

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размещении проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края № 1003 от 17 июня 2022 года, извещаем о проведении публичных консультаций по проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» (далее - проект).

Сведения о месте размещения проекта решения Думы и формы замечаний и предложений размещены в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края по адресу: <https://izobadmin.gosuslugi.ru> в разделе «Оценка регулирующего воздействия», подразделе «Публичные консультации».

Срок проведения публичных консультаций по проекту решения Думы, в течение, которого отделом земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел) принимаются замечания и предложения: с 25 марта 2024 года по 08 апреля 2024 года.

Предложения и замечания представляются в Отдел в электронном виде на электронный адрес: Imyshzem@mail.ru, на бумажном носителе по адресу: 356140, г. Изобильный, ул. Ленина, д.15, согласно форме замечаний и предложений.

Начальник отдела земельных отношений
администрации Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Т.А. Кульпинова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края «О порядке управления и распоряжения
имуществом, находящимся в собственности Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края»

В силу положений пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения муниципального округа относятся пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа.

В силу подпункта 4 пункта 3.2. Положения об администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края к полномочиям администрации муниципального округа отнесено осуществление владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа в порядке, утвержденном решением Думы муниципального округа.

Понятия имущества (движимого, недвижимого) определены статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Так, к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, жилые и нежилые помещения, а также предназначенные для размещения транспортных средств части зданий или сооружений (машино-места).

Статьей 1 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, определено муниципальное имущество муниципального округа, как движимое и недвижимое имущество, принадлежащее муниципальному округу на праве муниципальной собственности, не исключаящее из понятия как самостоятельные объекты – земельные участки.

В связи с чем, предлагается к рассмотрению проект Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок), действие которого распространяется на объекты движимого и недвижимого имущества, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к объектам муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ). Нормы настоящего Порядка не распространяются на отношения в сфере управления и распоряжения средствами бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа), объектами жилищного фонда, природными ресурсами, которые регулируются иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Настоящий Порядок направлен на урегулирование отношений, возникающих в процессе управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное имущество), определяет полномочия органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации), муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные предприятия и учреждения) по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

За структуру настоящего Порядка взят Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года №72, дополненный полномочиями в части муниципального имущества – земельных участков, с учетом произведенных структурных изменений в администрации.

Порядок состоит из 15 разделов, определяющих:

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Цели, принципы и способы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

В указанном разделе исключена цель, связанная с увеличением доходов бюджета муниципального округа на основе эффективного управления муниципальным имуществом, противоречащая оптимизации структуры и состава муниципального имущества.

В соответствии с законом о местном самоуправлении в собственности муниципальных образований может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, осуществления государственных полномочий, обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, в случае если имущество не предназначено для решения указанных полномочий, оно подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения) либо отчуждению. Таким образом, оптимизация состава муниципального имущества не способствует увеличению доходов бюджета в будущем.

Раздел 3. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Раздел 3. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Данный раздел претерпел следующие изменения:

1. в компетенции Думы муниципального округа:

1.1. увеличена стоимость движимого имущества для передачи в безвозмездное пользование с согласия Думы муниципального округа со 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб.

Данные изменения обусловлены значительным ростом цен на все товары и услуги. В связи, с чем согласование с Думой муниципального

3. компетенция отдела:

- исключена функция по выявлению бесхозяйного (выморочного) имущества.

Указанная функция возложена муниципальными правовыми актами округа на территориальные управления.

- дополнена функцией по координации деятельности территориальных органов администрации муниципального округа по выявлению бесхозяйного и выморочного имущества на территории округа.

Данная функция направлена на организацию деятельности и согласования действий между территориальными органами администрации, с целью достижения общих целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

- дополнена функцией по ведению реестра залоговых сделок с муниципальным имуществом, путем переноса из иного раздела Порядка в целях отражения всех полномочий отдела имущественных отношений в одном разделе.

Раздел 4. Формирование имущества муниципального округа

Раздел 5. Учет муниципального имущества

В данном разделе увеличена балансовая стоимость движимого имущества, либо иного не относящегося к недвижимому имуществу с 20 000 рублей до 50 000 руб. Данные изменения также обусловлены значительным ростом цен на все товары и отсутствием необходимости учета малоценного имущества в реестре муниципального имущества.

Раздел 6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

Раздел 7. Муниципальный земельный контроль

Раздел 8. Закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

Раздел 9. Аренда муниципального имущества

Раздел дополнен пунктами уточняющего характера, без изменения содержания по существу.

подпунктом 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации предусмотрено установление органом местного самоуправления порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов, в связи с чем раздел дополнен

пунктом 9.9 уточняющего характера: «Размер арендной платы за использование муниципального имущества - земельных участков, предоставленных в аренду без торгов определяется в твердой сумме

платежей, в соответствии с Порядком утвержденным нормативно - правовым актом администрации муниципального округа».

Раздел 10. Безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование муниципальным имуществом

Раздел дополнен пунктами уточняющего характера, без изменения содержания по существу.

Раздел 11. Залог муниципального имущества

Раздел дополнен пунктами уточняющего характера, регламентирующими сроки и процедуру передачи имущества в залог.

Раздел 12. Передача муниципального имущества в доверительное управление

Раздел 13. Продажа муниципального имущества

Раздел 14. Безвозмездная передача муниципального имущества

Раздел 15. Казна муниципального округа

Таким образом, принятие решения об утверждении положения о порядке управления и распоряжения землями, находящимися в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, как самостоятельного нормативного акта, не соответствует действующим нормам права, вся ранее принятая муниципальная нормативно-правовая база требует переработки и (или) приведения в соответствие, в том числе и Порядок управления и распоряжения имуществом, что влечет отмену ранее принятых решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

от 22 декабря 2017 года №72 «О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 19 декабря 2019 года №356 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года №72»;

от 23 июня 2020 года №405 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года №72»;

от 17 ноября 2017 года №54 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения землями, находящимися в муниципальной собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края";

от 28.06.2019 №287 "О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения землями, находящимися в муниципальной собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года № 54";

от 03.03.2023 № 59 "О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения землями, находящимися в муниципальной собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края,

утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года № 54";

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 32 Устава к исключительной компетенции Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края относится определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа.

Проект решения соответствует законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

Реализация проекта в случае его принятия не потребует дополнительного выделения средств из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Проектом предлагается установить вступление его в силу после его официального обнародования.

Проект размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по адресу: <https://izobadmin.gosuslugi.ru> в разделе «Оценка регулирующего воздействия», подразделе «Публичные консультации» с 25 марта 2024 года.

Начальник отдела земельных отношений
администрации Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Т.А. Кульпинова

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

<p>1. Наименование участника публичных консультаций, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, вносимого в администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в порядке правотворческой инициативы, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - замечания и предложения, разработчик, проект НПА).</p>
<p>2. Наименование проекта НПА.</p> <p>проект решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»</p>
<p>3. Срок, установленный уполномоченным органом для направления замечаний и предложений.</p> <p>с 25.03.2024 года по 08.04.2024 года</p>
<p>4. Насколько корректно определены те факторы, которые обуславливают необходимость правового регулирования?</p>
<p>5. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей правового регулирования? Если да, приведите те, которые были бы менее затратны и (или) более эффективны.</p>
<p>6. Какие группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затронет нормативное правовое регулирование, предлагаемое проектом НПА?</p>
<p>7. Если какие-либо положения проекта НПА негативно отразятся на субъектах предпринимательской деятельности, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований).</p>
<p>8. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.</p>

9. Считаете ли нормы проекта НПА ясными и однозначными для понимания? Считаете ли, что нормы проекта НПА не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы и такие нормативные правовые акты.
10. Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта НПА?
11. Какие исключения по введению предлагаемого регулирования целесообразно применить в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.
12. Иные замечания и предложения по проекту НПА.

Руководитель _____ Подпись _____ Расшифровка подписи
(для юридических лиц)

М.П.

Проект вносит
глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

В.В. Форостянов

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

**О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в
собственности Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 50, 51 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 45-кз "О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа", **Уставом** Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 22 декабря 2017 года №72 «О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 19 декабря 2019 года №356 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года №72»;

от 23 июня 2020 года №405 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года №72»;

от 17 ноября 2017 года №54 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения землями, находящимися в муниципальной собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края";

от 28.06.2019 №287 "О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения землями, находящимися в муниципальной собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года № 54";

от 03.03.2023 № 59 "О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения землями, находящимися в муниципальной собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года № 54";

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитеты Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам управления собственностью муниципального округа, промышленности, транспорта, связи и коммунального хозяйства и по аграрным вопросам, землепользованию и природопользованию.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

_____ А.М. Рогов

_____ В.В. Форостянов

**ПОРЯДОК
УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, [статьями 50, 51](#) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Уставом](#) Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав муниципального округа), иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Настоящий Порядок направлен на урегулирование отношений, возникающих в процессе управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное имущество), определяет полномочия органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации), муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные предприятия и учреждения) по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на объекты движимого и недвижимого имущества, в том числе земельные участки,

отнесенные в соответствии с действующим законодательством к объектам муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ). Нормы настоящего Порядка не распространяются на отношения в сфере управления и распоряжения средствами бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа), объектами жилищного фонда, природными ресурсами, которые регулируются иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края (далее - действующее законодательство)

2. Цели, принципы и способы управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- 1) обеспечение учета и сохранности муниципального имущества;
- 2) оптимизация состава муниципального имущества;
- 3) обеспечение обязательств муниципального округа;
- 4) привлечение инвестиций в объекты муниципального имущества.

2.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

- 1) законности;
- 2) подотчетности и подконтрольности;
- 3) открытости деятельности органов местного самоуправления;
- 4) целевого и эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного в пользование иным физическим и юридическим лицам.

2.3. Способы управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- 1) учет муниципального имущества;
- 2) принятие имущества в собственность муниципального округа;
- 3) передача муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, в собственность субъектов Российской Федерации;
- 4) передача муниципального имущества во временное владение и пользование;
- 5) передача муниципального имущества в доверительное управление;
- 6) закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- 7) закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- 8) отчуждение муниципального имущества, в том числе приватизация;
- 9) внесение в качестве вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- 10) передача муниципального имущества в качестве залога;

11) выявление, постановка на учет и принятие в собственность муниципального округа бесхозного имущества, расположенного на территории муниципального округа, за исключением земельных участков;

12) выявление и оформление права собственности муниципального округа на выморочное имущество, расположенное на территории муниципального округа;

13) закрепление муниципального имущества – земельных участков на праве постоянного бессрочного пользования в установленных законом и муниципальными правовыми актами случаях;

14) закрепление муниципального имущества на праве безвозмездного пользования в установленных законом и муниципальными правовыми актами случаях;

15) списание муниципального имущества, за исключением земельных участков;

16) другие способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

3.1. От имени муниципального округа права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют органы местного самоуправления: Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума муниципального округа) и администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа).

3.2. К компетенции Думы муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится:

1) определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством, принятие прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и заслушивание отчета о его выполнении;

3) ежегодное утверждение реестра имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – реестр муниципального имущества) по состоянию на 01 января;

4) определение порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

5) дача согласия администрации муниципального округа на создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений;

6) дача согласия администрации муниципального округа на распоряжение акциями (долями), находящимися в собственности муниципального округа;

7) дача согласия на приобретение движимого и недвижимого имущества

стоимостью свыше 500 000 рублей;

8) дача согласия на продажу недвижимого имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

9) дача согласия на предоставление муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование, долгосрочную аренду (свыше 5 лет), за исключением земельных участков и случаев, предусмотренных [подпунктов 15, 16 пункта 3.3](#), настоящего Порядка;

10) принятие решений о передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

11) дача согласия на залог муниципального недвижимого имущества;

12) дача согласия на заключение договора пожертвования;

13) установление порядка определения размера прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа;

14) дача согласия администрации муниципального округа на предоставление муниципального движимого имущества в безвозмездное пользование стоимостью свыше 300 000 руб.;

15) дача согласия администрации муниципального округа на изменение целевого назначения объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального округа, за исключением земельных участков;

16) осуществление иных полномочий в соответствии с [Уставом](#) муниципального округа и действующим законодательством.

3.3. К компетенции администрации муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится осуществление исполнительно-распорядительных функций, в том числе:

1) осуществление полномочий собственника муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством, [Уставом](#) муниципального округа, муниципальными правовыми актами;

2) принятие в собственность муниципального округа имущества, передаваемого на безвозмездной основе;

3) направление предложения от имени муниципального округа о передаче имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления;

4) передача объектов муниципального имущества в доверительное управление;

5) включение имущества в реестр муниципального имущества;

6) дача согласия на продажу движимого имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

7) установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений;

8) принятие решений об изменении целевого назначения объектов

недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального округа, за исключением земельных участков, с согласия Думы муниципального округа;

9) утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

10) утверждение порядка формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа (далее – Перечень имущества СОНО), а также порядка и условий предоставления имущества, включенного в Перечень имущества СОНО;

11) утверждение Перечня имущества СОНО;

12) утверждение **порядка** формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень имущества СМСП), а также порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень имущества СМСП;

13) утверждение перечня имущества СМСП;

14) определение порядка списания муниципального имущества, за исключением земельных участков;

15) принятие решений о передаче муниципального недвижимого имущества, за исключением земельных участков, в безвозмездное пользование в следующих случаях:

а) муниципальным учреждениям, для выполнения уставных видов деятельности;

б) органам местного самоуправления, а также органам администрации муниципального округа;

в) организациям общественного питания (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в отношении муниципального имущества муниципальных образовательных организаций;

16) принятие решений о передаче муниципального недвижимого имущества - земельных участков в безвозмездное пользование, в случаях, установленных действующим законодательством;

17) принятие решений о передаче муниципального движимого имущества в безвозмездное пользование;

до 300 000 руб. самостоятельно;

свыше 300 000 руб. с согласия Думы муниципального округа;

18) внесение проекта решения Думы муниципального округа об утверждении реестра муниципального имущества по состоянию на 01 января;

19) принятие решения на изменение целевого назначения объектов недвижимого имущества земельных участков;

20) утверждение порядка определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды и продажи земельного участка;

21) утверждение порядка определения размера арендной платы за земельные участки находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные без торгов;

22) принятие решения о резервировании земель и изъятии земельных участков в границах муниципального округа, для муниципальных нужд;

23) иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](#) муниципального округа и правовыми актами муниципального округа.

3.4. Уполномоченным органом администрации муниципального округа, осуществляющим полномочия и функции собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, находящихся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, является отдел имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – ОИО АИМО),

К компетенции ОИО АИМО относится:

1) ведение реестра имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - реестр муниципального имущества) в [порядке](#), установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" и ежегодное размещение его на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) внесение изменений в реестр муниципального имущества;

3) исключение имущества из реестра муниципального имущества;

4) закрепление (изъятие) объектов муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными предприятиями и учреждениями;

5) передача муниципального имущества во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование и т.д.) в соответствии с настоящим Порядком, за исключением земельных участков;

6) осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

7) утверждение перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений;

8) представление муниципального округа при регистрации права

собственности на муниципальное имущество, в том числе и при переходе данных прав при осуществлении сделок;

9) координация деятельности территориальных органов администрации муниципального округа по выявлению бесхозяйного и выморочного имущества на территории округа;

10) постановка бесхозяйного имущества на учет в уполномоченные органы и введение его в гражданский оборот;

11) оформление права собственности муниципального округа на выморочное имущество;

12) совершение сделок с муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Порядком;

13) осуществление приватизации и (или) продажи муниципального имущества, в том числе земельных участков в соответствии с порядком приватизации муниципального имущества, утвержденным Думой муниципального округа;

14) осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального округа средств от приватизации муниципального имущества, с принятием необходимых мер для обеспечения этих поступлений;

15) ведение реестра залоговых сделок с муниципальным имуществом;

16) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](#) муниципального округа и правовыми актами муниципального округа.

3.5. Уполномоченным органом администрации муниципального округа, осуществляющим полномочия и функции собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – землями/ земельными участками, находящимися в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, является отдел земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее- ОЗО АИМО).

К компетенции ОЗО АИМО относится:

1) разработка проектов решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

2) разработка проектов распоряжений, постановлений администрации муниципального округа;

3) подготовка документов, организация и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

4) подготовка проектов договоров (соглашения) аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, мены, сервитута, о перераспределении земель и расчет цены земельного участка;

5) представление муниципального округа при регистрации права собственности на муниципальное имущество, в том числе и при переходе данных прав при осуществлении сделок;

6) подготовка Прогнозного плана использования земель;

7) подготовка решения о выдаче разрешения на использование

земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в случаях и в целях установленных Земельным кодексом Российской Федерации, в отношении видов объектов, установленных Правительством Российской Федерации;

8) ведение учета договоров аренды муниципального имущества;

9) выявление выморочного имущества;

10) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](#) муниципального округа и правовыми актами муниципального округа

4. Формирование имущества муниципального округа

4.1. Муниципальное имущество формируется на возмездной и безвозмездной основе путем:

1) принятия в собственность муниципального округа имущества при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) принятия в собственность муниципального округа имущества безвозмездно передаваемого федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, физическими и юридическими лицами;

3) создания или приобретения в собственность муниципального округа имущества за счет средств бюджета муниципального округа;

4) создания или приобретения имущества муниципальными предприятиями и учреждениями, а также получения ими плодов, продукции и доходов от использования муниципального имущества;

5) признания права собственности муниципального округа на бесхозяйную вещь, а также выморочное имущество, расположенное на территории муниципального округа;

б) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

5. Учет муниципального имущества

5.1. Учет муниципального имущества осуществляется ОИО АИМО путем ведения реестра муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

5.2.1. недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения, автомобильные дороги или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости) независимо от их стоимости;

5.2.2. движимое имущество, либо иное не относящееся к недвижимому имуществу, балансовой стоимостью от 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей и

выше, а также акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным [законом](#) от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", которые подлежат учету независимо от их стоимости;

5.2.3. муниципальные предприятия, учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале, которых принадлежат муниципальному округу, иные юридические лица, учредителем (участником), которых является муниципальный округ.

5.2.4. реестр муниципального имущества подлежит ежегодному утверждению Думой муниципального округа по состоянию на 01 января.

6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

6.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, в том числе закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями или переданного во временное владение и (или) пользование иным физическим и юридическим лицам в соответствии с настоящим Порядком;

повышения эффективности использования муниципального имущества;

обеспечения законности в деятельности муниципальных предприятий и учреждений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

обеспечения законности по владению и пользованию муниципальным имуществом иными физическими и юридическими лицами.

6.2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

выявление отклонений, различий между зафиксированными данными бухгалтерской отчетности (в правоустанавливающих документах) о состоянии муниципального имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

устранение нарушений установленного порядка использования муниципального имущества.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям и учреждениям осуществляет ОИО АИМО, а также отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа.

6.4. В целях осуществления контроля за сохранностью и использованием

по назначению муниципального имущества ОИО АИМО:

1) осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности, представляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, использующими муниципальное имущество, на соответствие сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества.

6.5. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется ОИО АИМО в плановом и внеплановом порядке.

6.6. Выездной плановый контроль осуществляется в соответствии с графиком утвержденным ОИО АИМО на предстоящий год. Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно по данным бухгалтерского учета муниципальных предприятий и учреждений.

6.7. Внеплановый контроль осуществляется ОИО АИМО:

1) при передаче муниципального имущества в залог, при продаже;

2) при прекращении срока действия договоров аренды, безвозмездного пользования, а также в случаях их расторжения;

3) при установлении фактов хищений, порчи имущества, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

4) при реорганизации муниципальных предприятий и учреждений;

5) при поступлении информации о ненадлежащем исполнении условий договоров аренды и безвозмездного пользования;

6) при смене руководителя муниципального предприятия, учреждения.

6.8. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и его использования, ОИО АИМО создает рабочую комиссию.

6.9. Муниципальные предприятия и учреждения, использующие муниципальное имущество, при извещении их о предстоящей проверке обязаны подготовить необходимые документы, назначить работников для оказания содействия рабочей комиссии.

6.10. По окончании проверки ОИО АИМО:

1) издает и направляет в адрес руководителя справку по итогам проверки с рекомендациями о мерах по устранению выявленных нарушений с указанием срока их выполнения;

2) при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, ставит вопрос о прекращении права хозяйственного ведения и (или) оперативного управления муниципальным имуществом, расторжения договоров аренды, безвозмездного пользования, принимает меры по изъятию этого имущества в установленном законом порядке;

3) при выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального округа, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба;

4) принимает меры по привлечению в установленном порядке к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных

предприятий и учреждений, допустивших действия, которые нанесли имущественный ущерб муниципальному округу.

7. Муниципальный земельный контроль

7.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального округа в соответствии с положением, утвержденным Думой муниципального округа, и с учетом требований законодательства Российской Федерации.

8. Закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

8.1. Муниципальное имущество:

недвижимое первоначально закрепляется в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям решением Думы муниципального округа после их создания;

движимое имущество и дополнительно закрепляемое недвижимое имущество в процессе деятельности муниципальных предприятий и учреждений производится распоряжением ОИО АИМО.

8.2. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также имущество, приобретенное ими по иным основаниям, подлежит бухгалтерскому учету и отражается на балансах указанных предприятий и учреждений.

8.3. Муниципальные предприятия и учреждения владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом, переданным им в хозяйственное ведение или оперативное управление, в соответствии с их уставной деятельностью в пределах, не лишающих возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которые определены Уставом муниципальных предприятий и учреждений.

Имущество, указанное в настоящем пункте, учитывается ОИО АИМО в реестре муниципального имущества на основании отчетности, представляемой муниципальными предприятиями и учреждениями.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального предприятия или учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством без издания отдельного распоряжения.

8.5. Муниципальное имущество, приобретенное, переданное муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, не является собственностью муниципальных предприятий и учреждений.

8.6. Муниципальные предприятия и учреждения не вправе продавать принадлежащее им недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в

качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Думы муниципального округа.

Муниципальные предприятия распоряжаются имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Муниципальные предприятия производят отчисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального округа в порядке и размере, установленном Думой муниципального округа.

8.7. Муниципальные учреждения не вправе сдавать в аренду, в безвозмездное пользование муниципальное имущество без согласования с ОИО АИМО.

8.8. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления муниципальным имуществом прекращаются в случае:

1) отчуждения недвижимого имущества - на основании решения Думы муниципального округа;

2) отчуждения движимого имущества - на основании распоряжения ОИО АИМО, в соответствии с настоящим Порядком;

3) списания - на основании и в порядке определенном правовым актом администрации муниципального округа;

4) изъятия имущества в казну как неиспользуемого или используемого не в соответствии с назначением - на основании распоряжения ОИО АИМО;

5) передачи имущества с баланса одного муниципального предприятия (учреждения) на баланс другого муниципального предприятия (учреждения) - на основании распоряжения ОИО АИМО.

8.9. Организацию проведения технической инвентаризации, кадастровых работ в целях оформления документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество осуществляют:

ОИО АИМО - при регистрации права собственности муниципального округа;

ОЗО АИМО - при регистрации права собственности муниципального округа;

правообладатели - при создании объекта;

арендаторы - при регистрации договора аренды.

9. Аренда муниципального имущества

9.1. Муниципальное имущество, которое не теряет своих натуральных свойств в процессе использования, может быть передано в аренду:

1) по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

2) без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иным действующим законодательством.

9.2. Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, а также арендодателем по договору аренды в отношении имущества казны муниципального округа является:

1) ОИО АИМО при передаче имущества, за исключением земельных участков;

2) администрация муниципального округа, через уполномоченный орган - ОЗО АИМО, при передаче имущества - земельных участков.

9.3. Предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями с согласия ОИО АИМО.

9.4. Муниципальные предприятия и учреждения являются организаторами конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, а также арендодателями по договорам аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

9.5. Проекты договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежат согласованию муниципальными предприятиями и учреждениями с ОИО АИМО до их подписания, в случае проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, согласованию подлежит аукционная (конкурсная) документация до ее утверждения.

9.6. Ведение реестра договоров аренды муниципального имущества:

ОИО АИМО - в отношении договоров аренды муниципального имущества, за исключением договоров аренды земельных участков.

ОЗО АИМО - в отношении договоров аренды муниципального имущества - земельных участков.

9.7. Размер арендной платы за использование муниципального имущества, за исключением земельных участков при заключении договора аренды определяется индивидуально для каждого объекта аренды по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Финансирование расходов по подготовке отчетов независимого оценщика осуществляется за счет средств:

1) ОИО АИМО при передаче имущества:

- находящегося в составе имущества казны муниципального округа, за исключением земельных участков;

- при передаче имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений;

2) муниципальных бюджетных учреждений при передаче имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений;

3) муниципальных предприятий при передаче имущества, находящегося

в их хозяйственном ведении.

9.8. Ежегодный размер арендной платы за использование муниципального имущества - земельного участка, при заключении договора аренды определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается Порядком утвержденным нормативно-правовым актом администрации муниципального округа. Задаток аукциона устанавливается не менее 50 % от начальной цены предмета аукциона. Задатки, внесенные лицом, признанным победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка в следствии уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

9.9. Размер арендной платы за использование муниципального имущества - земельных участков, предоставленных в аренду без торгов определяется в твердой сумме платежей, в соответствии с Порядком утвержденным нормативно - правовым актом администрации муниципального округа.

9.10. Контроль за соблюдением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляется арендодателями.

10. Безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование муниципальным имуществом

10.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам, в порядке и случаях установленных Федеральным **законом** Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Требования, указанные в **пункте 10.1** настоящего Порядка не распространяются на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование:

1) муниципальным учреждениям для выполнения уставных видов деятельности;

2) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозным и общественным организациям (объединениям) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединениям работодателей, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации;

3) государственным учреждениям здравоохранения;

4) медицинским работникам государственных учреждений

здравоохранения;

5) органам местного самоуправления;

6) правоохранительным органам;

7) депутатам Думы Ставропольского края для работы с избирателями в соответствующем избирательном округе на срок полномочий;

8) организациям общественного питания (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в отношении муниципального имущества муниципальных образовательных организаций;

9) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

10) в иных случаях, когда обязанность предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование предусмотрена действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

10.3. Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества принимает:

1) Дума муниципального округа в отношении недвижимого имущества, за исключением случаев передачи недвижимого имущества, предусмотренных подпунктами 15, 16 пункта 3.3. настоящего Порядка;

2) администрация муниципального округа в отношении движимого и недвижимого имущества в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

10.4. Проекты договоров безвозмездного пользования, заключаемые муниципальными учреждениями, предприятиями подлежат согласованию с ОИО АИМО до их подписания (заключения), в случае проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования, согласованию подлежит аукционная (конкурсная) документация до ее утверждения.

10.5. Организаторами конкурсов или аукционов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также ссудодателем по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом выступает ОИО АИМО в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального округа, муниципальные предприятия и учреждения в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления.

10.6. Учет договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется ОИО АИМО.

10.7. Контроль за соблюдением условий договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется ссудодателями.

10.8. Муниципальное имущество - земельные участки, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование исключительно:

1) органам государственной власти и органам местного самоуправления;

2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);

3) казенным предприятиям;

4) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

10.9. Решение о передаче в постоянное (бессрочное) пользование муниципального имущества – земельных участков принимает администрация муниципального округа.

11. Залог муниципального имущества

11.1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств муниципального округа, обязательств муниципальных предприятий и учреждений, с целью эффективного использования муниципального имущества, привлечения инвестиций, обеспечения долгосрочных инвестиционных программ по строительству и реконструкции объектов инфраструктуры муниципального округа, поддержания и развития социальной сферы, создания и реализации социальных программ, обеспечения обязательств по кредитам.

11.2. Предметом залога не может быть муниципальное имущество социального назначения, обеспечивающее выполнение уставных видов деятельности муниципальных учреждений или включенное в прогнозный план приватизации.

Не допускается залог муниципального имущества в случаях, если при обращении взыскания на заложенное имущество муниципальный округ может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обязательства, обеспечиваемого данным залогом.

11.3. Решение о даче согласия на залог недвижимого муниципального имущества, составляющего казну муниципального округа, о даче согласия на залог недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, принимается Думой муниципального округа на основании предложения администрации муниципального округа, муниципальных предприятий (далее - инициаторы).

11.4. Предложение о залоге муниципального имущества, с приложением технико-экономического обоснования, проекта договора о залоге, направляется инициатором Главе муниципального округа и подлежит рассмотрению в течение одного месяца со дня его поступления.

11.5. Предложение о залоге муниципального имущества в соответствии с резолюцией Главы муниципального округа, передается для рассмотрения и подготовки заключения в финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и отдел правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

11.6. Срок рассмотрения и предварительного согласования предложения о залоге муниципального имущества отраслевыми органами администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее -

отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа), указанными в [пункте 11.5.](#) настоящего Порядка, составляет не более 15 календарных дней.

11.7. По истечению установленного срока отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, указанные в [пункте 11.5.](#) настоящего Порядка, направляют Главе муниципального округа письменные заключения на предложение о залоге с обоснованными выводами о наличии либо отсутствии экономической эффективности, противоречий действующему законодательству, целесообразности (нецелесообразности) принятия решения.

11.8. Рассмотрев представленные заключения, в случаях выявления в предложении о залоге противоречий действующему законодательству, отсутствия экономической эффективности, нецелесообразности принятия решения, Глава муниципального округа принимает решение об отказе в удовлетворении указанного выше предложения.

11.9. Письменный отказ в удовлетворении предложения готовит ОИО АИМО, с последующим направлением в адрес инициатора.

11.10. При наличии положительных заключений предложение о залоге в соответствии с резолюцией Главы муниципального округа передается ОИО АИМО для подготовки проекта решения Думы муниципального округа о даче согласия на залог недвижимого имущества.

11.11. Залогодателем муниципального имущества выступает:

администрация муниципального округа - в отношении муниципального имущества, составляющего казну муниципального округа;

муниципальное предприятие - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения.

12. Передача муниципального имущества в доверительное управление

12.1. Муниципальное имущество, может быть передано в доверительное управление в интересах муниципального округа на основании распоряжения администрации муниципального округа в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

12.2. В качестве учредителя доверительного управления муниципальным имуществом выступает администрация муниципального округа или отраслевой орган, если иное не установлено действующим законодательством.

12.3. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением муниципальных предприятий и учреждений.

12.4. Имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

12.5. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления муниципальным имуществом.

12.6. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

12.7. Договор доверительного управления имуществом заключается на срок, не превышающий пяти лет. Для отдельных видов имущества, передаваемого в доверительное управление, законом могут быть установлены иные предельные сроки.

12.8. Договор доверительного управления наряду с существенными условиями договора, должен содержать:

- 1) состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- 2) объем полномочий доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом;
- 3) условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов;
- 4) ответственность сторон;
- 5) срок действия договора;
- 6) основания досрочного расторжения договора;
- 7) иные условия, предусмотренные законодательством.

13. Продажа муниципального имущества

13.1. Продажа муниципального имущества, за исключением земельных участков, на которых отсутствуют объекты недвижимости: здания, строения, сооружения, находящихся в казне муниципального округа и (или) в оперативном управлении муниципальных учреждений, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

В случае продажи муниципального имущества, за исключением земельных участков, на которых отсутствуют объекты недвижимости: здания, строения, сооружения, находящегося в казне муниципального округа, оно включается в прогнозный план (программу) приватизации.

13.2. Продажа муниципального имущества осуществляется:

- 1) с согласия Думы муниципального округа в отношении недвижимого имущества, за исключением земельных участков, на которых отсутствуют объекты недвижимости: здания, строения, сооружения;
- 2) с согласия администрации муниципального округа в отношении движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

13.3. Продажа муниципального имущества производится:

- 1) администрацией муниципального округа в отношении муниципального имущества – земельных участков, на которых отсутствуют объекты недвижимости: здания, строения, сооружения;
- 2) ОИО АИМО - в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений;
- 3) муниципальными предприятиями - в отношении имущества,

находящегося в хозяйственном ведении.

13.4. Начальная цена продажи объектов муниципальной собственности за исключением земельных участков, на которых отсутствуют объекты недвижимости: здания, строения, сооружения, на торгах определяется на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

13.5. При заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов цена земельного участка определяется в размере его кадастровой стоимости. Оплата земельного участка осуществляется единовременно в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи, в безналичном порядке на условиях, предусмотренных договором купли-продажи.

13.6. Приватизация земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется с 01 января 2052 года.

14. Безвозмездная передача муниципального имущества

14.1. Безвозмездная передача муниципального имущества в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации осуществляется администрацией муниципального округа на основании решения Думы муниципального округа.

15. Казна муниципального округа

15.1. Казну муниципального округа составляет муниципальное имущество, не переданное муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение или оперативное управление и находящееся как на территории муниципального округа, так и за его пределами.

Функции уполномоченных органов по управлению казной муниципального округа выполняет администрация муниципального округа через ОИО АИМО СК в отношении муниципального имущества за исключением земельными участками, ОЗО АИМО СК – в отношении земельных участков.

15.2. Учет имущества казны муниципального округа и его движение осуществляется в отношении имущества ОИО АИМО.

15.3. Финансирование всех необходимых расходов по управлению и распоряжению имуществом казны муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

15.4. Имущество казны муниципального округа может быть предоставлено в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

15.5. Объекты казны муниципального округа могут быть пожертвованы

в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Основанием для заключения договора пожертвования является решение Думы муниципального округа.

15.6. В случае передачи имущества казны муниципального округа, за исключением земельных участков, в пользование на основании соответствующих договоров, бремя расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт возлагается на пользователя, если иное не предусмотрено договором.