеряна;

2) для принятия решения:

а) об изменении планировки, связанного с изменением границ муниципального общественного кладбища;

б) о переносе или закрытии муниципального общественного кладбища.

2.2. Проведение инвентаризации на вновь образуемом муниципальном общественном кладбище проводится по истечении двух, но не позднее трех лет с момента образования муниципального общественного кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Ответственность за своевременность подготовки проектов распоряжений о проведении инвентаризации возлагается на специалиста отдела по работе с территориями администрации Изобильненского городского округа

Ставропольского края (далее - специалист отдела по работе с территориями) по предложению заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, курирующего отдел по работе с территориями (далее - заместитель главы администрации городского округа), начальников территориальных управлений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - начальники территориальных управлений).

2.4. Предложение о проведении инвентаризации оформляется в письменной форме на имя Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края. В предложении о проведении инвентаризации указывается цель ее проведения, сроки проведения, предполагаемый состав комиссии.

2.5. В распоряжении о проведении инвентаризации обязательно указывается:

- 1) цель проведения инвентаризации и причина ее проведения;
- 2) наименование и расположение муниципального общественного кладбища;
- 3) дата начала и окончания работ по приватизации;
- 4) состав комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном общественном кладбище и сведения о члене комиссии, ответственном за оформление результатов проведения работ по инвентаризации;
- 5) сведения о лице, ответственном за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации от отдела по работе с территориями, территориальных управлений.

3. Общие правила проведения инвентаризации

3.1. Перечень муниципальных кладбищ, подлежащих инвентаризации, дата начала и окончания проведения инвентаризации, утверждается распоряжением администрации городского округа.

3.2. Инвентаризация проходит при обязательном участии специалиста отдела по работе с территориями, специалиста территориального управления, ответственного за регистрацию захоронений.

3.3. При проведении инвентаризации комиссией заполняются:

- 1) примерный план-схема месторасположения муниципального общественного кладбища Изобильненского городского округа Ставропольского края по форме согласно приложению 1;
- 2) инвентаризационная опись мест захоронений на муниципальном общественном кладбище Изобильненского городского округа Ставропольского края по форме согласно приложению 2;
- 3) инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на муниципальном общественном кладбище Изобильненского городского округа Ставропольского края по форме согласно приложению 3;
- 4) ведомость результатов, выявленных инвентаризацией на муниципальном общественном кладбище Изобильненского городского округа Ставропольского края по форме согласно приложению 4;
- 5) акт о результатах проведения инвентаризации на муниципальном общественном кладбище Изобильненского городского округа Ставропольского края по форме согласно приложению 5.

3.4. До начала проведения инвентаризации на муниципальном общественном кладбище комиссия осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет наличие книг регистрации захоронений (перезахоронений), плана-схемы месторасположения муниципального общественного кладбища,

журналов регистрации решений о захоронении (перезахоронении), подзахоронении, журналов регистрации семейных (родовых) захоронений и правильность их ведения, хранения, внесения записей, а также наличие договоров о предоставлении участка земли под семейное (родовое) захоронение, копий удостоверений о захоронении (перезахоронении);

2) запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории городского округа сведения об умерших на территории городского округа за следующий период (от следующей даты оформления результатов инвентаризации на дату получения запроса);

3) запрашивает сведения в органах внутренних дел о лицах, пропавших без вести и разыскиваемых на территории городского округа.

3.5. Отсутствие книг и журналов, указанных в подпункте 1 пункта 3.4. настоящего Положения вследствие их утраты либо их неведения и отказ в предоставлении информации из органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории городского округа не является препятствием для прохождения инвентаризации.

3.6. В случае если книги и (или) журналы, указанные в подпункте 1 пункта 3.4. настоящего Положения находятся на постоянном хранении в архиве, комиссия вправе их затребовать на период проведения инвентаризации.

3.7. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверенном муниципальном общественном кладбище записываются в инвентаризационную опись в двух экземплярах.

3.8. Комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.9. Инвентаризационные описи заполняются от руки чернилами или шариковой ручкой на бумажном носителе или с использованием компьютерной техники в электронной форме. В инвентаризационных описях не допускаются помарки и подчистки. Исправление ошибок производится во всех экземплярах инвентаризационной описи путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутой правильной записи. Исправления подписываются председателем комиссии.

3.10. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то инвентаризационная опись прошивается и нумеруется.

3.11. В инвентаризационной описи не допускается оставлять незаполненные строки, на последней странице незаполненные строки прочеркиваются.

3.12. Не допускается вносить в инвентаризационную опись данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений (перезахоронений) без проверки их фактического наличия и сверки с данными памятного регистрационного знака (тумбы) (при его отсутствии с данными на надмогильном сооружении (надгробье) или иным ритуальным знакам, если таковы установлены на захоронении).

3.13. Инвентаризационная опись подписывается председателем и членами комиссии.

3.14. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений (перезахоронений), комиссия включает в инвентаризационную опись данные, установленные в ходе инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация захоронения осуществляется в форме проведения выездной проверки непосредственно на муниципальное общественное кладбище и сопоставления данных на памятном регистрационном знаке (тумбе) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и смерти, регистрационный номер), установленного на месте захоронения (могиле), с данными книг регистрации захоронений (перезахоронений).

4.2. Информация об умершем на памятном регистрационном знаке (тумбе) должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробье), и данными об умершем, содержащимися в книге регистрации захоронений (перезахоронений), журнале регистрации решений о захоронениях (перезахоронениях), копии удостоверения о захоронении (перезахоронении), также данные об участке земли под семейное (родовое) захоронение должны совпадать с данными журнала регистрации семейных (родовых) захоронений, договоров о предоставлении участка земли под семейное (родовое) захоронение.

4.3. При отсутствии на могиле памятного регистрационного знака (тумбы) сопоставление данных, указанных в книге регистрации захоронений (перезахоронений), с данными об умершем, содержащимися на надмогильном сооружении (надгробье) или ином ритуальном знаке, если таков установлен на могиле.

4.4. При отсутствии документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения или сведений в них, осуществляется сопоставление данных об умершем, содержащихся на памятном регистрационном знаке (тумбе) с данными, содержащимися на надмогильном сооружении (надгробье) или ином ритуальном знаке, если таков установлен на могиле.

В данных случаях в инвентаризационной описи в графе «Номер могилы, указанный на памятном регистрационном знаке (тумбе)» ставится прочерк «-».

4.4. В случае если отсутствует памятный регистрационный знак (тумба) на могиле и запись регистрации о захоронении в книге регистрации захоронений (перезахоронений), но имеется информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер могилы», указанный в книге регистрации захоронений (перезахоронений) и «Номер захоронения», указанный на памятном регистрационном знаке (тумбе)» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной описи заполняются из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.5. В случае если в книге регистрации захоронений (перезахоронений) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается неучтенным.

4.6. В этом случае в инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «Номер могилы, указанный в книге регистрации захоронений (перезахоронений) и «Номер могилы, указанный на памятном регистрационном знаке (тумбе)» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.7. В случае отсутствия книг регистрации захоронений (перезахоронений) (книги не велись, утеряны, сгорели и т.п.) по муниципальному общественному кладбищу формируется новая книга регистрации захоронений (перезахоронений) по форме, утвержденной приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 11 апреля 2016 г. №114 «Об утверждении образца книги регистрации захоронений (перезахоронений)» в которые вносятся записи о захоронениях, произведенных на соответствующем муниципальном общественном кладбище. Записи в новую книгу регистрации захоронений

(перезахоронений) вносятся в период проведения инвентаризации. Графы «Номер удостоверения захоронения», «Сведения о лице ответственном за захоронение» заполняются в случае обращения гражданина с заявлением об оформлении удостоверения о захоронении.

4.8. В инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (перезахоронений), в графе «номер могилы», указанный в книге регистрации захоронений (перезахоронений) указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений (перезахоронений), которая определяется согласно примерного плана-схемы месторасположения муниципального общественного кладбища, составленного в период проведения инвентаризации.

4.9. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений: на одно захоронение, для захоронения умершего с учетом гарантии погребения на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника, семейные (родовые) захоронения.

4.10. В плане-схеме месторасположения муниципального общественного кладбища, инвентаризационной описи обязательно отражаются места захоронения биологических материалов (при их наличии), места захоронения граждан, личности которых не установлены органами внутренних дел в определенный законодательством Российской Федерации срок (при их наличии), другие места захоронения с обязательным измерением размера указанных захоронений.

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1. Сведения о регистрации захоронений, проводимых в период проведения инвентаризации, заносятся в инвентаризационную опись мест захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на муниципальном общественном кладбище.

5.2. По результатам проведенной инвентаризации захоронений составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем комиссии (его заместителем) и членами инвентаризационной комиссии.

5.3. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте о результатах проведения инвентаризации.

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

6.1. При проведении первичной инвентаризации муниципального общественного кладбища, не имеющем схемы расположения захоронений, на всех захоронениях устанавливаются таблички с порядковым номером и регистрационным знаком с номером участка, могилы и сектора и квартала (в случае, если позволяет планировка муниципального общественного кладбища и расположение захоронений упорядочено) в соответствии с инвентаризационной ведомостью и планом-схемой месторасположения муниципального общественного кладбища.

6.2. При проведении инвентаризации на муниципальном общественном кладбище, имеющем схему расположения захоронений, таблички с порядковыми номерами не ставятся, план-схема расположения захоронений составляется с имеющейся схемой расположения захоронений.

6.3. Свободные участки земли на муниципальном общественном кладбище разбиваются на участки земли в размере трех квадратных метров и устанавливаются таблички с номером участка земли, сектора, квартала (при необходимости).

6.4. При проведении второй и последующих инвентаризаций если на захоронении отсутствует порядковый номер (для муниципальных общественных кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений) памятный регистрационный знак и номером могилы (участка) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются порядковые номер и памятный регистрационный знак (либо крепятся к ограде, цоколю и т.д. таблички) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), дата его рождения и смерти, регистрационного номера могилы (участка).

6.5. Порядковый номер участка земли для захоронения при этом присваивается с литером (за основу берется порядковый номер участка земли для захоронения, расположенного слева от нового захоронения).

6.6. Регистрационный номер захоронения, указанный на памятном регистрационном знаке должен совпадать с номером удостоверения о захоронении, указанного в книге регистрации захоронений (перезахоронений).

6.7. Нумерация кварталов, секторов, участков земли (на которых расположены захоронения (могилы), могил указывается по данным плана-схемы муниципального кладбища (далее-значения), составленной по результатам проведения инвентаризации.

Нумерация значений должна совпадать с нумерацией первичной инвентаризационной ведомости и продолжается при проведении новых захоронений.

При проведении второй и последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера и литеры, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в журнале учета участков земли для захоронений.

6.8. Регистрационный номер семейного (родового) захоронения, указанный на памятном регистрационном знаке должен совпадать с номером участка земли для захоронения в журнале регистрации участков земли под семейные (родовые) захоронения. При отсутствии заводится новый журнал регистрации участков земли под семейные (родовые) захоронения в период проведения первичной инвентаризации. Нумерация порядковых номеров захоронений в журнале регистрации участков земли под семейные (родовые) захоронения должны совпадать с нумерацией первичной инвентаризационной ведомостью и продолжается при предоставлении новых участков земли для семейных (родовых) захоронений.

6.9. При проведении второй и последующей инвентаризации. При присвоении порядкового номера с литером, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в журнале учета участков земли для захоронений.

6.10. Полную информацию о выявленных захоронениях следует записывать в журнале после последней сделанной записи. При этом порядковый номер земельного участка ставится с литером.

6.11. Журналы учета участков земли для захоронений, журналы регистрации участков земли под семейные (родовые) захоронения хранятся в отделе по работе с территориями, территориальных управлениях.

6.12. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (перезахоронений), то исправление ошибки в книгах регистрации захоронений (перезахоронений) проводятся путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

6.13. Исправление оговариваются и подписываются председателем (заместителем председателя) и членами комиссии, а также указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации на соответствующем кладбище.

6.14. В книге регистрации захоронений (перезахоронений) производится регистрация всех захоронений, за исключением захоронений биологических материалов. Не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (перезахоронений), в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения администрации городского округа о проведении инвентаризации на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателем (заместителем председателя) и членами комиссии.

7. Использование полученной информации

7.1. Информация, полученная в результате работ по инвентаризации обрабатывается и систематизируется администрацией городского округа (территориальными управлениями), которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ предоставляет аналитическую информацию, содержащую сведения:

1) соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных земельных участках, предоставленных для захоронения и их видах, для создания семейных (родовых) захоронений, о фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;

2) предложение:

а) о планировке территории муниципального общественного кладбища;

б) по созданию территории муниципальных общественных кладбищ зон захоронений определенных видов;

в) по закрытию (переносу) и созданию нового муниципального общественного кладбища;

г) по разработке муниципальных программ Изобильненского городского округа;

д) по разработке проектов развития территорий муниципального образования Изобильненского городского округа Ставропольского края, основанных на местных инициативах, в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 550-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Управление финансами»;

е) по подготовке материалов в органы внутренних дел или прокуратуру по выявлению (привлечению) лиц к ответственности за нарушение Федерального

закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) оценка муниципального общественного кладбища на предмет благоустройства и состояния муниципального общественного кладбища

4) сведения о свободных участках земли для захоронения и другая информация характеризующая деятельность в сфере погребения и похоронного дела на территории муниципального общественного кладбища.

Аналитическая информация, подписывается Главой Изобильненского городского округа Ставропольского края и размещается на официальном портале органов местного самоуправления городского округа.

7.2. По итогам инвентаризации подготавливаются и направляются лицам, ответственным за захоронения (при наличии сведений о нем) письма с предложением привести в надлежащее состояние могилу и (или) надмогильное сооружение (надгробие) в установленный срок-два года, в случае выявления неухоженного (брошенного) захоронения, разрушающегося надмогильного сооружения (надгробия).

7.3. Администрация городского округа публикует в официальном печатном издании органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение.

Приложение 1

**к Положению об инвентаризации мест захоронений,
произведенных на муниципальных общественных
кладбищах, расположенных на территории
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 16 июля 2019 г. № 1072**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-СХЕМА МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО КЛАДБИЩА
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ (ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ, НЕ ИМЕЮЩИХ СХЕМЫ
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗАХОРОНЕНИЙ)**

(наименование муниципального общественного кладбища)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
43	и т.д.																				

Примечание:

«номер квартала» указывается римскими цифрами: (I, II, III...) (при его наличии);

«номер сектора» указывается буквами русского алфавита (а, б, в ...) (при его наличии);

«номер участка земли» указывается арабскими цифрами (1, 2, 3...), семейное (родовое) захоронение с буквой «С»; участки земли с учетом гарантии погребения на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника с буквой «Р»;

«могила» место погребение обозначается значением «Х», в случае если двойное или тройное погребение указываются значения «Х, Х, Х...». В инвентаризационной описи номер могилы указывается арабскими цифрами, начиная с цифры «1». На каждом участке земли номер могилы начинается с цифры «1».

В случае, если в муниципальном общественном кладбище отсутствуют значения «квартал», «сектор», «участок земли», указывается нумерация могил арабскими цифрами «1, 2, 3...»

Приложение 2

**к Положению об инвентаризации мест захоронений,
произведенных на муниципальных общественных
кладбищах, расположенных на территории
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 16 июля 2019 г. № 1072**

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ МЕСТ
ЗАХОРОНЕНИЙ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ
КЛАДБИЩЕ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

(наименование муниципального общественного кладбища)

№ п/п	Информация захоронения (указываются ФИО умершего, дата его рождения и смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия)/ ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер удостоверения о захоронении, указанный в Книге регистрации захоронений (перезахоронений)	Номера квартала, сектора, участка (при наличии) номер могилы	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (перезахоронений), _____
(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (перезахоронений), _____
(прописью)

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

**к Положению об инвентаризации мест захоронений,
произведенных на муниципальных общественных
кладбищах, расположенных на территории
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 16 июля 2019 г. № 1072**

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ,
ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБЩЕСТВЕННОМ КЛАДБИЩЕ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

(наименование муниципального общественного кладбища)

№ п/п	Данные об умершем (краткая характеристика)	Номер удостоверения о регистрации захоронения, указанный в книге регистрации (перерегистрации) захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примеч ание
1	2	3	4	5

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в книге
регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), _____

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом), _____

(прописью)

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4

**к Положению об инвентаризации мест захоронений,
произведенных на муниципальных общественных
кладбищах, расположенных на территории
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 16 июля 2019 г. № 1072**

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ
ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБЩЕСТВЕННОМ КЛАДБИЩЕ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

(наименование муниципального общественного кладбища)

Результат, выявленный инвентаризацией			
№ п/п	Виды захоронений	Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (перезахоронений)	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (перезахоронений)
1	2	3	4

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5

**к Положению об инвентаризации мест захоронений,
произведенных на муниципальных общественных
кладбищах, расположенных на территории
Изобильненского городского округа Ставропольского
края, утвержденному постановлением администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского
края от 16 июля 2019 г. № 1072**

**АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ КЛАДБИЩЕ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

[illegible]

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Утверждено
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 16 июля 2019 г. № 1072

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ НА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных общественных кладбищах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных общественных кладбищах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее-комиссия), которая создается на период проведения инвентаризаций муниципальных общественных кладбищ, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее-территория городского округа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 08 июня 2015 г. № 62-кз "О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае", решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2018 года №145 «Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела в Изобильненском городском округе Ставропольского края», Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в сфере погребения и похоронного дела и настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. В состав комиссии, как правило включаются должностные лица и специалисты администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края. В состав комиссии могут входит работники муниципальных учреждений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, представители территориальных общественных самоуправлений по территориальной принадлежности, по согласованию.

1.4. Состав комиссии, перечень муниципальных общественных кладбищ, подлежащих инвентаризации, и график проведения инвентаризации утверждаются распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее-распоряжение администрации городского округа).

1.5. Замена членов комиссии допускается только на основании распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа).

1.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Функции комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются:

- 1) учет всех мест захоронений;
- 2) проверка благоустройства и состояния муниципального общественного кладбища (мест общего пользования - дорог, ограждение, мусоросборников, водоснабжения, зеленых насаждений, объекты строительства, включая объекты капитального строительства, а также места захоронения-могил, надмогильных сооружений (надгробий);
- 3) восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (перезахоронений), сведений об умершем (погребенном), месте погребения;
- 4) выявление бесхозных, брошенных, неухоженных захоронений и принятие мер по их благоустройству;
- 5) выявление фактов, препятствующих осуществлять в полном объеме решение вопроса местного значения Изобильненского городского округа Ставропольского края по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Ставропольского края, органов администрации городского округа Ставропольского края, организаций и граждан информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на нее функций;
- 2) привлекать в установленном порядке к работе комиссии представителей органов государственной власти Ставропольского края, органов внутренних дел, органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, органов администрации городского округа, юридических и физических лиц;
- 3) заслушивать руководителей временных и постоянных групп, руководителей органов администрации городского округа и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 4) вносить в установленном порядке Главе Изобильненского городского округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.2. Обязанности комиссии:

- 1) присутствовать лично на выездной проверке непосредственно на муниципальном общественном кладбище и проводить работы по инвентаризации мест захоронений;

2) принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Положением;

3) подписывать оформляемую в ходе проведения инвентаризации документацию, установленную Порядком проведения инвентаризации и присутствовать на заседаниях комиссии лично.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Работа комиссии по инвентаризации мест захоронений проводится по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению комиссии, не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год на основании распоряжения администрации городского округа.

4.2. Секретарь комиссии до даты проведения работ по инвентаризации мест захоронений, подготавливает запросы в органы государственной власти Ставропольского края, органы внутренних дел о предоставлении информации об умерших за определенный период и пропавших без вести и разыскиваемых на территории городского округа, проверяет наличие книг и журналов, указанных в подпункте 1 пункта 3.4. Положения о проведении инвентаризации, контролирует получение запрашиваемой информации и сообщает обо всех случаях, которые могут препятствовать при проведении инвентаризации, осуществляет рассылку копий распоряжения о проведении инвентаризации членам комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет инвентаризацию захоронений в форме проведения выездной проверки непосредственно на муниципальное общественное кладбище и сопоставления данных на памятном регистрационном знаке (тумбе) об умершем (погребенном) с данными внесенными на надмогильное сооружение (надгробье) и книгами регистрации (перерегистрации захоронения) и журналами учета захоронений.

4.4. Комиссия проводит осмотр, нумерацию каждого места захоронения, нумерацию могил в каждом муниципальном кладбище, вносит сведения об умершем захороненном (фамилию, имя, отчество, даты рождения и смерти, номер квартала (сектора, участка земли, могилы), сведения о размере захоронения, об оформлении захоронения и (или) могилы (наличие надмогильных сооружений (надгробий), памятника, цоколя, ограды, памятного регистрационного знака с табличкой с указанием информации об умершем захороненном в соответствии с утвержденным Положением об инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных общественных кладбищах, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

4.5. Если во время проведения инвентаризации комиссия обнаружила брошенную могилу, в том числе без надмогильного сооружения (надгробия) или не благоустроенную могилу комиссия:

составляет акт о состоянии могилы и (или) надмогильного сооружения (надгробия);

принимает меры к установлению лица, ответственного за захоронение, в случае его установления направляет ему предложения по их устранению;

организует работы по выставлению на могильном холме типового трафарета;

фиксирует данные о месте захоронении в книге регистрации (перерегистрации захоронений).

4.6. В случае если за могилой не осуществляется уход в течение длительного периода времени (не менее 20 лет) комиссия составляет акт о состоянии могилы для признания ее брошенной.

4.7. Если в архивных книгах о регистрации захоронений (перезахоронений) на муниципальном общественном кладбище имеются сведения об ответственном за захоронение лице, оно письменно оповещается о необходимости осуществлять уход за могилой и обратиться в администрацию городского округа.

4.8. В случае предположения о том, что неухоженная могила может представлять историко-культурную ценность информируют об этом факте министерство культуры Ставропольского края.

4.9. Документы, составленные по результатам проведения инвентаризации подписываются председателем комиссии (при его отсутствии заместителем председателя комиссии) и членами комиссии.

4.10. В случае не согласия с информацией, изложенной в документах, составленных по результатам проведения инвентаризаций член комиссии вправе не подписывать данный документ с указанием причины.

5. Ответственность комиссии

5.1. За исполнение своих функций и полномочий комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской ции.