

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размещении проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года № 161»

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края № 1003 от 17 июня 2022 года, извещаем о проведении публичных консультаций по проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года № 161» (далее - проект решения Думы).

Сведения о месте размещения проекта решения Думы и формы замечаний и предложений размещены на в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по адресу: <https://izobadmin.gosuslugi.ru> в разделе «Оценка регулирующего воздействия», подразделе «Публичные консультации».

Срок проведения публичных консультаций по проекту решения Думы, в течение которого отделом строительства и дорожного хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел строительства и дорожного хозяйства) принимаются замечания и предложения: с 22 марта 2024 года по 05 апреля 2024 года.

Предложения и замечания представляются в отдел строительства и дорожного хозяйства в электронном виде на электронный адрес: terkunovaav@izobadmin.ru на бумажном носителе по адресу: 356140, г. Изобильный, ул. Ленина, д.15, согласно форме замечаний и предложений.

Начальник отдела строительства и
дорожного хозяйства администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

В.Г. Махринов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года № 161»

В связи с протестом прокуратуры Изобильненского района от 20 марта 2024 года № 7-11-2024, «Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года № 161 откорректировано, приведено в соответствие, а именно:

- исключена ссылка на Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- откорректированы требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям;

- откорректирован раздел 9 «Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц».

Настоящее положение разработано в соответствии статьей 13.1. Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 3.1. Федерального закона от 08 ноября 2007 года №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и муниципального наземного электрического транспорта», пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Исходя из вышеизложенного, на Ваше рассмотрение представлен проект, отобразивший в себе изменения указанные в протесте прокуратуры.

Указанный проект размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края по адресу: <https://izobadmin.gosuslugi.ru> в разделе «Оценка регулирующего воздействия», подразделе «Публичные консультации» с 22 марта 2024 года по 05 апреля 2024 года.

Начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В.Г. Махринов

Приложение 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Наименование участника публичных консультаций, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, вносимого в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края в порядке правотворческой инициативы, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - замечания и предложения, разработчик, проект НПА).
2. Наименование проекта НПА.
3. Срок, установленный уполномоченным органом для направления замечаний и предложений.
4. Насколько корректно определены те факторы, которые обуславливают необходимость правового регулирования?
5. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей правового регулирования? Если да, приведите те, которые были бы менее затратны и (или) более эффективны.

6. Какие группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затронет нормативное правовое регулирование, предлагаемое проектом НПА?
7. Если какие-либо положения проекта НПА негативно отразятся на субъектах предпринимательской деятельности, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований).
8. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.
9. Считаете ли нормы проекта НПА ясными и однозначными для понимания? Считаете ли, что нормы проекта НПА не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы и такие нормативные правовые акты.
10. Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта НПА?
11. Какие исключения по введению предлагаемого регулирования целесообразно применить в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.
12. Иные замечания и предложения по проекту НПА.

Руководитель _____ Подпись _____ Расшифровка подписи
(для юридических лиц)

М.П.

_____ В.В. Форостянов

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года № 161

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», протестом прокуратуры Изобильненского района № 7-11-2024 от 20 марта 2023 года, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года № 161, следующие изменения:

1.1. в подпункте 1.1. пункта 1 слова «от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» исключить;

1.2 пункт 7 «Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям» изложить в редакции:

7.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

7.2. В распоряжении администрации муниципального округа о проведении рейдового осмотра, инспекционного визита, документальной

проверки, выездной проверки в случае выявления нарушений обязательных требований, должна сдержатся информация, указанная в части 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ, и способы фиксации доказательств (при использовании).

7.3. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в администрацию муниципального округа информацию о невозможности присутствия при проведении внепланового контрольного мероприятия с приложением копий подтверждающих документов, в следующих случаях:

1) отсутствие по месту регистрации на момент проведения внепланового контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, смертью близких родственников, похоронами;

2) временная нетрудоспособность (в том числе в связи с временной нетрудоспособностью детей, близких родственников) на момент контрольного внепланового мероприятия;

3) нахождение в отпусках по беременности и родам или по уходу за ребенком;

4) применение к контролируемому лицу таких видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, как обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок, а также видов административного наказания, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административном правонарушении, как административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, обязательные работы;

5) призывание на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

6) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация должна содержать: описание обстоятельств и их продолжительность, сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствовать при проведении внепланового контрольного мероприятия.

7.4. По результатам рассмотрения Главой муниципального округа информации о невозможности присутствия при проведении внепланового контрольного мероприятия принимается решение о переносе срока, необходимого для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

7.5. Уполномоченное должностное лицо для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При

использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Конкретное контрольное внеплановое мероприятие и перечень контрольных действий, совершаемых в рамках указанного контрольного внепланового мероприятия, указываются в распоряжении администрации муниципального округа о проведении контрольного мероприятия.»

1.3. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9.1. Правом на обжалование решений администрации муниципального округа и структурных подразделений администрации муниципального округа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пунктах 2.4, 8.3 настоящего Положения.

9.2. Судебное обжалование решений администрации муниципального округа действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

9.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений администрации муниципального округа её структурных подразделений;
- 3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

9.4. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию муниципального округа в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Портала государственных услуг Ставропольского края в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.5. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в администрацию муниципального округа с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

9.6. Жалоба подается в течение 30 календарных дней со дня, когда кон-тролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.7. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

9.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть вос-становлен администрацией муниципального округа.

9.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации муниципального округа.

9.11. Форма жалобы утверждается администрацией муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 1 статье 41 Федерального закона № 248-ФЗ:

1) наименование администрации муниципального округа, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченных должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование органи-зации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо рекви-зиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях администрации муниципального округа действию (бездействию) его уполномоченного должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации муниципального округа действием (бездействием) уполномоченного должностного лица, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;.

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

9.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц администрации муниципального округа либо членов их семей.

9.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным предста-вителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующе-го права.

9.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае направляется администрацией муниципального округа лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

9.15. Жалоба на решения администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных администрации муниципального округа рассматривается Главой муниципального округа или заместителем главы администрации муниципального округа в случаях предусмотренных, пунктом 2.4. настоящего Положения» (далее-уполномоченное должностное лицо на рассмотрение жалобы).

9.16. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

9.17. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы на двадцать рабочих дней в следующих случаях:

при проведении в отношении уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

9.18. Уполномоченное должностное лицо на рассмотрение жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 9.6 и 9.7. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию муниципального округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) нарушены требования, предусмотренные пунктом 9.13 настоящего Положения;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 9.18. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации муниципального органа, действий (бездействия) его уполномоченных должностных лиц.

9.20. Администрация муниципального округа при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.21. Администрация муниципального округа запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их администрацией муниципального округа, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

9.22. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.23. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

9.24. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию муниципального округа, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

9.25. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо на рассмотрение жалобы принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение администрации муниципального округа полностью или частично;
- 3) полностью решение администрации муниципального округа, его структурного подразделения и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.28. Решение уполномоченного должностного лица на рассмотрение жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия».

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

А.М. Рогов

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

В.В. Форостянов