

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размещении проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края извещает о проведении публичных консультаций по проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» (далее- Проект решения).

Сведения о месте размещения Проекта решения и формы замечаний и предложений размещены в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по адресу: <https://izobadmin.gosuslugi.ru> в разделе «Оценка регулирующего воздействия», подразделе «Публичные консультации».

Срок проведения публичных консультаций по Проекту решения в течение, которого администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края) принимаются замечания и предложения: с 26 марта 2024 года по 09 апреля 2024 года.

Предложения и замечания по прилагаемой форме предоставляются в письменном виде либо предоставлены лично по адресу: 356140, Ставропольский край, город Изобильный, улица Ленина, 15; кабинет 208, либо в электронной форме на адрес электронной почты: izob1895@yandex.ru, телефон для справок 8 (86545) 24767, 24743, контактное лицо- ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края- Масько Анна Николаевна.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края

С.Р. Акчурин

Приложение 2
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов нормативных
правовых актов органов местного
самоуправления Изобильненского городского
округа Ставропольского края и экспертизы
нормативных правовых актов органов
местного самоуправления Изобильненского
городского округа Ставропольского края
в администрации Изобильненского городского
округа Ставропольского края

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций
по проекту нормативного правового акта органов местного самоуправления
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края,
затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

1. Наименование участника публичных консультаций, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, вносимого в администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в порядке правотворческой инициативы, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - замечания и предложения, разработчик, проект НПА).
2. Наименование проекта НПА.
3. Срок, установленный уполномоченным органом для направления замечаний и предложений.
4. Насколько корректно определены те факторы, которые обуславливают необходимость правового регулирования?
5. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей правового регулирования? Если да, приведите те, которые были бы менее затратны и (или) более эффективны.

6. Какие группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затронет нормативное правовое регулирование, предлагаемое проектом НПА?
7. Если какие-либо положения проекта НПА негативно отразятся на субъектах предпринимательской деятельности, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований).
8. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.
9. Считаете ли нормы проекта НПА ясными и однозначными для понимания? Считаете ли, что нормы проекта НПА не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы и такие нормативные правовые акты.
10. Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта НПА?
11. Какие исключения по введению предлагаемого регулирования целесообразно применить в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.
12. Иные замечания и предложения по проекту НПА.

Руководитель _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____
(для юридических лиц)
М.П.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

**«О внесении изменений в некоторые решения
Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»
(далее-Проект решения)**

Данным проектом вносятся изменения в следующие решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в:

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 24 ноября 2023 года № 153 (далее - Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства);

Положение о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 24 ноября 2023 года № 154 (далее Положение о муниципальном жилищном контроле);

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года № 162 (далее - Положение о муниципальном контроле за единой теплоснабжающей организацией и соответственно Положения о муниципальном контроле).

Проект решения разработан в связи с необходимостью приведения Положений о муниципальном контроле в соответствии:

1) с протестами прокуратуры Изобильненского района Ставропольского края:

от 16.02.2024 № 7-11-2024 на решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 24.11.2023 № 153 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»;

от 20.03.2024 № 7-11-2024 на решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 24.11.2023 № 152 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края»;

от 20.03.2024 № 7-11-2024 на решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19.12.2023 № 162 «Об утверждении **Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,**

реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края» в части несоответствия Положений о муниципальном контроле требованиям, предусмотренным: ч. 8 ст. 31, ч. 4 ст. 40, ч. 8 ст. 40, ч.ч. 10, 11 ст. 40, ст. ст. 39, 40, ст. 42, ч. 1.1. ст. 43, ч.ч. 3-5 ст. 43 Федерального закона Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее-Федеральный Закон № 248-ФЗ) и ссылка на Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее-Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ) не относится к данным видам муниципального контроля;

2) со статьями 90-95 Федеральный Закон № 248-ФЗ, в части отражения в разделе 8 Положений о муниципальном контроле:

перечня решений, принимаемых уполномоченным органом на осуществление муниципального контроля по результатам контрольных мероприятий;

порядка признания результатов проведения мероприятий недействительными;

права уполномоченного должностного лица по ходатайству контролируемого лица, по представлению уполномоченного должностного лица, проводившего соответствующее контрольное мероприятие, внести изменения в предписание, в сторону улучшения положения контролируемого лица, при наличии обстоятельств, отсрочить исполнения предписания, о приостановлении либо о прекращении исполнения предписания.

Частично отражены требования прокуратуры района:

исключена ссылка Федеральный Закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ в Положениях о муниципальном контроле;

В положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства и Положении о муниципальном контроле в пункте 7.3 указано право контролируемого лица на перенос срока проведения внепланового контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств.

раздел 9 «Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц» в Положениях о муниципальном контроле изложен в новой редакции и касается обжалования решений принимаемых при проведении внеплановых контрольных мероприятий, так как в Положениях о муниципальном контроле пунктами 4.2. предусмотрено, что плановые контрольные мероприятия не проводятся в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального Закона № 248-ФЗ.

В Положение о муниципальном контроле за единой теплоснабжающей организацией пункт 7.3 исключен, так как перенос срока проведения внепланового мероприятия возможен только по информации контролируемых лиц, являющимися индивидуальными предпринимателями и гражданами ч. 3

ст. 31 Федерального Закона № 248-ФЗ, а контролируемыми лицами является организации, наделенными статусами единой теплоснабжающей организации.

Проект решения размещен в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по адресу: <https://izobadmin.gosuslugi.ru> в разделе «Оценка регулирующего воздействия», подразделе «Публичные консультации» для проведения публичных консультаций с 26 марта 2024 года по 09 апреля 2024 года.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

С.Р. Акчурина

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в некоторые решения
Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 24 ноября 2023 года № 153, следующие изменения:

- 1.1. в абзаце втором пункта 1.1. слова «исключить»;
- 1.2. в пункте 2.7. после слов «курируемым направлениям» дополнить словами «(далее-заместитель главы администрации муниципального округа)»;
- 1.3. в пункте 4.2. после слов «мероприятий» дополнить словами «(далее соответственно - внеплановые мероприятия, контрольные мероприятия)»;
- 1.4. в абзаце первом пункта 7.3. слова «в следующих случаях» заменить словами «в связи с чем проведение внепланового контрольного мероприятия переносится администрацией муниципального округа на срок, необходимый

для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, в порядке, предусмотренном пунктом 7.4. настоящего Положения, в следующих случаях:»;

1.5. в раздел 8 внести следующие изменения:

1.5.1. пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица структурное подразделение администрации муниципального округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

1.5.2. пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае, если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований до возбуждения уполномоченным органом административном правонарушении, и если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ (в части административных правонарушений), не принимаются.»;

1.5.3. дополнить пунктами 8.7. - 8.18. следующего содержания:

«8.7. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона 248-ФЗ, подлежат отмене структурным подразделением администрации муниципального округа, администрацией муниципального округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства начальник территориального управления администрации муниципального округа, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными в форме приказа.

8.8. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

8.9. Структурное подразделение администрации муниципального округа, осуществляя контроль за исполнением предписаний.

8.10. Начальник территориального управления администрации муниципального округа по ходатайству контролируемого лица, по представлению уполномоченного должностного лица, проводившего соответствующее контрольное мероприятие (далее- представление) или по решению администрации муниципального органа, вправе внести изменения в предписание в сторону улучшения положения контролируемого лица:

- 1) изменить способ выполнения предписания;
- 2) увеличить срок выполнения предписания.

Внесение изменений в предписания вносятся в течение 10 дней со дня поступления в структурное подразделение соответствующего ходатайства или представления.

8.11. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, начальник территориального управления администрации муниципального округа может отсрочить

исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение в форме приказа в порядке, предусмотренном статьей 89 Федерального закона 248-ФЗ.

8.12. Начальником территориального управления администрации муниципального округа, вынесшим предписание, по ходатайству контролируемого лица или по представлению в течение 10 дней со дня поступления в структурное подразделение администрации муниципального округа ходатайства или направления представления рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- 2) об отсрочке исполнения предписания;
- 3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- 4) о прекращении исполнения предписания.

8.13. В случае отсутствия начальника территориального управления администрации муниципального округа вопросы передаются на рассмотрение уполномоченному должностному лицу соответствующего структурного подразделения администрации муниципального округа в соответствии с приказом структурного подразделения администрации муниципального округа Ставропольского края.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8.12. настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

8.14. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 8.10, 8.12. настоящего Положения, доводятся до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

8.15. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания, либо при представлении до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, структурное подразделение администрации муниципального округа оценивает выполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод о выполнении предписания, структурное подразделение администрации муниципального округа орган оценивает выполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 подпункта 6.1.1. настоящего Положения на основании распоряжения Главы муниципального округа.

8.16. В случае если проводится оценка выполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки на основании распоряжения Главы муниципального округа.

8.17. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктами 8.15, 8.16 настоящего Положения, структурное подразделение администрации муниципального округа будет установлено, что предписание не выполнено или выполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения. При невыполнении предписания в установленные сроки структурное подразделение администрации муниципального округа принимает меры по обеспечению его исполнения.

8.18. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится уполномоченным должностным лицом отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.»;

1.6. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9.1. Правом на обжалование решений администрации муниципального округа и структурных подразделений администрации муниципального округа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пунктах 2.7, 8.3 настоящего Положения.

9.2. Судебное обжалование решений администрации муниципального округа и структурных подразделений администрации муниципального округа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

9.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений администрации муниципального округа её структурных подразделений;
- 3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий».

9.4. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию муниципального округа в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Портала государственных услуг Ставропольского края в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.5. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в администрацию муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

9.6. Жалоба подается в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.7. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

9.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией муниципального округа.

9.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения структурного подразделения администрации муниципального округа.

9.11. Структурное подразделение администрации муниципального округа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы администрацией муниципального округа принимает решение в форме приказа:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения структурного подразделения администрации муниципального округа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения структурного подразделения администрации муниципального округа;

Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9.12. Форма жалобы утверждается администрацией муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 1 статье 41 Федерального закона № 248-ФЗ:

1) наименование администрации муниципального округа, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченных должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях администрации муниципального округа или структурных подразделений администрации муниципального округа и (или) действиях (бездействии) его уполномоченного должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации муниципального округа или структурных подразделений администрации муниципального округа и (или) действием (бездействием) уполномоченного должностного лица, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

9.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц администрации муниципального округа или структурных подразделений администрации муниципального округа либо членов их семей.

9.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

9.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае направляется ад-министрацией муниципального округа лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

9.16. Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц территориального управления администрации муниципального округа, за исключение жалобы на действия (бездействие) начальника территориального управления администрации муниципального округа рассматривается начальником территориального управления администрации муниципального округа данного территориального управления.

9.17. Жалоба на решение территориального управления администрации муниципального органа действия, (бездействие) начальника территориального управления администрации муниципального округа рассматривается Главой муниципального округа или заместителем главы администрации муниципального округа в случаях предусмотренных, пунктом 2.7. настоящего Положения.

9.18. Жалоба на решения администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных администрации муниципального округа рассматривается Главой муниципального округа или заместителем главы администрации муниципального округа в случаях предусмотренных, пунктом 2.7. настоящего Положения» (далее-уполномоченное должностное лицо на рассмотрение жалобы).

9.19. Жалоба подлежит рассмотрению в **уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы** течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

9.20. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен **уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы** на двадцать рабочих дней в следующих случаях:

при проведении в отношении уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

9.21. Уполномоченное должностное лицо на рассмотрение жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 9.6 и 9.7. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию муниципального округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) нарушены требования, предусмотренные пунктом 9.13 настоящего Положения;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9.22. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в **подпунктах 3 - 8 пункта 9.21. настоящего Положения**, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации муниципального органа, структурных подразделений администрации муниципального органа, действий (бездействия) его уполномоченных должностных лиц.

9.23. Администрация муниципального округа при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.24. Администрация муниципального округа и его структурные подразделения вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу,

дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их администрацией муниципального округа и его структурным подразделением, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

9.25. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.26. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

9.27. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию муниципального округа и его структурных подразделений, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

9.28. По итогам рассмотрения жалобы **уполномоченное должностное лицо на рассмотрение жалобы** принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение администрации муниципального округа, его структурного подразделения полностью или частично;
- 3) полностью решение администрации муниципального округа, его структурного подразделения и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.29. Решение **уполномоченного должностного лица на рассмотрение жалобы**, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.».

2. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 24 ноября 2023 года № 154, следующие изменения:

1.1. в абзаце втором пункта 1.1. слова «от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» исключить;

1.2. в пункте 2.7. после слов «курируемым направлениям» дополнить словами «(далее-заместитель главы администрации муниципального округа)»;

1.3. в пункте 4.2. после слов «мероприятий» дополнить словами «(далее соответственно - внеплановые мероприятия, контрольные мероприятия)»;

1.4. в абзаце первом пункта 7.3. слова «в следующих случаях» заменить словами «в связи с чем проведение внепланового контрольного мероприятия переносится администрацией муниципального округа на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, в порядке, предусмотренном пунктом 7.4. настоящего Положения, в следующих случаях:»;

1.5. в раздел 8 внести следующие изменения:

1.5.1. пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченные органы администрации муниципального округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обя-

зательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

1.5.2. пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае, если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований до возбуждения уполномоченным органом администрации муниципального округа административном правонарушении, и если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ (в части административных правонарушений), не принимаются.»;

1.5.3. дополнить пунктами 8.7. - 8.18. следующего содержания:

«8.7. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона 248-ФЗ, подлежат отмене администрацией муниципального округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля Глава муниципального округа, заместитель главы администрации муниципального округа, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

8.8. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

8.9. Уполномоченные органы администрации муниципального округа, осуществляют контроль за исполнением предписаний.

8.10. Глава муниципального округа, заместитель главы администрации муниципального округа по ходатайству контролируемого лица, по представлению уполномоченного должностного лица, проводившего соответствующее контрольное мероприятие (далее- представление) вправе внести изменения в предписание в сторону улучшения положения контролируемого лица:

- 1) изменить способ выполнения предписания;
- 2) увеличить срок выполнения предписания.

Внесение изменений в предписания вносятся в течение 10 дней со дня поступления в администрацию муниципального округа соответствующего ходатайства или представления.

8.11. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, Глава муниципального округа, заместитель главы администрации муниципального округа может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение в форме распоряжения в порядке, предусмотренном статьей 89 Федерального закона 248-ФЗ.

8.12. Главой муниципального округа, заместитель главы администрации муниципального округа, по ходатайству контролируемого лица или по представлению в течение 10 дней со дня поступления в администрацию муниципального округа ходатайства или направления представления рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- 2) об отсрочке исполнения предписания;
- 3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- 4) о прекращении исполнения предписания.

8.13. В случае отсутствия Главы муниципального округа, заместителя главы администрации муниципального округа вопросы передаются на рассмотрение уполномоченному должностному лицу уполномоченного органа администрации муниципального округа в соответствии с распоряжением структурного подразделения администрации муниципального округа.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8.12. настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

8.14. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 8.10, 8.12. настоящего Положения, доводятся до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

8.15. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания, либо при представлении до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, уполномоченный орган администрации муниципального округа оценивает выполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод о выполнении предписания, уполномоченный орган администрации муниципального округа оценивает выполнение указанного предписания

посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 подпункта 6.1.1. настоящего Положения на основании распоряжения Главы муниципального округа.

8.16. В случае если проводится оценка выполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки на основании распоряжения Главы муниципального округа.

8.17. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктами 8.15, 8.16 настоящего Положения, структурное подразделение администрации муниципального округа будет установлено, что предписание не выполнено или выполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения. При невыполнении предписания в установленные сроки структурное подразделение администрации муниципального округа принимает меры по обеспечению его исполнения.

8.18. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится уполномоченным должностными лицами в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.»;

1.6. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9.1. Правом на обжалование решений администрации муниципального округа и уполномоченных органов администрации муниципального округа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пунктах 2.7, 8.3 настоящего Положения.

9.2. Судебное обжалование решений администрации муниципального округа и уполномоченных органов администрации муниципального округа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

9.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений администрации муниципального округа её структурных подразделений;

3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий» (далее-жалоба).

9.4. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию муниципального округа в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Портала государственных услуг Ставропольского края в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.5. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в администрацию муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

9.6. Жалоба подается в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.7. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

9.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией муниципального округа.

9.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа администрации муниципального округа.

9.11. Администрации муниципального округа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение в форме распоряжения администрации муниципального органа:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа администрации муниципального округа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа администрации муниципального округа;

Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9.12. Форма жалобы утверждается администрацией муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 1 статье 41 Федерального закона № 248-ФЗ:

1) наименование администрации муниципального округа, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченных должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях администрации муниципального округа или структурных подразделений администрации муниципального округа и (или) действиях (бездействии) его уполномоченного должностного

лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации муниципального округа или структурных подразделений администрации муниципального округа и (или) действием (бездействием) уполномоченного должностного лица, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

9.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц администрации муниципального округа или структурных подразделений администрации муниципального округа либо членов их семей.

9.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

9.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае направляется администрацией муниципального округа лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

9.16. Жалобы, указанные в пункте 9.3. настоящего Положения рассматриваются Главой муниципального округа или заместителем главы администрации муниципального округа в случаях предусмотренных, пунктом 2.7. настоящего Положения (далее-уполномоченное должностное лицо на рассмотрение жалобы) в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

9.17. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы на 20 рабочих дней в следующих случаях:

при проведении в отношении уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

9.18. Уполномоченное должностное лицо на рассмотрение жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 9.6 и 9.7. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию муниципального округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) нарушены требования, предусмотренные пунктом 9.13 настоящего Положения;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 9.18. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации муниципального органа, структурных подразделений администрации муниципального органа, действий (бездействия) его уполномоченных должностных лиц.

9.20. Администрация муниципального округа при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.21. Администрация муниципального округа и его уполномоченные органы вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их администрацией муниципального округа и его структурным подразделением, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

9.22. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.23. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

9.24. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию муниципального округа и его структурных подразделений, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

9.25. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо на рассмотрение жалобы принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение администрации муниципального округа, его уполномоченного органа полностью или частично;
- 3) отменяет полностью решение администрации муниципального округа, его уполномоченного органа и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.26. Решение уполномоченного должностного лица на рассмотрение жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.».

3. Внести в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года № 162, следующие изменения:

1.1. в абзаце втором пункта 1.1. слова «от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» исключить;

1.2. в пункте 2.6. после слов «курируемым направлениям» дополнить словами «(далее-заместитель главы администрации муниципального округа)»;

1.3. в пункте 4.2. после слов «мероприятий» дополнить словами «(далее соответственно - внеплановые мероприятия, контрольные мероприятия)»;

1.4. пункт 7.3. исключить;

1.5. в раздел 8 внести следующие изменения:

1.5.1. пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица администрации муниципального округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

1.5.2. пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае, если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований до возбуждения уполномоченным органом администрации муниципального округа административном правонарушении, и если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ (в части административных правонарушений), не принимаются.»;

1.5.3. дополнить пунктами 8.7. - 8.18. следующего содержания:

«8.7. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91

Федерального закона 248-ФЗ, подлежат отмене администрацией муниципального округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля Глава муниципального округа, заместитель главы администрации муниципального округа, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

8.8. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

8.9. Администрации муниципального округа, осуществляют контроль за исполнением предписаний.

8.10. Глава муниципального округа, заместитель главы администрации муниципального округа по ходатайству контролируемого лица, по представлению уполномоченного должностного лица, проводившего соответствующее контрольное мероприятие (далее- представление) вправе внести изменения в предписание в сторону улучшения положения контролируемого лица:

- 1) изменить способ выполнения предписания;
- 2) увеличить срок выполнения предписания.

Внесение изменений в предписания вносятся в течение 10 дней со дня поступления в администрацию муниципального округа соответствующего ходатайства или представления.

8.11. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, Глава муниципального округа, заместитель главы администрации муниципального округа может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение в форме распоряжения в порядке, предусмотренном статьей 89 Федерального закона 248-ФЗ.

8.12. Главой муниципального округа, заместитель главы администрации муниципального округа, по ходатайству контролируемого лица или по представлению в течение 10 дней со дня поступления в администрацию муниципала рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- 2) об отсрочке исполнения предписания;
- 3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- 4) о прекращении исполнения предписания.

8.13. В случае отсутствия Главы муниципального округа, заместителя главы администрации муниципального округа вопросы передаются на рассмотрение уполномоченному должностному лицу уполномоченного органа

администрации муниципального округа в соответствии с распоряжением структурного подразделения администрации муниципального округа.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8.12. настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

8.14. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 8.10, 8.12. настоящего Положения, доводятся до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

8.15. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания, либо при представлении до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, уполномоченный орган администрации муниципального округа оценивает выполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод о выполнении предписания, администрация муниципального округа орган оценивает выполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 под-пункта 6.1.1. настоящего Положения на основании распоряжения Главы муниципального округа.

8.16. В случае если проводится оценка выполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки на основании распоряжения Главы муниципального округа.

8.17. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктами 8.15, 8.16 настоящего Положения администрацией муниципального округа будет установлено, что предписание не выполнено или выполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения. При невыполнении предписания в установленные сроки администрация муниципального округа принимает меры по обеспечению его исполнения.

8.18. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится уполномоченным должностными лицами в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.»;

1.6. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9.1. Правом на обжалование решений администрации муниципального округа и уполномоченных органов администрации муниципального округа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пунктах 2.7, 8.3 настоящего Положения.

9.2. Судебное обжалование решений администрации муниципального округа и отдела жилищно-коммунального хозяйства, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

9.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений администрации муниципального округа её структурных подразделений;
- 3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий» (далее-жалоба).

9.4. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию муниципального округа в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Портала государственных услуг Ставропольского края в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.5. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в администрацию муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

9.6. Жалоба подается в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.7. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

9.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией муниципального округа.

9.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа администрации муниципального округа.

9.11. Администрации муниципального округа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение в форме распоряжения администрации муниципального органа:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа администрации муниципального округа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа администрации муниципального округа;

Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9.12. Форма жалобы утверждается администрацией муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 1 статье 41 Федерального закона № 248-ФЗ:

1) наименование администрации муниципального округа, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченных должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

2) наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях администрации муниципального округа или отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа и (или) действия (бездействия) его уполномоченного должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации муниципального округа или отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа и (или) действием (бездействием) уполномоченного должностного лица, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

9.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц администрации муниципального округа или структурных подразделений администрации муниципального округа либо членов их семей.

9.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

9.15. Жалобы, указанные в пункте 9.3. настоящего Положения рассматриваются Главой муниципального округа или заместителем главы администрации муниципального округа в случаях предусмотренных, пунктом 2.7. настоящего Положения (далее-уполномоченное должностное лицо на рассмотрение жалобы) в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

9.16. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы на 20 рабочих дней в следующих случаях:

при проведении в отношении уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

9.17. Уполномоченное должностное лицо на рассмотрение жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 9.6 и 9.7. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию муниципального округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) нарушены требования, предусмотренные пунктом 9.13 настоящего Положения;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 9.17. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации муниципального органа, отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального органа, действий (бездействия) его уполномоченных должностных лиц.

9.19. Администрация муниципального округа при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.20. Администрация муниципального округа и его уполномоченные органы вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их администрацией

муниципального округа и его структурным подразделением, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

9.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

9.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию муниципального округа и его структурных подразделений, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

9.24. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо на рассмотрение жалобы принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение администрации муниципального округа, его уполномоченного органа полностью или частично;
- 3) отменяет полностью решение администрации муниципального округа, его уполномоченного органа и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.25. Решение уполномоченного должностного лица на рассмотрение жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.