

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края

« ___ » _____ 2023 года

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Законом](#) Ставропольского края от 15 октября 2008 г. N 61-кз "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства", в целях реализации [подпрограммы](#) "Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 1893, [Уставом](#) Изобильненского городского округа Ставропольского края, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления за счет средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 июня 2018 года № 811 «Об утверждении Порядка субсидирования за счет средств

бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях».

3. Настоящее постановление разместить на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия
Главы Изобильненского городского
округа Ставропольского края,
первый заместитель главы администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

В.В. Форостянов

Проект подготовил и вносит отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Е.В. Мещерякова

Визируют:

Заместитель главы администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

Н.В. Пастухов

Начальник отдела экономического
развития, стратегического планирования
и статистики администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

С.Ю. Свивальнева

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

Ю.В. Гадюкина

Начальник финансового управления
администрации Изобильненского
городского округа
Ставропольского края

Л.И. Доброжанова

Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от _____ 2023 г. N _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ
И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно – бюджет городского округа, субсидия), а также порядок возврата субсидий.

В настоящем Порядке под оборудованием понимается оборудование, относящееся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства в Изобильненском городском округе Ставропольского края оптовой и розничной торговой деятельности (далее - оборудование).

2. Субсидии предоставляются администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - администрация городского округа, субъект предпринимательства), за исключением субъектов предпринимательства, осуществляющих виды экономической деятельности, предусмотренные разделами F (за исключением кода 41), G (за исключением кодов 45.2 и 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского

классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

3. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 1893, в пределах общего объема средств бюджета городского округа, предусмотренных решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края о бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет») в (разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края о бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

5. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов, фактически произведенных субъектом предпринимательства затрат на приобретение оборудования, но не более 300 тысяч рублей на один субъект предпринимательства.

6. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства по результатам отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии, проводимого администрацией городского округа в форме конкурса (далее - отбор).

Распоряжением администрации городского округа утверждается состав конкурсной комиссии по проведению отбора (далее - комиссия) и положение о ней.

7. Администрация городского округа в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема от субъектов предпринимательства заявок на участие в отборе (далее - заявка) размещает на сайте администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в сети "Интернет" объявление о проведении отбора.

В срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема от субъектов предпринимательства заявок объявление о проведении отбора размещается на едином портале.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 (далее - общие требования).

8. Субъект предпринимательства, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у субъекта предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Изобильненским городским округом Ставропольского края;

3) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства - юридического лица на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту предпринимательства другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности субъекта предпринимательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации (далее - Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем шестым подпункта "в" пункта 4 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является получателем средств бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации городского округа на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

8) приобретение субъектом предпринимательства оборудования, выпущенного не ранее 01 января 2021 года, по договору о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заключенному субъектом предпринимательства не ранее 01 января 2022 года;

9) наличие письменного обязательства субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, дарения, сдачи в аренду (субаренду), залога, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления субсидии;

10) наличие у субъекта предпринимательства бизнес-плана (техико-экономического обоснования) проекта, реализуемого на территории городского округа и направленного на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), предусматривающего обязательное создание новых рабочих мест (полных ставок), по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно - бизнес-план, проект);

11) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства на дату подачи заявки случаев для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении

отбора, субъект предпринимательства представляет в отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия субъекта предпринимательства категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) заявление на участие в отборе, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте предпринимательства, о представленной им заявке, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с отбором, а также согласие субъекта предпринимательства на обработку персональных данных (для физического лица), оформленное по форме, утверждаемой администрацией городского округа (далее - заявление);

2) копии учредительных документов субъекта предпринимательства - юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта предпринимательства или иного уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

3) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя, или копии документов, подтверждающих личность и полномочия уполномоченного им лица, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

4) копии договоров о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, выпущенного не ранее 01 января 2021 года, заключенных не ранее 01 января 2022 года, а также копии документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования (актов приема-передачи оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства оборудования (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров), заверенные кредитной организацией;

6) копии документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования (копия технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - копия сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки,

нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или копии иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования), заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

7) копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, подтверждающих постановку на баланс оборудования, заверенные субъектом предпринимательства и печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

8) бизнес-план;

9) справка по форме, согласно Приложению 3, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что:

субъект предпринимательства соответствует требованиям, установленным подпунктами "2" и "6" пункта 8 настоящего Порядка;

субъект предпринимательства - юридическое лицо соответствует требованию, установленному подпунктом "5" пункта 8 настоящего Порядка;

деятельность субъекта предпринимательства - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, дарения, сдачи в аренду (субаренду), залога, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления субсидии, оформленное в свободной форме, подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

11) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии) и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати).

10. Субъектом предпринимательства может быть представлено в администрацию городского округа не более одной заявки.

Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее

представления в администрацию городского округа не допускается.

11. Заявка может быть представлена субъектом предпринимательства в администрацию городского округа лично или через уполномоченное им лицо при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлена посредством почтовой связи.

12. Субъект предпринимательства вправе отозвать представленную им заявку путем письменного уведомления об этом администрацию городского округа до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Субъект предпринимательства, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представленные на отбор и неотозванные заявки субъектам предпринимательства не возвращаются.

13. Отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа регистрирует представленные заявки в день их представления в порядке очередности их представления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации городского округа (далее - журнал регистрации заявок), с указанием даты и времени представления заявки.

14. В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, заявка представлена только одним субъектом предпринимательства, то такая заявка рассматривается и оценивается в порядке, предусмотренном пунктами 15 - 25 настоящего Порядка.

15. Для организации отбора отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, запрашивает:

1) сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

16. Субъект предпринимательства вправе представить в администрацию городского округа документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, самостоятельно одновременно с заявкой.

В случае представления субъектом предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Субъект предпринимательства может представить заявку и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

17. Отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа в течение 10 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

18. Основаниями для принятия отделом экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

- 1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта предпринимательства - юридического лица;
- 4) подача субъектом предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;
- 5) несоответствие субъекта предпринимательства категориям,

предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о допуске заявки к участию в отборе отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и передает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, по которым принято такое решение, в комиссию.

20. Комиссия оценивает заявки субъектов предпринимательства, которые допущены к участию в отборе (далее - участники отбора), в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в комиссию в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане;

срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане;

количество планируемых к созданию субъектом предпринимательства новых рабочих мест (полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане;

вид экономической деятельности субъекта предпринимательства (далее - критерии оценки заявок).

Комиссия оценивает заявки участников отбора в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку (далее - балльная шкала).

21. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 60 баллов по балльной шкале (далее - победитель отбора).

При наличии одной заявки, в отношении которой принято решение отделом экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа о допуске заявки к участию в отборе, отбор признается состоявшимся. Участник отбора, представивший данную заявку, признается победителем отбора в случае, если данной заявке по результатам оценки заявок присвоено не менее 60 баллов по балльной шкале.

22. В случае если общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям отбора согласно заявлениям, представленным ими, превышает общий объем лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3

настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (C_z / C_{\text{общ}}) \times V_{\text{бс}}, \text{ где}$$

C_c - размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

C_z - размер запрашиваемой субсидии согласно заявлению, представленному победителем отбора;

$C_{\text{общ}}$ - общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям отбора согласно заявлениям, представленным ими;

$V_{\text{бс}}$ - общий объем бюджетных ассигнований, направленных на предоставление субсидий.

23. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня окончания оценки заявок оформляет протокол заседания комиссии, в котором указываются итоговый рейтинг заявок участников отбора и победители отбора (далее - протокол заседания комиссии).

24. Администрация городского округа на основании протокола заседания комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

25. Основаниями для принятия решения администрации городского округа об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) присвоение заявке участника отбора менее 60 баллов по результатам оценки заявок;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии;

3) несоответствие заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки.

26. По результатам проведения отбора отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа:

в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", направляет сведения о победителях отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия администрацией городского

округа решения о предоставлении субсидии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым - одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 общих требований, на официальном сайте администрации городского округа в сети "Интернет".

В течение 14 календарных дней со дня принятия Администрацией городского округа решения о предоставлении субсидии информация, указанная в абзаце третьем настоящего пункта, размещается на едином портале.

27. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии, отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа:

направляет участникам отбора, в отношении которых администрацией округа принято решение об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

направляет получателям субсидии письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с администрацией городского округа договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с администрацией городского округа договор о предоставлении субсидии или извещает администрацию городского округа об отказе от заключения договора о предоставлении субсидии.

28. В договор о предоставлении субсидии включаются условия согласования новых условий договора о предоставлении субсидии или условия расторжения договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии в случае уменьшения администрации городского округа ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

29. В течение 2 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии администрация городского округа направляет платежные документы для перечисления с лицевого счета администрации городского округа на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, причитающегося размера субсидии (далее соответственно - платежные документы, расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения платежных документов, в пределах доведенных предельных

объемов финансирования.

30. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества вновь созданных рабочих мест субъектом предпринимательства, получившим государственную поддержку в виде субсидирования части его затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество вновь созданных получателем субсидии рабочих мест (полных ставок) (далее - показатель).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты завершения и конечного значения результата и значения показателя устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

Уменьшение размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, не является основанием для изменения значения результата, значения показателя и даты достижения конечного значения результата, устанавливаемых договором о предоставлении субсидии.

31. Отчет о достижении значения результата и значения показателя, установленных договором о предоставлении субсидии, по форме, установленной договором о предоставлении субсидии, направляется получателем субсидии в отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала (далее - отчет).

Оценка достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется отделом экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных договором о предоставлении субсидии, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем субсидии по итогам отчетного финансового года, в котором была предоставлена субсидия, указанных в отчете.

31.1. Мониторинг достижения результата (далее - мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением договора о предоставлении субсидии план мероприятий по достижению

результата.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

32. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в соответствии с пунктами 9 и 31 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка (в случае их представления получателем субсидии), и своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского края.

33. Порядок и стандарт предоставления субъекту предпринимательства муниципальной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются соответствующим административным регламентом, утверждаемым администрацией городского округа.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа как получателем бюджетных средств и органами финансового контроля Изобильненского городского округа Ставропольского края;

установление факта представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии;

недостижение получателем субсидии значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, определяемом в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящего Порядка.

35. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет городского округа, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет городского округа в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии;

$P_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата на конец отчетного года;

S - плановое значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии.

36. Возврат субсидии в бюджет городского округа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа финансового контроля Изобильненского городского округа Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации городского округа требования о возврате субсидии.

37. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в подпункте "2" пункта 36 настоящего Порядка, администрация городского округа принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

38. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии, осуществляется администрацией городского округа, а также органами финансового контроля Изобильненского городского округа Ставропольского края в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ
ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ
(РАБОТ, УСЛУГ)**

1. Критерии оценки заявок на участие в отборе для предоставления за счет средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно - критерии оценки заявки, заявка, субъект предпринимательства, оборудование, субсидия):

1.1. Срок экономической окупаемости проекта, реализуемого субъектом предпринимательства на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края и направленного на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг) (далее - проект), предусматривающего обязательное создание новых рабочих мест (полных ставок), указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) проекта (далее соответственно - срок экономической окупаемости, бизнес-план):

до 24 месяцев включительно - 100 баллов;

от 25 месяцев до 36 месяцев включительно - 75 баллов;

от 37 месяцев до 60 месяцев включительно - 20 баллов;

от 61 месяца и выше - 0 баллов.

1.2. Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане:

до 24 месяцев включительно - 100 баллов;

от 25 месяцев до 36 месяцев включительно - 75 баллов;

от 37 месяцев до 60 месяцев включительно - 20 баллов;

от 61 месяца и выше - 0 баллов.

1.3. Количество планируемых к созданию субъектом предпринимательства новых рабочих мест (полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане:

11 и более рабочих мест - 100 баллов;

от 6 до 10 рабочих мест включительно - 75 баллов;

от 2 до 5 рабочих мест включительно - 50 баллов;

от 0 до 1 рабочих мест включительно - 0 баллов.

1.4. Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства:

обрабатывающие производства - 100 баллов;

строительство зданий; техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств; транспортировка и хранение; деятельность в области информации и связи; образование; деятельность в области здравоохранения и социальных услуг; деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений - 80 баллов;

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; добыча общераспространенных полезных ископаемых; обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха; водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа; деятельность ветеринарная; ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения; деятельность по предоставлению прочих персональных услуг - 60 баллов.

2. Оценка заявок производится с использованием показателя соответствия заявки критериям оценки заявки, который определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k b_i \times p_i, \text{ где}$$

\mathcal{E} - показатель соответствия заявки критериям оценки заявки;

SUM - знак суммирования;

k - общее количество критериев оценки заявки;

b_i - балл оценки i-го критерия оценки заявки;

p_i - значение весового коэффициента i-го критерия оценки заявки.

3. Значения весовых коэффициентов критериев оценки заявки приведены в таблице.

Таблица

ЗНАЧЕНИЯ
весовых коэффициентов критериев оценки заявки

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Значение весового коэффициента критерия оценки заявки
1.	Срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане	0,15
2.	Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане	0,20
3.	Количество планируемых к созданию субъектом	0,40

предпринимательства новых рабочих мест (полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане

4. Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства 0,25

4. Максимально возможная оценка заявки по критериям конкурсного отбора - 100 баллов.

Приложение 2
к Порядку предоставления за счет средств
бюджета Изобильненского городского округа
Ставропольского края субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства в Ставропольском крае,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование) проекта, заявленного на конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства в Изобильненском городском округе Ставропольского края для оказания государственной поддержки в виде субсидирования за счет средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности

(наименование проекта, наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта (далее – проект):

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 3) описание оказываемых услуг;
- 4) план маркетинга;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план;
- 8) планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и местный бюджет на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

1. Общее описание проекта

Наименование, сущность, место и срок реализации проекта, определяемый из расчета: срок экономической и бюджетной окупаемости проекта плюс 6 месяцев. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта).

Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для Ставропольского края, района, населенного пункта и т.д.).

Основные результаты реализации проекта (организация

дополнительных рабочих мест, снижение издержек при оказании услуг и т.п.) с указанием количества, создаваемых дополнительных рабочих мест.

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д.

Наличие статуса социального предприятия, соответствующего условиям, установленным статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (указать факт включения субъекта малого и среднего предпринимательства в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия (далее – перечень) или представления документов, предусмотренных Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773, в министерство экономического развития Ставропольского края для признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и включения в перечень).

Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание оказываемых услуг

Перечень и краткое описание оказываемых услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности. Отзывы экспертов или потребителей о качестве оказываемых услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы (край, район, населенный пункт и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки оказываемых услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем предоставляемых услуг).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом оказываемых услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (на оплату аренды нежилых помещений, коммунальных, рекламно-информационных услуг, услуг типографии, приобретение товаров и оборудование, в том числе монтаж оборудования (за исключением транспортных средств, оборудования предназначенного для оптовой и розничной торговли), относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1, в том числе электронно-вычислительной техники, оргтехники, серверного оборудования, программных продуктов).

Обязательно указать срок окупаемости проекта.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
3.				

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

- 1) оплату аренды _____ руб.;
- 2) покупка оборудования (мебели, материалов, инвентаря) _____ руб.;
- 3) приобретение основных средств _____ руб.;
- 4) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

направления расходования средств:

- заработная плата _____ руб.;
- аренда (выкуп, ремонт) помещения _____ руб.;
- приобретение основных средств _____ руб.;
- приобретение оборотных средств _____ руб.;

другое (указать) _____ руб.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и местный бюджет на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

Финансовый прогноз

тыс. рублей

Месяц, № п/п, название	1	2	3	4	24
Выручка (доходы)										
Расходы										
Заработная плата										
Начисления на ФОТ										
Налоги <*>:										
...										
Прибыль (выручка - расходы)										
Сумма налогов нарастающим итогом										

<*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

Приложение 3
к Порядку предоставления за счет средств
бюджета Изобильненского городского округа
Ставропольского края субсидий на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства в Ставропольском крае,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Форма

В администрацию Изобильненского
городского округа Ставропольского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического

лица (представителя юридического лица) или фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

(представителя индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА

подтверждающая, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу
представления заявки

(полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при

наличии) (для индивидуального предпринимателя)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет
Изобильненского городского округа Ставропольского края субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными
правовыми актами Изобильненского городского округа Ставропольского
края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным
обязательствам перед Изобильненским городским округом Ставропольского
края;

не получает средства бюджета Изобильненского городского округа
Ставропольского края на основании иных нормативных правовых актов
Изобильненского городского округа Ставропольского края на цель, указанную
в пункте 1 Порядка предоставления за счет средств бюджета Изобильненского
городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем шестым подпункта «в» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не приостановил деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

(наименование должности руководителя юридического лица (представителя юридического лица) или имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя индивидуального предпринимателя))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП «___» _____ 20__ г.