

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 июля 2022 г. № 1069

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края, Положением об администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года № 46, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими деятельность на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Титову Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края
В.И. КОЗЛОВ

**Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского
округа Ставропольского края
от 01 июля 2022 г. № 1069**

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ
(ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) регулирует общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, и направлен на развитие, поддержку и популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ);

под добровольцем (волонтером) понимается физическое лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность;

под организатором добровольческой (волонтерской) деятельности понимается некоммерческая организация и физическое лицо, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;

под добровольческой (волонтерской) организацией понимается некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края.

3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой (волонтерской) организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес места нахождения), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Предложение подлежит регистрации в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в день его поступления.

В случае поступления предложения в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в нерабочее время, выходные или праздничные дни его регистрация производится в первый рабочий день, следующий за днем поступления предложения.

5. Уполномоченным органом по рассмотрению предложения является отдел социального развития и туризма администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

6. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом осуществляется подготовка проекта решения о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения принимается администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края в форме письменного уведомления и подлежит подписанию уполномоченным должностным лицом администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - уведомление).

В случае принятия предложения в уведомлении указываются в том числе следующие условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

1) об ограничениях и рисках, в том числе вредных и опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) о муниципальных правовых актах администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, регламентирующих работу администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых необходимо при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) о сроках заключения соглашения о взаимодействии;

7) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

В случае отказа в принятии предложения в уведомлении указываются основания для принятия такого решения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Процедуры, предусмотренные пунктами 5, 6 настоящего Порядка, подлежат исполнению в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации предложения.

Срок рассмотрения предложения, указанный в первом абзаце настоящего пункта, может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, с обязательным их уведомлением о продлении срока.

8. О принятом решении, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация уведомляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

1) предлагаемые виды работ (услуг), указанные в предложении, не направлены на достижение целей, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

2) предлагаемые виды работ (услуг), указанные в предложении, не относятся к полномочиям администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

10. Взаимодействие администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с организатором добровольческой (волонтерской)

деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

11. Соглашение о взаимодействии предусматривает в том числе:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны уполномоченного органа, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности привлечения добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края поддержки, предусмотренной Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

6) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

7) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

8) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения о взаимодействии, разрешения споров.

12. Подготовка проекта соглашения о взаимодействии осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня направления организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации уведомления.

13. Срок заключения соглашения о взаимодействии не может превышать 14 рабочих дней со дня направления организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации решение о принятии предложения.

14. Вопросы взаимодействия администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, соглашением о взаимодействии.